



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



**REGOLAMENTO
PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE
DI CLASSIFICAZIONE
DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Approvato con delibera di Giunta comunale n. 339 del 18/11/2016



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



VISTO l'art. 23 del DLgs n. 150/2009;

VISTO l'art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.199;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Normativo Integrato tra Amministrazione Comunale e Organizzazioni Sindacali siglato in data 12/05/2015;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2015 è stato aperto un tavolo di lavoro della delegazione trattante per la definizione dei criteri per le progressioni economiche orizzontali di carriera come previsto dall'art. 14 comma 1 e 2 del Contratto Collettivo Decentrato Normativo Integrativo sottoscritto in data 12/05/2015. I lavori della delegazione si sono conclusi con la firma dell'Appendice ad integrazione del Capo IV "Progressioni Orizzontali" del suddetto Contratto Normativo in data 18/12/2015;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 230 del 20/10/2011, con la quale è stato aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

PRESO ATTO che la valutazione dei dipendenti viene effettuata per il 60% con il raggiungimento degli obiettivi di settore e per il 40% è legata alla scheda di valutazione che ogni Responsabile provvede a redigere ai propri dipendente, e che il Nucleo di Valutazione provvede a valutare i Responsabili dei Servizi;

VISTE le risultanze dell'incontro della delegazione trattante del 03/11/2016 con la quale sono stati approvati i criteri definitivi per lo svolgimento delle progressioni economiche di carriera;

Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore comunque al 50%, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

Le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili nella parte stabile, tenuto conto che con tale parte vengono finanziati gli oneri per il pagamento: delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario - Art. 17, comma 2, lett. b) CCNL 01/04/1999, con esclusione della quota a carico del bilancio dell'ente, dell'indennità di comparto - Art. 33 CCNL 22/1/2004, delle indennità dovute al personale educativo asili nido e relative riclassificazioni CCNL del 31/03/1999 - Art. 31 comma 7 CCNL 14/9/2000 e Art. 6 CCNL

2



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



5/10/2001, degli incarichi di Alta Professionalità - Art. 10 CCNL del 22/1/2004, in base alle risorse previste dall'art. 32, comma 7, come confermate dalla dichiarazione congiunta n. 1 al CCNL del 9 maggio 2006.

Ai sensi D.L. n. 78/2010 e s.m.i., nel periodo 2011/2014 le progressioni economiche producono effetti solo giuridici.

In applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31/03/1999 e delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- a) Ai fini della progressione alla posizione immediatamente successiva a quella posseduta è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione un'anzianità di servizio 3 anni riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione. La progressione Economica Orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente, fino al raggiungimento del numero massimo di progressioni stabilite per la categoria di appartenenza;
- b) Le percentuali di dipendenti che all'interno delle 4 categorie possono effettuare le progressioni di carriera verranno concordate per ogni selezione tra l'Amministrazione, sentita anche la Delegazione Trattante;
- c) Il Nucleo di Valutazione dell'Ente definirà quindi 4 graduatorie nelle quali verranno individuati i dipendenti che effettueranno le progressioni economiche orizzontali di carriera sulla base delle percentuali inizialmente stabilite;
- d) Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione dei primi due anni del triennio richiesto per l'anzianità di servizio, alla quale viene sommato il punteggio relativo alla scheda dell'anno precedente a quello di attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza;
- e) L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione minima pari a 60/100 punti;
- f) Al fine di partecipare alle selezioni i dipendenti dovranno presentare apposita domanda specificando la categoria per la quale intendono partecipare, ogni dipendente può chiedere di essere inserito in una o più della 4 categorie;
- g) Nel caso in cui lo stesso candidato venga utilmente collocato in più di una graduatoria, prevale quella in cui ha ottenuto la migliore classifica e in caso di ulteriore parità la categoria di partecipazione nell'ordine da 1 a 4;
- h) In caso di parità di punteggio finale, nella graduatoria precede il candidato che ha maggiore anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio ed infine al più anziano di età.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE



- i) A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età;
- j) Le progressioni hanno decorrenza dal 1[^] gennaio dell'anno in cui verrà approvata la graduatoria ai sensi del parere dell'ARAN n. 7086 del 13/09/2016 e dell'orientamento applicato RAL n. 1867 del 16/09/2016. Gli eventuali risparmi derivati dall'applicazione delle progressioni sono assegnati secondo quanto stabilito dalla Delegazione Trattante.

Fermi restando i criteri e profili di valutazione di cui all'art. 5, comma 2, del CCNL del 31/3/1999, come integrati e completati nell'Appendice sottoscritta in data 18/02/2015 ad integrazione del Capo IV "Progressioni orizzontali" del Contratto Normativo Decentrato Normativo Integrativo sottoscritto in data 12/05/2015, per le progressioni economiche vengono individuate come scheda di valutazione quella utilizzata ai sensi del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 20/10/2011 che ogni Responsabile ha provveduto a redigere ai propri dipendenti, e quella con la quale il Nucleo di Valutazione ha provveduto a valutare i Responsabili dei Servizi.

