

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DI ANTIQUARIATO, COLLEZIONISMO ED HOBBISTICA, PRODOTTI TIPICI ED ARTIGIANATO NELL’AMBITO DELL’INIZIATIVA A CARATTERE TURISTICO CULTURALE DENOMINATA “MONTALTO TRA LE MURA” – ANNO 2026

In esecuzione alla **Deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 30/06/2026** è indetto il presente avviso pubblico.

Art. 1 - Finalità e Oggetto

Il Comune di Montalto di Castro intende affidare per il periodo dal **21/08/2026 al 22/08/2026** l'organizzazione, lo svolgimento, la gestione e la promozione del mercato nell'ambito dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Montalto tra le mura" – anno 2026 da svolgersi nel centro storico di Montalto di Castro con il rispetto dei seguenti orari: **dalle ore 09.00 alle ore 24.00**. Sono escluse le giornate di montaggio e smontaggio delle attrezzature; per tali operazioni si prevedono un massimo di un giorno antecedente e un giorno successivo al termine del mercato.

Il mercatino nell'ambito dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Montalto tra le mura" - anno 2026 prevede posteggi senza strutture fisse. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

La superficie complessiva del mercato non dovrà superare quella indicata nell'allegata **planimetria (Allegato A)** ad esclusione delle corsie che dovranno avere una larghezza non inferiore a mt 2,50 e delle altre aree riservate al pubblico.

Il numero dei **posteggi (dim. Mt. 3,00 x 3,00 cad.)** è a discrezione dell'organizzatore, **e comunque non inferiori a n. 15**, secondo uno specifico progetto del mercato, presentato dai soggetti organizzatori partecipanti al presente avviso pubblico, che dovrà, tra l'altro, tenere conto del contesto edilizio urbano in cui si inseriscono i posteggi e dovrà proporre una qualificata tipologia di arredo urbano, con interventi, dove necessari, di riqualificazione e manutenzione dell'area.

La gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione del mercatino nell'ambito della dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Montalto tra le mura edizione 2026 non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale, ovvero l'aggiudicatario si farà carico di tutte le imposte, le utenze, le spese per le autorizzazioni e quant'altro come indicato.

Il soggetto organizzatore affidatario potrà far pagare una somma forfettaria (canone/tariffa) agli operatori economici assegnatari dei posteggi del mercato, sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, **NON superiore ad € 50.00 (cinquanta/00), compresa Iva**, per l'intera durata del mercato, e che sarà assoggettato al ribasso di gara come meglio precisato in seguito. Resta inteso che la somma forfettaria (canone/tariffa) è da intendersi aggiuntiva al Canone Unico Patrimoniale Mercatale, comprensivo della tassa smaltimento rifiuti TARI che dovrà essere corrisposta all'Ente da parte del soggetto organizzatore affidatario.

Art. 2 - Durata, individuazione del percorso, caratteristiche e composizione del Mercato

Il mercatino nell'ambito della dell'iniziativa a carattere turistico culturale denominata "Montalto tra le mura edizione 2026 - si svolgerà nei giorni **21 e 22 agosto 2026**, salvo eventuali modifiche. Da tale periodo sono escluse le giornate necessarie per il montaggio e smontaggio delle strutture.

L'area pubblica adibita all'attività commerciale del mercato è individuata nel **Centro Storico di Montalto di Castro** in Via Garibaldi (con inizio presso enoteca Quattro Ruote), Circonvallazione Vulci (fino allo slargo denominato "ex Musto"), - Via Roma (fino a Piazza G. Matteotti), via Trento e Trieste (fino ai locali della ex biblioteca comunale) come meglio specificato nella planimetria allegata al presente atto (**Allegato A**).

Il Comune si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici o di variare parzialmente il percorso qualora per sopravvenute esigenze si verifichi la necessità e/o l'urgenza di una migliore organizzazione del mercato

complessivamente progettata. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per il concessionario per risolvere il contratto se non nel caso in cui la diminuzione sia superiore al 15% della superficie globale oggetto di concessione. Gli oneri economici e fiscali a carico dell'organizzatore saranno conseguentemente rideterminati.

