



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS 38/2021

Con il presente avviso pubblico, approvato con determinazione N. R.G. 939 del 09/05/2024, il Comune di Montalto di Castro, in adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29.02.2024 ed in qualità di Ente proprietario, intende ricevere proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 38/2021 per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile relativamente ai seguenti impianti sportivi comunali:

- Impianto sportivo gioco calcio denominato “Incotti”;
- Impianto sportivo gioco calcio denominato “Alberto Martelli”;
- Impianto sportivo per il gioco tennis in via Tevere;
- Impianto sportivo denominato “Tiro al volo Vulci” (per questo impianto si rimanda alla mail allegata dove la “FITAV” dà indicazioni in merito al soddisfacimento dei requisiti minimi per lo svolgimento delle attività e rileva alcune criticità che dovranno essere considerate e gestite”;
- Impianto sportivo gioco calcio denominato “Maremmino” a Pescia Romana;

ART. 1 - OGGETTO

1. L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunali sopra elencati, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.
2. Il riferimento normativo è dato dal citato art. 5 del suddetto D.Lgs. n. 38/2021 “per il riordino e la riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi, nonché della disciplina relativa alla costruzione di nuovi impianti sportivi, alla ristrutturazione e al ripristino di quelli già esistenti, compresi quelli scolastici”, entrato in vigore il 1 gennaio 2023.
3. Tale norma prevede infatti che: “le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli enti locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



finanziaria per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”

4. In particolare, il Comune di Montalto di Castro ritiene indispensabile procedere con la riqualificazione funzionale degli impianti e con l'affidamento degli stessi al fine di favorire non solo la pratica delle discipline sportive, bensì perseguire la promozione di valori sociali, educazione e formazione personale nei diversi ambiti territoriali del Comune, in relazione al ruolo che i soggetti sportivi possono svolgere nel tessuto ove sviluppano la loro attività;
5. Tali impianti sportivi necessitano di interventi di rigenerazione, ristrutturazione e o ammodernamento più o meno rilevanti affinché possano continuare o riprendere a svolgere la funzione fisiologica per la quale sono stati realizzati;
6. Pertanto, l'Ente ritiene opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni, attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport che rappresenta peraltro una attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione;
7. Premesso quanto sopra, il Comune di Montalto di Castro intende ricevere proposte per i seguenti impianti sportivi comunali:
 - LOTTO 1 impianto sportivo gioco calcio Incotti;
 - LOTTO 2 impianto sportivo gioco calcio Alberto Martelli;
 - LOTTO 3 impianto sportivo per il gioco tennis in via Tevere;
 - LOTTO 4 tiro al volo Vulci (si rimanda alla mail allegata)
 - LOTTO 5 impianto sportivo gioco calcio “Maremmino”
8. A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:
 - Il Comune di Montalto di Castro si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità e/o convenienza, o altre cause ostantive oggettive, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.
 - Il Comune di Montalto di Castro si riserva altresì di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento di impianti o parti di impianto valutando, di volta in volta, se procedere a sospendere - se necessario - l'eventuale concessione in



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



corso per la realizzazione dell'opera pubblica o darne continuità, senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimento di sorta.

ART. 2- SOGGETTI AMMESSI

1. Possono presentare proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, le **Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro**, per espressa previsione normativa. (come definite in conformità all'art. 2, comma 1, lett. a) e dall'art. 6 del D.Lgs. 38/21);
2. I soggetti proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. Da 94 a 98 d. lgs. N. 36/2023 e non trovarsi in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare d'appalto o dalla stipula di contratti con la pubblica amministrazione.
3. Le Associazioni e Società sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, occupazione senza titolo, utenze pregresse e tributi comunali.

ART. 3 - DURATA

1. In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni, che possono essere implementati tenuto conto:
 - dell'entità degli investimenti sull'impianto;
 - degli specifici obblighi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione.
2. La durata massima dell'affidamento non può comunque eccedere i quindici anni, fatta salva la possibilità di prevedere una maggiore durata in particolari e documentate situazioni di complessi interventi giustificati nel Progetto di riqualificazione e relativo Piano di Fattibilità Economico-Finanziario;

ART. 4 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

1. **La gestione dell'impianto è gratuita**, ossia non è previsto alcun corrispettivo per la gestione.
2. Il concessionario dovrà organizzare le attività determinando le tariffe o prezzi di accesso in conformità con la proposta presentata e autorizzata dal Comune;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



3. Le varie attività dovranno essere organizzate negli spazi e negli orari liberi da eventuali assegnazioni in uso del Comune con il solo vincolo del rispetto della destinazione, della funzionalità e del decoro dell'impianto;

ART. 5 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria istanza di manifestazione di interesse a mezzo PEC all'indirizzo **comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it** e per conoscenza alla seguente mail: **sara.massi@comune.montaltodicastro.vt.it**, con indicazione della denominazione dell'impianto sportivo e del numero del lotto per il quale si intende presentare la proposta.

