



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE COPIA

n. 37 del 30-07-2021

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **Luglio** a partire dalle ore **15:30**, nella Sala consiliare del Palazzo Comunale in Piazza G. Matteotti, 11, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio e notificato ai Signori Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria in prima convocazione in seduta pubblica, in continuazione.

Preside la seduta il IL SIG. LUCA BENNI in qualità di Presidente del Consiglio.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presenze	Cognome e Nome	Presenze
CACI SERGIO	Presente	SOCCIARELLI EMANUELA	Assente
BENNI LUCA	Presente	VALENTINI FABIO	Presente
NARDI SILVIA	Presente	BERNACCHINI EMANUELE	Presente
CORONA GIOVANNI	Presente	LUCHERINI ALESSANDRO	Presente
FEDELE MARCO	Assente	CORNIGLIA FRANCESCO	Assente
STEFANELLI ORNELLA	Assente	SACCONI ELEONORA	Assente
MAZZONI QUINTO	Assente		

PRESENTI: 7 - ASSENTI: 6

Assiste il VICE SEGRETARIO LISETTA D'ALESSANDRI.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il IL SIG. LUCA BENNI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

E' presente in qualità di verbalizzante MARA DE ANGELIS.

La seduta è pubblica.

Punto all'ordine del giorno n.3

DELIBERA n. 37 del 30-07-2021

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- L'art. 12 della legge 7 agosto 2000, che prevede che la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati sia subordinata alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le stesse amministrazioni devono attenersi;
- Il DPR 7 aprile 2000 n. 118 "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi di beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma dell'art. 20, comma 8 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- L'art. 1, comma 16 della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che individua la concessione e l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, come attività a maggiore rischio di corruzione;
- Gli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione, i quali dispongono gli obblighi e le modalità di pubblicazione degli elenchi dei benefici dei contributi;
- La deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, con oggetto "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali, in particolare il punto 10 "Le sovvenzioni". In tale atto si specifica che le amministrazioni devono procedere, in osservanza alle indicazioni fornite dall'art 12 L. 241/1990, subordinando le concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a persone, enti pubblici e privati alla predeterminazione dei criteri e delle modalità di erogazione dei benefici. Inoltre, l'attribuzione di vantaggi economici, sebbene non regolata dal Codice dei Contratti, è sottoposta comunque a regole di trasparenza e imparzialità;

CONSIDERATA la necessità di approvare un regolamento che preveda i criteri per l'attribuzione di sostegni e vantaggi economici in attuazione anche della vigente normativa sopra richiamata;

VISTO lo schema di regolamento predisposto ai sensi del richiamato articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente proposta di deliberazione consiliare;

DATO ATTO che il regolamento prevede il sostegno finanziario relativo alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, viene assegnato in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse disponibili dal bilancio;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. Di approvare il "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI", composto da numero 34 articoli nel testo allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il Responsabile del Servizio interessato provvederà ad adottare gli atti conseguenti alla presente deliberazione;
3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale".

DELIBERA n. 37 del 30-07-2021

Procedutosi alla votazione per alzata di mano, il Presidente dichiara che la proposta sopra riportata risulta approvata con voti unanimi favorevoli.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE - SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI - AA.GG - DEMOGRAFICI E STATISTICI - UFFICIO EUROPA.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE - SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI - AA.GG - DEMOGRAFICI E STATISTICI - UFFICIO EUROPA sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 22-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE - SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO - SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI - AA.GG - DEMOGRAFICI E STATISTICI - UFFICIO EUROPA
DOTT.SSA MARA DE ANGELIS

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 22-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE
DOTT.SSA MARA DE ANGELIS

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VERBALIZZANTE
F.TO DE ANGELIS MARA

IL PRESIDENTE
F.TO IL SIG. LUCA BENNI

IL VICE SEGRETARIO
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA MARA DE ANGELIS

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| X | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA MARA DE ANGELIS

