



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE ORIGINALE

n. 55 del 28-10-2015

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - MODIFICA ART. 26

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventotto** del mese di **Ottobre** a partire dalle ore **08:30**, nella Sala consiliare del Palazzo Comunale in Piazza G. Matteotti, 11, a seguito dell'invito diramato dal Presidente del Consiglio e notificato ai Signori Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria in prima convocazione in seduta pubblica, in continuazione.

Preside la seduta il EMANUELE LITARDI in qualità di Presidente del Consiglio.
All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Presenze	N	Cognome e Nome	Presenze
1	CACI SERGIO	Presente	7	LITARDI EMANUELE	Presente
2	BENNI LUCA	Presente	8	MORONI FABRIZIO	Presente
3	CARMIGNANI MATTEO	Presente	9	PERUZZI PAOLA	Presente
4	SACCONI ELEONORA	Presente	10	BRIZI ANGELO	Presente
5	MEZZETTI TITO	Presente	11	CARAI SALVATORE	Presente
6	LA MONICA MARCO	Presente			

PRESENTI: 11 - ASSENTI: 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MAURIZIO DI FIORDO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il EMANUELE LITARDI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

E' presente in qualità di verbalizzante il Sig. LABRIOLA SAVINO, Responsabile del Servizio Segreteria.

La seduta è pubblica.

Punto all'ordine del giorno n.3

DELIBERA n. 55 del 28-10-2015

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con atto del Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2015 è stato approvato il vigente "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale";

Visto in particolare l'art. 26 del Regolamento, che disciplinando le modalità e termini per il recapito dell'avviso di convocazione delle sedute consiliari prevede quanto segue:

"Art. 26 - Avviso di convocazione - Modalità e termini.

1. L'avviso di convocazione viene recapitato ai Consiglieri in via telematica mediante PEC ovvero in forma cartacea mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento:

- a) per le convocazioni ordinarie, cinque giorni;*
 - b) per le convocazioni straordinarie, tre giorni;*
- prima di quello stabilito per la riunione.*

A tal fine l'Amministrazione comunale mette a disposizione di ciascun consigliere una casella di posta elettronica certificata, ferma rimanendo la possibilità per il singolo consigliere di optare per il recapito dell'avviso presso la propria residenza mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

2. Nei termini indicati nel comma 1 non vengono computati il giorno della consegna né eventuali giorni festivi o, comunque, di chiusura dell'ufficio comunale di Segreteria.

3. Per le convocazioni d'urgenza e per gli argomenti aggiuntivi il recapito del relativo avviso deve avvenire almeno ventiquattro ore prima dell'ora stabilita per la riunione.

4. L'eventuale recapito in ritardo dell'avviso di convocazione si intende sanato con la partecipazione all'adunanza.

5. L'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno, a cura della segreteria comunale, entro i termini di cui al comma 1, è pubblicato all'albo on-line e negli altri luoghi consueti nonché nel sito informatico istituzionale del comune ed è inviato:

- all'organo di revisione;*
- ai responsabili dei servizi;*
- agli organi di informazione aventi sede o corrispondenti nel comune.*

6. Quando all'ordine del giorno sono iscritti argomenti di particolare importanza e attualità il presidente dispone l'affissione di appositi manifesti."

Considerato che la modalità di recapito dell'avviso di convocazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento crea difficoltà all'ufficio che deve curare l'adempimento in quanto non è possibile prevedere con certezza la data in cui l'avviso spedito sarà materialmente recapitato al consigliere destinatario, al fine di verificare il rispetto dei termini di preavviso previsti dal Regolamento;

Dato atto che la predetta modalità di recapito dell'avviso di convocazione potrebbe non consentire il rispetto dei termini nel caso debba procedersi alla convocazione d'urgenza del Consiglio;

Ravvisata, pertanto, la necessità di modificare la citata norma regolamentare nel senso di prevedere, quale modalità alternativa alla PEC, il recapito mediante messo comunale anziché mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

Visto il parere formale della Prima Commissione Consiliare Permanente;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

DELIBERA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. di modificare nel modo seguente l'art. 26 del "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale" già approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 30/04/2015:

"Art. 26 - Avviso di convocazione - Modalità e termini.

1. *L'avviso di convocazione viene recapitato ai Consiglieri in via telematica mediante PEC:*

DELIBERA n. 55 del 28-10-2015

- a) per le convocazioni ordinarie, cinque giorni;
 b) per le convocazioni straordinarie, tre giorni;
 prima di quello stabilito per la riunione.

2. A tal fine l'Amministrazione comunale mette a disposizione di ciascun consigliere una casella di posta elettronica certificata. In deroga a quanto previsto al comma 1, il singolo consigliere ha facoltà di optare per il recapito dell'avviso presso la propria residenza mediante messo comunale. La richiesta va fatta in forma scritta all'Ufficio Segreteria AA.GG.

3. Nei termini indicati nel comma 1 non vengono computati il giorno della consegna né eventuali giorni festivi o, comunque, di chiusura dell'ufficio comunale di Segreteria.

4. Per le convocazioni d'urgenza e per gli argomenti aggiuntivi il recapito del relativo avviso deve avvenire almeno ventiquattro ore prima dell'ora stabilita per la riunione.

5. L'eventuale recapito in ritardo dell'avviso di convocazione si intende sanato con la partecipazione all'adunanza.

6. L'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno, a cura della segreteria comunale, entro i termini di cui al comma 1, è pubblicato all'albo on-line e negli altri luoghi consueti nonché nel sito informatico istituzionale del comune ed è inviato:

- all'organo di revisione;
- ai responsabili dei servizi;
- agli organi di informazione aventi sede o corrispondenti nel comune.

7. Quando all'ordine del giorno sono iscritti argomenti di particolare importanza e attualità il presidente dispone l'affissione di appositi manifesti."

3. di stabilire che la presente modifica regolamentare entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione della presente deliberazione.

Procedutosi alla votazione per alzata di mano, il Presidente dichiara che la proposta sopra riportata risulta approvata con voti unanimi favorevoli.

Successivamente, su invito del Presidente, con apposita separata votazione, il Consiglio Comunale, con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese per alzata di mano, delibera di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -
DEMOGRAFICI E STATISTICI:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 22-10-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI
ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI**
SAVINO LABRIOLA

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VERBALIZZANTE
SAVINO LABRIOLA

IL PRESIDENTE
EMANUELE LITARDI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MAURIZIO DI FIORDO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SAVINO LABRIOLA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SAVINO LABRIOLA