



***D.Lgs 81/08 e s.m.i.***

*Testo unico in materia di sicurezza*

## **D.U.V.R.I.**

# **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE INTERFERENZE**

(D.L.vo 81/08 e s.m.i. – art. 26)

### ***“Servizio di Portierato – Reception – Accoglienza”***

**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**

- ***Sede Centrale Comunale nel capoluogo***
- ***Sede Complesso monumentale di San Sisto***

0	Ing. Fabiana Giuliani	Sindaco Sergio Caci	25/05/2018
<b>REVISIONE</b>	<b>REDATTO</b>	<b>APPROVATO</b>	<b>DATA</b>

**ING. FABIANA GIULIANI**

SERVIZI DI INGEGNERIA - ARCHITETTURA E SICUREZZA SUL LAVORO

PHONE: 329.09.24.303

e-MAIL: fabiana.giuliani83@gmail.com



## INDICE

• <b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	4
• <b>INTRODUZIONE</b>	5
• <b>OGGETTO DELL'APPALTO</b>	6
• <b>DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE</b>	6
• <b>DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE</b>	7
• <b>DATI IDENTIFICATIVI DEL SUBAPPALTATORE</b>	8
• <b>INFORMAZIONI GENERALI SULLE SEDI COMUNALI</b>	8
• <b>OSPEDALE DI RIFERIMENTO E NUMERI DI EMERGENZA</b>	9
• <b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'APPALTO</b>	10
• <b>OBBLIGHI DELL'APPALTATORE</b>	12
• <b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>	13
• <b>VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	15
• <b>PREMESSA</b>	15
• <b>ANALISI DEI RISCHI INTERFERENTI</b>	16
• <b>RISCHI RESIDUI (INTERFERENTI O RIFERITI ALL'AREA DI LAVORO)</b>	27
• <b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E PROCEDURE DA ADOTTARE</b>	27
• <b>SPAZIO DI LAVORO E AREE DI TRANSITO</b>	27
• <b>SCIVOLAMENTO E CADUTE A LIVELLO</b>	28
• <b>ATTREZZATURE DI LAVORO E IMPIANTI</b>	28
• <b>ELETTROCUZIONE</b>	29
• <b>CADUTE E INCIAMPI</b>	30
• <b>RISCHI DERIVANTI DA ALLESTIMENTI, ATTREZZATURE E MATERIALI</b>	31
• <b>MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI</b>	32
• <b>CADUTA OGGETTI DALL'ALTO</b>	33
• <b>URTI E CONTATTO CON ELEMENTI PERICOLOSI</b>	33
• <b>INCENDIO E ESPLOSIONE</b>	33
• <b>RISCHI GENERALI DERIVANTI DAL MOVIMENTO DEI MEZZI MOTORIZZATI</b>	34
• <b>INVESTIMENTO</b>	35
• <b>RISCHIO CHIMICO</b>	35



- **INTERFERENZE NELLE PROCEDURE DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA** \_\_\_\_\_ 36
- **ALTRE MISURE E PROCEDURE DA ADOTTARE** \_\_\_\_\_ 36
- **PROCEDURE GENERALI DI EMERGENZA** \_\_\_\_\_ 38
- **STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA** \_\_\_\_\_ 40
- **CONCLUSIONI** \_\_\_\_\_ 41
- **ALLEGATI AL DOCUMENTO** \_\_\_\_\_ 42
- **SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO** \_\_\_\_\_ 42

## • RIFERIMENTI NORMATIVI

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui rischi dovuti ad interferenza tra lavoratori di aziende diverse. Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'Appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda Committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*



Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.**

## • INTRODUZIONE

Il presente documento, redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 16 del D.Lgs n. 106/2009, contiene la valutazione dei rischi da interferenza connessi all'esecuzione in appalto del servizio di di Portierato – Reception – Accoglienza da effettuarsi nelle seguenti sedi del Comune di Montalto di Castro (VT):

- Sede Centrale Comunale nel capoluogo in Piazza G. Matteotti n. 11

- Immobile di San Sisto sito in via Tirrenia n.13

E' redatto dall'Ing. Fabiana Giuliani consulente in materia di sicurezza sul lavoro con sede legale in via Achille Montanucci n. 16 - 00053 Civitavecchia (RM), C.F. GLNFBN83L42H501P e P.Iva 11866051003, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Roma e Provincia al n. A32112 e, approvato dal Datore di lavoro, Sindaco Pro Tempore del Comune di Montalto di Castro, Sergio Caci, di seguito denominato "**Committente**".