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MARA DE ANGELIS



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI**

INDICE

Capo I - Norme Generali

<i>Art. 1 - Finalità</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 2 - Osservanza delle norme regolamentari</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 3 - Ambito di applicazione</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 4 - Soggetti destinatari</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 5 - Pubblicità</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 6 - Tipologie di provvidenze</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 7 - Piano dei contributi</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 8 - Pubblicizzazione del concorso del Comune</i>	<i>pag. 6</i>

Capo II – Aree d'intervento

<i>Art. 9 - Individuazione</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 10 - Area per la tutela e valorizzazione dell'ambiente</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Art. 11 - Area delle attività culturali, scientifiche, celebrative ed educative</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Art. 12 - Area delle attività umanitarie, socio-assistenziali e del volontariato</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Art. 13 - Area dello sviluppo economico</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Art. 14 - Area della promozione e sviluppo del turismo</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Art. 15 - Area delle attività sportive e ricreative del tempo libero</i>	<i>pag. 9</i>

Capo III – Contributi per attività annuali

<i>Art. 16 - Soggetti ammessi</i>	<i>pag. 9</i>
<i>Art. 17 - Domande</i>	<i>pag. 9</i>
<i>Art. 18 - Procedimento</i>	<i>pag. 10</i>
<i>Art. 19 - Criteri</i>	<i>pag. 10</i>
<i>Art. 20 - Erogazione e rendicontazione</i>	<i>pag. 10</i>

Capo IV – Contributi per attività specifiche

<i>Art. 21 - Soggetti ed iniziative ammessi</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Art. 22 - Domande</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Art. 23 - Criteri</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Art. 24 - Procedimento</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Art. 25 - Erogazione e rendicontazione</i>	<i>pag. 12</i>

Capo V – Patrocinio

<i>Art. 26 - Finalità</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Art. 27 - Beneficiari</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Art. 28 - Benefici</i>	<i>pag. 13</i>
<i>Art. 29 - Modalità</i>	<i>pag. 13</i>

Capo VI – Albo dei beneficiari

Art. 30 - Albo dei beneficiari pag. 13

Capo VII – Trattamento dei dati personali

Art. 31 - Modalità pag. 13

Capo VIII – Disposizioni finali e transitorie

Art. 32 - Esclusioni pag. 14

Art. 33 – Norma transitoria pag. 14

Art. 34 - Pubblicità pag. 14

Capo I

Norme generali

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 12 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici), come modificato dall'art. 21 della legge 11 febbraio 2005, n. 15 e dell'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 134, in attuazione della legge 6 novembre 2012 n. 190, nonché del Piano di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05/02/2020.
Rientra altresì nella disciplina generale del presente regolamento il conferimento del Patrocinio da parte del Comune di Montalto di Castro.
2. Al fine di garantire equità, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa, la concessione di vantaggi economici di qualsiasi genere è soggetta alla pubblicità sulla rete internet del Comune nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".
3. Il presente Regolamento viene inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune e pubblicato nell'apposita sezione "Regolamenti" nel sito web istituzionale per la consultazione da parte dei cittadini.

Art. 2 – Osservanza delle norme regolamentari

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributi e benefici economici da parte del Comune.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:
 - a) alle erogazioni di benefici economici di natura socio-assistenziale, disciplinate da apposite disposizioni di legge e regolamento;
 - b) con riferimento a contributi, sovvenzioni ecc. dovuti in virtù di leggi e provvedimenti statali, provinciali e regionali rispetto ai quali il Comune si ponga unicamente quale tramite per l'erogazione;
 - c) alle sovvenzioni, ossia quando il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da un'attività svolta, ovvero a fronte di attività e iniziative organizzate da soggetti terzi, pubblici o privati, quando il Comune, in virtù della correlazione delle stesse con gli obiettivi e programmi dell'Amministrazione, decida di acquisire la veste di soggetto co-

