COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO PERSONALE

CITTA' DI MONTALTO DI CASTRO
Provincia di Viterbo

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, n. 165 E SS.MM.II. E DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale

n. 117 del 23/05/2025

Art. 1

Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le procedure selettive per la progressione tra le aree, riservate al personale a tempo indeterminato, attuabili a norma dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2021, n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, tenuto conto dei requisiti professionali indicati nelle declaratorie delle aree di cui all'allegato A del CCNL del 16.11.2022.

2. In conformità a quanto disposto dal citato art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., le procedure comparative per la progressione fra le aree sono interamente riservate al personale interno a tempo indeterminato del Comune di Montalto di Castro, nei limiti assunzionali previsti dalle norme vigenti in materia e per come programmato nei piani triennali dei fabbisogni di personale (ora confluito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione- PIAO, introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113).

3. La Giunta comunale ha la possibilità di individuare, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato (ora confluito nel PIAO), i posti da coprire mediante procedure selettive comparative riservate interamente al personale interno a tempo indeterminato nel rispetto dalla predetta normativa nel tempo vigente. Il numero di posti da ricoprire con tali procedure, da calcolare sul numero complessivo dei posti della medesima area di classificazione come chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (parere n. 12094/2022) - non può superare il tetto percentuale prefissato dalla legge, attualmente pari al 50%. Le progressioni fra le aree fanno salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno per ciascuna area.

4. Il sistema di progressione fra le aree, finalizzato a valorizzare le professionalità interne, si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale, avente inquadramento giuridico nell'area superiore, che comporta mutazione di responsabilità, relazioni, complessità e contenuto delle prestazioni lavorative.

Art. 2

Requisiti di partecipazione alla procedura selettiva

1. Possono partecipare alle procedure selettive comparative riservate interamente al personale interno per il passaggio all'area superiore esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Montalto di Castro, destinatari dei C.C.N.L. del Comparto, in possesso dei seguenti requisiti, secondo le ulteriori specificazioni indicate nel relativo avviso di selezione:

a) essere dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Montalto di Castro;

b) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore e nella medesima famiglia professionale a quella del posto oggetto di selezione;

c) essere in possesso della valutazione sulla performance positiva relativa agli ultimi tre anni di servizio, o comunque alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

d) assenza nel biennio precedente al termine per la presentazione delle candidature di provvedimenti disciplinari;

e) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

f) essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

- Area degli "Operatori Esperti": assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale e/o patenti, se occorrenti o diploma di qualifica professionale almeno triennale;
- Area degli "Istruttori": diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito con corso di studi di durata quinquennale;
- Area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione": diploma di laurea triennale o di I livello (L) o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);

2. I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della medesima conseguente all'eventuale esito positivo della selezione.

3. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti ovvero la sussistenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentono di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi del presente regolamento e della normativa vigente, comporta l'esclusione alla procedura in ogni fase del procedimento.

Art. 3

Avvisi di Selezione

1. L'avviso di selezione, in quanto lex specialis delle procedure selettive disciplinate dal presente Regolamento, viene approvato con determinazione del Responsabile dell' Ufficio Personale, in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato (confluito nel PIAO) ed al ricorrere delle condizioni di legge, e deve indicare:

a) il numero dei posti messi a selezione specificandone l'Area ed il profilo professionale;
b) i requisiti richiesti, anche in termini di profilo professionale, per la partecipazione ed il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno in relazione all'Area del posto messo a selezione;
c) il termine e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
d) le cause di esclusione dalla selezione;
e) le modalità con le quali vengono effettuate le comunicazioni;
f) le modalità di ammissione e di esclusione dei/delle candidati/e;
g) i criteri di valutazione dei titoli;
h) la composizione della Commissione;
i) le modalità di formulazione della graduatoria di merito.

