

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE
COPIA

SETTORE I - AFFARI GENERALI

Numero Registro Generale 2563 del 18-12-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE - TARQUINIA UFFICIO 13-11-2023/FELE000819 (2023.NI.2326) - PEDE PIETRO 10-11- 2023/137 (2023.NI.2211) - SERRA DEBORA 10-11-2023/98 (2023.NI.2213) -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTA la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 37 del 16/11/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione di tutti i compiti e funzioni previsti dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000, nonché dagli artt. da 1 a 14 del vigente CCNL 21/05/2018;

DATO ATTO delle Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 18 del 15/06/2023 di approvazione del DUP per il triennio 2023/2025;
- n. 20 del 15/06/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 redatto ai sensi del DL118/2011; delle Deliberazioni della Giunta Comunale:
- n. 229 del 25/10/2022 "Aggiornamento delle funzioni ascritte ai servizi comunali dell'Ente";
- n. 143 del 29/06/2023 approvazione del PEG e assegnazione delle risorse finanziarie;
- n. 157 del 13/07/2023 approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025;

VISTI:

- il D.lgs n. 297/1994 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 156 relativo alla fornitura gratuita dei libri di testo da parte dei comuni secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali ;
- la L.R. n. 29 del 30/03/1992, art. 7, commi 1 e 1/bis (comma inserito dall'art. 22 c. 12 della L.R. n. 1/2020) il quale prevede da parte dei comuni, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti, che frequentano la scuola primaria, attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie;

RICHIAMATI:

- l'impegno di spesa n. 445.2023 di cui alla determinazione n. 21 (Rg n. 114) del 30/01/2023 assunto grazie ai gettoni di presenza messi a disposizione dai consiglieri comunali per fini scolastici;
- la determinazione n. 527 del 09/11/2023 (Rg n. 2247) con la quale è stato assunto impegno di spesa in favore di:
 - "IL GIRASOLE" di Pede Pietro con sede in Via XV Maggio n. 8 _ 01021 Acquapendente (VT) – C.F.: PDEPTR82D05A040E / P.I.: 02043420567
 - "NECE CARTAPOINT" di Serra Debora con sede in Via Calatafimi,27 _ 00047 Marino (RM) - C.F.: SRRDBR71R67H501W / P.I.: 14117691007
 - "TARQUINIA UFFICIO " di Tognazzini Gianluca con sede in Via delle Croci, 9 – 01016 Tarquinia (VT) – C.F.:TGNGLC69R13C773V/P.I.:01422350569

per la fornitura dei libri agli alunni della scuola primaria A.S. 2023/2024 residenti nel territorio, frequentanti scuole fuori sede;

VERIFICATA la regolarità della fornitura dei libri in favore degli alunni interessati;

RITENUTO procedere alla liquidazione delle fatture elettroniche rimesse dai fornitori succitati di cui all'elenco che segue:

- FT N. 137 del 10/11/2023 (prot. n. 37792/2023) di € 33,30 (Iva assolta dall'editore ex art. 74 DPR 633/72) emessa dalla cartoleria "Il Girasole" di Pede Pietro;
- FT N. 98 del 10/11/2023 (prot. n. 37851/2023) di € 53,68 (Iva assolta dall'editore ex art. 74 DPR 633/72) emessa dalla cartoleria "Nece Cartapoint" di Serra Debora;
- FT N. FELE000819 del 13/11/2023 (prot. n. 38477/2023) di € 52,56 (Iva assolta dall'editore ex art. 74 DPR 633/72) emessa dalla cartoleria "Tarquinia Ufficio" di Tognazzini Gianluca;

ACCERTATA la regolarità del D.U.R.C. delle cartolerie sopra menzionate, rilasciato dagli organi competenti;

VISTI:

- il D.lgs 267/2000 in particolare gli artt. 184, 185;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di Contabilità

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che forma parte integrante e sostanziale:

1. di accettare le fatture elettroniche ricevute, di cui all'elenco che segue, inerenti la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria A.S. 2023/2024 residenti nel territorio, frequentanti scuole fuori sede:

- FT N. 137 del 10/11/2023 (prot. n. 37792/2023) di € 33,30 (Iva assolta dall'editore ex art. 74 DPR 633/72) emessa dalla cartoleria "Il Girasole" di Pede Pietro;
- FT N. 98 del 10/11/2023 (prot. n. 37851/2023) di € 53,68 (Iva assolta dall'editore ex art. 74 DPR 633/72) emessa dalla cartoleria "Nece Cartapoint" di Serra Debora;
- FT N. FELE000819 del 13/11/2023 (prot. n. 38477/2023) di € 52,56 (Iva assolta dall'editore ex art. 74 DPR 633/72) emessa dalla cartoleria "Tarquinia Ufficio" di Tognazzini Gianluca;

2. di liquidare la somma di € 139,54 sul pertinente capitolo di spesa 66302 "Acquisto libri per le scuole" di cui agli impegni di spesa in dettaglio:

- n. 1736.2023 per € 33,30 in favore della cartoleria "Il Girasole" di Pede Pietro;
- n. 445.2023 per € 24,81 e n. 1737.2023 per € 28,87 in favore della cartoleria "Nece Cartapoint" di Serra Debora;
- n. 1738.2023 per € 52,56 in favore della cartoleria "Tarquinia Ufficio" di Tognazzini Gianluca;

3. di pagare i suddetti importi, ai fini della tracciabilità finanziaria, mediante emissione di bonifico bancario sui codici IBAN indicati nelle rispettive fatture elettroniche;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, di cui all'art. 147-bis comma 1 e dell'art. 184 comma 4 del D.lgs 267/2000, con allegati tutti i documenti giustificativi della spesa, per il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria e procedere all'ordine di pagamento ai sensi dell'art. 185 del medesimo D.lgs;

6. di disporre che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, di cui alla normativa vigente in materia;

7. di avvertire che, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Montalto di Castro, 18-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In relazione al disposto di cui all'art. 184 comma 4, del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267, effettuati i controlli di regolarità amministrativa , contabile e fiscale, **APPONE** il visto di regolarità contabile alla liquidazione contenuta in questo provvedimento.

Montalto di Castro, 15-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO MASSIMILIANO MESCHINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LISETTA D'ALESSANDRI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005