



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



Oggetto: Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Specialista in attività amministrative - Area dei Funzionari/Elevate Qualificazione, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO

DOTT. MASSIMILIANO MESCHINI

In esecuzione della determinazione n. 764 del 12/04/2024

VISTE le deliberazioni del Consiglio comunale

- n. 61 del 29/12/2023, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2024/2026, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- n. 8 del 30/05/2023, relativa all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022, ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- n. 60 del 29/12/2023, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2024/2026;

VISTA la Delibera di Giunta n. 9 del 16/01/2024 è stato approvato il PEG 2024/2026 e assegnazione delle risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 80 del 04/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2024/2026;

VISTI decreti sindacali n. 37 del 16/11/2022 e n. 39 del 01/12/2023 con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Servizio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 25/10/2022 avente ad oggetto: "Adozione nuova macrostruttura comunale – Provvedimenti

VISTA la Deliberazione della giunta Comunale n. 150 del 06/07/2024 con la quale è stato approvato il Nuovo Ordinamento Professionale : profili e relative declaratorie;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 06/07/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento sulla disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



RICHIAMATI:

a) il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

b) il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali firmato il 16.11.2022;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

VISTI i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Capo V "Accesso agli Impieghi" e "Titolo XI Mobilità" ;

Vista la comunicazione obbligatoria prot. n. 9279 del 05/04/2024 ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione n. 764 del 12/04/2024 avente ad oggetto "Bando di Mobilità ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Specialista in attività amministrative – Area dei Funzionari/Elevate Qualificazioni, del vigente CCNL Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali – Approvazione ".;

Ritenuto precisare che possono partecipare al bando di mobilità i dipendenti inquadrati nell' Area dei Funzionari/Elevate Qualificazione indipendentemente dalla posizione economica acquisita;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



DATO ATTO

che la presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, sopra indicata in corso di verifica;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Specialista in attività Amministrative – Area dei Funzionari/Elevate Qualificazioni del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001,

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con profilo professionale di Specialista in attività Amministrative o equivalente, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999), diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) o triennale;
- il possesso di un'esperienza professionale documentata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale "Specialista attività Amministrative o analogo, con svolgimento delle attività presso uffici Amministrativi;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, oppure una dichiarazione che attesti la non infungibilità della propria posizione, l'anzianità di almeno 3 (tre) anni e che l'eventuale trasferimento non determini una carenza di organico nel proprio ente superiore al 20% nella qualifica corrispondente alla propria;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni
- possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
- conoscenza della lingua straniera inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso attraverso il Portale «inPA».**



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- l'Area ed il profilo professionale, che devono essere uguali o equivalenti a quello del posto da ricoprire (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) - Specialista Area in Attività Amministrative);
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- il possesso di un'esperienza professionale documentata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale "Specialista attività Amministrative o analogo, con svolgimento delle attività presso uffici Amministrativi, nella domanda necessita specificare la data di assunzione a tempo indeterminato nell'attuale Amministrazione, la classificazione nell'area/categoria/q.f./livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera (indicare: categorie giuridiche, posizioni economiche e profili professionali posseduti alle varie date, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, i ruoli



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



effettivamente svolti, i tipi di servizio: tempo pieno e tempo parziale con precisazione della percentuale di utilizzazione e delle ore settimanali;

- il possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, oppure una dichiarazione che attesti la non infungibilità della propria posizione, l'anzianità di almeno 3 (tre) anni e che l'eventuale trasferimento non determini una carenza di organico nel proprio ente superiore al 20% nella qualifica corrispondente alla propria;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza
- di non avere provvedimenti disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del presente avviso;
- l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria ed al profilo professionale d'inquadramento;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.;
- Godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- la conoscenza della lingua inglese o francese e dell'informatica;
- possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
- l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti ai sensi della al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;

Il Comune di Montalto di Castro, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i, si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 - Documentazione allegata alla domanda

La domanda di ammissione, deve essere accompagnata:

- dall'atto di assenso al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- oppure una dichiarazione che attesti la non infungibilità della propria posizione, l'anzianità di almeno 3 (tre) anni e che l'eventuale trasferimento non determini una carenza di organico nel proprio ente superiore al 20% nella qualifica corrispondente alla propria;
- il curriculum formativo-professionale.

Art. 5 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza anche di uno dei requisiti indicati all'art. 1, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine previsti dal presente avviso;
- b) L'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 e 3 e 9;

Art. 6 - Ammissione dei candidati

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, nel portale INPA, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 - Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà condotta da apposita Commissione, nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento ufficio e servizi art. 45.

La scelta del candidato avverrà per valutazione dei titoli e per prova orale.

La valutazione di ogni candidato comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti, di cui 30 punti per i titoli contenuti nel *curriculum vitae* e 30 punti per il colloquio orale selettivo vertente sulle materie oggetto del programma riportate all'art. 8.

I criteri per l'attribuzione del punteggio saranno definiti dalla Commissione in seduta riservata. La valutazione del *curriculum vitae* sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata e precederà il colloquio selettivo.