Nella mail dovrà essere indicato il seguente oggetto:

“PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO LOTTO”

2. In fase di istanza dovrà essere assolta l'imposta di bollo di 16,00€.
3. E' possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta dal sito internet del Comune di Montalto di Castro – Sezione “Concorsi, avvisi e bandi di gara - Avvisi pubblici”, disponibile al seguente link:

<https://comune.montaltodicastro.vt.it/category/avvisi-e-concorsi/>

4. Non è possibile presentare proposte per più lotti.
5. Saranno valutate esclusivamente le proposte pervenute **entro la data del 08/06/2024 (30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso) alle ore 12.00.** Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC registrata al protocollo del Comune di Montalto di Castro.

6. La proposta dovrà contenere la seguente documentazione:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B. PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE;
- C. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A.1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta su Modello Allegato, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- A.2. Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- A.3. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



B. PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE, RIGENERAZIONE O AMMODERNAMENTO E GESTIONE

Il Progetto di Riqualificazione dovrà essere espresso sotto forma di una **Relazione tecnico illustrativa** e di un **Elaborato Progettuale** che dovranno contenere elementi esaustivamente descrittivi dell'intervento di riqualificazione proposto, degli aspetti connessi alla gestione sportiva e manutentiva dell'impianto, con riferimento ad un quadro temporale di sviluppo necessario della proposta e che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti aspetti, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:

B.1. intervento di **riqualificazione, rigenerazione o ammodernamento dell'impianto sportivo e successiva gestione finalizzati a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile.**

Tale finalizzazione deve essere tradotta in soluzioni tecniche di progetto e/o attività specifiche condotte nell'arco della durata complessiva della gestione (esempio di integrazione nella proposta progettuale: realizzazione di spazi di aggregazione, disponibilità di punti di accesso libero alla rete, esempio di integrazione nelle attività di gestione: realizzazione di eventi, organizzazione di attività dopo-scuola per bambini, agevolazioni sulle tariffe per particolari categorie di utenti, ecc..).

Le proposte di riqualificazione dell'impianto sportivo potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **ampliamento** delle strutture esistenti;
- **riqualificazione di tutta o di parte della struttura al fine di ampliare l'offerta di attività**, compatibilmente con la destinazione della struttura;
- **messa in sicurezza ed efficientamento energetico della struttura e degli impianti esistenti** (rimozione di eventuali pericoli con adeguamento delle recinzioni, controllo ed eventuale sostituzione delle porte, finestre, serrature, rifacimento di parti ammalorate, adeguamento normativo degli impianti elettrici, termoidraulici idrici e dei presidi antincendio, installazione di impianti fotovoltaici o solari termici, sistemazione e manutenzione delle aree pertinenziali, manutenzione o rinnovo delle attrezzature sportive)
- **riqualificazione delle coperture**;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



- B.2. durata della proposta (che dovrà essere suffragata dal piano di fattibilità economico finanziaria);
- B.3. **promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato a qualsiasi titolo nella gestione**, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, di contratti di settore (l'inserimento nella proposta attribuisce punteggio, ma non è un requisito obbligatorio);
- B.4. **curriculum vitae, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi, l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti con l'indicazione del periodo di gestione e relativo numero di anni (attestante la documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi). L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

La relazione dovrà avere una dimensione massima 6 facciate A4 carattere times New Roman 11 a cui sarà allegato il curriculum vitae.

