AL SETTORE III° - SERVIZI SOCIALI

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

a mezzo protocollo generale

p.zza G. Matteotti, 11

Montalto di Castro (VT)

oppure a mezzo pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it

Oggetto: Richiesta di contributo economico.

Il/La sottoscritto/a………………………….……… nato/a a ………….……….….

il …….……...……… e residente in via/p.zza………………………..…

Comune di ……………………..…………………….. Prov. ……………………….

C. F. ………………………………… Tel. ………………………………..

Richiede a codesto Comune un intervento di sostegno del reddito per i seguenti motivi:

…………………………………..………………………………………..……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

A tal fine, ai sensi e in ossequio al D.P.R. 445/00, dichiara

* di essere a conoscenza delle regole generali per ottenere contributi economici previsti dagli atti e regolamenti di codesto Comune;
* di presentare la documentazione necessaria per definire il contributo e conteggiare l’ammontare;
* di essere a conoscenza che i criteri di erogazione del contributo sono vincolati alle risorse economiche del Comune e che quindi possono variare a seconda dell’ammontare delle risorse stesse;
* di essere a conoscenza che i dati e le dichiarazioni rilasciate al fine di supportare la richiesta di aiuto economico potranno essere sottoposti a verifica da parte del Comune, ed a controllo da parte degli enti competenti, in base al tipo di dichiarazione rilasciata;
* di essere a conoscenza del fatto che dichiarazioni false o non conformi alla situazione rappresentata ai servizi comportano la sospensione dei contributi, nonché eventuali avvio di forme di azioni sanzionatorie come previsto dalla normativa vigente;
* di esprimere/non esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione, e la diffusione a fini socio-assistenziali dei dati personali e sensibili che lo riguardano, in base alla legge n. 196 del 2003 e successive modificazioni, ovvero ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13, del Regolamento UE 2016/679;

Chiede, inoltre

che il contributo, qualora concesso, venga accreditato sul proprio conto corrente (bancario o postale) IBAN (indicare se si sceglie tale modalità):

*Allega:*

 *Autocertificazione per la richiesta di aiuto economico debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta;*

 *Copia di un Documento di riconoscimento in corso di validità;*

 *Attestazione ISEE in corso di validità;*

 *Altra documentazione richiesta ai fini della valutazione (specificare) ;*

Data Firma

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

*(ai sensi del D.P.R. 445/2000)*

Io sottoscritto/a nato/a il residente a Via

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal D.P.R. 445/00.

# DICHIARO

**[ ]** di essere attualmente residente a Via n.

**[ ]** che il nucleo familiare è composto dalle seguenti persone:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COGNOME e NOME | LUOGO e DATA DI NASCITA | PROFESSIONE | REDDITO MENSILE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[ ]** che tutti i componenti del nucleo in età lavorativa sono iscritti al centro per l’impiego;

**[ ]** di essere pensionato categoria

 mensili

e di percepire a tale titolo €

**[ ]** che mi è stata riconosciuta un’invalidità pari al % e di avere diritto/non avere diritto/percepire l’indennità di accompagnamento dal ;

**[ ]** che l’ultima ricevuta di affitto/mutuo dell’abitazione ammonta ad € ,

**[ ]** di essere proprietario di N. unità immobiliari di cui:

**[ ]** abitazione principale: categoria catastale rendita catastale complessiva

**[ ]** N. altri immobili: categoria catastale rendita catastale complessiva

**[ ]** Terreni: rendita complessiva

**[ ]** Diritti su N. di immobili (usufrutto)

**[ ]**Di essere proprietario di N. mezzi mobili registrati. Data immatricolazione

 potenza KW *(riportare tutti i mezzi appartenenti al nucleo familiare);*

**[ ]** Di essere in possesso di attestazione ISEE, in corso di validità, pari ad € ;

**[ ]** Di possedere attualmente disponibilità di denaro liquido, depositi, prestiti, titoli, obbligazioni ed altre attività finanziarie per un valore di Euro *(riportare le risorse finanziarie appartenenti al nucleo familiare);*

**[ ]** Di percepire/non percepire aiuti economici da parte di familiari o parenti non conviventi:

**[ ]** In modo continuativo nella misura di € mensili

**[ ]** In modo saltuario nella misura di € mensili

# Dichiaro inoltre di aver chiesto/percepito:

**[ ]** Bonus elettrico € ; **[ ]** Bonus gas € ; **[ ]** Bonus acqua € ; **[ ]** Riduzione tassa rifiuti € ; **[ ]** Contributo affitto € ; **[ ]** Contributo famiglie numerose € ; **[ ]** Assegno di maternità € ; **[ ]** Reddito di Cittadinanza € ;

**[ ]** Altro beneficio economico (specificare ) € ;

Di ricevere i seguenti aiuti da parte di organizzazioni di volontariato:

**[ ]** Contributi economici €

**[ ]** Pacco alimentare con frequenza (settimanale/mensile)

**[ ]** Pagamento di utenze domestiche €

Dichiaro di impegnarmi a comunicare al Comune entro 15 giorni ogni variazione della situazione patrimoniale o familiare dichiarata con la presente.

Dichiaro infine aver preso visione della

Informativa ai sensi dell’articolo 10 della legge 196/2003 e successiva modificazioni ed integrazioni: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo**,** nonché ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13, del Regolamento UE 2016/679;

Montalto di Castro, lì …............ Firma del dichiarante

**Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolare del trattamento**  | Comune di Montalto di Castro, con sede a Montalto di Castro, P.zza Giacomo Matteotti n. 11, 01014, tel: (+39) 0766 87011, PEC: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it. |
| **Responsabile della Protezione Dati (RPD)** | Indirizzo di posta elettronica presso l’Ente del RPD: dpo@comune.montaltodicastro.vt.it |
| **Finalità**  | La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali e servizi alla persona in generale è esclusivamente l’erogazione del servizio richiesto. |
| **Base giuridica**  | La base giuridica del trattamento è costituita dall’art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall’art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato). |
| **Destinatari dei dati personali**  | I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto. |
| **Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un’organizzazione internazionale** | I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea. |
| **Periodo/criteri di conservazione**  | I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione. |
| **Diritti dell’Interessato** | L’Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it |
| **Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati**  | La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l’istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l’impossibilità di effettuare l’istruttoria e l’esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa. |
| **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione** | Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22. |