Gli stands dovranno essere dedicati **esclusivamente** alla vendita dei sotto elencati prodotti:

- **Antiquariato, antiquariato minore e da collezione, antiquariato d'epoca;**
- **Arte, antica, moderna, contemporanea e sacra;**
- **Artigianato e oggettistica;**
- **Editoria, stampa, grafica e fumetteria;**
- **Filatelia e numismatica;**
- **Hobbies e collezionismo;**
- **Prodotti locali, prodotti enogastronomici, produttori agricoli propri;**
- **Street food;**
- **Enti di solidarietà, associazioni, cooperative o altri organismi collettivi la cui attività e presenza nel mercato abbia una chiara e riconoscibile finalità di solidarietà, d'inclusione sociale e promozione turistico-culturale.**

Nella presentazione del progetto, completo di relazione tecnica-descrittiva con l'indicazione delle specializzazioni merceologiche per ciascuna postazione, potrà essere ricompresa per la vendita di prodotti locali, enogastronomici e street food, anche la somministrazione di alimenti e bevande, ferma restando la titolarità delle autorizzazioni amministrative di ciascun partecipante e il rispetto dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla vigente normativa in materia.

È vietata la vendita di oggetti preziosi, esplosivi, armi di qualunque genere o tipo, materiale pornografico, animali, merci che risultino offensive per il pubblico decoro.

In riferimento alle disposizioni del Testo unico sul Commercio della Regione Lazio (LR n 22 del 06/11/2019 art 50 comma 2) l'organizzatore potrà accogliere la richiesta di partecipazione al mercato/assegnazione posteggio/i da:

- a) operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ai quali si applicano tutte le norme vigenti per l'attività commerciale effettuata su aree pubbliche, ivi compreso il rilascio dei titoli autorizzatori;
- b) operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale e che vendono beni ai consumatori in modo del tutto sporadico ed occasionale (c.d. hobbisti);
- c) operatori artigianali, regolarmente iscritti nell'albo delle imprese artigiane, esclusivamente per la vendita di beni di propria produzione;
- d) enti di solidarietà, associazioni, cooperative o altri organismi collettivi la cui attività e presenza nel mercato abbia una chiara e riconoscibile finalità di solidarietà, d'inclusione sociale e promozione culturale.

Gli operatori di cui alla precedente lettera b), possono partecipare ai mercatini fino ad un massimo di otto volte l'anno come da normativa regionale. Agli stessi non è richiesto titolo abilitativo e devono munirsi di un tesserino "hobbisti" personale – da richiedere al proprio comune di residenza - non cedibile che deve essere esposto in modo visibile durante le operazioni di vendita.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

3.1. Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- Imprese in possesso dei requisiti per l'organizzazione di mercati e fiere /Cooperative/Imprese Sociali/Associazioni di categoria, sportive, culturali e giovanili/Pro-Loco con esperienza almeno triennale nel settore, in possesso dei requisiti specifici per lo svolgimento di tutte le attività previste.
- imprese e soggetti singoli in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente per i quali non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs.36/2023

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice degli Appalti; gli operatori per i quali sussistono le cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché le cause di esclusione previste all'art.97 e 98 del medesimo decreto

Allegato 1

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.

Non partecipare in un più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio.

Per la definizione di "soggetti ammessi alla procedura pubblica" si fa riferimento si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di più imprese/Associazioni/Organismi/Enti collaboranti dovrà essere chiaramente indicato il soggetto capofila ("**gestore**") che sarà l'unico interlocutore dell'Amministrazione Comunale e che dovrà assumere la piena e totale responsabilità dell'organizzazione, della gestione, del coordinamento e della conduzione del progetto stesso. A tal fine sarà stipulata un'apposita convenzione tra il Comune di Montalto di Castro e il soggetto organizzatore.

