



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO
Provincia di Viterbo



GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

COPIA

n. 135 del 22-06-2023

OGGETTO: 34^ SAGRA DEL MELONE - EDIZIONE 2023. PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventidue** del mese di **Giugno** a partire dalle ore **16:40**, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

EMANUELA SOCCIARELLI, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	SOCCIARELLI EMANUELA	SINDACO	Presente
2	FABI ANNAMARIA	VICE SINDACO	Presente
3	CORNIGLIA FRANCESCO	ASSESSORE	Presente
4	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Presente
5	ATTI SIMONA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO LISETTA D'ALESSANDRI che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 05/06/2023 con la quale è stato approvato il
DELIBERA n. 135 del 22-06-2023

DUP per il triennio 2023/2025;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 15/06/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 redatto ai sensi del D.L.118/2011;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 25/10/2022 avente ad oggetto: "Adozione nuova macrostruttura comunale - provvedimenti" con la quale sono state, tra l'altro, aggiornate le funzioni ascritte ai Servizi Comunali dell'Ente;

VISTO il Decreto Sindacale n. 37 del 16.11.2022 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Servizio dal 16/11/2022 fino al 15/11/2024;

PREMESSO che è volontà di questa Amministrazione promuovere il territorio e favorire le presenze turistiche anche attraverso la realizzazione ed il sostegno di iniziative in campo agricolo con fini anche di valorizzazione turistico-commerciale e dei prodotti agricoli del territorio;

PREMESSO inoltre che l'art. 25, comma 5, del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE prevede la realizzazione della SAGRA DEL MELONE, da svolgersi nel mese di luglio a Borgo Vecchio, nella frazione di Pescia Romana;

EVIDENZIATO che nelle 33 passate edizioni la sagra del melone ha contribuito a valorizzare e promuovere il contesto locale e le attività culturali, economiche e sociali, richiamando la partecipazione della cittadinanza e di molti visitatori, rivestendo pertanto un particolare interesse anche socio-economico per la collettività;

DATO ATTO che l'iniziativa in oggetto, ricomprendendo il mercato e lo stand gastronomico, si configura come attività di commercio su area pubblica;

VISTI:

- il D.Lgs. 31.03.1998, n. 114 e smei;
- la Deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 13 aprile 2001, con la quale è stata data attuazione agli Adempimenti previsti dall'art. 28 del DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 1998, n. 114;
- la Legge Regionale 18.11.1999, n. 33 e smei, in quanto applicabile;
- la Legge Regionale n. 22 del 06/11/2019 "Testo Unico del commercio";
- il Documento programmatico Regione Lazio 19.02.2003, n. 139;
- il Regolamento annuario per il commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 23 dicembre 2005;
- il Regolamento per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su aree pubbliche, approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 16 maggio 2013 e modificato con la Deliberazione Consiglio Comunale n. 07 del 01 aprile 2014 (programmazione commercio su aree pubbliche) e successivamente con la D.C.C. n. 36 del 30/07/2019 che prevede espressamente la realizzazione della Sagra del Melone;

RITENUTO pertanto procedere con l'organizzazione della Sagra del Melone, edizione 2023, dando mandato al competente Ufficio comunale di provvedere, con procedura selettiva ad evidenza pubblica, ad individuare il soggetto esterno qualificato per l'organizzazione di:

- percorso espositivo/mercato;
 - stand enogastronomico;
 - iniziative di spettacolo, culturali e di intrattenimento
- al quale concedere le aree pubbliche come meglio individuate nell'allegata planimetria (allegato A) e meglio specificate delle Linee Guida poste in allegato 1) al presente provvedimento;

DATO ATTO che le aree oggetto di concessione saranno assoggettate a Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico effettivamente occupata sia per l'area stand gastronomico che per le aree
 DELIBERA n. 135 del 22-06-2023

destinate a percorso espositivo/mercato e area eventi;

CONSIDERATO che l'esternalizzazione a soggetto organizzatore terzo consentirà il raggiungimento di obiettivi di natura istituzionale con una maggiore efficienza, efficacia ed economicità;

CONSIDERATO opportuno, pertanto, stabilire ed approvare idonee direttive in merito a requisiti, oggetto ed elementi essenziali dell'affidamento di cui sopra, quali risultano dal documento allegato 1), denominato "Linee Guida per l'affidamento a soggetto terzo dell'organizzazione generale della Sagra del Melone - edizione 2023" e dei seguenti ulteriori allegati:

- Allegato 2) Piano economico presuntivo della Sagra del Melone – Edizione 2023;
 - Allegato 3) Quadro economico Sagra del Melone – Edizione 2023;
- tutti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO ad, ogni buon conto, di stabilire ed approvare idonee direttive in merito a requisiti, oggetto ed elementi essenziali per gli affidamenti di che trattasi, dando atto che l'iniziativa in dovrà ottemperare a tutti gli obblighi di safety e sanitari connessi allo svolgimento in sicurezza dell'iniziativa stessa;

