



Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2026

**PROGETTO E CARTA SERVIZI:**  
**CENTRI RICREATIVI ESTIVI - ANNO 2026**  
**LINEE INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE SERVIZIO**

**CAMPO ESTIVO COMUNALE**

**PIANO DELL'OFFERTA SERVIZI RICREATIVI ESTIVI:**

Il centro ricreativo diurno estivo del Comune di Montalto di Castro svolge, attraverso una puntuale progettazione e nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero, di socializzazione ed aggregazione per minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

Il centro ricreativo estivo comunale è finalizzato ad offrire, nei periodi estivi di sospensione delle attività didattiche:

- una risposta alle famiglie che esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative qualificate, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti dei servizi, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazionali interpersonali, mediante la condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e consono alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;
- azioni e interventi mirati a prevenire e ridurre il rischio di insorgenza di fenomeni di emarginazione, devianza e disagio sociale, favorendo occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini.

Per raggiungere le sopracitate finalità l'Amministrazione Comunale organizza, promuove e valorizza il servizio estivo in collaborazione con le realtà sociali e socioeducative e culturali, quale risposta articolata alle esigenze e ai bisogni delle famiglie del territorio.

**GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO:**

Per l'organizzazione e gestione del centro diurno estivo il Comune ricorre alla disponibilità, collaborazione e apporto tecnico-organizzativo-gestionale di Fondazione Solidarietà e Cultura di Montalto di Castro.

Il Soggetto gestore è incaricato di garantire l'organizzazione e gestione, presso gli spazi e locali del territorio appositamente individuati, dei servizi fornendo le prestazioni educative e ricreative, nonché ausiliarie necessarie allo svolgimento delle attività, avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, secondo gli standard previsti a livello regionale così come modificati dalle linee guida ministeriali.

Il personale preposto ha la facoltà di segnalare ai genitori e/o tutore i comportamenti oggettivamente inappropriati del minore, anche in forma scritta; in caso di episodi reiterati può essere prevista la mancata partecipazione al modulo successivo, previa formale comunicazione alla famiglia.

**DESTINATARI:**

i servizi per la vacanza per l'estate 2026, del Comune di Montalto di Castro, sono destinati a tutti i minori d'ambo i sessi, anche con disabilità, e constano di attività ludico-ricreative e di tempo libero differenziate per fasce d'età (l'età si intende compiuta con riferimento al modulo di iscrizione):

- fascia 6– 11 anni
- fascia 11 – 14 anni;

**SEDE E PERIODO:**

Il CRE si terrà a MONTALTO MARINA + FATTORIA "ORTO STORTO"<sup>8</sup>

DAL 15 GIUGNO AL 7 AGOSTO 2026 – articolati in MODULI DI FREQUENZA:

- 1° MODULO dal 15 al 26 giugno 2026 (2 settimane)
- 2° MODULO dal 29 giugno al 10 luglio 2026 (2 settimane)
- 3° MODULO dal 13 al 24 luglio 2026 (2 settimane)



➤ 4° MODULO dal 27 luglio al 7 agosto 2026 (2 settimane)

**L'ISCRIZIONE POTRÀ ESSERE PRESENTATA PER UNO O PIU' MODULI;**

**NON È AMMESSA L'ISCRIZIONE PER PERIODI INFERIORI A UN MODULO;**

**NON È CONSENTITA L'ISCRIZIONE AGLI UTENTI MOROSI, CON RIFERIMENTO AL CENTRO ESTIVO ATTIVATO NEGLI ANNI PRECEDENTI.**

La struttura su moduli di più settimane viene prevista da un lato al fine di mantenere, tendenzialmente, stabile l'organizzazione dei gruppi e dall'altro al fine di garantire la fruizione dell'offerta educativa per un periodo coerente con la programmazione delle attività. Inoltre ciò agevola i minori nella condivisione delle esperienze a livello di gruppo facilitando la socializzazione.

È possibile scegliere uno o più moduli anche non contigui tra loro oppure indicare la frequenza a tutti i moduli; ovviamente le istanze di iscrizioni a più di un modulo potranno essere accolte compatibilmente con i posti disponibili e comunque dando priorità all'utente che non ha frequentato nessun modulo. Pertanto le richieste saranno confermate soltanto dopo la chiusura delle iscrizioni e formazione dei gruppi/moduli.

