



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE*



**BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE VI**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PRESO ATTO del nuovo assetto amministrativo approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 219 del 29/10/2024, con cui si è proceduto:

- alla riorganizzazione generale della macchina amministrativa per far fronte alla normativa legata alla materia di gestione del personale degli uffici e coerentemente ai principi di economicità efficienza efficacia e qualità ed etica;

- a valorizzare le risorse umane in servizio mediante una allocazione più conforme alle acquisite competenze e professionalità, anche in considerazione della redistribuzione delle competenze sopra accennata al fine di consentire la continuità operativa e gestionale in attuazione anche ai nuovi obiettivi di performance e programmazione che si è preposto l'Ente;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 80 del 04/04/2024 recante "APPROVAZIONE P.I.A.O. 2024/2026" con cui si è provveduto ad approvare il PIAO 2024-2026 e le deliberazioni n. 134 del 12/06/2024 e n. 227 del 18/11/2024 di aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 (PTFP);

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 228 del 18/11/2024 con la quale è stato deliberato l'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente;

CONSIDERATO si rende necessario provvedere al reclutamento nel più breve tempo possibile di una nuova risorsa umana, al fine di garantire la funzionalità del Settore VI;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta di aggiornamento del PIAO del Comune di Montalto di Castro n. 227 del 18/11/2024 ;

VISTO che nel PIAO per il triennio 2024/2026 era prevista l'assunzione di n. 1 dipendente appartenente alla Area Elevate Qualificazioni/Funzionario con profilo professionale di Funzionario tecnico e che al momento non è stato possibile procedere all'assunzione con scorrimento della graduatoria approvata con la determinazione n. 1217 del 11/07/2023 in quanto nella graduatoria non sono presenti idonei per l'assunzione;

PRESO ATTO delle esigenze dell'Amministrazione di organizzare in modo più efficiente l'attività amministrativa al fine di completare l'attuazione dei progetti approvati nell'Ente con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR e rispondere ai bisogni della cittadinanza, nelle more dell'attuazione completa delle assunzioni di personale in ruolo presso l'ente programmate nel PIAO sopra richiamato;

PRESO atto che nelle more dell'assunzione di 1 dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 (prot. 32448 del 19/11/2024, 32993 del 22/11/2024);



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE*



DATO ATTO che l'Amministrazione nel citato Piano triennale del fabbisogno di personale ha stabilito il ricorso alla disciplina dell'art. 110, comma 1, del TUEL, dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025, rinnovabile di un altro anno, per un posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, a tempo part-time 50,00 % (18 ore settimanali);

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore III n. 2477 del 28/11/2024 con la quale si è approvato l'Avviso pubblico di selezione ex art. 110, comma 1, del Tuel, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali) nel profilo di unità appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali – da assegnare al Settore VI;

VISTI:

- l'art. 110 commi 1 e 2 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Capo XII "CONFERIMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE" del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- le normative vigenti in materia;
- la dotazione organica dell'Ente;
- i requisiti minimi richiesti per la qualifica da ricoprire, previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 1 unità di personale di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, a tempo part-time 50,00 % (18 ore settimanali), dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025, rinnovabile di un altro anno, a cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000, da assegnare al Settore VI;

Gli incarichi sono attribuiti dal Sindaco sulla base dei *curriculum vitae* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE*



### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

L’incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, a tempo part-time 50,00 % (18 ore settimanali), per la durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025, rinnovabile di un altro anno, cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000e dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’ente e degli obiettivi prefissati e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL. Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Si precisa che:

- il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI per Elevata Qualificazione e/o Funzionari – Funzionario tecnico per un massimo annuale di 23.212,32euro al quale si aggiunge il rateo di tredicesima, al periodo effettivo di lavoro;
- verranno assegnate le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 con apposito Decreto sindacale successivo alla selezione;
- che il compenso accessorio legato all’incarico apicale sarà definito con il medesimo Decreto sindacale sulla base della responsabilità assegnata e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dall’ art. 17 CCNL 16/11/2022 comparto Regioni-Autonomie Locali;

