

ORIGINALE



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
PROVINCIA DI VITERBO

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE**

n. 64 del 29-03-2013

---

**OGGETTO: COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA',  
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI -  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO E NOMINA COMPONENTI CUG.**

---

L'anno Duemilatredici e questo giorno Ventinove del mese di Marzo, alle ore 13:00, nella Sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

Presenti:	Assenti:
CACI SERGIO	CARMIGNANI MATTEO
BENNI LUCA	
SACCONI ELEONORA	
MEZZETTI TITO	
Totale Presenti: 4	Totale Assenti: 1

Presiede l'adunanza il Sindaco, Sig. Sergio Caci.

Assiste il Segretario Dott. Maurizio Di Fiordo.

ORIGINALE



## LA GIUNTA

Esaminata l'allegata proposta di delibera recante ad oggetto:  
"COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA  
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI -  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO E NOMINA COMPONENTI CUG"

Ravvisato di dover approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sulla proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla  
regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo  
Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

- Approvare, l'allegata proposta di deliberazione recante ad oggetto:  
"COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA  
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI -  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO E NOMINA COMPONENTI CUG"
- Successivamente, con apposita separata votazione, la Giunta Comunale delibera di  
dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134,  
comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n.  
267/2000.

Oggetto: COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E NOMINA COMPONENTI CUG

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (collegato lavoro), apportando alcune importanti modifiche agli articoli 1, 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 prevede, in particolare, che le pubbliche amministrazioni costituiscano *“al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.”*;

VISTO, inoltre, il comma 4 dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, che testualmente dispone:

*“4. Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione.”*;

VISTA la direttiva del 4 marzo 2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”* che, fra l'altro, prevede l'adozione di un Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'approvazione del Regolamento comunale per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

VISTA la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 23 maggio 2007 *“Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la lettera circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 18 novembre 2010 recante *“Lettera circolare in ordine alla approvazione delle indicazioni necessarie alla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni”*;



VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 13/11/2012 “ Approvazione piano triennale delle azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità di lavoro tra uomo e donna anni 2012/2015”;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'obiettivo n. 1, azione n. 1 del citato piano, in materia di costituzione del CUG;

COSTATATO che con nota del Responsabile del Servizio Ragioneria - Personale - Tributi Prot. n. 4781 del 27/02/2013 sono state richieste, alle OO.SS. Territoriali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione, la designazione di propri rappresentanti, sia effettivi che supplenti, da nominare quali componenti del Comitato Unico di Garanzia di questo Comune;

VISTE le designazioni pervenute dalle OO.SS. Territoriali;

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 29.03.2013, con il quale il Sindaco nomina il Presidente del CUG;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. ed in particolare gli artt. 1, 7 e 57;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e s.m.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: « Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile dei Servizi finanziari, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

CON voti unanimi;

### DELIBERA

1. di approvare il “Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, che si allega alla presente sotto la lettera A), parte integrante e sostanziale ;
2. costituire il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, i nominativi vengono indicati nella tabella che si allega alla presente sotto la lettera B), parte integrante e sostanziale;



3. di dare informazioni del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali territoriali ed alle RSU aziendali;
4. la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo amministrativo e di gestione per la cui attuazione viene autorizzato il responsabile dei Servizi Ragioneria - Personale - Tributi.

Successivamente, con apposita votazione unanime, resa in forma palese

#### LA GIUNTA COMUNALE

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

---





**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**

Provincia di Viterbo



## ALLEGATO A

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE  
ED IL FUNZIONAMENTO DEL  
“COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE  
PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE  
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E  
CONTRO LE DISCRIMINAZIONI”**



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



## Articolo 4 Compiti del Presidente

1. Al Presidente spetta la rappresentanza del Comitato, la convocazione dello stesso e la direzione ed il coordinamento dei lavori.

## Articolo 5 Modalità di funzionamento

1. Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno 1 (una) volta all'anno. In convocazione straordinaria quando lo richiedano almeno due componenti effettivi. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente nonché al proprio supplente.