2. I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. I bandi di selezione, predisposti dal Responsabile dell' Ufficio Personale, sono pubblicati, per un periodo non inferiore a giorni 15 (quindici), nel sito internet istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line del Comune e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso". Tale modalità esclusiva di pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

4. All'avviso di selezione è allegato uno schema di domanda di partecipazione al fine di agevolarne la presentazione da parte dei concorrenti e facilitare il riscontro dei requisiti e della regolarità.

5. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Della proroga del termine viene data pubblicità con le con le stesse modalità dell'avviso.

6. Per motivate esigenze l'Amministrazione può riaprire i termini per la presentazione delle domande, il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

7. In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla progressione verticale a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

8. La pubblicazione dell'Avviso di selezione non comporta alcun diritto dei/delle partecipanti al passaggio all'Area immediatamente superiore; l'Amministrazione comunale si riserva di stabilire modi, tempi, nonché rinunciarvi a suo insindacabile giudizio.

9. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4

Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile dell'ufficio
2. Costituiscono elementi di valutazione, con l'assegnazione di massimo punti 100:

A) VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque le **ultime tre valutazioni** disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.: **massimo punti 60:**

media valutazione performance	**punteggio**
Da 60 a 64	**20**
Da 65 a 69	**25**
Da 70 a 74	**30**
Da 75 a 79	**35**
Da 80 a 84	**40**
Da 85 a 89	**45**
Da 90 a 94	**50**
Da 95 a 99	**55**
100	**60**

B) ASSENZA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL BIENNIO PRECEDENTE A QUELLO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA *DE QUO*

1. Ai fini dell'ammissione, per assenza di procedimenti disciplinari nel biennio precedente a quello di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura si intendono quelli superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il/la dipendente viene ammesso/a alla procedura con riserva e, ove lo/la stesso/a rientri in posizione utile nella graduatoria, il passaggio all'area superiore viene sospeso sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al/alla dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il/la dipendente viene definitivamente escluso/a dalla procedura.

C) VALUTAZIONE DEI TITOLI O COMPETENZE PROFESSIONALI E DEI TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO ALL'AREA DALL'ESTERNO: **massimo punti 30**

Per competenze professionali si intendono, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (quali certificazioni informatiche e linguistiche), le abilitazioni professionali. I titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno di ogni Area sono quelli individuati nella voce "*Requisiti di base per l'accesso"* dell'*Allegato A- Declaratorie* al CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali. Sono valutati esclusivamente i titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno all'Area.

La Laurea vecchio ordinamento (DL) o la Laurea magistrale/specialistica articolata su un percorso di studi quadriennale/quinquennale a ciclo unico costituisce un titolo di studio superiore rispetto alla Laurea triennale (TAR Lazio, Sez. IV 23/11/2022 n. 15616, n. 6512 del 19/05/2022, n. 10104 del 15/07/2022). Pertanto, gli/le istanti in possesso di Laurea a ciclo unico Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento hanno diritto al punteggio aggiuntivo per titolo superiore. In particolare il medesimo titolo, qualora costituisca requisito di accesso, verrà valutato, in base alla votazione conseguita, al pari di della "Laurea specialistica" (LS) o "Laurea Magistrale" (LM) di durata legale di anni 2. Qualora invece costituisca titolo di studio ulteriore rispetto ad una terza Laurea Triennale (o di I livello) od altra che costituisce requisito di accesso, a tale titolo a ciclo unico si attribuisce un punteggio doppio a quello previsto per la LS/LM di durata biennale.

1. **Per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti.**

Non viene attribuito alcun punteggio ai titoli di studio inferiori al Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito con corso di studi di durata quinquennale. A tale ultimo si attribuiscono i seguenti punteggi esclusivamente qualora costituisca titolo ulteriore ai sensi del disposto "*Requisiti di base per l'accesso"* dell'*Allegato A- Declaratorie* al CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

Per il passaggio di cui al comma 1 di tale articolo, si attribuiscono i seguenti punteggi:

DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO				
TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	DA	A	
36	41	60	69	3,0
42	47	70	79	4,0
48	53	80	89	5,0
54	58	90	97	6,0
59		98	100	7,0
60		100 e LODE		9,0

