



# COMUNE DIMONTALTO DICASTRO

Provincia di Viterbo

## GIUNTA COMUNALE

### DELIBERAZIONE COPIA

n. 82 del 03-04-2019

**OGGETTO:** MANTENIMENTO DEGLI IMPEGNI DELLA REGISTRAZIONE EMAS E CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015\_ APPROVAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE PER IL TRIENNIO 2019\_2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **tre** del mese di **Aprile** a partire dalle ore **14:25**, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

IL SIG. SERGIO CACI, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CACI SERGIO	SINDACO	Presente
2	BENNI LUCA	VICE SINDACO	Assente
3	NARDI SILVIA	ASSESSORE	Presente
4	CORONA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
5	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 4 - ASSENTI: 1**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA LAURA CRISCIONE che provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Delibera n. 21 del 28/03/2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2019/2021;

**VISTA** la Delibera n. 22 del 28/03/2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

**PREMESSO** che nel settembre 2015 è stata revisionata la norma ISO 14001, e che la revisione della ISO è stata effettuata con l'obiettivo di:

- coinvolgere direttamente il Top Management nella gestione del sistema e responsabilizzarlo e renderlo consapevole dell'efficacia dello stesso (*Leadership*).
- assegnare e ridistribuire diverse responsabilità in precedenza affidate al Rappresentante della Direzione a diverse figure aziendali, al fine di responsabilizzare tutte le funzioni coinvolte nella gestione dei processi impattanti sull'ambiente e renderle consapevoli del proprio ruolo.
- richiedere un nuovo approccio "risk based thinking" che prevede la valutazione e gestione dei rischi e richiede attività di pianificazione, attuazione delle misure pianificate e controllo continuo nel tempo delle prestazioni (*Rischio e Opportunità*).
- descrivere e analizzare il contesto dell'organizzazione, al fine di comprenderne le esigenze e le aspettative di tutte le parti interessate (*Contesto*).

**CONSIDERATO** che L'Amministrazione ha ottenuto già dal 2007 la Certificazione ISO 14001/2004, poi rinnovata in data 31/03/2011, 31/03/2014, 27/03/2017;

**CONSIDERATO** la Registrazione EMAS è stata rinnovata in data 28/09/2016 e sarà in scadenza al 17/06/2019;

**PRESO ATTO** che il 15/09/2015 "Environmental Management Systems" ha pubblicato la nuova norma ISO 14001:2015 e che fino a 3 anni dalla pubblicazione della nuova edizione 2015 della ISO 14001, saranno valide le nuove certificazioni e i rinnovi emessi a fronte di entrambe le edizioni della norma ISO 14001, sia 2004 che 2015;

**VISTA** la nota n. 19990 del 31/07/2018 con la quale la Società RINA ha trasmesso il certificato di transazione alla nuova norma ISO14001:2015 con scadenza 27/03/2020;

**VISTE** le risultanze ( rapporto di audit RM 117 E e RM 176 E) della verifica di terza parte della Società RINA in data 14 – 15 giugno 2018 nelle quali si è proceduto alla verifica annuale di sorveglianza per il mantenimento della Registrazione EMAS e l'aggiornamento del contratto n° 2014/RMQ/23 per la transazione alla norma ISO 14001:2015;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06/06/2016 con la quale l'Amministrazione ha approvato il documento di politica Ambientale triennio 2016-2018;

**VISTA** le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 183 del 03/09/2012 e n. 190 del 12/07/2018 con la quali l'Amministrazione ha aggiornato la struttura del SGA;

**CONSIDERATO** che La nuova ISO in rapporto al ruolo dell'Alta Direzione ha:

- riconosciuto il ruolo trainante dell'Alta Direzione nell'organizzazione e conseguentemente nella gestione del sistema di gestione e degli adempimenti ad esso correlati,
- evidenziando il ruolo chiave dell'Alta Direzione, le assegna specifiche responsabilità e compiti, richiede alla stessa di dimostrare il suo impegno attivo nel garantire l'effettiva ed efficace applicazione del sistema di gestione ambientale;
- richiesto di attivarsi in maniera preventiva nelle attività di protezione dell'ambiente, ossia nella prevenzione di impatti negativi e lesivi per l'ambiente (anche per quanto attiene le attività di mitigazione degli aspetti ambientali, protezione degli ecosistemi e delle biodiversità, etc.); l'utilizzo sostenibile delle risorse in suo possesso;