L' **Elaborato Progettuale** dovrà contenere la documentazione atta a descrivere la proposta progettuale di rigenerazione riqualificazione o ammodernamento e gestione. Dovrà corrispondere a quella minima richieste per il Piano di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) di cui all'All. I.7 sez. II del D.Lgs. 36/23, in particolare il progetto dovrà contenere i seguenti elaborati minimi:

- Relazione illustrativa del progetto, contenente anche la valutazione di eventuali vincoli urbanistici o di altra natura e la loro corrispondenza in relazione alla realizzazione dell'intervento proposto;
- Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata e appropriati per il tipo di intervento proposto;
- Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista, in cui siano considerati tutti gli aspetti legati alla manutenzione (ad esempio, manutenzione degli impianti con esecuzione delle verifiche periodiche necessarie, manutenzione del verde delle aree pertinenziali, manutenzione ordinaria periodica delle parti a maggior usura, ecc...);



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



- computo metrico delle opere di riqualificazione proposte;
- quadro economico (contenente l'importo delle opere, i relativi oneri di legge, le somme necessarie per le spese tecnico professionali quali progettazione e direzione dei lavori, ecc.);
- cronoprogramma delle opere;
- capitolato prestazionale;
- capitolato di gestione (dove saranno specificate sia le modalità di conduzione delle manutenzione riguardanti la struttura, sia le modalità di gestione riguardanti le attività sportive, con indicazione delle tariffe applicate);

Qualora la proposta sia ritenuta di interesse pubblico sarà comunque facoltà dell'ufficio competente richiedere ulteriori elaborati ritenuti necessaria per descrivere meglio il progetto;

C. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO e ELEMENTI ECONOMICI

dovrà essere redatto in conformità con le linee guida allegata e dovrà riportare un quadro di sintesi che evidenzia la sussistenza dell'equilibrio economico finanziario (contestuale presenza delle condizioni di convenienza economico e sostenibilità finanziaria) dell'iniziativa.

7. Successivamente la Commissione (che verrà appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le proposte tecniche presentate e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati al successivo Articolo 7 ed a redigere la graduatoria delle offerte.
8. Alla presente procedura si applica il "soccorso istruttorio" come previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/23. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



ART. 6 - SOPRALLUOGO

1. Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.
2. La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata entro il giorno 31/05/2024 inoltrando apposita richiesta al seguente indirizzo mail: patrimonio@comune.montaltodicastro.vt.it
3. Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza del soggetto indicato/delegato dal partecipante ed un incaricato del Settore Sport del Comune di Montalto di Castro.
4. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicate con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante.
5. All'atto del sopralluogo dovrà essere sottoscritto un documento predisposto dall'amministrazione attestante l'avvenuto sopralluogo.
6. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. Verrà valutato l'interesse pubblico della proposta nel suo complesso, inteso come rispondenza del progetto di riqualificazione, rigenerazione e ammodernamento e gestione, alle esigenze reali dell'impianto e alla sua concreta sfruttabilità, valutandone altresì la completezza, chiarezza e coerenza;
2. L'interesse pubblico verrà sancito dall'approvazione del progetto presentato mediante deliberazione di Giunta Comunale.
3. In ordine alla valutazione del loro interesse pubblico, la valutazione dei progetti verrà effettuata da una commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti criteri comparativi in merito alla qualità della proposta e alla sua sostenibilità economica:

QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Punteggio massimo da attribuire: MAX 60 punti

Criteri di attribuzione:

B1 progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile (max 25 punti);

B2 durata (il punteggio maggiore corrisponde ad una durata minore) 15



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



B3 promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato 5

B4 curriculum del soggetto proponente che documenti specifica esperienza nel settore e un effettivo radicamento nella realtà territoriale (max 15 punti)

SOSTENIBILITA' ECONOMICA DEL PROGETTO

Punteggio massimo da attribuire: MAX 40 punti

adeguatezza del PEF

Il comune potrà valutare eventuali forme di contributo, che dovranno essere previste nella proposta e nell'allegato piano economico-finanziario al fine di assicurarne l'equilibrio economico finanziario, nell'ottica del perseguimento dell'interesse pubblico dell'affidamento.

