



OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

.....I.....sottoscritt.....Sig.....
nato a Il
codice fiscale.....
residente a.....
Via.....n.c.a.p.
numero telefonico.....numero cellulare.....
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta.....
con sede a
Via.....n.....c.a.p.
numero telefonico Ditta..... e-mail/PEC
Partita IVA

CHIEDE

Autorizzazione ad occupare suolo pubblico in Via/Piazza/Loc. :
.....numero civico.....

Rinnovo precedente autorizzazione n.del.....

con le seguenti attrezzature:

n.....di ml.....x ml.....= mq.....
n.....di ml.....x ml.....= mq.....

allo scopo di effettuare

Periodo d'occupazione dal.....al.....

Fascia oraria dell'occupazione dalle ore alle ore

DICHIARA , INOLTRE, DI AVER DIRITTO ALLE SEGUENTI ESENZIONI/RIDUZIONI:

Esenzione dalla tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ai sensi

Esenzione dall'imposta di bollo ai sensi

Note:.....

MODALITA' RITIRO AUTORIZZAZIONE A MANO SPEDIZIONE AUTORIZZAZIONE

Allegati:

- 1) n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 da apporre sull'autorizzazione;
- 2) n.1 planimetria;
- 3) n.1 copia della Concessione Edilizia o Denuncia inizio attività (in caso di lavori edili).

data

FIRMA: _____

informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto di Castro, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 11, in persona del Sindaco I. r. p. t. (pec: comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it; sito web: <http://comune.montaltodicastro.vt.it>), a cui è possibile rivolgersi per ottenere chiarimenti in merito alla presente informativa e/o per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679;
2. I dati vengono raccolti attraverso il presente modulo e vengono trattati per le seguenti finalità: gestione degli adempimenti funzionali al procedimento per il rilascio della concessione richiesta;
3. I dati possono essere trattati dal Comune di Montalto di Castro per finalità di analisi e statistiche;
4. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, nell'adempimento di obblighi di legge;
5. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
6. I dati non sono oggetto di diffusione.
7. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
8. Il conferimento dei dati non ha carattere obbligatorio; tuttavia, qualora non ci venissero forniti non potremmo accogliere l'istanza in oggetto;
9. I dati sono trattati per tutta la durata della concessione e, successivamente, vengono conservati fino alla decorrenza dei termini di prescrizione previsti dalla legge per l'esercizio dei diritti derivanti e/o connessi alla stessa concessione e, comunque, per il tempo necessario in relazione al perseguimento del compito di interesse pubblico, nel rispetto delle previsioni di legge;
10. Viene garantito agli interessati l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità, se ne ricorrono i presupposti) e dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto, qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza).

Il sottoscritto _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa che precede con riferimento alle modalità e finalità di trattamento dei dati personali conferiti al Comune di Montalto di Castro.

Montalto di Castro _____

(Firma)