LAUREA TRIENNALE (L)		
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	
66	79	4,0
80	95	5,0
96	106	6,0
107	110	7,00
110 e LODE		9,00

LAUREA MAGISTRALE E/O VECCHIO ORDINAMENTO (DL-LS-LM)		
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	
66	79	4,0
80	95	5,0
96	106	6,0
107	110	7,00
110 e LODE		9,00

2. **Per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori.**

Per il passaggio di cui al comma 2 di tale articolo, si attribuiscono i seguenti punteggi:

DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO				
TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	DA	A	
36	41	60	69	3,0
42	47	70	79	4,0
48	53	80	89	5,0
54	58	90	97	6,0
59		98	100	7,0
60		100 e LODE		9,0

LAUREA TRIENNALE (L)		
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	
66	79	4,0
80	95	5,0
96	106	6,0
107	110	7,00
110 e LODE		9,00

LAUREA MAGISTRALE E/O VECCHIO ORDINAMENTO (DL-LS-LM)		
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	
66	79	4,0
80	95	5,0
96	106	6,0
107	110	7,00
110 e LODE		9,00

3. **Per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**.

Per il passaggio di cui al comma 3 di tale articolo, si attribuiscono i seguenti punteggi:

DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO				
TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	DA	A	
36	41	60	69	3,0
42	47	70	79	4,0
48	53	80	89	5,0
54	58	90	97	6,0
59		98	100	7,0
60		100 e LODE		9,0

LAUREA TRIENNALE (L)		
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	
66	79	4,0
80	95	5,0
96	106	6,0
107	110	7,00
110 e LODE		9,00

LAUREA MAGISTRALE E/O VECCHIO ORDINAMENTO (DL-LS-LM)		
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	
66	79	4,0
80	95	5,0
96	106	6,0
107	110	7,00
110 e LODE		9,00

4. Relativamente alle certificazioni informatiche, ai fini dell'attribuzione del punteggio, si considera il superamento, esclusivamente con livello "avanzato" ed in stato di "concluso", di almeno 8 corsi su 11 disponibili relativi alle "Competenze digitali per la PA", inseriti nella piattaforma Syllabus realizzata dal Dipartimento Funzione Pubblica. Nessun punteggio verrà attribuito in caso di non superamento degli 8 su 11 dei corsi disponibili.

5. Al punteggio attribuito ai sensi del precedente articolo della presente lettera C), si aggiungono i punteggi riportati nella tabella di cui sotto, attribuibili esclusivamente per i titoli di studio attinenti al posto da ricoprire. Qualora il titolo di studio non sia attinente al posto da ricoprire, il relativo punteggio viene ridotto della metà.

TITOLO DI STUDIO	**AREA OPERATORI ESPERTI**	**AREA ISTRUTTORI**	**AREA FUNZIONARI ED EQ**
Master Universitario di I livello e/o Corso di perfezionamento universitario	3,0	4,0	5,00
Master Universitario di II livello e/o Diploma di Specializzazione	5,0	6,0	7,00
Dottorato di ricerca	7,0	8,0	9,00
Iscrizione all'Albo professionale per attività attinente al profilo professionale	2,0	3,0	4,0
Attestati di qualifica rilasciati ai sensi dell'art. 14 della L. 845/1978, o ad essi equiparati	2,0	3,0	4,00
COMPETENZE PROFESSIONALI	**AREA OPERATORI ESPERTI**	**AREA ISTRUTTORI**	**AREA FUNZIONARI ED EQ**
Certificazioni Informatiche Syllabus "Competenze digitali per la PA"	4,0	4,0	4,0
Piattaforma Syllabus DFP Ulteriori Competenze "Livello avanzato" ed in "stato concluso" (0,5 a corso) Ulteriori 5 punti saranno aggiunti al completamento della formazione annuale	2,0	4,00	6,00
Corsi obbligatori programmati dal Comune di Montalto di Castro e da altri Enti (0,5 a corso max 3) Ulteriori 3 punti saranno aggiunti al superamento di almeno 10 corsi per ogni anno.	3,0	3,00	3,00

