



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

DECRETO DEL SINDACO

Numero 8 del 31-03-2022

OGGETTO: DECRETO SINDACALE DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL SETTORE I – AFFARI GENERALI AI SENSI DELL'ART. 109 DEL D.LGS. 267/2000 E DI NOMINA DEL FUNZIONARIO SOSTITUTO IN CASO DI INCOMPATIBILITÀ, ASSENZA E/O IMPEDIMENTO DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO TITOLARE.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Montalto di Castro non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO CHE il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

EVIDENZIATO che sono intervenuti profondi e radicali mutamenti del contesto interno ed esterno di riferimento, riconducibili essenzialmente ai seguenti fattori:

- necessità di razionalizzazione delle attività e dei servizi con attribuzione di competenza tecnica tra i vari settori, per garantire una più organica ed equa distribuzione dei carichi di lavoro ed un'implementazione di efficienza ed efficacia

nell'evasione di diversificate pratiche di primaria importanza in termini di soddisfazione dell'utenza, nonché di realizzazione di obiettivi strategici anche di mantenimento;
- avvicindamenti a vario titolo di unità di personale di varie qualifiche avvenute nel corso degli ultimi anni e previste per il triennio successivo;

CONSIDERATO che il contesto interno è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;

RITENUTO necessario aver proceduto alla riorganizzazione generale della macchina amministrativa per far fronte alla normativa legata alla materia di gestione del personale degli uffici e coerentemente ai principi di economicità efficienza efficacia e qualità ed etica;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" da ultimo modificato ed integrato con Deliberazione n. 281 del 30/12/2010 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE:

- la deliberazione n. 45 del 07/04/2021, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica;
- la deliberazione n. 67 del 29/04/2021 con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2021-2023;
- la deliberazione n. 131 del 25/06/2021 con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2021-2023;

RICHIAMATA la Deliberazione Giunta Comunale n. 250 del 22/11/2021 con cui è stato definito un nuovo assetto organizzativo in modo più sintetico e schematico rispetto al precedente;

VISTA la nota del Nucleo di Valutazione acclarata al prot. dell'ente al n. 35617 del 22/11/2021, recante le nuove pesature in vigore nel comune di Montalto di Castro riferite alla nuova macrostruttura in vigore dal 22/11/2021 come da deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 11/11/2021;

VISTI i precedenti **Decreti Sindacali** :

- nr. 42 del 22/11/2021 di nomina dei Responsabili di Servizio dal 22/11/2021 alla scadenza mandato elettorale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;
- nr. 43 del 22/11/2021 di nomina dei Funzionari Sostituti in caso di incompatibilità, assenza e/o impedimento dei Responsabili di Servizio Titolari;

RICHIAMATA la nota prot. n. 6564 del 10/03/2022 con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato Generale Dipartimento per il Personale richiede al Comune di Montalto di Castro di avvalersi, mediante l'istituto del comando, della prestazione lavorativa della dipendente Dott.ssa codice master 247563, per esigenze del Nucleo PNRR Stato-Regioni istituito presso il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 24/03/2022 con la quale si è stabilito di rilasciare nulla osta all'attivazione del comando della predetta dipendente;

PRESO atto dell'attivazione del comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato Generale Dipartimento per il Personale della dipendente in questione con decorrenza 01/04/2022;

CONSIDERATA la necessità di affidare i Settori ai relativi responsabili con i relativi compiti, ai sensi dell'art.109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., per individuare il soggetto destinato a ricoprire la carica di responsabile del Settore I che risulta vacante dalla giornata di domani 01/04/2022 in virtù di quanto sopra riportato;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del 21/05/2018 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" al comma 2 : Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D;

RICHIAMATO l'art. 15 del CCNL del 21/05/2018 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" al comma 6 : "Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad

interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi.”

VISTO che in dotazione organica e all'interno del Settore I – Affari Generali non è presente alcun dipendente nel profilo professionale Istruttore Direttivo;

CONTATTA l'Avv. Lisetta D'Alessandri attuale responsabile del Settore VII la quale ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'interim del settore I fino al termine del mandato elettorale;

CONSIDERATO che la dipendente in questione è in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

RITENUTO pertanto nominare il Responsabile ad Interim per il Settore I – Affari Generali al fine della prosecuzione delle attività e del buon andamento della macchina amministrativa con individuazione a tale scopo dell'Avv. Lisetta D'Alessandri;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO la Legge n. 196 del 30/06/2003 e il Regolamento UE n. 679/2016 RGPD;

DECRETA

1. Di nominare responsabile del servizio secondo la tabella sotto allegata, in quanto in possesso dei requisiti professionali e di esperienza per l'espletamento di tali funzioni, dal 01/04/2022 fino alla scadenza naturale del mandato elettorale conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa:

<i>Area/Servizio</i>	<i>Nominativo</i>
1. Settore I Affari Generali	Ad interim Avv. Lisetta D'Alessandri

2. Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

3. La dipendente Avv. Lisetta D'Alessandri per questo Settore, ha diritto alla sola retribuzione di risultato prevista ai sensi dell'art. 15 comma 6 del CCNL del 21/05/2018 nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

4. Il compenso è determinato come segue:

SERVIZIO	RESPONSABILE	IMPORTO ANNUO LORDO (art. 15 CCNL 21/05/2018)
4. Settore I – Affari Generali	Ad interim Avv. Lisetta D'Alessandri	

5. Allo stesso è demandato il conseguimento degli obiettivi programmati per l'anno 2022 e viene affidata la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali da assegnare con la programmazione 2022-2024;

6. Di dare atto che sono attribuite alla suddetta dipendente ulteriori mansioni o responsabilità:

- Responsabile interno del trattamento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196&2003 codice in materia di protezione dei dati personali;
- Responsabile della transizione digitale;
- Soggetto responsabile della redazione del programma biennale degli acquisti, delle forniture e dei servizi ai sensi del D.M. ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018;

7. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, comunicato agli interessati, all'Ufficio del Personale per quanto di competenza, nonché alle rappresentanze interne del personale.
Montalto di Castro,

PER ACCETTAZIONE:
Avv. Lisetta D'Alessandri

Montalto di Castro, 31-03-2022

IL SINDACO
F.TO IL SIG. SERGIO CACI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

PER ACCETTAZIONE:

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005