Per ogni singolo modulo potranno essere accolti un massimo di n. 30 utenti iscritti.

Sarà assicurato un rapporto tra educatori professionali e bambini/e non superiore a 1:10 utenti (*rispettando così ampiamente la DGR del Lazio n.1304/2004 e ss.mm.ii.*).

Sarà assicurato inoltre la necessaria assistenza specialistica ai minori con disabilità certificata, previa la presenza di un operatore sociosanitario ogni minore disabile (*DGR n.1304/2004 e ss.mm.ii.*).

**ORARI DI FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA':** le attività si svolgeranno regolarmente da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

Gli utenti potranno usufruire del Servizio Trasporto con un punto raccolta a Pescia Romana e Montalto di Castro capoluogo, sia di andata che ritorno in orari prestabiliti che saranno regolarmente comunicati alle famiglie degli iscritti.

**ATTIVITA' PREVISTE:**

Le attività previste hanno l'obiettivo di stimolare la creatività e l'espressività del singolo in un contesto di corretto e positivo rapporto con gli altri. Si sperimentano diversi codici espressivi, attraverso i quali bambini e ragazzi sono invitati a cimentarsi con gli altri, all'interno di una dimensione corale e di gruppo, stimolando le facoltà espressive dei partecipanti. Saranno previsti laboratori presso appositi e idonei spazi, attività ludico-ricreative, giochi d'acqua all'aperto e/o al mare, attività sportive e per il tempo libero, ecc.;

**GLI SPAZI TERRITORIALI:**

Il Campo Estivo 2026 si svolge, presso uno stabilimento balneare, appositamente individuato in loc. Montalto Marina, idoneo e sufficientemente attrezzato per la tipologia di utenza prevista dal progetto, che dovrà assicurare:

- uno spazio dedicato ai minori ed adeguato a consentire attività libere e attività strutturate per le diverse fasce d'età cui il servizio si riferisce (giochi e attività utili a sviluppare al massimo grado l'integrazione del singolo nel gruppo - giochi liberi e giochi strutturati, giochi di gruppo, ecc.);
- un'area d'ombra attrezzata con ombrelloni;
- uno spazio dedicato al consumo del pasto;



Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2026

Inoltre è prevista una o più giornate, per ciascuna settimana, presso la fattoria "Orto Storto" di Montalto di Castro, dove verranno svolte attività di aggregazione, laboratori ed attività di tempo libero. Eventuali altre attività, durante la giornata, potranno essere svolte in spazi all'aperto (es: Pineta) secondo l'organizzazione del gestore.

#### **MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI**

Per situazioni straordinarie ed impreviste (*dovute ad intemperie, mancanza anche parziale e/o provvisoria di spazi territoriali individuati, attività straordinarie, ecc.*), l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione alcuni locali e spazi di pertinenza relativi a strutture di proprietà e i relativi servizi igienici, nonché gli spazi esterni di pertinenza. I locali verranno individuati, alla occorrenza, in dettaglio in accordo tra l'Assessorato ai Servizi Sociali e Politiche Giovanili e il soggetto gestore in relazione al numero dei bambini/ragazzi frequentanti e alle esigenze relative al progetto. I locali e gli spazi comunali di pertinenza saranno a disposizione per il periodo di svolgimento delle attività CRE estate 2026.

#### **SERVIZI DI RISTORAZIONE:**

Durante il servizio CRE viene assicurato il pranzo, dal lunedì al venerdì, presso le strutture indicate sopra, e prevede un primo e un secondo a scelta, oltre ad un contorno, è compreso anche l'acqua.

In alternativa e per casi particolari (*es. uscite, escursioni, qualora organizzate*) potrà essere previsto anche il pranzo al sacco portato direttamente dagli utenti.

Per i bambini con intolleranze alimentari o allergie vengono seguite le prescrizioni pediatriche con tabelle dietetiche personalizzate, su presentazione del certificato del medico curante, attestante gli alimenti da escludere o introdurre e il periodo di osservazione della dieta.

Per garantire il rispetto delle differenze culturali e religiose, i genitori possono chiedere ai servizi sociali e politiche giovanili l'esclusione di determinati alimenti dalla dieta del bambino.