Le schede di valutazioni che devono essere utilizzate ai fini delle progressioni sono quelle relative al triennio precedente a quello in cui vengono effettuate le progressioni.

SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

Punteggio complessivo max attribuibile 100 così suddiviso:

- Massimo 90 punti – Valutazioni delle schede di valutazione della produttività e/o della indennità di risultato per i titolari di P.O. I valori da utilizzare sono quelli della valutazione riferita all'anno precedente a quello delle progressioni sommato alla media dei punteggi relativi primi due anni del triennio richiesto per l'anzianità di servizio;
- Massimo 10 punti – Valutazione del *Curriculum vitae*;

Il Punteggio massimo di ciascuna categoria viene attribuito a chi ha ottenuto la valutazione massima. Agli altri candidati viene attribuito un punteggio calcolato con la seguente formula:

- $\text{punteggio} \times 90 / \text{punteggio max}$
- $\text{punteggio} \times 10 / \text{Punteggio max}$

Punteggio Minimo da conseguire è pari a 60/100 punti.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE



Criteria di valutazione del Curriculum vitae:

TITOLO DI STUDIO – MAX 5 PUNTI

A. Diploma di Laurea vecchio Ordinamento e/o specialistica	4 punti
B. Diploma di laurea triennale	3 punti
C. Diploma di scuola media superiore (maturità)	2 punti
D. Diploma/Attestato di qualifica professionale (durata minima biennale)	1,5 punti
E. Licenza media	1 punto
F. Master Universitario <i>post lauream</i>	1 punto

Non sono cumulabili i punteggi di cui ai punti *A), B), C), D), E)*.

ATTESTATI E ALTRI TITOLI – MAX 5 PUNTI

- Abilitazioni all'esercizio di professioni/Iscrizione Albi professionali	2 punti
- Altri titoli anche di servizio che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità	MAX 3 punti

REQUISITI DI AMMISSIONE E NUMERO DI POSIZIONI AMMESSE

Per partecipare alle selezioni è necessario essere in possesso dei seguenti tre requisiti:

1. Prestare servizio di ruolo nell'Ente da almeno tre anni alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello della progressione economica.
2. Prestare servizio di ruolo nell'Ente da almeno tre anni nella posizione economica al 31/12 dell'anno precedente a quello della progressione economica.
3. Non trovarsi in una condizione di sospensione dal servizio.

Per l'assegnazione di nuove progressioni economiche, i dipendenti possono candidarsi in 4 categorie di partecipazione:

- 1) Anzianità di servizio > di 20 anni;
- 2) Appartenenza ad una categoria < della C;
- 3) Non aver mai effettuato progressioni presso l'Ente;
- 4) Aver effettuato un numero di progressioni <2;

Le percentuali di dipendenti che all'interno delle 4 categorie possono effettuare le progressioni di carriera verranno concordate per ogni selezione tra l'Amministrazione, sentita anche la Delegazione Trattante.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE



MODELLO DI SCHEDA

SCHEDA PROGRESSIONE ECONOMICA DI CARRIERA categoria giuridica di accesso B

Scheda individuale di valutazione del dipendente

ANNO	
COGNOME	
CATEGORIA DI APPARTENENZA	
NOME	
PROFILO PROFESSIONALE	
CATEGORIA	
STRUTTURA DI APPARTENENZA	
TEMPO DI PERMANENZA NELL'ATTUALE POSIZIONE DI LAVORO	
VALUTATORE	
POSIZIONE DI LAVORO	

note:

ANNO	VOTAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE MASSIMA
ANNO 2013		
ANNO 2014		
MEDIA ARITMEDICA		
ANNO 2015		
TOTALI		
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 90/PUNTEGGIO MASSIMO)		



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE



Osservazioni:

.....
.....

Punteggio totale
riportato dal dipendente: _____/90

Valutazione del Curriculum vitae:

TITOLO DI STUDIO – MAX 5 PUNTI

TITOLO DI STUDIO	PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI MAX TOTALI
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 5/PUNTI MAX TOTALI)		

Punteggio totale
riportato dal dipendente: _____/5

ATTESTATI E ALTRI TITOLI – MAX 5 PUNTI

TITOLO DI STUDIO	PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI MAX TOTALI
Abilitazioni all'esercizio di professioni/Iscrizione Albi professionali		
Altri titoli anche di servizio che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità		
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 5/PUNTI MAX TOTALI)		

Punteggio totale
riportato dal dipendente: _____/5

Montalto di Castro, _____

Firma del Valutatore



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del valutato (per presa visione) _____

**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE***SCHEDA PROGRESSIONE ECONOMICA DI CARRIERA
categoria giuridica di accesso C***Scheda individuale di valutazione del dipendente*

ANNO	
COGNOME	
CATEGORIA DI APPARTENENZA	
NOME	
PROFILO PROFESSIONALE	
CATEGORIA	
STRUTTURA DI APPARTENENZA	
TEMPO DI PERMANENZA NELL'ATTUALE POSIZIONE DI LAVORO	
VALUTATORE	
POSIZIONE DI LAVORO	

note:

ANNO	VOTAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE MASSIMA
ANNO 2013		
ANNO 2014		
MEDIA ARITMEDICA		
ANNO 2015		
TOTALI		
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 90/PUNTEGGIO MASSIMO)		



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE



Osservazioni:

.....