6. Vengono inoltre attribuiti 0,5 punti (nel limite max di punti 3) ai singoli corsi programmati dal Comune di Montalto di Castro (es. corso annuale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, etica, sicurezza, etc.) e da altri Enti.
7. Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai corsi di cui al precedente comma, il/la dipendente deve aver partecipato e superato l'esame di apprendimento finale. Non verrà attribuito alcun punteggio ai corsi di aggiornamento/formazione non certificati dal superamento del test finale.
8. Al fine di accedere ai punteggi stabiliti dai commi precedenti, i/le dipendenti dovranno comunque aver conseguito le ore minime di formazione annuale previste dalle norme e dai regolamenti vigenti in materia, pena la decurtazione dal punteggio totale finale di n. 5 punti.

D) NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI RIVESTITI:
massimo punti 10

1. Vengono considerati nella presente categoria esclusivamente gli incarichi che valorizzano ed accrescono l'esperienza lavorativa presso la P.A. rivestiti dagli/dalle istanti ed indicati nella tabella di cui sotto, riferiti unicamente all'ultimo quinquennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Pertanto non verrà attribuito alcun punteggio agli incarichi rivestiti in date antecedenti rispetto alla tempistica indicata al presente comma.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31 del D. Lgs 50/2016 e/o Responsabile del Procedimento (RP) ex art. 5 della L. 241/1990	Punti 2,0 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5,00
Incarico di Specifiche Responsabilità (ex art. 84 del CCNL 2019-2021) o di Funzione (ex. Art 97 del CCNL 2019-2021)	Per ogni mese (o frazione di mese superiore a giorni 15): punti 0,10, fino ad un massino di punti 5,00
Presidente, Membro di commissione o di gara presso l'Ente e/o altre PP.AA	Punti 1,00 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 4,0
Incarichi di insegnamento presso la P.A. di durata non inferiore a 3 mesi	Punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 4,0
Relatore a convegni, seminari, corsi di formazione, pubblicazioni scientifiche inerenti il posto da ricoprire.	Punti 1 per ognuno incarico, fino ad un massimo di punti 4,0

Art. 5

Commissione

1. La Commissione è nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, il Responsabile, dopo aver verificato le domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nell'istanza, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei dati già in possesso dell'amministrazione, disporrà l'ammissione dei candidati alla procedura.

2. La Commissione provvede, dopo la verifica dei requisiti, alla fase dell'istruttoria per l'attribuzione dei punteggi, alla formulazione della graduatoria per l'attribuzione del/i posto/i oggetto della procedura comparativa per la progressione fra le aree, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio attribuito ai titoli, alla pubblicazione della graduatoria.

Art. 6

Graduatoria e validità

1. La Commissione formula una graduatoria per l'attribuzione del/i posto/i oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva ottenuta con i criteri di cui al presente Regolamento, risultante dalla somma del punteggio attribuito ai titoli. In caso di parità, si applicano le preferenze previste dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..
2. La graduatoria e la nomina dei/delle vincitori/vincitrici della selezione è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso.
3. La graduatoria avrà efficacia limitata al/ai posto/i oggetto della procedura, e pertanto la stessa non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente. Indi, tale graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed ha validità esclusivamente per la selezione cui è riferita.
4. I/Le dipendenti vincitori/vincitrici della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I/Le vincitori/vincitrici sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Fino a quando il contratto non viene firmato, il nuovo rapporto di lavoro non nasce e, quindi, non decorre il relativo trattamento giuridico ed economico.
5. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, al/alla dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area.
6. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.
7. I/Le dipendenti vincitori/vincitrici della progressione fra le aree verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito e non potranno partecipare ad ulteriori progressioni verticali nei tre anni successivi al nuovo inquadramento. Tali dipendenti, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro Settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 7

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno stesso in cui diviene esecutiva la deliberazione di Giunta comunale che lo approva.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione fra le aree, al vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Montalto di Castro ed alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia per quanto compatibili.