2. La convocazione è effettuata per iscritto ai componenti effettivi e supplenti, anche per posta elettronica, unitamente all'ordine del giorno, almeno 5 (cinque) giorni prima della data prescelta per la riunione. In caso di urgenza il termine potrà essere ridotto a 3 (tre) giorni.

3. Le sedute sono valide purché alla riunione intervengano almeno la metà più uno dei componenti aventi diritto al voto.

4. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Hanno diritto di voto i componenti effettivi (titolari) ed anche i componenti supplenti qualora sostituiscano gli effettivi.

5. Le riunioni saranno verbalizzate a cura del Segretario del Comitato. Il verbale dovrà contenere le presenze, ed in forma sintetica, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse.

## Articolo 6 Compiti del Comitato

1. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere provinciale e/o nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

2. Al Comitato specificamente spettano le seguenti funzioni:

a) predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

b) promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;

c) promozione di temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;

d) predisposizione di iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro delle pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;

e) analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);

f) diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre Amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;

g) espleta azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;

h) espleta azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing – nell'Ente di appartenenza;



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



## Articolo 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito CUG) del Comune di **Montalto di Castro**, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 21 della L. 4 novembre 2010, n. 183 (collegato lavoro).

2. Il CUG ha sede presso il Comune di **Montalto di Castro**, esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'Amministrazione.

## Articolo 2 Composizione, nomina e durata in carica

1. Il CUG è composto:
  - a. Da un rappresentante del Comune, nominato dal Sindaco, con funzioni di presidente;
  - b. Da un componente designato da ognuna delle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello amministrativo;
  - c. Da dipendenti in rappresentanza del Comune, in numero pari ai componenti designati dalle Organizzazioni di cui alla precedente lettera b);

Con le stesse modalità è designato un numero pari di supplenti;

2. Il componente supplente può partecipare alle riunioni del Comitato solo in caso di impedimento alla partecipazione del componente effettivo;
3. Il Segretario, in qualità di verbalizzante, viene nominato dal Presidente, di volta in volta, fra i componenti del Comitato partecipanti alla seduta;
4. Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso poiché le ore prestate per il Comitato sono a tutti gli effetti orario di servizio;
5. Il Comitato resta in carica 4 (quattro) anni ed esercita le sue funzioni in regime di prorogatio fino alla costituzione del nuovo organismo;
6. Gli incarichi ai componenti del CUG possono essere rinnovati per una sola volta.

## Articolo 3 Dimissioni, decadenza e surroga dei componenti

1. Le dimissioni di uno dei componenti devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso e, contestualmente, all'Organizzazione che ha provveduto alla designazione, per i membri nominati dalle OO.SS.;

2. Il CUG prende atto delle dimissioni presentate da uno dei suoi membri nella prima seduta successiva alla data in cui le stesse sono pervenute.

3. Le dimissioni del Presidente sono presentate per iscritto al CUG, e all'organo che ha proceduto alla nomina dello stesso.

4. I componenti che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive sono dichiarati decaduti e saranno segnalati sia all'Organizzazione che li ha designati che all'organo che li ha nominati.

6. In caso di dimissioni o decadenza di un componente effettivo, la surroga avviene preferibilmente nominando effettivo un componente supplente della parte relativa, secondo le modalità di cui all'art. 2;



## COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



h) formula pareri su progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, piani di formazione del personale, orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, su criteri di valutazione del personale e sui temi che rientrano nelle proprie competenze relativamente alla contrattazione integrativa. Ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di cui al presente punto, l'Amministrazione si impegna a consultare preventivamente il CUG;

i) effettua verifiche sui risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità, sugli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e sulla prevenzione del disagio lavorativo, sugli esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing), sull'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;

l) promuove, infine, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure professionali.