promotore o co-organizzatore, assumendola come attività propria. In tale ipotesi verrà stipulato apposito accordo con i soggetti terzi di cui sopra, per definire i reciproci oneri ed obblighi. Competente ad assumere la decisione è la Giunta Comunale che impartirà al Dirigente le direttive relative all'obiettivo da realizzare;

d) rimborsi derivanti da convenzioni con organizzazioni di volontariato *ex art. 5 lett. f)* della l. 266/1991;

e) alle somme corrisposte a titolo di corrispettivo per servizi pubblici a favore del Comune;

f) ai contributi o quote associative ad enti pubblici, consorzi o a società cui il Comune partecipa e che vengono erogati in virtù di tale partecipazione conformemente a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;

g) ai contributi, sussidi e altri vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali od accordi formalizzati con i soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti;

h) ai contributi in conto capitale, a fronte di effettuazione di opere e lavori su immobili ed impianti di proprietà o nella disponibilità del richiedente. Il contributo potrà consistere anche nell'accollo da parte del Comune di tutti o parte degli oneri connessi all'accensione di mutui o prestiti con Istituti di credito, previa deliberazione del Consiglio Comunale;

i) a ogni altro beneficio economico caratterizzato da normativa specifica e/o per il quale il Comune interviene con apposita disciplina.

Art. 4 – Soggetti destinatari

1. La concessione delle provvidenze previste e disciplinate dal presente Regolamento può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
 - a) di enti pubblici, per le attività ed iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità locale;
 - b) di enti privati, associazioni, cooperative sociali, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività e curano iniziative di specifico e particolare interesse in favore della comunità locale;
 - c) di associazioni non riconosciute e di comitati culturali, ambientalisti, sportivi, ricreativi, del volontariato, delle cooperative sociali e delle associazioni o enti caratterizzati da impegno sociale ed umanitario a vantaggio della comunità locale. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell'intervento. Le Associazioni di volontariato devono essere iscritte agli elenchi di cui all'art. 6 della L. 11 agosto 1991 n. 266.
 - d) di persone fisiche nei casi previsti agli articoli 11, commi 2 e 3, e 15, comma 4.
2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di contributi e benefici economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad

iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali ed economici.

Art. 5 – Pubblicità

1. E' fatto obbligo ai beneficiari di inserire in tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative ammesse, un'apposita informazione, con la quale viene reso noto che esse si svolgono con il concorso economico del Comune.

Art. 6 – Tipologie di provvidenze.

1. L'erogazione delle provvidenze può consistere in:
 - a. contributi per le attività annuali;
 - b. contributi per attività specifiche e/o iniziative.

Art. 7 - Piano dei contributi

1. Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente in sede di formazione del Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione.
2. Ogni anno, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione, la Giunta Comunale definisce il contributo massimo erogabile per tipologia d'intervento, nonché, limitatamente ai contributi per attività annuali, le modalità ed i termini di presentazione delle domande di contributo per l'anno successivo.
3. Il Comune provvede, pertanto, a rendere noto quanto stabilito dalla Giunta attraverso apposito bando, cui verrà data ampia pubblicità.
4. I contributi per attività specifiche potranno essere richiesti nei termini stabiliti all'art. 22, entro i limiti economici stabiliti dalla Giunta.

Art. 8 - Pubblicizzazione del concorso del Comune

1. I soggetti destinatari dei contributi sono tenuti a far risultare il concorso del Comune attraverso gli atti ed i mezzi con i quali effettuano l'annuncio e la promozione delle iniziative.
2. Al momento della rendicontazione del contributo, la mancata produzione del materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune comporta, in sede di liquidazione, la riduzione del 50% del contributo assegnato.

