



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo

AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA  
Uffici Servizi Sociali-Pubblica Istruzione



Allegato A) Deliberazione C.C. 28/2019

**REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI**  
**SCUOLE STATALI COMUNE MONTALTO DI CASTRO**

**per il supporto al Diritto allo Studio e promozione delle Attività Scolastiche nelle scuole dell'obbligo**

*(Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 10-05-2019)*

Premesse

1. L'amministrazione comunale promuove la scuola di ogni ordine e grado come centro di formazione, educazione e di servizi da destinare alla comunità, ovvero come luogo educativo globale, investendo dunque in essa le proprie risorse disponibili;
2. L'amministrazione comunale può erogare annualmente contributi alle scuole statali presenti sul territorio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, al fine di sostenere le attività formative promosse a favore degli alunni, anche a sostegno di iniziative innovative e di sperimentazione, sulla base di richieste scritte e documentate inoltrate dall'Istituto comprensivo per la Scuola dell'infanzia, per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado;
3. Ai fini della erogazione di tali contributi si dovrà prevedere la stipula di apposita convenzione e/o protocollo con le Istituzioni Scolastiche ed in tal caso alla positiva verifica in itinere del rispetto delle condizioni e dei risultati previsti da tali atti;

Art.1) – Oggetto e Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, le procedure ed i criteri per la concessione di contributi e benefici economici di qualunque natura alle Scuole Statali presenti sul territorio comunale, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del sistema scolastico, riaffermando in tal modo la centralità della scuola come strumento di crescita civile e sociale;
2. Finalità generale del presente regolamento è attuare e sostenere il diritto allo studio, all'istruzione e all'educazione per tutti i bambini ed i ragazzi, supportando le famiglie nei compiti di cura, nell'ottica di sviluppo di pari opportunità e di rispetto delle differenze
3. Il Comune può concorrere con propri fondi alla realizzazione di specifici progetti educativi, programmati dalle istituzioni scolastiche statali o anche dai comitati dei genitori, purché in questo caso ci sia l'approvazione espressa delle autorità scolastiche. Tali progetti dovranno assicurare agli alunni occasioni educative diverse da affiancare a quelle tradizionalmente intese, completando il processo di formazione dei ragazzi/e e giovani, soprattutto di quelli a rischio, proponendo loro delle attività alternative;
4. La concessione ha lo scopo di favorire il perseguimento delle finalità di cui al precedente comma secondo principi di equità e trasparenza dell'azione amministrativa.
5. Sono equiparate ai contributi/benefici economici le concessioni di strutture, locali, beni mobili e immobili effettuate dal Comune gratuitamente in favore delle Istituzioni scolastiche;



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo

AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA  
Uffici Servizi Sociali-Pubblica Istruzione



**Art.2) - Destinatari**

1. Il Comune di Montalto di Castro, in attuazione di quanto previsto al precedente articolo, intende sostenere gli alunni delle scuole statali per iniziative integrative e complementari delle materie curricolari, nonché per attività didattiche, educative e formative extra curricolari inserite nei P.T.O.F. (Piani Triennali dell'Offerta Formativa);
2. Il sostegno, dunque, sotto forma di contributo economico e/o finanziamento, è destinato alle scuole statali dell'obbligo di Montalto di Castro che abbiano adottato il P.T.O.F. secondo i contenuti e le modalità di cui all'art.3 del D.P.R. n.275/99 e della Legge n.107/2015;
3. L'Istituzione scolastica, attraverso i propri organismi, indicherà e sceglierà, anche in base a proprie priorità, i progetti che più si conformano alla propria realtà ambientale – sociale -territoriale e finalizzati al recupero di qualsiasi forma di devianza presente in ambito scolastico, dispersione scolastica e comunque a sostegno delle situazioni di svantaggio socio-culturale in generale;

**Art. 3) – Domande di Contributo**

1. Le domande di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante delle scuole, devono essere inoltrate al Comune di Montalto di Castro, Ufficio Pubblica Istruzione, entro e non oltre il 20 ottobre di ciascun anno scolastico.
2. Alla domanda deve essere allegato il quadro riassuntivo dei progetti per i quali si chiede il contributo, corredato dalla seguente documentazione:
  - a) Copia verbali di approvazione del progetto da parte dell'organismo scolastico;
  - b) Scheda Progetto e Piano finanziario (preventivo di spesa);
  - c) Tipologia e numero delle classi, ovvero numero complessivo alunni/studenti coinvolti dal progetto;
  - d) Indicazione di eventuali altre sovvenzioni pubbliche;

**Art. 4) – Valutazione, accoglimento delle istanze**

1. Le richieste di contributo di cui al presente Regolamento saranno sottoposte, previa istruttoria dell'Ufficio competente, all'esame ed approvazione da parte della Giunta Comunale che delibera in merito, accogliendo in tutto o in parte la richiesta, ovvero il non accoglimento laddove contrastante con le disposizioni del presente regolamento o eventualmente con normative vigenti in materia;

**Art. 5) – Requisiti e Criteri di assegnazione dei Contributi**

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente regolamento è condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di contributi e altri benefici economici;
2. La conformità delle procedure e dei provvedimenti alla presente disciplina deve risultare dagli atti adottati con espresso richiamo alle norme applicate;
3. Il comune in base alle disponibilità di bilancio può erogare contributi propri per sostenere i progetti finalizzati all'ampliamento/miglioramento delle offerte di tipo educativo, aggregativo, ricreativo, socializzante e formativo. Potranno essere altresì erogati contributi per l'acquisto di attrezzature, pubblicazioni nonché materiali didattico e vario per garantire un'efficace gestione dei servizi



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo

AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA  
Uffici Servizi Sociali-Pubblica Istruzione



scolastici, per il finanziamento di iniziative educative/formative e per favorire la progettualità finalizzata ad assicurare, nell'ambito del diritto allo studio, pari opportunità di istruzione;

