

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI, CON RISERVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

UFFICI DEMOGRAFICI E STATISTICI

DOTT. STEFANO PUCCI

In esecuzione della propria determinazione n. 1190 del 18/06/2026 ad oggetto “Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2026 – selezione per soli titoli, con riserva per il personale dipendente del comune di Montalto di Castro, ai fini della formazione di una graduatoria di rilevatori statistici per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 – avvio della procedura - approvazione avviso ed allegati”;

PREMESSO che:

- con la L. n. 205 del 27/12/2017 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

- l'art1, comma 227 lett. a) della citata legge indice il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 17/12/2012, e del DPCM del 12/05/2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 09/07/2008, e dei regolamenti di attuazione;

- il Censimento Permanente della Popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano generale del censimento (di seguito PGC) permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031, approvato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;

VISTA la Comunicazione 1 – Prot. n. 0420715/26 del 29/01/2026 avente ad oggetto “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)”;

VISTA la Circolare 1 – Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)” con la quale si forniscono indicazioni specifiche sull'aggiornamento dei Responsabili degli Uffici Comunali di Censimento; la strategia generale del Censimento, le specifiche tecniche della rilevazione, il numero di famiglie campione per la Rilevazione da Lista e il calendario delle attività previste; la costituzione delle strutture: l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), i Centri Comunali di Rilevazione (CCR), i punti di consegna e ritiro tablet, i punti di consegna del materiale di rilevazione (badge, ricevute di avvenuta compilazione, ecc.), l'ente da liquidare; la stima del contributo previsto per il Comune; l'indicazione del numero massimo di rilevatori che potranno essere destinati alla rilevazione;

VISTA la Circolare 2 – Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 avente ad oggetto “Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST02494). Operatori di censimento:

modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio”;

VISTA la Circolare n. 3 – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026: Trattamento dei dati personali – Nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (UCC);

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 11/05/2026 avente ad oggetto “Nomina dei componenti l’Ufficio Comunale di Statistica - Aggiornamento. Reclutamento dei Rilevatori e dei Coordinatori comunali - Provvedimenti”;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per soli titoli e con riserva per il personale dipendente (rapporto di lavoro subordinato) del Comune di Montalto di Castro per la formazione di una graduatoria da utilizzare nell’Ufficio Comunale di Censimento per il conferimento di **numero massimo 8 (otto)** incarichi di rilevatore statistico nella forma disciplinata dal presente bando per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026.

RISERVA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Il Comune di Montalto di Castro dovrà affidare l’incarico di rilevatore **PRIORITARMENTE** ai dipendenti comunali che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta. A tal fine i dipendenti interessati dovranno presentare la domanda nei modi e nelle forme disposti dal presente avviso.

I dipendenti comunali saranno collocati con priorità assoluta nella graduatoria.

La nomina dei rilevatori costituisce ipso facto anche autorizzazione di cui all’art. 53 del D.lgs 165/2000.

L’incarico è da svolgersi al di fuori dell’orario di servizio.

ART. 1 - OGGETTO E LUOGO DELL’INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione attraverso un’attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie nel Comune di Montalto di Castro, svolte con l’ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall’ISTAT.

La rilevazione (da LISTA) prevede esclusivamente l’utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

L’attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 5 ottobre 2026 al 23 dicembre 2026

I principali **compiti dei rilevatori** sono così riassunti nel Piano Generale di Censimento e nelle comunicazioni Istat:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall’Istat (SGI) o dell’App “Rilevo”, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;

- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC comportamenti dei rispondenti che possono determinare una violazione dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito, inerente alle rilevazioni, loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di Rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d. lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) Godere dei diritti politici (cittadini italiani ed appartenenti all'UE) e non aver subito condanne penali negli stati di appartenenza o provenienza, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
- g) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità ed a condizione di reciprocità di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- h) Idoneità fisica al lavoro da svolgere;
- i) Essere disponibile a raggiungere luoghi di rilevazione, le sedi per la partecipazione a riunioni di istruzione, incontri con l'UCC e per altri adempimenti previsti dall'ISTAT con mezzo proprio ed a proprie spese;
- j) Disponibilità di una casella di posta elettronica personale, certificata oppure ordinaria.

L'Istat raccomanda di limitare a casi eccezionali gli incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare, di effettuazione di interviste.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- forte motivazione verso il tipo di attività;

- buone capacità comunicative;
- autonomia organizzativa;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- buone capacità relazionali.

Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, ovvero dei requisiti minimi indicati alla lettera d), l'Amministrazione si riserva di valutare se il curriculum vitae del candidato sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e per tutto il periodo della validità della graduatoria e pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione della graduatoria stessa.

ART. 3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A), sottoscritta ed accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità comprensive di luogo, data di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- il possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti elencati nel precedente articolo 2 dalla lettera a) alla lettera j);
- il recapito, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando selettivo.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali master, corsi di formazione ed aggiornamento frequentati.

Il curriculum deve recare la dichiarazione di veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29/06/2026** secondo una delle seguenti modalità:

- Invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Montalto di Castro comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato o dalla casella di posta elettronica ordinaria;
- recapitata a mani al Protocollo Generale del Comune, sito in Piazza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- Spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite servizio postale al Comune di Montalto di Castro, Piazza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT);

Il termine è perentorio. Per le domande spedite tramite raccomandata A.R. saranno ammesse soltanto quelle che pervengano all'ufficio protocollo entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Con l'atto di sottoscrizione della domanda di partecipazione (ALLEGATO A) i candidati attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

Lo schema di domanda è scaricabile dal Sito internet del Comune di Montalto di Castro (www.comune.montaltodicastro.vt.it).

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all'articolo 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell'articolo 4;
- b) Mancata sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 3;

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande saranno esaminate dal Responsabile del Settore I – Uffici Demografici e Statistici – Ufficio Comunale di Censimento eventualmente coadiuvato da personale dipendente.

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti all'articolo 2, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come si seguito specificato:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 15 punti):

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = 8 punti;
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = 10 punti;
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 12 punti;
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 15 punti;

b) Titoli di studio universitari (massimo 5 punti):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = 5 punti;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = 4 punti;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = 3 punti;
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = 2 punti;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuita il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti):

- Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento Permanente anno 2021, a prescindere dal numero degli incarichi svolti = 6 punti;
- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della Popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero degli incarichi svolti = 3 punti (punteggio non cumulabile con il precedente di 6 punti);
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = 2 punti;

d) Residenza nel Comune di Montalto di Castro = 2 punti.

A parità di punteggio prederà il candidato con la minore età anagrafica.

ART. 7 - VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata dal Comune di Montalto di Castro per il Censimento della Popolazione della Popolazione e delle Abitazioni 2026, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuova disposizione dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dalla graduatoria:

- Esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- Aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- Perdita dei requisiti indicati all'articolo 2 del presente avviso;
- Istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina alcun diritto di incarichi.

ART. 8 - COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione o parasubordinazione con il Comune di Montalto di Castro. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento – UCC.

L'entità del compenso sarà definita dall'ISTAT o comunque determinata sulle indicazioni della stessa in relazione alla tipologia di indagine, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso sarà soggetto alla trattenute dovute in base alle vigenti leggi. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerente le attività di formazione ed aggiornamento.

ART. 9 - CONFERIMENTO INCARICO

I candidati selezionati saranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico che conterrà le condizioni tecniche, temporali ed economiche per il suo espletamento.

Il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato; l'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare di incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura.

In caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria dei restanti candidati.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D. Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

La liceità del presente trattamento risiede nel consenso espresso dall'interessato/a nella domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono trattati dal Comune di Montalto di Castro in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di instaurazione del rapporto di lavoro autonomo di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Montalto di Castro, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Si informa che il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio e che il mancato conferimento e la mancata autorizzazione al trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura stessa e/o dai benefici ad essa relativi.

I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa.

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

È prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione e relativa graduatoria finale, con indicazione dei numeri di protocollo delle domande presentate dai candidati e dei punteggi conseguiti da ognuno, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato/a ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato/a ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è:

Comune di Montalto di Castro – Piazza Giacomo Matteotti n. 11 – 01014 Montalto di Castro (VT) – Partita IVA e Codice Fiscale 80009830565 - Tel. 0766/87011 – Indirizzo PEC: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it nella persona del Sindaco pro tempore.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e tutte le informazioni relative alla procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.montaltodicastro.vt.it nella sezione *Avvisi e Concorsi*. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano PUCCI, in qualità di Responsabile del Settore I - Uffici Demografici e Statistici - Responsabile UCC.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Demografici e Statistici - UCC sito in Piazza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870105, 0766 870116 e-mail: anagrafe@comune.montaltodicastro.vt.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Montalto di Castro, li 18/06/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
UFFICI DEMOGRAFICI E STATISTICI - UCC**
f.to Dott. Stefano PUCCI