Capo II ***Aree d'intervento***

Art. 9 - Individuazione

1. Le aree d'intervento, per le quali l'Amministrazione comunale può disporre la concessione di provvidenze, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono riferite:

- alla tutela e valorizzazione dell'ambiente;
 - alle attività culturali, scientifiche, celebrative ed educative;
 - alle attività umanitarie e del volontariato;
 - allo sviluppo economico;
 - alla promozione e sviluppo del turismo;
 - alle attività sportive e ricreative del tempo libero
 - alle politiche giovanili.
2. Per ciascuna area d'intervento sono individuate, negli articoli 10, 11, 12 e 13, 14 e 15 le attività e le iniziative che generalmente le caratterizzano, nonché quelle che per le loro finalità sono ad esse riconducibili.

Art. 10 – Area per la tutela e valorizzazione dell'ambiente

1. Gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela e la valorizzazione dei valori ambientali esistenti nel territorio comunale, sono principalmente finalizzati:
- a. al sostegno dell'attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
 - b. alle iniziative per promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
 - c. alle mostre, convegni ed esposizioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, compresa la fauna e la flora, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative utili per la loro conservazione.

Art. 11 – Area delle attività culturali, scientifiche, celebrative ed educative

1. Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali, scientifiche, celebrative ed educative di soggetti pubblici e privati, senza scopo di lucro, sono finalizzati principalmente:
- a. allo svolgimento di attività e/o iniziative di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale;
 - b. all'organizzazione ed effettuazione nel Comune di attività e/o iniziative teatrali, musicali e cinematografiche di pregio artistico;
 - c. all'effettuazione di attività e/o iniziative di valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità locale;
 - d. alla celebrazione solenne di anniversari, ricorrenze civili, religiose e politiche;
 - e. alla promozione, anche da parte di soggetti non professionali, di scambi di conoscenze educative e culturali fra giovani del Comune e di quelli di altre comunità nazionali o straniere;
 - f. all'organizzazione nel territorio comunale di convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione;
 - g. attività ed iniziative promozionali e culturali organizzate da associazioni locali anche al di fuori del territorio comunale.

2. Le provvidenze possono essere concesse anche a persone fisiche per iniziative dirette alla valorizzazione di beni di rilevante valore storico-artistico di loro proprietà, dei quali sia consentita la fruibilità pubblica o l'utilizzazione da parte di strutture pubbliche operanti nel campo culturale.
3. Il Comune può altresì concedere contributi a sostegno di cittadini che si siano particolarmente distinti nello spettacolo, nella cultura e nella moda e che quindi abbiano contribuito a dare lustro e notorietà al Paese.
4. Sono ammissibili:
 - a. attività ordinarie svolte per il raggiungimento degli scopi propri dei soggetti richiedenti, in quanto attività concorrenti alle finalità più generali perseguite dal Comune,
 - b. iniziative di singoli cittadini di particolare significatività e rilevanza per la comunità locale e per il suo patrimonio storico-culturale;
 - c. acquisto di beni strumentali finalizzati direttamente alla valorizzazione di beni culturali;
 - d. acquisto, ristrutturazione e restauro di beni immobili destinati a strutture espositive, bibliotecarie, musicali o a centri culturali.

Art. 12 – Area delle attività umanitarie, socio-assistenziali e del volontariato

1. Gli interventi del Comune sono disposti a favore di soggetti pubblici e privati operanti nel territorio comunale, che, senza fini di lucro ed in correlazione alle loro finalità statutarie, perseguono scopi solidaristici, umanitari e di cooperazione sociale o svolgono o sostengono attività dirette a favorire il miglioramento delle condizioni di emarginazione o di disagio socio-economico e sanitario.

Art. 13 – Area dello sviluppo economico

1. Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggior rilevanza o tradizione, sono finalizzati, in particolare:
 - a. al concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio comunale, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate;
 - b. al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione di prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta ad aziende operanti nel settore aventi sede nel Comune, ove la partecipazione risulti quantitativamente significativa.