4. I progetti, ai fini dell'ammissione ai contributi comunali, dovranno presentare i seguenti requisiti:

- a) connessione funzionale ed attuativa con il P.T.O.F.;
- b) congruità del Piano Finanziario e del costo complessivo del progetto;
- c) consistenza dell'utenza e di altri beneficiari delle attività;

Art. 6) - Entità di ciascun contributo

1. Il contributo deliberato dalla Giunta comunale, potrà prevedere la copertura fino al 100% del costo effettivo del progetto e sarà determinato, nei limiti delle disponibilità del bilancio comunale di ciascun anno, sulla base:
  - a) del numero complessivo dei progetti ammessi a finanziamento;
  - b) del numero complessivo degli alunni frequentanti;
  - c) del numero degli alunni interessati dal progetto;
  - d) delle attività di particolare valore sociale e didattico (*es. handicap ed inclusione sociale, prevenzione dispersione scolastica, educazione civica ed ambientale, informatica, lingue, ecc.*).

Art. 7) – Modalità di erogazione del contributo

1. Il contributo, concesso dall'Amministrazione comunale nei termini ed ai sensi dell'art. 6, è erogato con le seguenti modalità:
  - a) 50%, del contributo complessivo concesso, quale quota parte in acconto, a seguito della comunicazione di avvio dell'attività da parte del Dirigente scolastico;
  - b) 25% del contributo complessivo concesso, quale quota parte, entro il mese di marzo successivo alla concessione del beneficio economico e comunque a seguito di relazione intermedia sullo stato di attuazione del singolo progetto finanziato dal comune;
  - c) 25%, quale quota parte a saldo, a seguito della presentazione della rendicontazione prevista dal successivo art.8, corredata dell'attestazione dell'avvenuto svolgimento dell'attività proposta;
2. Ove il progetto non venga realizzato, in tutto od in parte, ovvero venga annullato, sospeso o interrotto, il Dirigente Scolastico sarà tenuto a darne motivata comunicazione al comune e se lo riterrà opportuno o necessario richiedere la sostituzione con altro progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale;
3. Qualora, invece, dal rendiconto dovesse risultare l'effettuazione di spese non rientranti nella previsione di cui al presente Regolamento, queste verranno escluse dall'Amministrazione comunale in sede di approvazione del rendiconto e graveranno, nel bilancio della scuola, che, in questo caso, è tenuta a provvedere alla necessaria regolarizzazione finanziaria/contabile. L'importo che, eventualmente, residuerà dal contributo comunale annuale per effetto della predetta esecuzione di



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo

AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA  
Uffici Servizi Sociali-Pubblica Istruzione



spese costituisce parimenti fondo di anticipazione per il successivo anno in conformità a quanto specificato al precedente comma;

**ART. 8) - Verifica e Rendicontazione attività svolta**

1. Al termine del progetto l'Istituto scolastico dovrà presentare al Comune, per ciascun progetto finanziato, una relazione esaustiva dell'attività svolta, degli obiettivi perseguiti e risultati raggiunti, oltre al rendiconto delle spese effettivamente sostenute, regolarmente approvato/vidimato dagli organismi e/o dal legale rappresentante dell'Istituzione scolastica;
2. Al fine di procedere con la eventuale erogazione del saldo dovuto, la rendicontazione così come indicata al punto precedente sarà verificata dal competente ufficio comunale ed approvata dall'Amministrazione comunale con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale;

**Art. 9 – Convenzioni/Protocolli con le Istituzioni Scolastiche**

1. Il Comune, per le finalità del presente regolamento, potrà stipulare con le istituzioni scolastiche convenzioni e/o protocolli per meglio regolare i rapporti concernenti la gestione ordinaria annuale o singoli progetti o iniziative, anche per lo svolgimento di compiti istituzionalmente spettanti al Comune. I contenuti di tali convenzioni non possono comunque derogare dalle norme del presente regolamento.

**ART. 10 – Altri vantaggi e servizi per le Istituzioni Scolastiche**

1. Il Comune, in alternativa, ad integrazione o in aggiunta al contributo finanziario, può mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche pubbliche, i propri mezzi, attrezzature, strutture e personale per lo svolgimento di progetti e servizi connessi all'attività educativa delle scuole, compresi il trasporto e la mensa scolastica;
2. Le esigenze della scuola vanno coordinate con ogni altro servizio o necessità comunale che in ogni caso hanno la prevalenza, anche se siano sopraggiunti successivamente;

**ART. 11 – Ausili Finanziari diretti agli Alunni della scuola dell'obbligo**

1. Per facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e la prosecuzione degli studi, la Giunta comunale può istituire un fondo per l'erogazione di contributi a studenti capaci e meritevoli, eventualmente anche prescindendo dalla situazione economica del loro nucleo familiare a titolo di riconoscimento dell'impegno personale degli stessi studenti;

**Art. 12 – Disposizioni generali**

1. Il Comune si riserva di integrare, modificare o implementare le disposizioni del presente regolamento con specifici sub-regolamenti relativi anche a tematiche e/o problematiche rappresentate nel presente atto;
2. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione le leggi vigenti in materia. In caso di modifica o abrogazione delle disposizioni normative statali e regionali che ne costituiscono il presupposto, il presente regolamento trova applicazione per tutto quanto non incompatibile con le nuove disposizioni.



**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**  
Provincia di Viterbo

AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA  
Uffici Servizi Sociali-Pubblica Istruzione



Art. 13 – Pubblicità del regolamento

1. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini attraverso la pubblicazione all'albo on line per il periodo previsto dalla legge e la pubblicazione permanente sul sito internet comunale;

Art. 14 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.