



Member of CISQ Federation



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
Provincia di Viterbo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COPIA

N. 118 del 23-05-2025

OGGETTO: 36^a SAGRA DEL MELONE - EDIZIONE 2025 - PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventitre** del mese di **Maggio** a partire dalle ore **10:45**, seduta in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale.

EMANUELA SOCCIARELLI, nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	SOCCIARELLI EMANUELA	SINDACO	Presente
2	FABI ANNAMARIA	VICE SINDACO	Presente
3	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Presente
4	ATTI SIMONA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 4 – ASSENTI: 0

Sindaco, Ass. Atti e Segretario comunale presenti in sede. Assessori Fabi e Fedele in video conferenza.
Seduta chiusa alle ore 10.55

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MARCELLO SANTOPADRE provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27/12/2024 e i relativi allegati;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 27/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15/01/2025 avente ad oggetto " APPROVAZIONE PEG 2025-2027 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE ";

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 15.11.2024 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali individuati i Responsabili di Servizio fino al 31/12/2025;

VISTA la deliberazione dei Giunta Comunale n. 80 del 04/04/2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026 e le successive delibere di aggiornamento n. 134 del 12/06/2024 e n. 227 del 18/11/2024;

RICHIAMATO il REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28/04/2021;

PREMESSO che è volontà di questa Amministrazione promuovere il territorio e favorire le presenze turistiche anche attraverso la realizzazione ed il sostegno di iniziative in campo agricolo con fini anche di valorizzazione turistico-commerciale e dei prodotti agricoli del territorio;

PREMESSO inoltre che l'art. 25, comma 5, del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE prevede la realizzazione della SAGRA DEL MELONE, da svolgersi nel mese di luglio a Borgo Vecchio, nella frazione di Pescia Romana;

EVIDENZIATO che nelle 35 passate edizioni la sagra del melone ha contribuito a valorizzare e promuovere il contesto locale e le attività culturali, economiche e sociali, richiamando la partecipazione della cittadinanza e di molti visitatori, rivestendo pertanto un particolare interesse anche socio-economico per la collettività;

DATO ATTO che l'iniziativa in oggetto, ricomprendendo il mercato e lo stand gastronomico, si configura come attività di commercio su area pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. 31.03.1998, n. 114 e smei;
- la Deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 13 aprile 2001, con la quale è stata data attuazione agli Adempimenti previsti dall'art. 28 del DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 1998, n. 114;
- la Legge Regionale n. 22 del 06/11/2019 "Testo Unico del commercio";
- il Documento programmatico Regione Lazio 19.02.2003, n. 139;
- il Regolamento annonario per il commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 23 dicembre 2005;
- il Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche, approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 16 maggio 2013 e modificato con la Deliberazione Consiglio Comunale n. 07 del 01 aprile 2014 (programmazione commercio su aree pubbliche) e successivamente con la D.C.C. n. 36 del 30/07/2019 che prevede espressamente la realizzazione della Sagra del Melone;

RITENUTO pertanto procedere con l'organizzazione della 36^a Sagra del Melone, edizione 2025 da svolgersi nei giorni 04-05-06 luglio 2025 nella frazione di Pescia Romana dando mandato ai competenti settori comunali di provvedere, con procedura selettiva ad evidenza pubblica, ad individuare il soggetto esterno qualificato per l'organizzazione di:

- percorso espositivo/mercato;
- stand enogastronomico;
- iniziative di spettacolo, culturali e di intrattenimento

al quale concedere le aree pubbliche come meglio individuate nell'allegata planimetria (allegato A) e meglio specificate delle Linee Guida poste in allegato 1) al presente provvedimento;

DATO ATTO che le aree oggetto di concessione saranno assoggettate a Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico effettivamente occupata sia per l'area stand gastronomico che per le aree destinate a percorso espositivo/mercato e area eventi;

CONSIDERATO che l'esternalizzazione a soggetto organizzatore terzo consentirà il raggiungimento di obiettivi di natura istituzionale con una maggiore efficienza, efficacia ed economicità;

