



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

*Provincia di Viterbo*

*Numero Registro Generale 1958*

## DETERMINAZIONE COPIA

### SETTORE II - ECONOMICO E FINANZIARIO

**Numero 205 del 17-10-2022**

**OGGETTO:** BANDO DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. DELLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI : N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. DI ACCESSO C, POSIZ.ECON. C1 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO DELLE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - ESITO MOBILITA' E ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI PESRONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. DI ACCESSO C, POSIZ.ECON. C1 PRESSO SETTORE V URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA La deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/05/2022, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale 2022/2024;

VISTA la Delibera di Giunta n. 118 del 06/06/2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario e delle performance per il triennio 2022/2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 27/05/2022 con la quale l'ente ha aggiornato, il piano di azioni positive per il triennio 2022/2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 30/07/2022 con cui è stato approvato il PIAO;

VISTO il decreto sindacale n. 42 del 22/11/2021 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, sono stati individuati i Responsabili di Servizio fino alla scadenza naturale del mandato sindacale;

RICHIAMATO l'art. 13 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale recita: "Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture

organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi dirigenziali vigenti sono automaticamente prorogati per 4 mesi, fatta comunque salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine.”

RICHIAMATA la deliberazione n. 103 del 19/05/2022 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP) e verifica delle eccedenze dotazione organica e la n. 132 del 30/06/2022 con la quale è stato aggiornato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP);

PRESO ATTO che nel Piano annuale delle assunzioni anno 2022, come sopra richiamato, è stata disposta, tra l'altro l'assunzione di n. 1 unità categoria di accesso cat. C, pos. econ. C1 – Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, secondo le procedure ordinarie di reclutamento, previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/05/2022 di approvazione del DUP per il periodo 2022/2024, sono stati recepiti i contenuti della sopra citata programmazione;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n.168 del 05/08/2022 avente ad oggetto “BANDO DIMOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. DELLAPROCEDURAPERL'ASSUNZIONEDI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. DI ACCESSO C, POSIZ.ECON. C1; N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. DI ACCESSO D, POSIZ.ECON. D1; N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. DI ACCESSO C. POSIZ.ECON. C1, DEL VIGENTE CCNL COMPARTO DELLE REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.- DIRETTIVE ”con cui sono state formulate le direttive;

PRESO ATTO della modifica alla normativa in materia di assunzioni introdotte con l'art. 33, comma 2 del cosiddetto “Decreto Crescita”, decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d.Milleproroghe);

VISTA la Circolare del Ministro dell'Interno N. 17102/110/1 - Uff. V Affari Territoriali avente ad oggetto circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto – legge 30 aprile 2019,n.34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

RICHIAMATO l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, ad oggetto “Disposizioni in materia di mobilità del personale”,

RICHIAMATO l'art. 3 comma 4 ter del D.L. 36/2022 che ha disposto che nel presente comma le parole: «entro quarantacinquegiorni» siano sostituite da: «entro venti giorni».

CONSIDERATO che, prima di avviare la procedura di assunzione di personale come sopra disposta per la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat.di accesso C, posiz. econ. C1,del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, con nota prot.n.24718 del 11/08/2022 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bisdel D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO che,per ragioni di celerità del procedimento,si rendeva opportuno provvedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2000 e s.m.i., subordinandone la conclusione al definitivo esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, secondo quanto previsto dal sopra citato art. 34-bis comma4;

VISTA la determinazione n.1558 del 17/08/2022 con cui è stato approvato il bando di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nell'ambito della procedura per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore

Amministrativo, Cat. di accesso C, posiz. econ. C1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali;

DATO ATTO che, in relazione ai suddetti posti da ricoprire, con nota comunale prot. n.24718 del 11/08/2022, inviata per pec alla Regione Lazio – Direzione Regionale Lavoro – Area Vertenze e Interventi a Sostegno del Reddito ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità, ricevuta da tali destinatari nella stessa data; è stata pertanto effettuata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in esito alla quale è pervenuta la nota prot. n. 25235 del 17/08/2022 di riscontro dell'Area Vertenze e Interventi a Sostegno del Reddito della Regione Lazio, attestante l'assenza di personale in disponibilità con la predetta professionalità;

