

Ill. mo Sig. SINDACO
del Comune di Montalto di Castro
P.zza G. Matteotti, 11
01014 MONTALTO DI CASTRO (VT)
Oppure a mezzo
Pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmai.it

OGGETTO: RICHIESTA INTEGRAZIONE PAGAMENTO RETTA RSA.

(Ai sensi della DGR 98/07 e ss.mm.ii., e varie circolari Regione Lazio)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ C.A.P. _____ (Provincia di _____)
via/piazza _____ n. _____ C.F. _____
tel. _____ E- Mail _____

CHIEDE

A codesto Comune l'integrazione retta per inserimento in RSA a favore:

per se stessa, persona con handicap grave, di anni _____, **con reddito annuale ISEE non superiore a € 20.000,00 (ventimila);**

in qualità di _____ (tutore, curatore, amministrazione di sostegno, ecc..) a

nome e per conto del/della signor/a:

_____ persona con handicap grave, di anni _____, **con reddito annuale ISEE non superiore a € 20.000,00 (ventimila)** - (tipo di parentela _____, residente a _____ via/piazza _____ n° _____ tel. _____, cell. _____)

- ricoverato/a presso la RSA _____ (denominazione esatta) di _____ Tel. _____, eventuale referente _____;
- a partire dal _____ (data effettiva del ricovero)
- al livello di assistenza _____
- La retta giornaliera a carico dell'utente per l'anno corrente è di Euro _____

DICHIARO

- di aver richiesto volontariamente ai propri parenti tenuti all'obbligo degli alimenti di compartecipare alla spesa per la retta di ricovero e che gli stessi hanno dato la propria disponibilità a versare un importo mensile pari ad € _____;
- ovvero di aver richiesto volontariamente ai propri parenti tenuti all'obbligo degli alimenti di compartecipare alla spesa per la retta di ricovero e che gli stessi non hanno dato la propria disponibilità a compartecipare alla spesa;
- ovvero di aver richiesto volontariamente ai propri parenti tenuti all'obbligo degli alimenti di compartecipare alla spesa per la retta di ricovero e che gli stessi sono impossibilitati economicamente;

Allega la seguente documentazione:

1. valutazione multidimensionale e/o nulla osta per inserimento in RSA rilasciata dalla ASL competente per territorio;
2. attestazione del ricovero/inserimento in RSA con indicazione del livello e relativa diaria;
3. DSU e Certificazione ISEE con redditi riferiti all'anno precedente ed in corso di validità;
4. Certificato di pensione (modulo OBIS M), rilasciato dall'INPS, riferito all'anno in corso;
5. Certificazione inerente ad altri redditi della persona ricoverata (pensione sociale, ind. accompagnamento, pensione d'invalidità sociale, pensione INAIL...);
6. Certificazione attestante l'eventuale condizione di invalidità civile dichiarata dalla Commissione Invalidi dell'Azienda Sanitaria Locale;

Distinti saluti.

Data _____

FIRMA: _____

(allegare documento di identità)

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Comune di Montalto di Castro, con sede a Montalto di Castro, P.zza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, tel: (+39) 0766 87011, PEC: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it .
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.montaltodicastro.vt.it
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali e servizi alla persona in generale è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.