I soggetti partecipanti dovranno, in ogni caso, trovarsi nella condizione di assenza delle cause di divieto e decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii e non partecipare in un più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso o debiti tributari ex art. 94 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

3.2. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per l'esercizio delle attività di organizzazione di mercati, sagre, fiere, servizi ed eventi riferibili all'affidamento in oggetto, o, per le associazioni culturali, sportive, giovanili, Pro-Loco, possesso dell'atto costitutivo regolarmente registrato;

3.3. Requisiti di ordine economico finanziario e tecnico organizzativo:

- Esperienze nel settore "attività di organizzazione di mercati, sagre, fiere, servizi ed eventi riferibili all'affidamento" realizzate nel triennio 2023-2024-2025 quali risultino dal curriculum vitae dell'impresa/associazione con l'indicazione delle date, luoghi e eventuali enti committenti;
- I soggetti interessati devono altresì comprovare, con apposita documentazione, l'organizzazione di almeno n. 02 mercati/fiere straordinari/e di dimensioni e tipologia analoga nel triennio 2023-2024-2025, data antecedente la pubblicazione del presente avviso.
- Adeguata attrezzatura tecnica;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa contenzioni in corso.

Art. 4 - Articolazione della Proposta Progettuale

Le proposte progettuali dovranno dettagliatamente prevedere:

1. Attività di promozione da coordinare con il piano di comunicazione predisposto dall'Ente;
2. area commerciale/percorso espositivo;
3. inserimento di iniziative di animazione (artisti di strada, intrattenimento per bambini e famiglie, ecc...)

(dettagliare per ciascuna sezione le attività programmate, gli interventi e le tipologie di attività di animazione).

Dovranno quindi contenere e dettagliare esplicitamente:

1. **Attività di promozione** (striscioni, pubblicità di varia natura attraverso siti web, social network, materiali cartacei, ecc...) che includa almeno:
 - stampa di volantini 10x15cm e relativa distribuzione;
 - stampa di manifesti 70x100 cm e relativa affissione;
 - comunicazione sui social network e su propri siti internet;

Il piano dovrà altresì **dettagliare i comuni presso i quali saranno effettuate le affissioni** dei manifesti e la copertura pubblicitaria sul territorio limitrofo.

Tutti i materiali promozionali realizzati e la comunicazione dovranno essere coordinati con l'Amministrazione Comunale e riportare anche lo stemma del Comune di Montalto di Castro;

Copia del materiale tipografico promozionale realizzato, rassegna stampa e report relativo alle affissioni dei manifesti effettuate nei paesi limitrofi, a conferma degli adempimenti richiesti al punto 1. del presente articolo, dovranno essere depositati presso l'Ufficio SUAP – Attività Produttive

Il Comune di Montalto di Castro provvederà a pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali e sulle proprie pagine social;

2 Area commerciale/Percorso Espositivo.

La realizzazione, a propria cura e spese e con previsione di una quota a carico degli espositori (a titolo di rimborso spese per gli allestimenti, l'elettricità, la promozione, ecc..) **da esplicitarsi dettagliatamente nella proposta progettuale**, di un percorso espositivo/mercato commerciale **rispondente alle caratteristiche dettagliate all'art. 2** e secondo il percorso indicato nella **planimetria** allegata al presente Avviso (**Allegato A**).

Nel percorso espositivo potranno, pertanto, essere svolte, nel rispetto delle normative vigenti, le seguenti attività e commercializzazione di prodotti:

- **Antiquariato, antiquariato minore e da collezione, antiquariato d'epoca;**
- **Arte, antica, moderna, contemporanea e sacra;**
- **Artigianato e oggettistica;**
- **Editoria, stampa, grafica e fumetteria;**
- **Filatelia e numismatica;**
- **Hobbies e collezionismo;**
- **Prodotti locali, prodotti enogastronomici, produttori agricoli propri;**
- **Street food;**
- **Enti di solidarietà, associazioni, cooperative o altri organismi collettivi la cui attività e presenza nel mercato abbia una chiara e riconoscibile finalità di solidarietà, d'inclusione sociale e promozione turistico-culturale.**

Il numero dei posteggi è a discrezione dell'organizzatore, e comunque **non inferiore a 15 e non superiore alla quantità inseribile nelle aree destinate al percorso espositivo/mercato nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza.**

Nell'ambito del percorso espositivo l'Amministrazione si riserva, ove possibile, di realizzare piccoli intrattenimenti con artisti di strada,

I **posteggi, di dimensioni mt. 3,00 ml. x 3,00 cad. o multipli (in capo al medesimo operatore)**, dovranno essere dislocati secondo uno specifico progetto del mercato presentato dai soggetti organizzatori partecipanti all'avviso che dovrà, tra l'altro, tenere conto del contesto edilizio urbano in cui si inseriscono e dovrà proporre una qualificata tipologia di arredo urbano, con interventi, dove necessari, di riqualificazione e manutenzione dell'area.

