



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
Provincia di Viterbo

**DETERMINAZIONE
COPIA**

SETTORE I

Numero Registro Generale 1309 del 01-07-2026

OGGETTO: SELEZIONE PER SOLI TITOLI, CON RISERVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO, AI FINI DELLA FORMAZIONE GRADUATORIA UNICA DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA UNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 23/12/2025 con cui è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2026 con cui è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) con l'attribuzione delle risorse finanziarie per il triennio 2026-2028 e la successiva deliberazione di aggiornamento n. 65 del 20/03/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 31/03/2026 con cui è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2026-2028";
- il decreto sindacale n. 19 del 30/06/2026, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, sono stati nominati i Responsabili di Servizio fino al 30/09/2026;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 11/05/2026 avente per oggetto "Nomina dei componenti l'Ufficio Comunale di Statistica - Aggiornamento. Reclutamento dei Rilevatori e dei Coordinatori comunali - Provvedimenti";

VISTA la propria determinazione n. 1167 del 16/06/2026 con la quale si è provveduto alla costituzione Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in forma autonoma e ad autorizzare il personale ad eseguire lavoro straordinario – all'istituzione Centri Comunali di Rilevazione, alla determinazione del numero dei rilevatori e dei coordinatori, con avvio delle procedure di reclutamento;

PREMESSO che:

- con la L. n. 205 del 27/12/2017 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- l'art.1, comma 227 lett. a) della citata legge indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 17/12/2012, e del DPCM del 12/05/2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 09/07/2008, e dei regolamenti di attuazione;
- il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano generale del censimento (di seguito PGC) permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031, approvato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025

DATO ATTO che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione e che in questo contesto l'ISTAT ha inviato a questa amministrazione apposite circolari e comunicazioni in merito all'organizzazione del *Censimento Permanente della Popolazione 2026*:

- la Comunicazione 1 – Prot. n. 0420715/26 del 29/01/2026 avente ad oggetto “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)”;
- la Circolare 1 – Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)” con la quale si forniscono indicazioni specifiche sull'aggiornamento dei Responsabili degli Uffici Comunali di Censimento; la strategia generale del Censimento, le specifiche tecniche della rilevazione, il numero di famiglie campione per la Rilevazione da Lista e il calendario delle attività previste; la costituzione delle strutture: l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), i Centri Comunali di Rilevazione (CCR), i punti di consegna e ritiro tablet, i punti di consegna del materiale di rilevazione (badge, ricevute di avvenuta compilazione, ecc.), l'ente da liquidare; la stima del contributo previsto per il Comune; l'indicazione del numero massimo di rilevatori che potranno essere destinati alla rilevazione;
- la Circolare 2 – Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 avente ad oggetto “Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio”;
- la Circolare n. 3 – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026: Trattamento dei dati personali – Nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC);

CONSIDERATO che:

- a livello locale, ciascun Comune partecipante alla rilevazione deve costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) presso l'Ufficio di Statistica cui fanno capo il personale di staff, gli operatori di back office, i rilevatori ed i loro eventuali coordinatori;
- le disposizioni contenute nel PGC e dalle circolari / comunicazioni ISTAT prevedono che i Comuni affidino l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente;
- qualora non sia possibile o il personale dipendente non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, i comuni affidano l'incarico di coordinatore, a personale esterno, secondo le modalità di reclutamento previste dalla normativa vigente in materia; qualora il personale dipendente non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, i comuni affidano l'incarico di operatore di back office e/o rilevatore a personale esterno, secondo le modalità di reclutamento previste dalla normativa vigente in materia;
- il rapporto lavorativo nel caso di rilevatori esterni, regolato mediante affidamento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, sarà svolto in completa autonomia e senza vincoli di orario e, tuttavia, nel rispetto delle indicazioni fornite dal responsabile UCC e dal personale di Staff per la corretta e completa esecuzione della rilevazione e informatizzazione dei dati rilevati;

- al fine di ottemperare con efficacia e tempestività ai compiti delegati al Comune per l'esecuzione del Censimento Permanente è necessario costituire una graduatoria dei Rilevatori per lo svolgimento delle operazioni censuarie mediante pubblica selezioni indetta per soli titoli, in esito della quale ai primi classificati verranno affidate le rilevazioni per il Censimento Permanente della Popolazione anno 2026;
- l'attività dovrà svolgersi nel periodo di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2026, salvo variazioni che potranno intervenire su indicazione dell'ISTAT e/o degli organismi regionali preposti, con il seguente cronoprogramma e l'elenco delle unità statistiche da rilevare che verrà consegnato ai rilevatori dall'UCC:

