

DOMANDA

di attribuzione dell'assegno di maternità di base (1)

AL SETTORE III° - SEWRVIZI SOCIALI
COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
a mezzo protocollo generale
P.zza G. Matteotti, 11
Montalto di Castro (VT)
oppure a mezzo pec:
comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente in
Montalto di Castro (VT) in _____ n. _____
C.F. _____ Tel. _____ in qualità di madre / padre / affidatario/a
preadottivo/a / adottante del/della/dei/bambino/a/i nato/a/i a _____
il _____ / _____ (2) ai sensi dell'art.
74 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151

CHIEDE

l'attribuzione dell'assegno di maternità di base/della quota differenziale dell'assegno di maternità (3) con decorrenza dal _____ (4) per il seguente evento _____ (5).

Il/La sottoscritto/a a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti punite dal codice penale e dalle leggi penali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché sulle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA (6)

- di essere residente a _____ in via/piazza _____ dalla data del _____ ;
- di essere residente nel territorio dello Stato dal _____ (8);
- di essere cittadina _____ (7) dal _____ ;
- di essere in possesso della carta di soggiorno n. _____ rilasciata dalla Questura di _____ in data _____ ;
- di aver presentato in data _____ domanda di concessione della carta di soggiorno alla Questura di _____ come da ricevuta n. _____ del _____ ;
- di essere madre / padre / affidatario/a preadottivo/a/ adottante / adottante unico / adottante non coniugato / con provvedimento n. _____ del _____ Tribunale di _____ del/i minore/i / legale rappresentante di _____ (9) di _____ ;
- nato/a/i a _____ il _____ ;
- residente _____ ;
- cittadino _____ ;
- in possesso della carta di soggiorno n. _____ rilasciata dalla Questura di _____ ;
- per il quale è stata presentata in data _____ domanda di concessione della carta di soggiorno alla Questura di _____ come da ricevuta n. _____ del _____ ;
- entrato a far parte della propria famiglia anagrafica il _____ ;
- coabitante con il/la sottoscritto/a dal (10) _____ ;
- non affidato a terzi (11);
- soggetto alla propria potestà (12);
- in affidamento presso la propria famiglia anagrafica dal _____ ;
- è (13) stato abbandonato dalla madre / è stato affidato esclusivamente al padre con provvedimento n. _____ in data _____ del _____ ; e che la madre

- _____ risultava regolarmente soggiornante e residente a _____ in _____ al momento del parto;
- è (14) intervenuta separazione con la coniuge _____ (provvedimento n. _____ in data _____ del _____) alla quale non è già stato concesso l'assegno di maternità di base;
 - che (15) _____, madre del neonato _____ / che ha ricevuto il minore _____ in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento, coniuge del sottoscritto, è deceduta a _____ il _____ senza avere ricevuto l'assegno di maternità di base;
 - che (16) il neonato _____ non è riconoscibile/non è stato riconosciuto da alcuno dei genitori;
 - di non beneficiare per questo evento di alcun trattamento economico di maternità/(17) di beneficiare per questo evento di un trattamento economico di maternità diverso dall'assegno di maternità richiesto ma inferiore al suo importo in quanto pari a _____ mensili dal _____ al _____ erogato da _____ ;
 - di non aver fatto richiesta di fruizione dell'assegno di maternità per lavori atipici e discontinui erogato dall'INPS in base all'art. 75 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
 - _____

Si impegna a comunicare tempestivamente al Comune, e comunque entro trenta giorni dal suo verificarsi, ogni evento che comporti la variazione delle condizioni che determinano il diritto alla concessione dell'assegno.

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che l'assegno venga corrisposto con le seguenti modalità:

_____ (18);

Allega alla presente (19):

- dichiarazione sostitutiva unica attestante le condizioni economiche del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda;
- _____
- fotocopia (20) del seguente documento di riconoscimento _____ (21) rilasciato in data _____.

_____, Data _____.

Firma leggibile del/della richiedente

IN CASO DI PRESENTAZIONE ALLO SPORTELLLO AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 2, DEL D.P.R. 445/2000

La firma del/della dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante _____
rilasciato da _____ il _____

Data _____

Timbro e firma leggibile dell'addetto

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Montalto di Castro, con sede a Montalto di Castro, P.zza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, tel: (+39) 0766 87011, PEC: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it .
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.montaltodicastro.vt.it
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali e servizi alla persona in generale è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.