CONSIDERATO che il periodo di tempo, stabilito dal sopra citato comma 4 dell'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 es.m.i., è decorso senza che sia intervenuta alcuna assegnazione di personale in disponibilità;

VISTA la determinazione n. 1757 del 19/09/2022 con cui si è conclusa con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 del D.Lgs.165/2001;

RAVVISATO che, in relazione all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. necessita pertanto ricorrere alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, per la copertura di 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. di accesso C, posiz. econ. C1, del vigente CCNL comparto delle Regioni ed Autonomie Locali;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, comma 1 e 2-bis ;

VISTO il bando di mobilità volontaria, ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per trenta giorni e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nella sezione del sito web dell'ente "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso ai sensi dell'art.19 del D.Lgs.n.33/2013 es.m.i., nonché nel sito: nella sezione "Avvisi e Concorsi" per una maggiore diffusione;

PRESO ATTO che sono prevenute al protocollo dell'Ente n. 3 candidature, secondo le modalità previste dall'art. 4 del bando;

CONSIDERATO che:

- con Determinazione n. 1836 del 28/09/2022 si è provveduto all'esclusione della candidata relativamente alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di accesso cat. C, pos. econ. C1 – Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;
- con Determinazione n. 1837 del 28/09/2022 si è provveduto alla ammissione dei candidati relativamente alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di accesso cat. C, pos. econ. C1 – Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;
- con Determinazione n. 1812 del 26/09/2022 si è provveduto alla nomina della Commissione relativamente alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di accesso cat.C, pos. econ. C1 – Istruttore Amministrativo tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che risultano ammesse alla procedura di mobilità volontaria in oggetto:

- la Sig.ra Marini Luisa prot. n.28057 del 15/09/2022 e prot. n. 28058 del 15/09/2022;
- la Sig.ra Leoni Paola nota prot. n.28099 del 15/09/2022;

VISTO il TITOLO XV MOBILITA' del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riguardante la mobilità tra enti, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 11/02/2020 aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 09/06/2022;

VISTO l'art. 82 comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO l'art 27 "Commissione esaminatrice" del Regolamento Ordinamento Generale degli Uffici e  
ATTO N. 205 DEL 17-10-2022

dei Servizi dell'Ente Capo V " Accesso agli Impieghi";

VISTO che sono stati trasmessi al Servizio scrivente gli atti conclusivi riguardanti la procedura di mobilità volontaria in argomento conservati agli atti dell'ufficio;

VISTO:

- il Verbale redatto dalla commissione in data 29/09/2022 ;

PRESO ATTO del verbale in cui la Commissione ai sensi dell'art.10 del bando di mobilità stila la graduatoria di merito in cui viene dichiarata :

- vincitrice la candidata Sig.ra Paola Leoni;
- idonea la candidata Sig.ra Marini Luisa;

VISTA la nota prot.n. 30510 del 04/10/2022 con la quale la scrivente Amministrazione comunale ha comunicato al Comune di Capalbio, Ente datore di lavoro della dipendente Sig.ra Leoni Paola, che la stessa è stata individuata come candidata vincitrice per il trasferimento in mobilità ex art.30 del D.Lgs 165/2001 presso il Comune di Montalto di Castro, con immissione negli organici del Comune a far data dal 01/11/2022 con sottoscrizione del contratto e presa in servizio il 02/11/2022;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 47 della legge 311/2004 che testualmente prevede: in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità', anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

CONSIDERATO CHE:

- il comune di Capalbio come da nota del 13/09/2022, allegata alla domanda di partecipazione della candidata prot. n. 28099 del 15/09/2022, ha rilasciato nulla osta preventivo e incondizionato;