.....

Punteggio totale
riportato dal dipendente:

_____ /90

Valutazione del Curriculum vitae:

TITOLO DI STUDIO – MAX 5 PUNTI

TITOLO DI STUDIO	PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI MAX TOTALI
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 5/PUNTI MAX TOTALI)		

Punteggio totale
riportato dal dipendente:

_____ /5

ATTESTATI E ALTRI TITOLI – MAX 5 PUNTI

TITOLO DI STUDIO	PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI MAX TOTALI
Abilitazioni all'esercizio di professioni/Iscrizione Albi professionali		
Altri titoli anche di servizio che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità		
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 5/PUNTI MAX TOTALI)		

Punteggio totale
riportato dal dipendente:

_____ /5

Montalto di Castro, _____

Firma del Valutatore



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma del valutato (per presa visione)

**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE***SCHEDA PROGRESSIONE ECONOMICA DI CARRIERA
categoria giuridica di accesso D senza P.O***Scheda individuale di valutazione del dipendente*

ANNO	
COGNOME	
CATEGORIA DI APPARTENENZA	
NOME	
PROFILO PROFESSIONALE	
CATEGORIA	
STRUTTURA DI APPARTENENZA	
TEMPO DI PERMANENZA NELL'ATTUALE POSIZIONE DI LAVORO	
VALUTATORE	
POSIZIONE DI LAVORO	

note:

ANNO	VOTAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE MASSIMA
ANNO 2013		
ANNO 2014		
MEDIA ARITMEDICA		
ANNO 2015		
TOTALI		
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 90/PUNTEGGIO MASSIMO)		



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE



Osservazioni:

.....
.....

Punteggio totale riportato dal dipendente: <p style="text-align: right;">_____ /90</p>
--

Valutazione del Curriculum vitae:

TITOLO DI STUDIO – MAX 5 PUNTI

TITOLO DI STUDIO	PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI MAX TOTALI
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 5/PUNTI MAX TOTALI)		

Punteggio totale riportato dal dipendente: <p style="text-align: right;">_____ /5</p>

ATTESTATI E ALTRI TITOLI – MAX 5 PUNTI

TITOLO DI STUDIO	PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI MAX TOTALI
Abilitazioni all'esercizio di professioni/Iscrizione Albi professionali		
Altri titoli anche di servizio che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità		
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 5/PUNTI MAX TOTALI)		

Punteggio totale riportato dal dipendente: <p style="text-align: right;">_____ /5</p>

Montalto di Castro, _____

Firma del Valutatore



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del valutato (per presa visione)



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE



SCHEDA PROGRESSIONE ECONOMICA DI CARRIERA categoria giuridica di accesso D con P.O

Scheda individuale di valutazione del dipendente

ANNO	
COGNOME	
CATEGORIA DI APPARTENENZA	
NOME	
PROFILO PROFESSIONALE	
CATEGORIA	
STRUTTURA DI APPARTENENZA	
TEMPO DI PERMANENZA NELL'ATTUALE POSIZIONE DI LAVORO	
VALUTATORE	
POSIZIONE DI LAVORO	

note:

ANNO	VOTAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE	VOTAZIONE MASSIMA
ANNO 2013		
ANNO 2014		
MEDIA ARITMEDICA		
ANNO 2015		
TOTALI		
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 90/PUNTEGGIO MASSIMO)		



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE



Osservazioni:

.....
.....

Punteggio totale riportato dal dipendente: <p style="text-align: right;">_____ /90</p>
--

Valutazione del Curriculum vitae:

TITOLO DI STUDIO – MAX 5 PUNTI

TITOLO DI STUDIO	PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI MAX TOTALI
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 5/PUNTI MAX TOTALI)		

Punteggio totale riportato dal dipendente: <p style="text-align: right;">_____ /5</p>

ATTESTATI E ALTRI TITOLI – MAX 5 PUNTI

TITOLO DI STUDIO	PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI MAX TOTALI
Abilitazioni all'esercizio di professioni/Iscrizione Albi professionali		
Altri titoli anche di servizio che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità		
PUNTEGGIO RAGGIUNTO (PUNTEGGIO X 5/PUNTI MAX TOTALI)		

Punteggio totale riportato dal dipendente: <p style="text-align: right;">_____ /5</p>

Montalto di Castro, _____

Firma del Valutatore



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

*SERVIZIO RAGIONERIA-PERSONALE
UFFICIO PERSONALE*



OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del valutato (per presa visione)