Sono previsti posteggi senza strutture fisse. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

Il soggetto organizzatore affidatario potrà far pagare una somma forfettaria (canone/tariffa) agli operatori economici assegnatari dei posteggi del mercato per le spese di pubblicità di istruttoria e allestimento/organizzazione, **non superiore ad € 50.00 (cinquanta/00), compresa Iva per l'intera durata del mercato** e che sarà assoggettato al ribasso di gara come meglio precisato in seguito e indicato con apposita voce nell'offerta economica.

Resta inteso che la somma forfettaria (canone/tariffa) è da intendersi aggiuntiva al Canone Unico Patrimoniale Mercatale, comprensivo della tassa smaltimento rifiuti TARI, **che dovrà essere corrisposta all'Ente dal soggetto organizzatore affidatario entro e non oltre le 72 ore lavorative antecedenti l'inizio della manifestazione a mezzo bollettino PagoPa emesso dal competente Servizio Tributi.**

3 Iniziative di animazione.

Dovrà essere prevista e programmata la realizzazione di iniziative di animazione di carattere culturale e di intrattenimento diretto sia ad adulti che bambini (es. mostre, spettacoli di strada, degustazioni, ecc.). In particolare si richiede di realizzare almeno 1 intrattenimento diurno/pomeridiano al giorno. Tali attività potranno essere arricchite ed incrementate con:

- a) iniziative enogastronomica dedicate ai prodotti tipici locali;
- b) intrattenimenti/spettacoli ed iniziative per bambini e famiglie;

Art. 5 - Compiti Del Soggetto Gestore - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla organizzazione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Lo stesso riconosce e dà atto che l'Amministrazione comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento del mercato, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, dei materiali.

Il soggetto organizzatore affidatario, in relazione alle attività di cui al precedente articolo, sarà tenuto:

1. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e gestione del mercato per la manifestazione oggetto del presente avviso, e di tutte le strutture e servizi necessari;
2. a pubblicizzare, organizzare e gestire il mercato ai fini del reperimento del numero degli operatori economici indicato ed ogni altra forma di visibilità che vorrà dare alla manifestazione, previo coordinamento dell'Amministrazione comunale con proprio personale e propri mezzi, di cui risponde direttamente ed esclusivamente
3. ad assumersi gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle attività oggetto di appalto;
4. all'osservazione delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e di personale da adibire all'organizzazione del mercato e contro gli infortuni sul lavoro;
5. all'adozione di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.
6. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:

- a) realizzazione, allacciamento, fornitura e gestione degli impianti elettrici per l'alimentazione dei punti vendita/ mercato nonché il relativo rilascio del certificato di conformità a norma dell'impianto medesimo; gli apparecchi illuminanti devono essere del tipo chiuso con grado di protezione non inferiore a IP55; Qualora siano utilizzati uno o più gruppi di continuità, i medesimi dovranno essere posizionati in accordo con l'Amministrazione in modo da non recare disturbo e preferibilmente come indicato in planimetria;
- b) un efficace servizio di pulizia giornaliera;
- c) garantire una corretta raccolta differenziata e smaltimento degli eventuali rifiuti speciali;
- d) un efficace servizio di guardiania da prevedersi obbligatoriamente nel periodo notturno;
- e) numero adeguato di servizi igienici per l'utenza, l'eventuale personale impiegato e gli operatori economici;
- f) vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- g) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento delle attività, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- h) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta, al solo fine del rifornimento delle postazioni che dovrà avvenire ad inizio o fine giornata;
- i) svolgimento, a proprio rischio, profitto e responsabilità, delle attività economiche di cui al progetto presentato in sede di avviso pubblico, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- j) provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercato e al pagamento delle utenze;
- k) realizzazione, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, di tutti gli interventi necessari, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché la responsabilità giuridica al riguardo. I soggetti concessionari rispondono dei danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione all'organizzazione e allo svolgimento di tutte le attività e servizi di propria competenza e per l'intera durata del mercato, tenendo manlevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo e da qualsiasi richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata in relazione a fatti connessi con le attività e i servizi organizzati e/o gestiti;
- l) Predisporre tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di safety e security (piano operativo per la sicurezza e coordinamento, piano sanitario etc..) ed assumersi gli eventuali costi necessari per l'attuazione delle misure di sicurezza in esso previste al fine di garantire la salvaguardia dell'incolumità delle persone. Rimangono esclusi tutti gli adempimenti connessi alla viabilità e circolazione stradale che restano in capo al Comune di Montalto di Castro nell'ufficio della Polizia Locale.
- m) Rispettare le disposizioni previste dalle norme vigenti per la disciplina delle attività rumorose;
- n) acquisire tutte le domande di partecipazione al mercato da parte di operatori economici qualificati, attraverso adeguata procedura di evidenza pubblica e rispettare rigorosamente i criteri di assegnazione previsti dalle vigenti normative statali e regionali in materia di commercio su aree pubbliche;
- o) consegnare all'Amministrazione comunale la graduatoria ai fini dell'affissione all'Albo Pretorio, nonché l'elenco dei partecipanti con indicazione della posizione e della superficie del posteggio;
- p) consegnare una copia della planimetria del mercato, corredata da indicazioni relative all'assegnazione dei posteggi, almeno tre giorni prima della manifestazione;
- q) individuare e convocare gli operatori economici selezionati al fine dell'assegnazione del posteggio;
- r) supportare i competenti uffici comunali nel posizionamento, i giorni del mercato, degli operatori assegnatari, nelle effettuazioni delle operazioni di spunta;