Con il presente documento vengono fornite alla ditta Appaltatrice, che sarà aggiudicataria dell'appalto, di seguito denominata "**Appaltatore**" informazioni relative a:

- ✓ *rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;*
- ✓ *rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;*
- ✓ *misure di sicurezza in relazione alle interferenze.*

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto del fatto che il servizio in oggetto, si svolge all'interno di edifici di proprietà Comunale, ove operano i lavoratori comunali ed eventuale altro personale presente a vario titolo.



L'Appaltatore dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR del Comune di Montalto di Castro.

## • OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'Appalto, come indicato sul relativo Capitolato tecnico relativo alla "Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio", è il servizio di Portierato – Reception – Accoglienza della Sede Centrale Comunale nel capoluogo in Piazza G. Matteotti n. 11 e dell'immobile di San Sisto sito in via Tirrenia. I servizi riguarderanno:

- *Portierato e reception, erogato con personale specializzato, lunedì e giovedì dalle ore 07,00 alle ore 20, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 07,00 alle ore 19,00;*
- *Reperibilità H24 di tutti gli operatori necessari all'erogazione del servizio, compresi week-end e festivi;*
- *Radiocollegamento di tutti gli operatori con la centrale operativa.*

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 24 mesi dalla data di consegna del servizio da parte della Stazione Appaltante.

## • DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE

Applicazione dell'articolo 26 D. Lgs 81/08: informazioni che il Committente deve fornire in merito ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro e alle misure adottate per eliminare le interferenze.

COMMITTENTE	Sindaco Sergio Caci
SEDE LEGALE	Comune di Montalto di Castro Piazza G. Matteotti 11 01014 Montalto di Castro (VT)
C.F./P.IVA	80009830565
RECAPITI TELEFONICI	0766/870145
E-MAIL	comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it



SEDI DI LAVORO (oggetto del presente Duvri)	- Sede Centrale Comunale nel capoluogo - Sede Complesso monumentale di San Sisto
R.S.P.P.	Sig. Pietro Agostini
MEDICO COMPETENTE	Dott. Bruno Poconi

SEDI RIUNIONI E COORDINAMENTO INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	Comune di Montalto di Castro Piazza G. Matteotti 11 01014 Montalto di Castro (VT)
---	---

#### • DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE

La seguente tabella è da completare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione della gara d'appalto.

APPALTATORE	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	
SEDI DI LAVORO (oggetto del presente Duvri)	- Sede Centrale Comunale nel capoluogo - Sede Complesso monumentale di San Sisto
C.F. E P.IVA	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
DATORE DI LAVORO	
REFERENTE PER IL COORDINAMENTO	
R.S.P.P.	



MEDICO COMPETENTE	
-------------------	--

### • DATI IDENTIFICATIVI DEL SUBAPPALTATORE

La seguente tabella è da completare con i riferimenti del subAppaltatore, in caso di subappalto.