DATO ATTO che il Comune di Montalto di Castro ha rispettato tutti i seguenti vincoli economico- ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni;

RICHIAMATE le certificazioni del Responsabile del Settore II- Economico Finanziario,

- a decorrere dall'anno 2020, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2021;
- · la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- · la spesa di personale anno 2021, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006,introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;
- · l'ente ha aggiornato, con deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 27/05/2022 il piano di azioni positive per il triennio 2022/2024;
- · - l'ente effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001,
- questo ente ha adottato il Piano degli Obiettivi e della performance 2022/2024 in data con la delibera della Giunta Comunale n. 118 del 06/06/2022 e con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/05/2022 è stato approvato il DUP 2022/2024;
- · l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- · l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del d.l 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-

bis, del d.l. 29/11/2008, n. 185;

- · l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- · ha assicurato il rispetto dell'equilibrio di bilancio di cui all'art. 1 comma 821 della legge n. 145/2018 anche per l'anno 2022, tenuto conto che il bilancio 2022-2024, è stato predisposto, approvato e variato nel rispetto delle previsioni di legge;
- · ha rispettato nell'anno precedente (2021) il tetto di spesa personale e che pertanto il limite della spesa stabilito dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. deve essere ravvisato nel 100% della spesa sostenuta nel 2009 in € 355.216,75· ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014) ed è tutt'ora operativa sulla stessa;
- non risulta inadempiente in ordine all'obbligo di certificazione di un credito nei propri confronti,secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008;
- · non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- ha provveduto, a seguito dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, e del rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 alla trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ai sensi dell'art. 13 legge 196/2009. In merito al Bilancio Consolidato, l'Ente ha approvato con D.G.C. 174 del 18/08/2022 l'individuazione degli Organismi e delle Società Partecipate facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Montalto di Castro;
- Il Documento Bilancio Consolidato 2022 è stato deliberato dal consiglio comunale con deliberazione n.54 del 30/09/2022, così come previsto dall'art. 110 del D.L. 34/2020 (c.d. Decreto Rilancio);
- ·ha adottato con le delibere della giunta comunale n. 103 del 19/05/2022 il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP), e n. 132 del 30/06/2022 con la quale è stato aggiornato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP), verifica delle eccedenze - dotazione organica ed ha effettuato l'invio alla FFPP tramite Sico;

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'assunzione in servizio della Sig.ra LEONI PAOLA, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali - Regioni ed Autonomie Locali con decorrenza 01/11/2022 e presa di servizio il 02/11/2022 con inquadramento nella Cat. C posizione economica C1 - Istruttore Amministrativo ed assegnazione al Settore V Urbanistica Edilizia Ambiente;

DATO atto che la retribuzione annua, al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, riferita ad un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con classificazione nella categoria "C", posizione economica "C1" e profilo professionale "Istruttore Amministrativo" risulta così articolata:

-Retribuzione tabellare annua a tempo pieno e indeterminato ore settimanali Euro 20.344,08 – Mensile Euro 1.695,34;

-Indennità di vacanza contrattuale per 12 mensilità, nella misura spettante dal 1° luglio 2022: Euro 142,44 – Mensile euro 11,87 ed € 101,76 - Mensile Euro 8,48 come aggiornata ai sensi della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge d Bilancio 2022), comma 609,articolo 1;

-Indennità di comparto annua (spettante per dodici mensilità) Euro 549,60 – Mensile Euro 45,80; - Tredicesima mensilità annua Euro 1.715,69 (calcolata sulla retribuzione tabellare e sull'indennità di vacanza contrattuale);

a cui si aggiungono l'elemento perequativo mensile di Euro 23,00 in presenza delle condizioni descritte nell'art. 66 del CCNL 21/05/2018 e, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità ed altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro e del contratto collettivo decentrato integrativo;