Allegato 1

- s) gestire direttamente l'attività commerciale del mercatino, provvedendo, in qualità di soggetto esterno incaricato dall'Amministrazione comunale, prima del posizionamento degli operatori economici assegnatari, alla riscossione ed alla fatturazione nei confronti degli operatori economici presenti su aree pubbliche della somma forfettaria (canone/tariffa), relativa alle spese di istruttoria e allestimento/organizzazione risultante dalla procedura per l'affidamento dell'organizzazione e gestione del mercatino e del Canone Unico Patrimoniale Mercatale da egli complessivamente dovuto all'Ente. Il **Versamento del citato canone dovrà avvenire entro e non oltre le 72 ore lavorative antecedenti l'inizio della manifestazione a mezzo bollettino PagoPa. In caso di mancato pagamento del suddetto Canone, al soggetto organizzatore affidatario non potrà essere rilasciata autorizzazione/concessione per il commercio su aree pubbliche e non potrà, pertanto, procedere al posizionamento degli operatori**;
- t) provvedere a stipulare opportune polizze assicurative RCT e RCO per la copertura di eventuali imprevisti a persone e/o cose che potrebbero verificarsi nel mercato;
- u) addebitare agli operatori una somma forfettaria (canone/tariffa), da corrispondersi a titolo di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, non superiore a **50,00 € (cinquanta/00)** compresa iva, soggetto a ribasso, come da offerta economica, oltre la quota parte dovuta per il Canone Unico Patrimoniale Mercatale e già versata dal soggetto organizzatore affidatario;
- v) presentare all'Amministrazione comunale l'elenco delle presenze effettive e di spunta degli operatori e degli espositori presenti al mercato.
- w) Garantire i seguenti orari di apertura del mercato: **21 e 22 agosto 2026 dalle ore 09.00 alle ore 24.00**;

Inoltre, il soggetto organizzatore affidatario, in particolare, potrà: realizzare eventuali iniziative promozionali attraverso l'organizzazione di eventi (attrazioni, animazione, musica, artisti di strada ecc.) in regola con adempimenti di legge, previo coordinamento con gli uffici comunali competenti e nel rispetto del Piano Operativo della Sicurezza già redatto;

L'affidamento operato al soggetto organizzatore del mercato, a seguito dell'avviso pubblico, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

L'affidamento operato al soggetto organizzatore, a seguito dell'avviso pubblico, non potrà in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza.

Ai sensi dell'art. 188 del Codice degli appalti gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi (non si considerano terzi le imprese raggruppate o consorziate per ottenere la concessione o le imprese ad esse collegate). L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia accertato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97, 98 del D. Lgs. 36/2023.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del mercato.

Art. 6 - Revoca della gestione e penali.

