

Spett.le  
**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Piazza Matteotti 11  
01014 Montalto di Castro (VT)  
[comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it)

**ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E/O PATROCINIO LEGALE.  
ISTANZA PER L'AGGIORNAMENTO ISCRIZIONE ALTRE SEZIONI - L'AGGIORNAMENTO DEL CURRICULUM VITAE**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a .....il ..... codice  
fiscale/P.IVA.....

residente in .....  
via ..... con studio  
in .....via.....  
tel. .... fax ..... e-mail .....  
PEC.....

in possesso del titolo di studio di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di  
.....  
iscritto all'Albo degli Avvocati di.....dal .....  
(in caso di Studio legale associato oltre alla sezione precedente effettuare la dichiarazione sottostante)  
in qualità di Professionista delegato dallo Studio Legale Associato .....

**P.IVA**  
.....

con sede in .....via.....  
e-mail .....  
PEC.....

Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Comune di Montalto di Castro dal .....

Nella Sezione .....

**CHIEDE**

- l'aggiornamento della propria iscrizione e di essere inserito/a nell'elenco dei professionisti legali formato dall'Amministrazione Comunale di Montalto di Castro per il conferimento di incarichi relativi:

(barrare la casella che interessa)

**Sezione A "Diritto amministrativo- contabile"**: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative Tar, Consiglio di stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche, Corte dei Conti Sezione Regionale e Centrale Appello

gare e appalti;

urbanistica; edilizia e ambiente;

- commercio;  altro;
- responsabilità contabile;  altro

**Sezione B “diritto civile”**: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Civile

- contratti e obbligazioni;
- societario;
- sanzioni amministrative (legge n. 689/81, CDS);
- diritti reali;
- diritto di famiglia e minori;
- altro;

**Sezione C “diritto lavoro”**: Assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Civile

**Sezione D “Diritto penale”**: Assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Penale

**Sezione E “diritto tributario”**: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Tributarie CTP, CTR, Cassazione

A tal fine

### TRASMETTE

il curriculum professionale per la valutazione del possesso dei requisiti e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/200 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA DI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere regolarmente iscritto/a all'ordine degli Avvocati di.....dal..... e di esercitare con continuità la pratica forense;
- essere iscritto/a all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- essere iscritto/a al Registro dei praticanti Avvocati abilitati al patrocinio dal.....;
- essere iscritto/a all'Albo dei Notai .....
- aver ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per pubbliche amministrazioni negli ultimi ..... anni di professione;
- avere ricevuto incarichi, dinanzi le Autorità Amministrative, da parte di pubbliche amministrazioni (*barrare la casella che interessa*)
  - n.....incarichi di rappresentanza in giudizio anche come domiciliatario;
  - n.....incarichi di rappresentanza in giudizio solo come domiciliatario;
- non versare nelle condizioni di cui all'art. 94 d.lgs.36/2023;
- essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- non essere destinatario di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine di appartenenza;
- non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dai codici di deontologia professionale;
- non essere in conflitto di interessi con il Comune di Montalto di Castro e di impegnarsi a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Montalto di Castro;
- accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Montalto di Castro, nè l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
- accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni di cui all'avviso pubblico;
- impegnarsi, in caso di eventuale affidamento di incarico, a formulare il preventivo relativamente al compenso dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al DM 55/2014 aggiornate sulla base del D.M. n. 147 del 13/08/2022;
- avere una comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativamente alla/e quale/i si chiede l'iscrizione, come risultante dal curriculum vitae e professionale allegato;
- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
- comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Montalto di Castro si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo/la dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
- avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
- Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, è informato che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

oppure

#### **CHIEDE**

- l'aggiornamento dei dati comunicati al momento dell'ammissione nell'elenco medesimo, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Comunale per la disciplina del conferimento dei servizi e degli incarichi di patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale.

A tal fine, si allega alla presente:

1. *Curriculum Vitae aggiornato, in formato europeo datato e sottoscritto, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate. Nel curriculum vitae, ove possibile, vanno fornite indicazioni sul tipo di controversie trattate, sui loro esiti e sulle parti patrocinate, pubbliche e/o private*
2. *- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei professionisti esterni.;*
3. *- se non formato digitalmente: copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore*

Luogo e data

.....

FIRMA .....

*Nel caso di Studio Associato, la domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato e dovrà essere allegato il curriculum dell'avvocato/degli avvocati che lo studio intende destinare all' assistenza, patrocinio e/o domiciliazione inerente il presente Avviso.*