Art. 14 – Area della promozione e sviluppo del turismo

1. Gli interventi del Comune per la promozione e lo sviluppo del turismo sono finalizzati alla promozione dell'immagine del Comune, del suo territorio e delle sue peculiarità paesistico-ambientali, della sua organizzazione turistica ovvero alla conoscenza e valorizzazione delle caratteristiche della Comunità locale, della sua storia, delle sue tradizioni popolari e socio-culturali, del suo patrimonio artistico.

Art. 15 – Area delle attività sportive, ricreative del tempo libero e politiche giovanili

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani, meno giovani e anziani.
2. Il comune interviene, inoltre, a sostegno di enti, associazioni, gruppi, federazioni, fondazioni, cooperative sociali, società ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività ricreative del tempo libero e che perseguono tali obiettivi senza fini di lucro.
3. Il comune può concedere contributi una-tantum ai soggetti di cui al precedente comma 2, per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza anche a livello professionistico, a carattere locale, nazionale e internazionale, che concorrono alla promozione della pratica sportiva.
4. Il comune può altresì concedere contributi a sostegno dell'attività agonistica di cittadini e associazioni che si siano particolarmente distinti nello sport, praticato a livello regionale, nazionale o internazionale e che quindi abbiano contribuito a dare lustro e notorietà al Paese.
5. Il Comune può concedere contributi per sostegno ad associazioni, cooperative sociali e fondazioni per attività extra sportive rivolte ai ragazzi di età non superiore ai 18 anni.

Capo III Contributi per attività annuali

Art. 16 – Soggetti ammessi

1. I contributi per le attività annuali possono essere concessi a favore dei soggetti di cui all'art. 4 del presente regolamento ed in base a quanto previsto da ciascuna area di intervento.

Art. 17 – Domande

1. Le persone e gli Enti pubblici e privati per accedere ai contributi di cui al presente Regolamento, devono presentare domanda nei termini stabiliti dal bando per le attività da svolgersi nell'anno successivo.
2. La domanda di finanziamento deve essere corredata, a pena di esclusione, da:
 - a) copia Statuto o Atto Costitutivo (solo per le persone giuridiche);
 - b) relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività e/o iniziativa, delle sue finalità ed obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza sociale e territoriale;
 - c) previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo.

3. Le persone e gli Enti pubblici e privati devono, inoltre, indicare l'eventuale presentazione di analoghe richieste di contributi ad altri enti, l'eventuale concessione di tali contributi e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui all'articolo 31.

Art. 18 – Procedimento

1. Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile del servizio competente per materia.
2. Il Responsabile competente provvederà a predisporre il provvedimento di concessione del contributo.
3. Le richieste di contributo verranno istruite e valutate da apposita commissione nominata con determinazione del responsabile della specifica area d'intervento, tra i dipendenti comunali anche di Servizi e/o commissioni esterne, al fine di garantire ai sensi di legge l'inesistenza di condizioni di incompatibilità con il procedimento e successivamente approvate con determinazione del medesimo responsabile.
L'erogazione dei contributi economici avviene entro i limiti delle risorse disponibili nel Bilancio.
4. Nella fase istruttoria la commissione può richiedere ulteriore documentazione che fosse ritenuta necessaria.
5. Il responsabile, nel rispetto del Piano di Prevenzione della Corruzione, relaziona per iscritto, nell'ambito dell'invio dei dati di rendicontazione annuale all'Ufficio Controllo di Gestione, sull'andamento della gestione dei contributi indicando cronologicamente tutti i provvedimenti di attribuzione dei contributi ed il relativo ammontare. Inoltre, provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale, secondo quanto disposto dagli art. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, quale condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali si dispongono le concessioni di vantaggi economici.

Art. 19 – Criteri

1. Nella concessione dei contributi ogni Servizio, con cadenza annuale, potrà decidere criteri di assegnazione dei punteggi in base alla tipologia di sostegno da erogare.
2. L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono inoltre stabilite in riferimento:
 - a) all'ammontare complessivo delle somme stanziare a bilancio;
 - b) al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor);
 - c) al contributo richiesto rispetto al conto complessivo.