6.1. Revoca. La gestione e organizzazione del Mercato, potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal capitolato d'oneri e dall'avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione all'avviso pubblico.

6.2. Penali. Il Comune potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

In caso di ritardi ed inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni previsti nell'avviso e dalla convenzione di affidamento l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione delle penali, come di seguito indicato:

- in caso di ritardi ed inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni relativi all'allestimento, inadempienze o prestazioni di qualità insufficiente al corretto espletamento delle attività oggetto della concessione, potrà essere applicata, per ogni mancanza o irregolarità riscontrata, una penale in misura giornaliera pari a **20,00 €** previa formale contestazione, e nello specifico:
 - a) Numero di banchi inferiori a quelli indicati nella proposta tecnica. La sanzione è applicata per ogni posteggio non occupato;
 - b) Violazione dei criteri dettati all'art. 4 - *Articolazione della Proposta Progettuale*

Nel momento in cui venisse riscontrata l'inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando il soggetto organizzatore affidatario a fare pervenire le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso in cui entro suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui pervengano e siano ritenuti inidonei, si procederà a titolo di penale all'applicazione delle sanzioni previste.

L'applicazione delle penali non preclude, in ogni caso, eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione comunale, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

Art. 7 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale dovrà:

- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario;
- pubblicizzare l'iniziativa sui propri siti istituzionali, sulle proprie pagine social e con gli strumenti nella propria disponibilità e realizzazione del proprio piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa complessivamente denominata "Montalto tra le Mura".

Art.8 - Elementi di valutazione

*Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione delle **offerte** pervenute attenendosi ai seguenti criteri qualitativi:*

8.1- esperienza maturata nella gestione e organizzazione di iniziative commerciali su aree pubbliche della stessa tipologia

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione l'esperienza acquisita in iniziative assimilabili per importanza, durata e consistenza anche per conto e/o in collaborazione con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001. Sono da considerare tali le iniziative aventi durata superiore a 2 giorni consecutivi e realizzate con almeno 30 strutture di vendita.

- **1 punti per ogni iniziativa fino ad un massimo di 5 punti.**

8.2- proposta progettuale per l'organizzazione del Mercato

L'operatore economico partecipante sarà valutato prendendo in considerazione:

8.2.1 Logistica e funzionalità del mercato proposto: distribuzione dei posteggi nell'area individuata (presenza di varchi di transito, attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi, coerente distribuzione dei generi merceologici, ecc.).

L'operatore economico partecipante dovrà presentare una planimetria in scala delle aree oggetto di occupazione, con l'indicazione del numero (pari a 15) e dell'ubicazione dei singoli posteggi e del totale della superficie occupata.

- **MAX PUNTI 20**

Allegato 1

8.2.2. Modalità di organizzazione del servizio. Presenza di eventuali presidi antincendio, frequenza e qualità dei servizi di pulizia.

➤ **MAX PUNTI 5**

8.2.3. La qualità, la varietà, l'originalità e il pregio dell'orientamento merceologico dei posteggi proposti.

➤ **MAX PUNTI 5**

8.2.4. La presenza, la quantità e la qualità di prodotti dell'ARTIGIANATO artistico e fatti a mano.

➤ **MAX PUNTI 20**

8.2.5. Soluzione proposta per l'allestimento omogeneo e l'immagine coordinata del mercato. In particolare sarà valutato l'impatto estetico complessivo proposto in relazione al contesto di riferimento e l'identità visiva. L'operatore economico partecipante dovrà presentare la necessaria documentazione atta a rappresentare l'allestimento omogeneo proposto.

➤ **MAX PUNTI 10**

8.3. - Proposta delle attività di comunicazione e promozione del Mercato

L'operatore economico partecipante sarà valutato anche prendendo in considerazione le attività di promozione e di comunicazione finalizzato sia al reperimento degli operatori economici per la formazione del mercatino sia dell'intero mercato mediante diffusi strumenti di comunicazione (web, social, manifesti etc..) e l'eventuale organizzazione di eventi (attrazioni, animazione, musica, artisti di strada ecc.) in regola con adempimenti di legge.

➤ **MAX PUNTI 5**

La valutazione delle offerte tecniche presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0,00

NONADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Saranno esclusi e dunque non ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40/100.