### **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b. Età non inferiore ai diciotto anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneità fisica per il posto in oggetto;
- e. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- f. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

### *SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE UFFICIO PERSONALE*



**g.** Non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

**h.** Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

**i.** Per il posto da Funzionario Direttivo Tecnico essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Possesso di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Scienze geologiche, Lauree equipollenti ex lege ovvero Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: LS-3 Architettura del paesaggio, LS-4 Architettura e ingegneria edile, LS-28 Ingegneria civile, LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LS-54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LS-86 Scienze geologiche, LS-85 Scienze geofisiche, ovvero Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi, LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche, ovvero Laurea Triennale (DM 509/99) conseguita in una delle seguenti classi: 4- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, 7- Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale, 8- Ingegneria Civile e Ambientale, 16 – Scienze della Terra, ovvero Laurea Triennale (DM 270/04) conseguita in una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L- 34 Scienze geologiche. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

**j.** Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**k.** possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso e dovranno essere evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione del candidato in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.

Piazza G. Matteotti n. 11 - 01014 Montalto di Castro VT - Tel 0766/870135 - 73

e-mail: [personale@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:personale@comune.montaltodicastro.vt.it)

PEC: [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it)



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE*



Per la partecipazione è richiesta la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### 3) Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito INPA) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN). Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale INPA, dovrà provvedere all'inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc..) alla composizione del curriculum personale. L'Amministrazione comunale acquisirà il curriculum personale del candidato direttamente dal portale INPA. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del portale INPA comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate **entro e non oltre le ore 23:59 del QUINDICESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale stesso.**

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla data ed ora di scadenza. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale INPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

### 4) Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 e di quelli per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) l'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
- c) l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta l'istanza;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE*



d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione; Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con PEC all'indirizzo personale del/della candidato/a.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con PEC all'indirizzo personale del/della candidato/a.

### 5) Criteri per l'affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla base dei curricula professionali presentati, al fine della verifica del possesso dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da parte dei candidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che si avvarrà di una commissione incaricata *ad hoc* che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione e da questa trasmesse.

L'individuazione del contraente sarà effettuata sulla base:

a) Di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere rispetto ai posti messi a bando. I prescritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico;

b) Di un eventuale colloquio che verterà su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;

c) Di un eventuale colloquio finale da tenersi dinnanzi al Sindaco o suo delegato, che verterà sui seguenti argomenti:

- Profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- Azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'incarico sarà affidato con



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE*



decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione indicativa dei curricula e delle attitudini professionali dei candidati e di un eventuale colloquio.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

### **6) Avvertenze**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.

### **7) Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione presso il Settore III del Comune, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Dott. Massimiliano Meschini, in qualità di Responsabile del Settore III.

### **8) Disposizioni Finali**

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Montalto di Castro ([www.comune.montaltodicastro.vt.it](http://www.comune.montaltodicastro.vt.it)) all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" -Bandi di concorso. Detta pubblicazione:

✓ sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione;

✓ costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato prescelto a conclusione della procedura sarà invitato a far pervenire all'Ufficio Personale del Comune, nel termine fissato nell'invito stesso, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente. Nella stessa comunicazione, il candidato prescelto sarà invitato a prendere servizio entro il termine indicato, salvo giustificato motivo. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamenti vigenti.



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE*



Il Responsabile del procedimento è Dott. Massimiliano Meschini, in qualità di Responsabile del Settore III  
Dott. Massimiliano Meschini.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Montalto di Castro, sito in Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766870135/73, email: [personale@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:personale@comune.montaltodicastro.vt.it), PEC: [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it).

Montalto di Castro, 28/11/2024

F.TO Il Responsabile del Settore III  
Economico e Finanziario  
Dott. Massimiliano meschini