Art. 20 – Erogazione e rendicontazione

1. L'erogazione dei contributi annuali è disposta dal Responsabile competente di norma in unica soluzione. Il beneficiario ha facoltà di chiedere l'anticipo del 50% dell'importo assegnatogli, nei casi in cui ciò si renda necessario per consentire al richiedente l'avvio dell'attività o dell'iniziativa: il restante 50% viene erogato a conclusione dell'iniziativa. In entrambi i casi, l'erogazione, comprensiva anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività o progetto, avviene a seguito di presentazione di idonea documentazione.

2. Il rendiconto dovrà essere corredato da idonea documentazione contabile per un importo che superi almeno del 20% il totale dei contributi o sponsorizzazioni ottenuti, comprensivo quindi anche di eventuali altri contributi o sponsorizzazioni che i beneficiari avranno ricevuto per la medesima attività. Ne consegue che il totale dei contributi o sponsorizzazioni che può ottenere il beneficiario non può superare l'80% delle spese sostenute per lo svolgimento dell'attività o per la realizzazione del progetto.
3. Entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di realizzazione delle attività annuali, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo medesimo, tutti i Soggetti beneficiari devono presentare dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/200, relativamente a:
 - Relazione dettagliata sull'avvenuto svolgimento delle iniziative, progetti, manifestazioni, eventi secondo la progettazione presentata;
 - Relativo rendiconto economico con indicazione delle spese sostenute e delle entrate, indicando gli altri finanziamenti ricevuti;
 - Dichiarazione comprovante che i documenti di spesa presentati sono relativi all'iniziativa oggetto del contributo e non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi da altri Enti pubblici o privati;
 - Materiale pubblicitario con l'evidenziazione del concorso del Comune;e la seguente documentazione in allegato:
 - Originali quietanzati dei documenti di spesa a dimostrazione delle spese sostenute;
 - Fotocopia della carta d'identità del rappresentante legale.

Capo IV ***Contributi per attività specifiche***

Art. 21 - Soggetti ed iniziative ammessi

1. I contributi per iniziative specifiche possono essere concessi una tantum per favorire la realizzazione da parte di associazioni, enti pubblici e privati, società, persone fisiche ed in genere di terzi, di iniziative od opere le quali presentino carattere di pubblica utilità e sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento del comune, tenuto conto della disponibilità dei mezzi finanziari.
2. Il Comune si riserva di valutare e finanziare ulteriori progetti una tantum presentati anche da soggetti già beneficiari del contributo annuale considerati meritevoli

Art. 22 – Domande

1. Le domande di contributo per iniziative specifiche devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell'effettuazione dell'iniziativa.
2. Le domande devono contenere una relazione illustrativa dell'iniziativa oggetto della domanda, con l'indicazione precisa circa l'entità del contributo richiesto, nonché gli ulteriori elementi richiesti all'art. 17 commi 2 e 3 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui all'art. 31.

Art. 23 – Criteri

1. Nella concessione dei contributi la Commissione tiene conto dei criteri individuati

all'articolo 19.

Art. 24 – Procedimento

1. Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile competente per materia, che adotterà la medesima procedura di cui all'art. 18, commi 2, 3, 4, 5.

Art. 25 – Erogazione e rendicontazione

1. L'erogazione dei contributi per attività specifiche è disposta con le modalità di cui all'articolo 20.
2. La rendicontazione dovrà essere presentata entro un mese dal termine dell'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso, pena la revoca del contributo medesimo.