#### **SERVIZI DI TRASPORTO DEDICATO:**

Durante il servizio CRE viene assicurato, per tutti gli iscritti di Montalto di Castro e Pescia Romana, anche per i non residenti, il Servizio Trasporto di andata e ritorno con scuolabus e accompagnatore.

### **ISCRIZIONI**

LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE on line, accedendo dal sito del Comune di Montalto di Castro ai servizi on line

**DALLE ORE 12.00 DEL 29 MAGGIO 2026 ALLE ORE 12.00 DEL 8 GIUGNO 2026.**

Eventuali richieste di ISCRIZIONE FUORI TERMINE o eventuali RICHIESTE DI MODIFICA dei moduli di servizio prescelti, pervenute oltre i termini di iscrizione, saranno collocate in lista di attesa e potranno essere valutate ed eventualmente soddisfatte nei limiti in cui dovessero residuare posti disponibili. Le domande fuori termine verranno considerate in ordine di arrivo.

### **TARIFE ED AGEVOLAZIONI**

La tariffa per l'iscrizione e frequenza al CRE 2026 è comprensiva del pasto giornaliero e del servizio trasporto.

**TARIFFA ORDINARIA RESIDENTI:** si applica ai richiedenti in possesso del requisito della residenza nel comune di Montalto di Castro.

**ISCRIZIONE DEL 2° FIGLIO O DI ULTERIORI FIGLI:** è previsto uno sconto del 20% della tariffa esclusivamente per le famiglie residenti.



Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2026

TARIFFA NON RESIDENTI: si applica ai richiedenti non residenti nel comune di Montalto di Castro. Non prevede agevolazioni.

I genitori di minori in stato di disabilità grave certificata impossibilitati a frequentare a tempo pieno possono richiedere l'iscrizione part time e la tariffa dovuta sarà ricalcolata in base alle ore di frequenza.

| TARIFFA AGEVOLATA RESIDENTI - € 50,00 a settimana |           |                             |
|---|-----------|-----------------------------|
|   | 1° FIGLIO | 2° FIGLIO E ULTERIORI FIGLI |
| 1°MODULO dal 15 al 26 giugno 2026                 | € 100,00  | € 80,00                     |
| 2°MODULO dal 29 giugno al 10 luglio 2026          | € 100,00  | € 80,00                     |
| 3°MODULO dal 13 al 24 luglio 2026                 | € 100,00  | € 80,00                     |
| 4°MODULO dal 27 luglio al 7 agosto 2026           | € 100,00  | € 80,00                     |

| TARIFFA ORDINARIA NON RESIDENTI - € 100,00 a settimana |                             |
|--|-----------------------------|
|  | 1° FIGLIO E ULTERIORI FIGLI |
| 1°MODULO dal 15 al 27 giugno 2025                      | € 200,00                    |
| 2°MODULO dal 29 giugno al 10 luglio 2026               | € 200,00                    |
| 3°MODULO dal 13 al 24 luglio 2026                      | € 200,00                    |
| 4°MODULO dal 27 luglio al 7 agosto 2026                | € 200,00                    |

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE NON DOVRA' ESSERE VERSATO ALCUN ACCONTO.

IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA COMPLESSIVAMENTE DOVUTA DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO DOPO IL RICEVIMENTO DELL'ACCOGLIENZA DELL'ISCRIZIONE ED ENTRO IL TERMINE INDICATO NELLA COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE.

**Il recapito della bolletta di pagamento avverrà a mezzo email/pec indicata nel modulo di iscrizione.**

#### RITIRI E RIMBORSI

Il recesso dal servizio deve essere comunicato per iscritto tramite PEC [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it) o nota da consegnare direttamente al protocollo dell'Ente.

Il recesso dal servizio potrà avvenire gratuitamente nel caso in cui sia comunicato entro la data di conferma dell'ammissione al servizio.

Se comunicato successivamente alla conferma dell'ammissione al servizio ma prima della data di avvio del modulo prescelto, il recesso comporta il versamento del 20% della tariffa dovuta.

In caso di recesso comunicato dopo l'avvio del modulo prescelto non sono previsti rimborsi della quota di iscrizione, che deve essere interamente versata.