**CONSIDERATO** che la nuova ISO in rapporto all'attività di pianificazione e valutazione dei rischi (risk based thinking) ed opportunità prevede:

- la valutazione dei rischi e opportunità in relazione a tutti gli aspetti ambientali significativi, ai requisiti di legge applicabili ed anche ai fattori sia interni che esterni all'organizzazione stessa;

DELIBERA n. 82 del 03-04-2019

- a seguito di tale attività di valutazione la ISO prevede la definizione di obiettivi ambientali dettagliati e ponderati in funzione dei rischi identificati;
- che la valutazione dei rischi effettuata in funzione di tre fonti quali le prescrizioni normative, gli aspetti ambientali ed il contesto dell'organizzazione;
- che deve essere valutato anche il concetto di opportunità: l'opportunità viene intesa con un'accezione positiva, ossia occasione derivante da un rischio che può consentire il miglioramento di diversi aspetti impattanti sull'ambiente;

**CONSIDERATO** che la nuova ISO in rapporto alla definizione del Contesto prevede:

- che Il contesto dell'organizzazione è posto come requisito cardine, propedeutico per la definizione del campo di applicazione del sistema di gestione ambientale e per la pianificazione. Tale scelta è legata all'intento di sottolineare l'attenzione verso le parti interessate;
- che questo requisito della norma intende chiarire che l'Organizzazione, prima di qualsiasi attività di prevenzione e tutela ambientale, deve essere a conoscenza del contesto in cui si trova e va ad operare;
- che nella definizione del contesto l'organizzazione è tenuta a tenere in considerazione sia i fattori interni che esterni che possono impattare, in qualsiasi maniera, sul raggiungimento degli obiettivi ambientali prefissati:

**CONSIDERATO** che con la Deliberazione n. 190 del 12/07/2018 "Transazione alla nuova norma ISO 14001:2015 e aggiornamento del sistema di gestione ambientale" è stato approvato la revisione 0 dell'analisi del contesto e delle parti interessate e il riesame della Direzione anno 2017 e sono state apportate modifiche e integrazioni al Sistema di Gestione Ambientale;

**CONSIDERATO** che il documento di Politica Ambientale approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06/06/2016 era riferito al triennio 2016/2018;

**CONSIDERATO** che negli ultimi anni ci sono stati profondi cambiamenti normativi in materia di programmazione in rapporto perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

**PRESO ATTO** che Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**CONSIDERATO** che la Politica Ambientale e i conseguenti obiettivi del Programma Ambientale devono essere in coordinamento con il sistema di programmazione economica e finanziaria dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto riscrivere il documento di Politica Ambientale tenendo conto degli obiettivi previsti nell'aggiornamento del DUP triennio 2019/2021 al fine di rafforzare gli aspetti della gestione ambientali dell'Ente dandone coerenza in termini economici e finanziari;

**RITENUTO** pertanto, viste le premesse, procedere:

- all'aggiornamento dell'Analisi del Contesto e delle Parti interessate nella stesura n. 1 revisione 1;
- all' approvazione del nuovo documento di politica ambientale per il triennio 2019/2021;

**VISTI** i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Ragioneria-Personale in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento sugli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1. per i motivi descritti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, di confermare l'impegno finalizzato alla registrazione EMAS e alla Certificazione ISO 14001: 2015;
2. di approvare il nuovo documento di politica Ambientale per il triennio 2019/2021 ( ALLEGATO N. 1);
3. di approvare la revisione n. 1 definizione dell'Analisi del Contesto e delle Parti interessate nella stesura n. 1 revisione 1 e di provvedere successivamente alle modifiche e suggerimenti richiesti in sede di Verifica di 3° parte della Società Rina come riportato nei rapporti di audit RM 117 E e RM 176 E;
4. di approvare il Riesame della Direzione anno 2018, redatto dal SGA a seguito delle risultanze e relazioni fatte dai responsabili dei servizi per le rispettive competenze;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 02-04-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE**  
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 02-04-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE**  
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.TO IL SIG. SERGIO CACI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT.SSA LAURA CRISCIONE

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO MARA DE ANGELIS

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO MARA DE ANGELIS

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO MARA DE ANGELIS

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MARA DE ANGELIS

---