Capo V *Patrocinio*

Art. 26 – Finalità

1. Il patrocinio gratuito è attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie promosse a livello locale, regionale, nazionale o internazionale.
2. Il patrocinio del Comune di Montalto di Castro può essere concesso per iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati, che si svolgono all'interno del territorio cittadino.
3. In via eccezionale, il patrocinio può essere concesso anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio cittadino, purché presentino un contenuto strettamente legato al Paese o siano ritenute di particolare rilievo.
4. Il patrocinio non può essere concesso per iniziative e manifestazioni che abbiano come fine il lucro.

Art. 27 – Beneficiari

1. Possono richiedere il patrocinio persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica, associazioni, comitati e fondazioni operanti nel territorio o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nell'ambito del territorio comunale.
2. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) la dicitura "con il patrocinio del Comune di Montalto di Castro".
3. Il Comune può, in ogni caso, revocare il patrocinio concesso ad una iniziativa qualora gli strumenti comunicativi della stessa o le sue modalità di svolgimento risultino, di fatto, diversi rispetto a quanto contenuto nella domanda.
4. I soggetti, sprovvisti di patrocinio comunale, che utilizzino abusivamente lo Stemma comunale, saranno perseguiti a norma di legge.

Art. 28 – Benefici

1. La concessione del patrocinio non comporta l'automatica concessione di vantaggi economici e non costituisce causa di esenzione dal pagamento di tributi, canoni, tariffe comunali, fatta eccezione per quanto previsto dai singoli regolamenti in materia.

Art. 29 – Modalità

1. I soggetti di cui all'art. 27, al fine di ottenere la concessione del patrocinio devono presentare apposita istanza, formulata esclusivamente utilizzando il previsto modulo (Allegato A del presente Regolamento), indirizzata al Sindaco almeno cinque giorni antecedenti la data di svolgimento dell'iniziativa.
2. La richiesta di patrocinio è istruita dal Responsabile del Procedimento, che provvede a richiedere le integrazioni eventualmente necessarie ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) L. 241/90.
3. Il patrocinio è concesso con nota motivata del Sindaco
4. Le bozze di tutti i materiali prodotti per la pubblicizzazione dell'iniziativa, prima della loro divulgazione, andranno allegati alla richiesta, per la verifica del corretto utilizzo dell'immagine del Comune.

Capo VI Albo dei beneficiari

Art. 30 – Albo dei beneficiari

1. A partire dal 2013 le funzioni dell'Albo dei beneficiari vengono assolte con la pubblicazione dell'elenco di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 33/2013, come previsto dalla delibera n. 59/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Capo VII Trattamento dei dati personali

Art. 31 – Modalità

1. I dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto costituisce presupposto necessario per l'ammissione ai contributi in oggetto; pertanto il mancato o incompleto conferimento di dati impedisce all'Ente di intervenire a favore degli interessati.
3. I responsabili dei Servizi sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.
4. Gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione o di blocco dei dati trattati in violazione di

legge, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

5. Il presente regolamento costituisce informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Capo VIII **Disposizioni finali e transitorie**

Art. 32 – Esclusioni

1. Il presente regolamento non si applica nei seguenti casi:
 - a. per i contributi individuali di assistenza sociale, per i quali si rinvia ad apposita regolamentazione;
 - b. per interventi urgenti in caso di calamità;
 - c. in genere per tutti i casi in cui la materia sia disciplinata da leggi, regolamenti, convenzioni, patti o accordi stipulati, a norma di legge, con associazioni ed enti, o comunque da altre specifiche normative.
2. Nei casi in cui la materia sia parzialmente disciplinata da leggi e regolamenti speciali, il presente regolamento si applica se ed in quanto compatibile con tali normative.
3. L'intervento del Comune non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione dell'attività ordinaria di enti pubblici, privati e associazioni.

Art. 33 – Norma transitoria

1. Per la concessione di contributi richiesti nel periodo precedente l'entrata in vigore del presente Regolamento, si applicherà la precedente normativa di riferimento.

Art. 34 – Pubblicità

1. Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on line del Comune e nell'apposita sezione "Regolamenti" del sito istituzionale dell'Ente.