Rilevazione da lista (L): 5 ottobre 2026 – 23 dicembre 2026	
Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie CAWI (Computer Assited Web Interviewing) autonomo da casa, ufficio, ecc./CAWI (Computer Assited Web Interviewing) presso CCR.	5 ottobre - 6 dicembre
Fase 2: Recupero delle mancate risposte Interviste telefoniche da CCR, CAPI (Computer Assited Personal Interviewing) con rilevatore.	12 novembre - 23 dicembre

- ai rilevatori verrà corrisposto per l'intero iter prestazionale, al momento dell'effettivo accredito delle somma da parte dell'ISTAT, un compenso lordo, onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, oneri d'ogni genere (ivi inclusi quelli previdenziali previsti dalla normativa vigente), imposte e tasse, commisurato al numero delle unità statistiche correttamente compilate e registrate, secondo la struttura del contributo forfettario variabile da Lista come da disposizioni delle circolari/comunicazioni ISTAT e da propria determinazione n. 1167 del 16/06/2026;

RITENUTO di stabilire che, in caso di recesso del rilevatore, il compenso verrà corrisposto tenendo conto in modo proporzionale del periodo intercorso tra la firma del contratto e la data del recesso, rispetto alla normale durata del periodo contrattuale prevista dalla data della stipula al 31/12/2026;

RITENUTO che la verifica di disponibilità del personale dipendente dell'Ente, in possesso dei requisiti, all'espletamento dell'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 possa essere fatta contestualmente alla procedura comparativa di selezione esterna e ciò ai fini di speditezza ed economicità del procedimento amministrativo;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 1190 del 18/06/2026 con la quale è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico per la selezione in oggetto;

VISTO l'avviso di Selezione pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale di questo Comune in data 19/06/2026 con avvio della ricezione della domande a far data dal 19/06/2026 e data ultima di ricezione delle domande di partecipazione al 29/06/2026 alle ore 12:00;

VISTA la determinazione n. 1278 del 29-06-2026 con la quale sono stati prorogati i termini di scadenza fino alle ore 14:00 del giorno 30 giugno 2026, sia per il personale già dipendente del Comune di Montalto di Castro che per partecipanti esterni;

CONSIDERATO che alla data ultima di ricezione delle domande di partecipazione definita nel bando e sua proroga sono pervenute n. 4 (quattro) istanze di partecipazione, delle quali n. 2 (due) relative a dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO che il giorno 01/07/2026 con verbale n. 1 il Responsabile dell'UCC, coadiuvato dal personale dipendente dell'Ufficio Comunale di Censimento, ha proceduto all'analisi dei titoli dichiarati attribuendo il punteggio e formulando la graduatoria finale di merito;

DATO ATTO che la graduatoria, come previsto nell'avviso di selezione si basava, tra coloro che risultavano in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'avviso stesso, sulla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 15 punti):

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = 8 punti;
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = 10 punti;
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 12 punti;
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 15 punti;

b) Titoli di studio universitari (massimo 5 punti):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = 5 punti;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = 4 punti;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = 3 punti;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = 2 punti;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuita il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti):

- Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento Permanente anno 2021, a prescindere dal numero degli incarichi svolti = 6 punti;
- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della Popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero degli incarichi svolti = 3 punti (punteggio non cumulabile con il precedente di 6 punti);
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = 2 punti;

d) Residenza nel Comune di Montalto di Castro = 2 punti.

RITENUTO che le operazioni si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e conseguentemente di approvare la relativa graduatoria finale di merito degli idonei di cui al medesimo verbale n. 1 del 01/07/2026;

CONSIDERATO che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento prioritario nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI PRENDERE ATTO che la procedura di selezione pubblica finalizzata alla predisposizione di una graduatoria unica per il conferimento di incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 è stata regolarmente espletata;
3. DI APPROVARE il verbale n. 1 del 01/07/2026 quale parte integrante e sostanziale del presente atto relativo alla procedura per la "SELEZIONE PER SOLI TITOLI, CON RISERVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026";
4. DI APPROVARE la graduatoria finale così come riportata nel medesimo verbale;
5. DI DARE ATTO sulla base della graduatoria unica dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico con la sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico di lavoro autonomo occasionale (ai sensi dell'art. 2222 del C.C.) e per i dipendenti dell'Ente si provvederà a relativo atto di incarico. Il disciplinare e l'incarico dovrà essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato;
6. DI PUBBLICARE detta graduatoria sull'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Avvisi e Concorsi" e sul portale "Amministrazione Trasparente";
7. DI DARE ATTO che i candidati che verranno selezionati, in base a detta graduatoria saranno ammessi a un apposito corso di formazione;
8. DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Pucci, in qualità di Responsabile dell'UCC;
9. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Montalto di Castro, 01-07-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to STEFANO PUCCI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Montalto di Castro, 01-07-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to STEFANO PUCCI

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STEFANO PUCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005