### Articolo 7 Collaborazione e risorse

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni il CUG può:

- promuovere indagini, studi, seminari anche in collaborazioni con altri enti, istituti e comitati aventi analoghe finalità;
- avvalersi della collaborazione di esperti interni ed esterni, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- avvalersi delle strutture dell'Ente in relazione alle loro competenze;
- promuovere incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori o altri soggetti.

2. Qualora ne ricorrano le condizioni, su esplicita richiesta del CUG, l'Amministrazione dovrà mettere a disposizione tutti i dati, la documentazione e le risorse necessarie od utili per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività dello stesso.

3. L'ufficio Personale dell'Ente assicura al comitato il supporto organizzativo necessario, in particolare assicura l'attività di segreteria, la raccolta dei verbali, la corrispondenza interna ed esterna e l'archiviazione del materiale e della documentazione.

4. L'Amministrazione, inoltre, si impegna a mettere a disposizione del comitato locali idonei per l'effettuazione delle proprie riunioni ed iniziative.

5. Il Comitato nell'ambito delle proprie competenze, di cui all'art.6, formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa. L'Amministrazione e le OO.SS. sono tenute a prendere in esame tali proposte, e a dare al Comitato informazione sugli esiti della contrattazione entro i successivi 15 giorni.

### Articolo 8 Attività di comunicazione esterna

1. Il CUG pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando i tradizionali strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione (posta elettronica, albo on line, sito informatico istituzionale, ecc.) o effettuando specifiche iniziative.

2. Il Comitato redige, annualmente, una dettagliata relazione sulla propria attività. I verbali approvati e la relazione annuale verranno inseriti in un apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente, contenente anche le modalità per poter contattare direttamente il Comitato.



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo



<b>Allegato B</b>		
<b>Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni</b>		
<b>In rappresentanza dell'Amministrazione</b>	<b>Presidente</b>	
	DOTT. MAURIZIO DI FIORDO	
<b>In rappresentanza dell'Amministrazione</b>	<b>Componente effettivo</b>	<b>Componenti supplenti</b>
	ELISA GIANLORENZO	STEFANIA FLAMINI
	PAOLO ROSSETTI	VITTORIO ESPOSITO
	ORESTINA CUCCHIARI	MARIA RITA PALLOTTI
<b>In rappresentanza delle organizzazioni sindacali</b>	<b>Componente effettivo</b>	<b>Componenti supplenti</b>
CISL	TEDESCHI MASSIMO	BURLINI SELENA
DICCAP	MIRALLI MAURO	PACINI BARBARA
CGIL	ANDREINI PAMELA	LUPIDI MAURO

OGGETTO: "COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E NOMINA COMPONENTI CUG"

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile del Servizio Ragioneria e Personale e Tributi, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere

**Favorevole**

Montalto di Castro, lì 29-03-2013

Il Responsabile del Servizio  
Ragioneria - Personale - Tributi  
Dott.ssa Elisa Gianlorenzo



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
PROVINCIA DI VITERBO

Proposta di Delibera di Giunta del Servizio Ragioneria - Personale - Tributi  
n. 79/2013

OGGETTO: "COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E NOMINA COMPONENTI CUG"

---

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile del Servizio Finanziario, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere  
**Favorevole**

Montalto di Castro, li 29-03-2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott.ssa Elisa Gianlorenzo



OGGETTO: "COSTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA',  
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI -  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO E NOMINA COMPONENTI CUG"

---

IL PRESIDENTE  
(Sergio Caci)

IL SEGRETARIO  
(Dott. Maurizio Di Fiordo)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta dell'Ente viene pubblicata nell'albo pretorio on-line dell'Ente oggi **8 APR. 2013** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio  
Orestina Cucchiari

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente all'affissione all'Albo pretorio online gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- 8 APR. 2013

Il Responsabile del Servizio  
Orestina Cucchiari

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

■ E' esecutiva trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

E' eseguibile dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

- 8 APR. 2013

Il Responsabile del Servizio  
Orestina Cucchiari

---

ORIGINALE della deliberazione.