



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
*Provincia di Viterbo*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**COPIA**

**N. 44 del 06-03-2025**

**OGGETTO:** MANTENIMENTO DEGLI IMPEGNI DELLA CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015\_ APPROVAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE PER IL TRIENNIO 2025\_2027.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **sei** del mese di **Marzo** a partire dalle ore **17:30**, seduta in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale.

EMANUELA SOCCIARELLI, nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano

<b>N</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenze</b>
<b>1</b>	SOCCIARELLI EMANUELA	SINDACO	Presente
<b>2</b>	FABI ANNAMARIA	VICE SINDACO	Presente
<b>3</b>	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Assente
<b>4</b>	ATTI SIMONA	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 3 – ASSENTI: 1**

seduta in modalità mista. Sindaco, Vice Sindaco e Segretario in presenza in sede e Ass. Atti collegata in telematica. Seduta chiusa alle ore 17:40

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO SANTOPADRE provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che nel settembre 2015 è stata revisionata la norma ISO 14001, e che la revisione della ISO è stata effettuata con l'obiettivo di:

- coinvolgere direttamente il Top Management nella gestione del sistema e responsabilizzarlo e renderlo consapevole dell'efficacia dello stesso (*Leadership*).
- assegnare e ridistribuire diverse responsabilità in precedenza affidate al Rappresentate della Direzione a diverse figure aziendali, al fine di responsabilizzare tutte le funzioni coinvolte nella gestione dei processi impattanti sull'ambiente e renderle consapevoli del proprio ruolo.
- richiedere un nuovo approccio "risk based thinking" che prevede la valutazione e gestione dei rischi e richiede attività di pianificazione, attuazione delle misure pianificate e controllo continuo nel tempo delle prestazioni (*Rischio e Opportunità*).
- descrivere e analizzare il contesto dell'organizzazione, al fine di comprenderne le esigenze e le aspettative di tutte le parti interessate (*Contesto*).

**CONSIDERATO** che L'Amministrazione ha ottenuto già dal 2007 la Certificazione ISO 14001/2004, poi rinnovata in data 31/03/2011, 31/03/2014, 27/03/2017;23/03/2020;27/03/2023;

**VISTA** la nota n. 4070 del 12/02/2024 con al quale la Società RINA ha trasmesso il certificato di rinnovo della certificazione ISO14001:2014 con scadenza 27/03/2026

**PRESO ATTO** che il 15/09/2015 "Environmental Management Systems" ha pubblicato la nuova norma ISO 14001:2015 e che fino a 3 anni dalla pubblicazione della nuova edizione 2015 della ISO 14001, saranno valide le nuove certificazioni e i rinnovi emessi a fronte di entrambe le edizioni della norma ISO 14001, sia 2004 che 2015;

**VISTE** le risultanze ( rapporto di audit RM 24E e RM 176 E) della verifica di terza parte della Società RINA in data 14 – 15 giugno 2018 nelle quali si è proceduto alla verifica annuale di sorveglianza per il mantenimento della Registrazione EMAS e l'aggiornamento del contratto n° 2014/RMQ/23 per la transazione alla norma ISO 14001:2015;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06/06/2016 con la quale l'Amministrazione ha approvato il documento di politica Ambientale triennio 2016-2018;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 03/09/2012 con la quale l' Amministrazione ha aggiornato la struttura del SGA;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 04/03/2019 "MANTENIMENTO DEGLI IMPEGNI DELLA REGISTRAZIONE EMAS E CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015\_ APPROVAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE PER IL TRIENNIO 2019\_2021 con la quale sono stati deliberati:

- l'approvazione dell'Analisi del Contesto e delle Parti interessate nella stesura n. 1 revisione 0;
- la revisione del SGA;
- la conferma degli obiettivi di politica ambientale approvati con la Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 156 del 06/06/2016;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 06/12/2022 "MANTENIMENTO DEGLI IMPEGNI DELLA CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015\_ APPROVAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI POLITICA AMBIENTALE PER IL TRIENNIO 2022\_2024 ;

**CONSIDERATO** che la certificazione ISO 14001:2015 è stata rinnovata in data 27/09/2023 fino al 27/03/2026;

**PRESO ATTO** che in data 12/06/2022 è stato rinnovato il Consiglio Comunale dell'Ente ed è stata eletta a Sindaco Emanuela Socciarelli;

**VISTA** la volontà della nuova Amministrazione di continuare il percorso attivato per il mantenimento della certificazione ISO 14001:2015;

**PRESO ATTO** dei nuovi obiettivi inseriti nel Programma Amministrativo 2022/2027 della nuova Amministrazione;

**SI RITIENE NECESSARIO**, l'aggiornamento del Documento di Politica Ambientale per il triennio 2025/2027;

**VISTI** i pareri favorevoli del Responsabile del Settore II in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento sugli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

### **DELIBERA**

1. per i motivi descritti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, di confermare l'impegno finalizzato alla Certificazione ISO 14001: 2015;
2. di approvare il nuovo Documento di Politica Ambientale per il triennio 2025-2027;
3. di confermare la dott.ssa Ciccotti Aurora RSGA "Responsabile del Sistema di gestione Ambientale";
4. di confermare la struttura del Sistema di Gestione Ambientale approvata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 04/03/2021;

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE III:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del SETTORE III sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 05-03-  
2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
SARA BOLDRIGHINI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 05-03-  
2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
SARA BOLDRIGHINI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to EMANUELA SOCCIARELLI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DOTT. MARCELLO SANTOPADRE

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. STEFANO PUCCI

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. STEFANO PUCCI

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal:

|X| poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

|| - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. STEFANO PUCCI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT. STEFANO PUCCI

---