La medesima commissione provvederà alla valutazione dell'**offerta economica** in base al ribasso applicato al citato canone/tariffa, rispetto secondo il seguente criterio [MAX 30/100 punti]:

- 0 punti se il ribasso percentuale è pari allo 0,00%;
- 30 punti se il ribasso percentuale è pari al 100,00% (ovvero gli operatori economici assegnatari dei posteggi del MERCATINO DI ANTIQUARIATO, COLLEZIONISMO ED HOBBISTICA, PRODOTTI TIPICI ED ARTIGIANATO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA A CARATTERE TURISTICO CULTURALE DENOMINATA "MONTALTO TRA LE MURA" – ANNO 2026", non pagheranno nessun canone/tariffa, sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, al soggetto organizzatore affidatario);
- un punteggio intermedio calcolato per interpolazione lineare negli altri casi.

In altri termini detto "R%" il ribasso percentuale offerto il punteggio si calcola con la formula: OFFERTA ECONOMICA = 0,30 x R%.

Art. 9 - Presentazione delle domande

L'offerta, in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire con ogni mezzo (consegnata a mano o tramite corriere o servizio postale) e con le modalità di seguito indicate, al protocollo del Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, **entro e non oltre le 10.00 del giorno 24/07/2026**.

L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito (farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).

L'offerta dovrà comporsi di un plico, idoneamente chiuso, con l'indicazione del mittente e recante ben visibile la dicitura: **"NON APRIRE - Contiene offerta per l'AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DI ANTIQUARIATO, COLLEZIONISMO ED HOBBISTICA, PRODOTTI TIPICI ED ARTIGIANATO NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA A CARATTERE TURISTICO CULTURALE DENOMINATA "MONTALTO TRA LE MURA" – ANNO 2026"**

Non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, né a quelli che siano pervenuti non debitamente chiusi. Il plico presentato dovrà contenere tre differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa, indicante il mittente e la seguente dicitura:

- a) **BUSTA 1: documentazione amministrativa;**
- b) **BUSTA 2: offerta tecnica;**
- c) **BUSTA 3: offerta economica.**

La BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

- Autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato B**.

Alla dichiarazione, debitamente compilata, dovrà essere allegata anche:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti morali, di cui all'art. 71, dal comma 1 al comma 5, del Decreto Legislativo 59/2010 (recepimento della Direttiva Servizi - cd. Bolkestein),
- Documentazione comprovante l'organizzazione di mercati/fiere straordinari/e di dimensioni e tipologia analoga o superiore a quello oggetto del presente avviso pubblico, nel triennio antecedente la pubblicazione dello stesso avviso come indicato nel precedente art. 3 (punto 3.3.).
- Copia del presente Avviso Pubblico, sottoscritto per accettazione;

La BUSTA 2 "Offerta Tecnica" dovrà contenere:

- elaborato costituente l'offerta tecnica, redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato C**, riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l'elencazione dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 8 e la descrizione di come s'intende adempiere agli obblighi elencati all'art. 5, sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante;
- planimetria in scala delle aree oggetto di occupazione, con l'indicazione del numero (non inferiore a 15) e dell'ubicazione dei singoli posteggi e del totale della superficie occupata;
- necessaria documentazione atta a rappresentare l'allestimento omogeneo proposto del mercato straordinario.

La BUSTA 3 "Offerta Economica" dovrà contenere:

Indicazione del ribasso percentuale offerto, sia in cifre che in lettere, rispetto alla somma forfettaria (canone/tariffa) sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione da far pagare agli operatori economici assegnatari dei posteggi del mercato.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'**allegato D**.

In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione del ribasso in cifre.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto organizzatore anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione purché ritenuta valida ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione comunale.

Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura

La prima seduta di esame delle offerte avrà luogo il giorno **27/07/2026 alle ore 09.00** presso Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, presso la sala riunioni sita al terzo piano.

Nella predetta data ed orario, in seduta pubblica, la commissione procederà nel seguente ordine:

- alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà la relativa esclusione;
- alla verifica della presenza e dell'integrità delle tre buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla procedura di selezione;
- all'apertura della **Busta 1** per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nella medesima seduta verrà aperta anche la **Busta 2**, al solo fine di verificarne il contenuto. La valutazione dell'offerta tecnica, verrà effettuata in una o più sedute riservate, dalla predetta commissione.