In particolare, per quanto riguarda il *curriculum vitae*, la valutazione sarà effettuata tenendo conto di:

- Esperienza lavorativa (Max 20 punti): saranno valutate le precedenti esperienze di lavoro del candidato, con preferenza di quelle attinenti al posto per cui si concorre;
- Ulteriori titoli professionali e culturali (Max 5 punti): saranno valutati gli ulteriori titoli rispetto a quelli minimi previsti ai fini dell'ammissibilità alla partecipazione della presente procedura di mobilità, preferendo quelli che hanno attinenza alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire;
- Formazione professionale (Max 5 punti): sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento, lingua estera, conoscenza informatica, preferendo quelli aventi attinenza con la professionalità del posto da ricoprire.

Art. 8 - Programma di esame

La prova orale consiste in un colloquio orale selettivo vertente sulle materie di seguito indicate:

Ordinamento degli Enti Locali;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Nozioni in materia di pubblico impiego e CCNL comparto funzioni locali;
- Normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dati personali;
- Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Attività riguardanti l'Ordinamento finanziario e contabile;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali e a quelli contro la Pubblica Amministrazioni;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Rapporto di lavoro del D. Lgs. 165/2001;
- Servizi Demografici nell'Ente Locale;

In aggiunta è previsto durante il colloquio l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 9 - Diario delle prove

I candidati ammessi ai sensi dell'art. 6 del presente bando sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale.

La data della prova orale è fissata per il giorno 21 maggio 2024 alle ore 12:00.

La sede della prova orale è la sala consiliare del Comune di Montalto di Castro, sita in Piazza G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT).

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi nel giorno ed ora sopra indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'ammissione alla prova avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Art. 10 - Formazione graduatoria e chiamata in servizio

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli alla votazione riportata nella prova orale. Il punteggio minimo da raggiungere è pari a 36 punti, di cui 15 punti dalla valutazione del *curriculum vitae* e 21 punti da conseguire nel colloquio orale.

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Settore II, verrà pubblicata nel portale INPA, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale. **Tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

Per i vincitori opera la cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Specialista in attività Amministrative- Area dei Funzionari/Elevate qualificazioni, del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, tra l'Amministrazione di appartenenza, la quale garantisce la legittimità *ab origine* dell'atto ed il Comune di Montalto di Castro.

La presa in servizio presso il Comune di Montalto di Castro dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della pubblicazione della graduatoria sul sito. In caso di inadempienza, per qualsivoglia motivo, il Comune di Montalto di Castro può a proprio insindacabile giudizio concedere o meno una proroga. Trascorsi i 30 giorni o il tempo della proroga concessa, sarà proclamato vincitore il successivo candidato nella graduatoria.

L'assunzione in servizio, in ogni caso, avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o più documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati, sono rescissi.

Art. 11 - Norme finali

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento del bando, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.montaltodicastro.vt.it e nel Portale INPA e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito e nel Portale INPA, ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stato notificato un provvedimento di esclusione dalla presente procedura, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, al giorno, ora e sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Meschini, in qualità di Responsabile Settore II Economico-Finanziario

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

I dati personali forniti saranno raccolti ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 presso il Comune di Montalto di Castro per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Massimiliano Meschini, in qualità di Responsabile del Settore II Economico-Finanziario.

Tutti i dati che sono stati richiesti ai/alle candidati/e e che sono o saranno successivamente comunicati sono necessari per la presente procedura ed il loro trattamento è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura stessa; il



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in questione e/o dai benefici ad essa relativi;

il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

L'interessato/a, ai fini del trattamento, ha diritto: ad ottenere l'accesso alla presente banca dati ed alla comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti; ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei confronti del Comune di Montalto di Castro che nei confronti dei terzi a cui tali dati fossero stati comunicati; ad opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nel rispetto della normativa.

Il Comune di Montalto di Castro si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di mobilità, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Inoltre la presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, **in corso di verifica con nota prot. n.9279 del 05/04/2024.**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere alle assunzioni in questione per effetto di mobilità volontaria esterna, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, anche in relazione all'esito di ulteriori verifiche e monitoraggi, sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio, che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione nel portale INPA, all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è:



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SETTORE II ECONOMICO E FINANZIARIO
Ufficio Personale



Comune di Montalto di Castro – Piazza Giacomo Matteotti n. 1 – 01014 Montalto di Castro (VT) –
Partita IVA e Codice Fiscale 80009830565 - Tel. 0766/8701 – Indirizzo PEC:
comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it.”

Nella persona del Sindaco protempore

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune, Piazza
G. Matteotti n. 11, 01014, Montalto di Castro (VT), tel. 0766-870135, e-mail:
personale@comune.montaltodicastro.vt.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

MONTALTO DI CASTRO, 12/04/2024

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
ECONOMICO E FINANZIARIO
DOTT. MASSIMILIANO MESCHINI