



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



ALLEGATO 1: FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 UFFICIO STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA C1

AL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

UFFICIO PERSONALE

Piazza G. Matteotti n. 11, 01014

Montalto di Castro (VT)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
_____ il _____ a
_____ (Prov. _____), C. F. n. _____,
residente a _____ in Piazza/Via _____
_____ n. _____ cap. _____ (Prov. _____)

C H I E D E

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento del seguente incarico, a tempo determinato, ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000:

- Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato

A tal fine, conscio/a delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

dichiara

di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.....
.....(indicare la cittadinanza posseduta);

di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



- di avere pieno godimento dei diritti politici e dei diritti civili;
 - di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di
in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione
.....;
 - di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che possano comportare l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato;
 - di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35bis del D. Lgs 165/2001;
 - di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
 - di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anno precedenti la scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso (solo per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni);
 - di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
 - di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito il presso
con il seguente punteggio;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa:

- al seguente indirizzo di posta elettronica:
- al seguente indirizzo



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE



impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici:

La/Il sottoscritta/o accetta espressamente ed incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, per gli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

La/Il sottoscritta/o allega alla presente domanda:

- a) curriculum di studio e professionale debitamente firmato in originale;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Luogo/data,

.....
(firma leggibile)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Reg. UE 679/2016.

Luogo/data,

.....
(firma leggibile)