Il rimborso della tariffa è previsto solo nei seguenti casi:

- Ritiro in corso di frequenza per motivi di salute debitamente certificati, verrà rimborsato il 50% del periodo non frequentato;



- Ritiro per infortunio occorso durante la frequenza al servizio, verrà rimborsato il 100% del periodo non frequentato.

**CRITERI DI ACCESSO**

Qualora le domande pervenute fossero superiori al numero di iscritti previsto, l'Amministrazione si riserva di valutare se vi siano margini per l'innalzamento delle predette soglie massime, mantenendo fermi gli standard in termini di rapporti numerici educatori/bambini e nel rispetto della capacità ricettiva e dei limiti massimi di affollamento delle strutture in cui saranno ubicati i servizi. Laddove ciò non risulti possibile, si procederà all'accoglimento delle iscrizioni nei limiti dei posti disponibili, formulando una graduatoria sulla base dei seguenti criteri prioritari (A, B e C) e relativi punteggi:

**A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO**

|     |  |
|-----|--|
| A.1 | Minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Montalto di Castro. |
| A.2 | Minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti, i cui genitori siano residenti nel Comune di Montalto di Castro.       |

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta, almeno per un modulo, nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa. I restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti:

**B - SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI GENITORI**

|       |  | PUNTI |
|-------|--|-------|
| B.1-a | Nuclei familiari residenti, composti da minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza lavorino entrambi i genitori   | 30    |
| B.1-b | <i>(in alternativa al punto precedente)</i> Nuclei monoparentali residenti formati dal minore/i e da un unico genitore (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile), nei quali, alla data di presentazione dell'istanza, lavora l'unico genitore che appartiene al nucleo monoparentale. | 30    |
| B.1-c | <i>(in alternativa ai punti precedenti)</i> Nuclei familiari con minore residente e genitori residenti in cui, alla data di presentazione dell'istanza, lavora solo uno dei due genitori che appartengono al nucleo  | 15    |
| B.2   | Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori lavorino a tempo pieno.   | 10    |
| B.3   | Maggiorazione di punteggio nel caso in cui, alla data di presentazione dell'istanza, entrambi i genitori svolgano prestazioni lavorative erogate "in presenza", senza ricorso a forme di smart working o lavoro agile.   | 8     |

**C - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE**

|       |   | PUNTI |
|-------|---|-------|
| C.1   | Nucleo familiare residente monoparentale - incompleto (minore orfano; stato di abbandono; minore non riconosciuto; genitore assente per separazione legale e/o divorzio con affidamento esclusivo e/o provvedimento urgente ex art. 333 del Codice Civile). | 12    |
| C.2   | Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata   | 8     |
| C.3-a | Presenza nel nucleo familiare residente di 2 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)   | 2     |
| C.3-b | Presenza nel nucleo familiare residente di 3 minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)   | 3     |
| C.3-c | Presenza nel nucleo familiare residente di 4 o più minori residenti di età pari o inferiore a 11 anni (alla data di compilazione della domanda)   | 4     |



Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2026

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Le eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista di attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio di ogni modulo, si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini.

**MINORI NON RESIDENTI:** i minori non residenti saranno accolti nella misura in cui vi siano posti disponibili sul turno prescelto e le iscrizioni verranno accolte in ordine cronologico di presentazione della domanda. Nel caso di minori non residenti in situazione di disabilità certificata, l'accoglimento dell'iscrizione sarà subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza e/o da parte dei servizi specialistici della ASL/VT a fornire l'assistenza educativa specialistica.

**CLAUSOLA DI RISERVA:**

Le disposizioni precisate in tali Linee Guida si intendono automaticamente adeguate ed integrate in funzione di eventuali ed ulteriori misure conseguenti a nuove disposizioni normative specifiche emanate a livello ministeriale e/o regionale in funzione dell'andamento della pandemia, come vigenti al momento dell'avvio del servizio, ed alle quali si rinvia per le opportune modifiche e/o integrazioni.

PER INFORMAZIONI

SITO ISTITUZIONALE: [www.comune.montaltodicastro.vt.it](http://www.comune.montaltodicastro.vt.it)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI – tel. 0766.870175

[servizi.sociali@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:servizi.sociali@comune.montaltodicastro.vt.it)

a cura del  
RESPONSABILE DEL SETTORE I  
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI  
POLITICHE GIOVANILI  
dott. Stefano Pucci