

Da presentare almeno 15 giorni prima dell'evento

Marca da bollo da
16,00 €

Al Comune di Montalto di Castro

Ufficio Demanio

comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

Alla Delegazione di Spiaggia Guardia Costiera

dlmontaltodicastro@mit.gov.it

OGGETTO: DOMANDA OCCUPAZIONE TEMPORANEA ARENILE DEMANIALE/COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in _____ n. _____
in qualità di _____ della _____
con sede a _____ in _____ n. _____
P.IVA/C.F. _____

CHIEDE

L'autorizzazione temporanea ad occupare una superficie di arenile demaniale/comunale per mq _____
ubicata in _____ al fine di

dal giorno _____ al giorno _____ per un totale di giorni _____
negli orari dalle _____ alle _____

eventuali strutture minimali di facile rimozione da installare (da rimuovere al termine dell'occupazione):

Consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalla legge.

DICHIARA

- che l'evento non avrà scopo di lucro e si svolgerà esclusivamente nei giorni e negli orari autorizzati;
- che la fascia di arenile pari a 5 metri dalla battigia sarà lasciata sgombera da qualsiasi ingombro;
- che saranno rispettate tutte le norme di sicurezza;

- di avere idonea copertura assicurativa allo svolgimento dell'evento, per danni a terzi e agli spazi pubblici;
- che non saranno utilizzati mezzi fuoristrada sull'arenile;
- che al termine sarà ripristinato lo stato dei luoghi e liberata la spiaggia da qualsiasi materiale di deposito per la libera fruizione.

Luogo

Data

FIRMA _____

Richiedente

In caso di richiesta di utilizzo da parte di soggetti terzi, di aree già assentite in concessione, la domanda dovrà essere sottoscritta anche dal titolare della concessione.

FIRMA _____

Concessionario

Allegati:

- copia di un documento di identità del richiedente, solo se la comunicazione non è firmata digitalmente;
- elaborato grafico di rappresentazione dell'ubicazione e della superficie dell'area richiesta;
- relazione tecnico-illustrativa dell'evento;
- n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione finale o dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (ulteriore alla marca da bollo da apporre sulla presente istanza);
- ricevuta pagoPA attestante il pagamento dei diritti di istruttoria;
- in caso di richiesta di utilizzo da parte di soggetti terzi di aree già assentite in concessione, allegare copia del documento di identità del titolare della concessione.
- se l'istanza è presentata dal tecnico, delega comprensiva di copia di un documento di identità del tecnico e del legale rappresentante della ditta concessionaria.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Montalto di Castro, con sede a Montalto di Castro, P.zza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, tel: (+39) 0766 87011, PEC: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.montaltodicastro.vt.it.

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari per la gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o PEC a comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.