CONSIDERATO opportuno, pertanto, stabilire ed approvare idonee direttive in merito a requisiti, oggetto ed elementi essenziali dell'affidamento di cui sopra, quali risultano dal documento allegato 1), denominato "Linee Guida per l'affidamento a soggetto terzo dell'organizzazione generale della Sagra del Melone - edizione 2025" e dei seguenti ulteriori allegati:

- Allegato 2) Piano economico presuntivo della Sagra del Melone – Edizione 2025;
- Allegato 3) Quadro economico Sagra del Melone – Edizione 2025; tutti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO ad, ogni buon conto, di stabilire ed approvare idonee direttive in merito a requisiti, oggetto ed elementi essenziali per gli affidamenti di che trattasi, dando atto che l'iniziativa in dovrà ottemperare a tutti gli obblighi di *safety* e sanitari connessi allo svolgimento in sicurezza dell'iniziativa stessa;

RITENUTO inoltre di finanziare l'iniziativa in oggetto per un importo massimo di € 30.000,00 soggetto a ribasso che trova copertura ai capitoli di bilancio destinati alla Sagra del Melone e degli interventi a sostegno dell'agricoltura del bilancio pluriennale 2025-2027 – annualità 2025;

VISTA la candidatura del Comune di Montalto di Castro all'Avviso pubblico per Comuni, Proloco e Parchi regionali del Lazio del Lazio finalizzato alla concessione di sovvenzioni per la realizzazione di iniziative di promozione agroalimentare periodo dal 15 maggio - 30 settembre 2025, ai sensi dell'art. n. 8 del Regolamento ARSIAL di cui alla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 23 aprile 2015. **CUP F89F25000000002** in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 32 del 14/03/2025 per la richiesta del contributo per il cofinanziamento della 36^a Sagra del Melone che si terrà nel mese di Luglio 2025 in Pescia Romana;

VISTA la determinazione del Direttore Arsial n. 60 del 15-05-2025 di approvazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso pubblico di cui deliberazione del commissario straordinario n. 32/2025, a favore di progetti finalizzati alla promozione e alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari del Lazio, presentati da comuni, proloco e parchi regionali del Lazio, **CUP F89F25000000002**, con la quale il comune di Montalto di Castro è stato ammesso alla sovvenzione di € 20.000 Prot. 4024 Punteggio 89.

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209"

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato, del Responsabile Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dei Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CUP 89F25000000002 relativo alla procedura di ammissione a contributo per il cofinanziamento ARSIAL pari a 20.000,00 di cui alla determinazione del Direttore Arsial n. 60 del 15-05-2025;

con voti unanimi,

DELIBERA

Per i motivi in premessa esposti e qui richiamati:

1. di procedere alla realizzazione la Sagra del Melone – ed. 2025 – con svolgimento nei giorni 04-05-06 Luglio 2025 nella frazione di Pescia Romana – Borgo Vecchio - affidando a terzi, mediante procedura a evidenza pubblica:
 - l'organizzazione e gestione del percorso espositivo/mercato;
 - l'organizzazione e gestione dello stand gastronomico;
 - l'organizzazione e gestione delle iniziative di spettacolo, culturali e di intrattenimento per i visitatori;
2. l'organizzatore affidatario, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi di *safety & security* e sanitari Connessi allo svolgimento in sicurezza dell'iniziativa stessa;
3. di approvare l'allegata planimetria, sotto la lettera A) al presente provvedimento, delle aree che dovranno essere destinate a:
 - area commerciale 1 – stand enogastronomico;
 - area commerciale 2 e 2A- percorso espositivo/mercato;
 - area 3 - eventi e intrattenimento
4. di autorizzare la relativa occupazione del suolo pubblico delle aree comunali individuate nella planimetria allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) in Montalto di Castro - loc. Pescia Romana - come di seguito indicato:
 - Piazza delle Contrade;
 - Via dei Rimessini;
 - Piazza Vecchio Borgo/Via Risorgimento;
 - Via della Pace;
 - Piazza Consalvo Adorno;
 - Via della Resistenza;
5. di procedere altresì mediante procedura ad evidenza pubblica all'individuazione del soggetto organizzatore, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
6. di stabilire ed approvare idonee direttive in merito a requisiti, oggetto ed elementi essenziali dell'affidamento di cui sopra, quali risultano dal documento allegato 1), denominato "Linee Guida per l'affidamento a soggetto terzo dell'organizzazione generale della 35^a Sagra del Melone – edizione 2025" e dei seguenti ulteriori allegati:
 - Allegato 2) Piano economico della Sagra del Melone – Edizione 2025;
 - Allegato 3) Quadro economico Sagra del Melone – Edizione 2025;tutti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
7. di stabilire che il concessionario nell'organizzazione del percorso espositivo/mercato potrà addebitare ai singoli operatori economici partecipanti e assegnatari di posteggio nella Sagra del Melone – ed. 2025 - un corrispettivo per spese di istruttoria e allestimento/organizzazione pari ad un importo massimo di € 60,00 iva compresa, per posteggio di indicativi mq. 4,00x4,00 al giorno e che tale importo dovrà essere soggetto a ribasso in sede di offerta economica;
8. di autorizzare, al contempo una spesa complessiva non superiore a € 30.000,00 oneri compresi al netto degli incassi dello stand gastronomico, soggetti a rendicontazione, che trova copertura ai capitoli del bilancio pluriennale 2025-2027, esercizio 2025 destinati alla Sagra del Melone e degli interventi in campo agricolo, provvisti di sufficiente disponibilità per l'organizzazione complessiva della Sagra in oggetto;
9. di dare atto che la procedura verrà espletata con modalità telematica, in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;
10. di prendere atto che il codice CUP F89F2500000002 dovrà essere riportato in tutti i provvedimenti amministrativi e contabili inerenti la procedura come previsto dall'avviso pubblico ARSIAL per la concessione di sovvenzioni per iniziative di promozione del sistema agroalimentare del Lazio diretto ai comuni del Lazio, pro loco, parchi regionali;
11. ai fini di una migliore riuscita dell'evento, di riservarsi di predisporre ulteriori interventi da realizzarsi nelle aree destinate all'amministrazione comunale (distinta in "area 4" nell'allegato A) al presente provvedimento);
12. di dare atto che con successivi provvedimenti gestionali saranno adottati tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento, compresi gli atti della procedura di selezione disciplinanti nel dettaglio le modalità di effettuazione della stessa;
13. la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo amministrativo e di gestione per la cui attuazione

vengono autorizzati, ognuno per quanto di propria competenza, i Responsabili del Settore VII (Tributi-Suap), del Settore II (Eventi e turismo), del Settore VIII (Polizia Locale) e del Settore VI (Manutenzioni e Patrimonio);

14. Al Responsabile del servizio della Polizia Locale è demandato il controllo e la vigilanza sugli adempimenti in materia di sicurezza di pubbliche manifestazioni, di cui alla circolare del Ministero dell'interno n. 555/09/000191/2017/1 del 07/06/2017 ed alla linea guida prot. 11001/1/110 del 18/07/2018.
15. Di dare mandato ai Responsabili sopra individuati di garantire l'assistenza alla manifestazione oggetto del presente atto con il personale ad essi assegnato eventualmente anche al di fuori del consueto orario di servizio, affinché si provveda alla realizzazione degli interventi necessari alla ottimale riuscita di tutti gli spettacoli ed iniziative stabilite;
16. Di nominare RUP della procedura di evidenza pubblica per la realizzazione la Sagra del Melone – Ed. 2025 – con svolgimento nei giorni 04-05-06 Luglio 2025 nella frazione di Pescia Romana – Borgo Vecchio la Dott.ssa Stefania Flamini in qualità di Responsabile del Settore VII;
17. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del SETTORE VII sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 22-05-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 22-05-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SARA BOLDRIGHINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to EMANUELA SOCCIARELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MARCELLO SANTOPADRE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. STEFANO PUCCI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. STEFANO PUCCI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal:

|X| poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

|| - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. STEFANO PUCCI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. STEFANO PUCCI