RITENUTO inoltre di finanziare l'iniziativa in oggetto per un importo massimo di € 25.000,00 soggetto a ribasso che trova copertura al capitolo 898784 del bilancio pluriennale 2023-2025 – annualità 2023;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato, del Responsabile Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dei Servizi Finanziari, in ordine alla regolarità contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;
con voti unanimi,

DELIBERA

Per i motivi in premessa esposti e qui richiamati:

1. di procedere alla realizzazione la Sagra del Melone – ed. 2023 – fissandone le date al 28/29/30 Luglio 2023 in Pescia Romana – Borgo Vecchio - affidando a terzi, mediante procedura a evidenza pubblica:

- l'organizzazione e gestione del percorso espositivo/mercato;
- l'organizzazione e gestione dello stand gastronomico;
- l'organizzazione e gestione delle iniziative di spettacolo, culturali e di intrattenimento per i visitatori;

2. l'organizzatore affidatario, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi di safety & security e sanitari Connessi allo svolgimento in sicurezza dell'iniziativa stessa;

3. di approvare l'allegata planimetria, sotto la lettera A) al presente provvedimento, delle aree che dovranno essere destinate a:

- area commerciale 1 – stand enogastronomico;
- area commerciale 2 e 2A- percorso espositivo/mercato;
- area 3 - eventi e intrattenimento

4. di concedere l'occupazione del suolo pubblico delle aree comunali individuate nella planimetria allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto al lettera A) in Montalto di Castro - loc. Pescia Romana - come di seguito indicato:

- Piazza delle Contrade;
- Via dei Rimessini;
- Piazza Vecchio Borgo/Via Risorgimento;
- Via della Pace;
- Piazza Consalvo Adorno;
- Via della Resistenza,

che saranno assoggettate a Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico effettivamente occupata sia per l'area stand gastronomico che per le aree destinate a percorso espositivo/mercato e area eventi;

5. di procedere altresì mediante procedura ad evidenza pubblica all'individuazione del soggetto organizzatore, attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DELIBERA n. 135 del 22-06-2023

6. di stabilire ed approvare idonee direttive in merito a requisiti, oggetto ed elementi essenziali Dell'affidamento di cui sopra, quali risultano dal documento allegato 1), denominato "Linee Guida per l'affidamento a soggetto terzo dell'organizzazione generale della 34^a Sagra del Melone - edizione 2023" e dei seguenti ulteriori allegati:

- Allegato 2) Piano economico della Sagra del Melone – Edizione 2023;

- Allegato 3) Quadro economico Sagra del Melone – Edizione 2023;

tutti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

7. di stabilire che il concessionario nell'organizzazione del percorso espositivo/mercato potrà addebitare ai singoli operatori economici partecipanti e assegnatari di posteggio nella Sagra del Melone – ed. 2023 - un corrispettivo per spese di istruttoria e allestimento/organizzazione pari ad un importo massimo di € 60,00 iva compresa, per posteggio di mq. 3x3 al giorno e che tale importo dovrà essere soggetto a ribasso in sede di offerta economica;

8. di autorizzare, al contempo una spesa complessiva non superiore a € 25.000,00 oneri compresi al netto degli incassi dello stand gastronomico, soggetti a rendicontazione, che trova copertura al Cap. 898784, del bilancio pluriennale 2023-2025, esercizio 2023, provvisto di sufficiente disponibilità per l'organizzazione complessiva della Sagra in oggetto;

9. Ai fini di una migliore riuscita dell'evento, di riservarsi di predisporre ulteriori interventi da realizzarsi nelle aree destinate all'amministrazione comunale (distinta in "area 4" nell'allegato A) al presente provvedimento);

10. di dare atto che con successivi provvedimenti gestionali saranno adottati tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento, compresi gli atti della procedura di selezione disciplinanti nel dettaglio le modalità di effettuazione della stessa;

11. la presente deliberazione costituisce atto di indirizzo amministrativo e di gestione per la cui attuazione vengono autorizzati, ognuno per quanto di propria competenza, i Responsabili del Servizio Tributi-SUAP, Servizio Cultura e Turismo, Polizia Locale e Servizio Lavori Pubblici;

12. Al Responsabile del servizio della Polizia Locale è demandato il controllo e la vigilanza sugli adempimenti in materia di sicurezza di pubbliche manifestazioni, di cui alla circolare del Ministero dell'interno n. 555/09/000191/2017/1 del 07/06/2017 ed alla linea guida prot. 11001/1/110 del 18/07/2018.

13. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Tributi- Suap, al Servizio Polizia Locale di garantire l'assistenza alla manifestazione oggetto del presente atto con il personale ad essi assegnato eventualmente anche al di fuori del consueto orario di servizio, affinché si provveda alla realizzazione degli interventi necessari alla ottimale riuscita di tutti gli spettacoli ed iniziative stabilite;

14. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio SETTORE VII - TRIBUTI - ATTIVITA' PRODUTTIVE sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 22-06-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 22-06-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
MASSIMILIANO MESCHINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO EMANUELA SOCCIARELLI

IL VICE SEGRETARIO
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO LISETTA D'ALESSANDRI

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LISETTA D'ALESSANDRI