VISTI gli impegni di spesa assunti, a carico dei seguenti capitoli del Bilancio 2022, in considerazione della destinazione della predetta unità di personale al Settore V ai capitoli di seguito elencati:

- cap.1501 "SPETTANZE PERSONALE URBANISTICA" al piano dei conti n. 08.01.1.101";
- cap. 898765 "ONERI RIFLESSI FONDO EFFICIENZA (TFR/TFS) PROG. 10" 01.10.1.101;
- cap. 898730 "ONERI SU RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO URBANISTICA (Cpdel/Ds)" al piano dei conti n. 08.01.1.101;

- cap. 1560 "IRAP SU RETRIBUZIONE URBANISTICA" al piano dei conti 08.01.1.102;

VISTI:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione agli impieghi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 aggiornato al D. Lgs. n.118/2011 e coordinato con D. Lgs. n. 126/2014 e, in particolare, l'art. 91 e gli artt. 179 e 183;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto del Comune di Montalto di Castro; -il vigente regolamento di contabilità dell'Ente; Visto la Legge n. 196 del 30/06/2003 e il Regolamento UE n.679/2016 RGPD;

DETERMINA

1. Di prendere atto del verbale del 29/09/2022 con la quale la Commissione nominata con determinazione n. 1812 del 26/09/2022, ha stilato la graduatoria di merito e ha dichiarato vincitrice la candidata Sig.ra Leoni Paola;
2. Di autorizzare, l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 la Sig.ra LEONI PAOLA Istruttore Amministrativo Cat.C posizione economica C1 tramite mobilità volontaria dal comune di Capalbio (GR) a far data dal 01/11/2022 con sottoscrizione del contratto e presa in servizio dal 02/11/2022 presso il Settore V Urbanistica Edilizia Ambiente;
3. Di dare atto che la presente assunzione avviene per mobilità volontaria tra enti, il cui rispetto è comunque dimostrato dalla delibera della Giunta Comunale n. 103 del 19/05/2022 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP) e verifica delle eccedenze dotazione organica e la n. 132 del 30/06/2022 con la quale è stato aggiornato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (PTFP) relativamente alla programmazione di tali assunzioni;
4. Di demandare al Servizio Personale ogni ulteriore adempimento relativo al trasferimento della Sig.ra LEONI PAOLA - Istruttore Amministrativo Cat.C. posizione econ. C1 nei ruoli del Comune di Montalto di Castro;
5. Di disporre che detta assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del vigente CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, dando atto che, in relazione all'assegnazione al Settore V Urbanistica Edilizia Ambiente dell'unità di personale che coprirà il posto in questione, nella firma di tale contratto interverrà, in rappresentanza del Comune, il Responsabile dello stesso settore;
6. Di dare mandato alla Responsabile del Settore V Urbanistica Edilizia Ambiente presso cui è assegnata l'unità alla sottoscrizione del contratto;
7. Di dare atto che l'assunzione in questione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente CCNL del Comparto a cui appartengono gli Enti Locali, dai vigenti regolamenti comunali sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione agli impieghi;
8. Di dare atto che, secondo quanto risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 19/05/2022 e n.132 del 30/06/2022 , l'assunzione in questione risulta coerente con i vincoli in materia di limitazioni assuntive, di contenimento e riduzione della spesa di personale e con le altre prescrizioni di legge;
9. Di aver già assunto, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, i seguenti impegni di spesa a carico dei capitoli del bilancio 2022, per l'instaurando rapporto di lavoro avente decorrenza dal 01/11/2022;
10. Di dare atto dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;
11. Di attestare che è stato preventivamente accertato che il suddetto programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2, della legge 3 agosto 2009, n. 102;
12. Di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 153, comma 5, e 183, comma 7 del TUEL;
13. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di 60 (sessanta)

giorni dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).  
Montalto di Castro, 17-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:**

In relazione al disposto di cui all'art. 153 comma 5, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile.

Montalto di Castro, 17-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

---

**\*\*\*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
STEFANIA FLAMINI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005