



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO

DOTT. MASSIMILIANO MESCHINI

In esecuzione della propria determinazione n. 2249 del 30/10/2024 relativa all'avvio della procedura selettiva per il conferimento di incarichi di ELEVATA QUALIFICAZIONE;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 06/07/2023 di approvazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, come determinati ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022, di quelli per la quantificazione della retribuzione di posizione da assegnare alle EQ e nonché di quelli di determinazione della retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 17, comma 4 del CCNL 16.11.2022;

Visti gli artt 16,17,18 del CCNL 16 novembre 2022

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Normativo Integrato 2023-2025 tra Amministrazione Comunale e Organizzazioni Sindacali siglato in data 21/12/2023;

VISTO lo stralcio su specifiche materie relative al Contratto Collettivo Decentrato Normativo Integrato 2023-2025 tra Amministrazione Comunale e Organizzazioni Sindacali siglato in data 02/08/2024;

RICHIAMATO l'art. 52 "Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione" del Contratto Collettivo Decentrato Normativo Integrato 2023-2025";

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura selettiva per il conferimento dei seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, ovvero di nomina dei Responsabili di Servizio in cui è articolata la struttura dell'Ente, così come definita nella deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 29/10/2024, che svolgeranno le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000s.m.i.:



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE UFFICIO PERSONALE



1. **SETTORE I**
 - Ufficio Segreteria – Organi Istituzionali – Protocollo -Provveditorato;
 - Uffici Demografici – Stato civile – Statistica;
 - Uffici Socio – Sanitari e Assistenziali – Politiche Giovanili;
 - Ufficio Cultura – Biblioteca;
2. **SETTORE II**
 - Ufficio Legale e Assicurazioni – CED e Servizi Informativi;
 - Ufficio Pubblica Istruzione;
 - Ufficio Turismo – Eventi – Teatro;
 - Ufficio Sport e Tempo Libero;
3. **SETTORE III**
 - Ufficio Ragioneria;
 - Ufficio Personale;
 - Società Partecipate – Ufficio Controllo Analogo – Economato;
4. **SETTORE IV**
 - Ufficio Lavori Pubblici;
5. **SETTORE V**
 - Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata – Gestione del Territorio;
 - Ufficio Paesaggistica – Decoro Urbano – Impianti F.E.R.;
 - Ufficio Demanio Marittimo;
6. **SETTORE VI**
 - Ufficio Patrimonio – Manutenzioni;
 - Ufficio Ambiente – Verde Pubblico – Igiene Urbana;
7. **SETTORE VII**
 - Ufficio Entrate e Tributi;
 - Ufficio Commercio – SUAP e Sportello Unico;
8. **SETTORE VIII**
 - Ufficio Polizia Locale;
 - Ufficio Protezione Civile.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE UFFICIO PERSONALE



La procedura in oggetto ha per obiettivo la ricerca di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricati di Elevata Qualificazione nei Servizi sopra indicati. La procedura in questione si concluderà senza la formazione di una graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che – alla data di scadenza del presente avviso – sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere dipendente in servizio presso il comune di Montalto di Castro con inquadramento nell'Area FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D), anche in aspettativa senza assegni;
- Essere in possesso del diploma di Laurea (vecchio e/o nuovo ordinamento);
- Ulteriori requisiti potranno essere necessari in relazione al concreto posto da ricoprire.

CONFERIMENTO INCARICO – DURATA –REVOCA –TRATTAMENTO ECONOMICO

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 283 del 29/12/2022;

La materia è disciplinata dal Regolamento per gli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 06/07/2023, con particolare riferimento agli allegati "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" e "Criteri di conferimento e revoca degli incarichi di elevata Qualificazione" gli incarichi sono conferiti ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. dal Sindaco;

La durata degli incarichi di cui trattasi avrà validità per il:

- **Settore I – II – IV – V – VI – VII – VIII dal 15/11/2024 al 31/12/2025;**
- **Settore III dal 20/12/2024 al 31/12/2025;**

TRATTAMENTO ECONOMICO ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 del CCNL 16/11/2022 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

L'importo della retribuzione di posizione sarà stabilito dal Sindaco in osservanza del sistema di pesatura che sarà elaborato dall'Organismo indipendente di valutazione, in osservanza dei criteri vigenti di cui alla deliberazione G.c. n. 149 del 06.07.2023;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente ed alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà altresì essere correlata dal *curriculum vitae et studiorum* del richiedente.

La domanda deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Montalto di Castro negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30, oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it entro e non oltre le ore 14:00 del 14 Novembre 2024.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato, tenendo conto:

- natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano della performance o degli obiettivi;
- requisiti culturali posseduti;
- attitudini e le capacità professionali;
- esperienze acquisite.

La valutazione delle candidature sarà effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 dell'allegato "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione".

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Il dipendente incaricato di Elevata Qualificazione è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro previsto dall'Ente e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre il normale orario di lavoro.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità di trattamento tra uomo e donna. Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione nel Regolamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni contrattuali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire i termini di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



Tutte le informazioni e dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy. Resta tuttavia inteso che, in caso di conferimento di incarico di Elevata Qualificazione, i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del comune, nella sezione "amministrazione trasparente" come richiesto dall'art. 10, comma 8, lett.d), D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

L'avviso e il modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento in ordine al presente bando, è possibile contattare alternativamente il Dott. Massimiliano Meschini o l'Ufficio Personale .

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni è il Dott. Massimiliano Meschini, Responsabile del Settore II Economico e Finanziario.

Montalto di Castro, 30 Ottobre 2024

F.to Il Responsabile del Settore II
Economico e Finanziario
Dott. Massimiliano Meschini