



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

(Provincia di Viterbo)

Servizio V  
Tributi - SUAP



**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTO TERZO DELL’ORGANIZZAZIONE  
COMPLESSIVA DELLA 34<sup>A</sup> SAGRA DEL MELONE – ED. 2023 - 28-29-30 LUGLIO 2023  
DI CUI ALLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERA DI G.C. 135 DEL 05/07/2023.**

**VERBALE N. 3 del 06/07/2023**

L’anno **DUEMILAVENTITRE** addì **SEI** del mese di **LUGLIO** alle ore **11.00** presso la sede degli Uffici Comunali di Piazza G. Matteotti, si è riunita la Commissione di gara costituita con determinazione dirigenziale n. **1168 del 05/07/2023** nelle persone di:

- **Dott.ssa Sara Massi** – Presidente
- **Sig.ra Monica Mari** – Commissario
- **Sig.ra Francesca Niccoli** – Commissario
- **Sig.ra Sabrina Albanesi** - Segretario/Verbalizzante

Non è presente pubblico.

La Commissione, richiamato il bando di gara ed i precedenti verbali n.1 e n. 2, procede all’apertura delle busta 3 “Offerta Economica”, della A.S.D. Nuova Pescaia Romana 2004, secondo la valutazione dell’**offerta economica** di cui al criterio dell’art. 11 del Bando di Gara [max 30/100 punti]:

Descrizione	Ribasso percentuale	Prezzo complessivo dell’offerta (IVA inclusa)	
		In cifre	In lettere
Importo per <b>organizzazione complessiva (€ 25.000,00)</b>	<b>1%</b>	<b>€ 24.750,00</b>	<b>Ventiquattromilasettecentocinquanta/00</b>
Somma forfettaria (canone/tariffa) sotto forma di spese di istruttoria e allestimento/organizzazione, che si farà pagare al giorno agli operatori economici assegnatari dei <b>posteggi</b> del percorso espositivo/mercato della <b>SAGRA DEL MELONE – Ed. 2023 (€ 60,00)</b>	<b>50%</b>	<b>€ 30,00</b>	<b>Trenta/00</b>

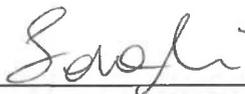
Alla luce di quanto sopra, il Presidente dichiara che prima dell'aggiudicazione definitiva, la Commissione si riserva di verificare la reale rispondenza dei requisiti dichiarati dall'Associazione partecipante, contenuta nella Buste "2". Alle ore 11.30 viene redatto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

La commissione trasmette gli atti al RUP per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

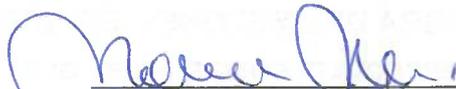
Dott.ssa Sara Massi



---

I COMPONENTI

Sig.ra Monica Mari



---

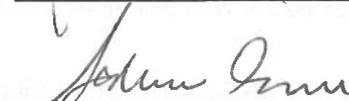
Sig.ra Francesca Niccoli



---

IL SEGRETARIO/VERBALIZZANTE

Sig.ra Sabrina Albanesi



---