Salvo diverso avviso inoltrato ai soggetti partecipanti che hanno presentato offerta l'apertura della **Busta 3**, contenente l'offerta economica, è fin d'ora stabilita per il giorno **27/07/2026 alle ore 12.00** presso Comune di Montalto di Castro, Piazza Matteotti n. 11, presso la sala riunioni sita al terzo piano.

In tale occasione, in seduta pubblica, la commissione procederà nel seguente ordine:

- alla lettura delle valutazioni conseguite da ogni soggetto partecipante ammesso dei criteri qualitativi di cui all'art. 8.
- all'apertura della Busta 3 per ciascun soggetto partecipante ammesso, alla lettura del ribasso offerto e al calcolo del punteggio di cui all'art. 8;
- alla somma dei punteggi parziali di cui ai due capoversi precedenti, per ciascun soggetto partecipante ammesso.

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando tutti i punteggi parziali per l'offerta tecnica e il punteggio per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, in analogia con quanto disposto dall'art. 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, si procederà al sorteggio.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo del Comune di Montalto di Castro.

Dopo la proposta di aggiudicazione l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Espletati tali controlli o, eventualmente, in itinere si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nella esecuzione del contratto l'affidatario dovrà attenersi a quanto indicato in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione. Saranno ammesse limitate modifiche purché ininfluenti rispetto alla valutazione riportata dall'offerta e comunque accettate dalla Amministrazione comunale.

Art. 11 - Oneri economici della concessione:

L'operatore dovrà corrispondere all'ente il Canone Unico Patrimoniale Mercatale, comprensivo della tassa smaltimento rifiuti giornaliera TARI, relativo all'occupazione del suolo pubblico.

Il Canone Unico Patrimoniale Mercatale è fissato a termini del vigente Regolamento per l'applicazione del Canone di Concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2021.

La tassa smaltimento rifiuti TARI è fissata ai termini del vigente Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 29/06/2026;

Art. 12 -Trattamento dei dati - Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto di Castro, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 11, in persona del Sindaco l. r. p. t. (pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it; sito web: <https://comune.montaltodicastro.vt.it>), a cui è possibile rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
2. Il Titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali, nella persona del Dott. Emanuele Cofanelli della Società Idea Publica Mail emanuele.cofanelli@ideapubblica.it Tel 071/2115576 a cui è possibile rivolgersi, in via alternativa rispetto al Titolare del trattamento, per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
3. I dati vengono raccolti attraverso il sopra esteso modulo e vengono trattati per le seguenti finalità: gestione degli adempimenti funzionali al procedimento di affidamento a soggetto terzo dell'organizzazione e gestione del mercato nell'ambito del Mercato. I dati possono essere trattati dal Comune di Montalto di Castro per finalità di analisi e statistiche;
4. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nell'adempimento di obblighi di legge;
5. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;
6. I dati non sono oggetto di diffusione.
7. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
8. Il conferimento dei dati non ha carattere obbligatorio; tuttavia, qualora non ci venissero forniti non potremmo accogliere la richiesta di fornitura di acqua e, quindi, perfezionare ed eseguire il relativo contratto;
9. I dati sono trattati per tutta la durata di esecuzione del contratto e, successivamente, vengono conservati fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi al rapporto contrattuale e, comunque, per il tempo necessario in relazione al perseguimento del compito di interesse pubblico, nel rispetto delle previsioni di legge;
10. Viene garantito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 ((accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità, se ne ricorrono i presupposti) e dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza).

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Tributi-Suap, dott.ssa Stefania Flamini.

Art. 14 - Informazioni

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo suap.comune.montaltodicastro@legalmail.it
- E- mail agli indirizzi: suap@comune.montaltodicastro.vt.it .

La modulistica per la partecipazione al bando è reperibile sul sito web del Comune di Montalto di Castro.

Si allegano:

- Allegato A) - planimetria;**
- Allegato B) - domanda di partecipazione;**
- Allegato C) - offerta tecnica;**
- Allegato D) - offerta economica**
- Allegato E) - schema convenzione**