4. Le proposte saranno valutate da una Commissione costituita da n. 3 componenti, nominato dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti criteri di valutazione.
5. L'amministrazione comunale resta libera di non dar corso alla procedura di affidamento degli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento degli impianti e successiva gestione degli stessi, nel caso in cui non venga riconosciuto il gradimento o il pubblico interesse nei confronti di alcuna delle proposte pervenute, oppure l'assenza di finalità tese all'aggregazione sociale e giovanile senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti del Comune per la partecipazione alla presente avviso.
6. Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.
7. A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'Amministrazione comunale procederà a redigere la convenzione secondo lo schema allegato, da stipulare con il soggetto che ha presentato il progetto dichiarato di pubblico interesse. I contenuti della convenzione saranno sviluppati tenendo conto di quanto riportato nel presente avviso. Le opere di riqualificazione saranno realizzate in conformità al Progetto di riqualificazione, e del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.
8. Resta fermo che:
 - il Centro Sportivo rimane di proprietà comunale;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



- alla scadenza del periodo di gestione, l'affidamento si risolve di diritto, automaticamente, senza necessità di previa disdetta da parte del Comune di Montalto di Castro, con il conseguente rientro delle strutture nella piena disponibilità dello stesso Comune, senza oneri per quest'ultimo;
- La totalità delle opere realizzate e previste dai progetti esecutivi e architettonici rimarranno, a conclusione del periodo di assegnazione di esclusiva proprietà del Comune senza riconoscere
- nessun indennizzo e/o risarcimento al soggetto esecutore.
- Per le opere oggetto di realizzazione dovranno essere rilasciate idonee certificazioni per quanto riguarda la correttezza di esecuzione degli impianti e dei materiali utilizzati.
- Le opere da realizzarsi previste in progetto dovranno rispettare la totalità delle normative urbanistiche e di sicurezza di cui alle normative vigenti

ART. 8 - CHIARIMENTI

1. E' possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare la proposta, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: patrimonio@comune.montaltodicastro.vt.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/05/2024;
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere tassativamente riportata la dicitura: "RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO - RICHIESTA CHIARIMENTI", diversamente le richieste potranno non essere considerate.
3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenute successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune: <https://comune.montaltodicastro.vt.it/category/avvisi-e-concorsi/>

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



ART. 10 - GARANZIE

1. Per la presentazione della proposta non sono richieste garanzie o cauzioni.
2. La garanzia sarà richiesta all'atto della stipula della convenzione e dovrà consistere in una "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo totale dell'investimento complessivo, che copre anche il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dello stesso impianto, di cui all'art. 117 del Codice.
3. La suddetta garanzia potrà essere costituita a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di Assicurazione, in possesso di autorizzazione ai sensi dell'art. 107 del d. lgs.385/1993 e in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 348 del 10 giugno 1982 di cui all'elenco pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 6 febbraio 2003 compilato dall'IVASS e dovrà prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - la relativa operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta del Comune di Montalto di Castro.

ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

1. Ai fini della stipula della convenzione, l'Associazione o Società Sportiva assume la responsabilità per danni che dovesse arrecare a seguito della riqualificazione e successiva gestione dell'impianto.
2. A tale scopo dovrà produrre idonea polizza assicurativa per un massimale adeguato all'atto della stipula della convenzione, ai sensi dell'art 117 del Codice (per danneggiamenti alla struttura pari al 100% dell'importo dei lavori, per responsabilità civile verso terzi pari al 5% della somma assicurata per le opere), oltre ad eventuale polizza ALOP avente per oggetto la copertura dei danni economico finanziari indiretti provocati dal concessionario (se pertinente).

ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore IV, Arch. Sara Massi



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, e potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne al Comune di Montalto Di Castro, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.
3. Restano escluse dall'obbligo di segretezza le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio.
4. Nel caso di cancellazione dagli elenchi di un operatore economico, questi potrà richiedere la restituzione e/o la cancellazione dei dati personali forniti e/o acquisiti dal sistema.
5. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679
6. Titolare del trattamento: Comune di Montalto di Castro, con sede a Montalto di Castro, P.zza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, tel: (+39) 0766 87011,
PEC: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it.
7. Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.montaltodicastro.vt.it
8. Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nonché per la formazione e gestione dell'elenco degli operatori economici.
9. Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Settore IV

Servizio LL. PP – Patrimonio - Edilizia Scolastica

Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie



10. Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
11. Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
12. Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
13. Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it
14. Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione nell'Elenco e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alle procedure di affidamento.
15. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Il Responsabile del procedimento

Responsabile del IV Settore

Arch. Sara Massi

Allegati:

Allegato 1. modello istanza con dichiarazione requisiti

Allegato 2. linee guida per la redazione del pef

Allegato 3. bozza contratto di concessione con allegata matrice dei rischi

Allegato 4. nota relativa al lotto 4: "tiro al volo"