SUBAPPALTATORE	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	
SEDI DI LAVORO (oggetto del presente Duvri)	- Sede Centrale Comunale nel capoluogo - Sede Complesso monumentale di San Sisto
C.F. E P.IVA	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
DATORE DI LAVORO	
REFERENTE PER IL COORDINAMENTO	
R.S.P.P.	
MEDICO COMPETENTE	

### • INFORMAZIONI GENERALI SULLE SEDI COMUNALI

**Tipologia produttiva principale:** le attività che si svolgono all'interno delle due sedi comunali, oggetto dell'Appalto, sono le seguenti:

- Sede Centrale Comunale nel capoluogo: attività principale di ufficio
- Sede Complesso monumentale di San Sisto: attività di ufficio, biblioteca, sede per eventi e convegni





**Numero e tipo di lavoratori operanti nelle sedi oggetto del presente DUVRI:** i lavoratori del Ente Appaltante, sono circa n. 70 dipendenti comunali che svolgono prettamente le mansioni di ufficio. Alcuni dipendenti sono operai che svolgono funzioni di manutenzione delle sedi comunali.

**Altri appalti presenti:** i principali altri appalti attivi presso le sedi comunali, che potrebbero generare interferenze, sono il servizio di pulizia delle sedi comunali, il servizio di manutenzione e allestimento delle sedi comunali, il servizio di assistenza PC e stampanti.

**Disponibilità di servizi igienici:** Sono presenti, servizi igienici a disposizione di tutti i lavoratori in entrambe le sedi comunali.

**Primo intervento di Pronto soccorso:** Presso le due sedi comunali sono presenti presidi di pronto soccorso, quali, cassette di pronto soccorso i cui contenuti sono conformi e aggiornati ai sensi del decreto 15 luglio 2003, n. 388.

**Addetti alle emergenze, antincendio e primo soccorso:** Presso le due sedi comunali sono presenti addetti alle emergenze, all'antincendio e al primo soccorso, appositamente formati.

**Attrezzature e aree messe a disposizione dal Committente:** Il Committente, mette a disposizione dell'Appaltatore, all'interno di entrambe le sedi comunali, una postazione fissa dotata di P.C. con accesso ad internet e telefono.

## ● OSPEDALE DI RIFERIMENTO E NUMERI DI EMERGENZA

Gli Ospedali con Pronto Soccorso più vicini alle sedi di lavoro del presente Duvri sono:

- Per le sedi di Montalto di Castro l'**Ospedale di Tarquinia**, viale Igea n.1 – 01016 Tarquinia (VT), tel. 0761 3391, distante circa 20 km, raggiungibile in circa 20 minuti.
- Per le sedi di Pescia Romana l'**Ospedale civile S. Giovanni di Dio**, Lungolago dei Pescatori - 58045 Orbetello (GR), tel. 0564 869111, distante circa 28 km, raggiungibile in circa 25 minuti.

Al fine di gestire in modo adeguato le situazioni di emergenza verificabili presso i luoghi di lavoro facenti parte del contratto di appalto presso le sedi del Comune di Montalto di Castro, sono stati identificati i numeri di telefono di riferimento, riportati di seguito. Allo scopo di informare i lavoratori, sarà cura del datore di lavoro rendere disponibili tali dati per tutta la durata dei lavori oggetto d'appalto. Inoltre i lavoratori devono avere



disponibili adeguati mezzi di comunicazione per la segnalazione rapida in caso di emergenza. I lavoratori devono essere informati che, in caso di malore o infortunio, potrà essere chiesto l'intervento degli Addetti al Primo soccorso presenti, i quali valuteranno la necessità di un eventuale ricorso a personale del Servizio sanitario urgente (118).

Di seguito i numeri di emergenza e di riferimento, da consegnare ad ogni datore di lavoro coinvolto:

EMERGENZA SANITARIA (PRONTO INTERVENTO) tel. 118

VIGILI DEL FUOCO tel. 115

POLIZIA (PRONTO INTERVENTO) tel. 113




CARABINIERI (PRONTO INTERVENTO) Telefono: 112 – Comando Locale Montalto di Castro 0766/87.96.52

POLIZIA LOCALE Comando Montalto di Castro tel. 0766/87.90.07

## • DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'APPALTO

L'appalto segue la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fra il Comune di Montalto di Castro e l'Appaltatore (inserire nome) \_\_\_\_\_

Oggetto dell'appalto è il servizio di Portierato – Reception – Accoglienza della Sede Centrale Comunale nel capoluogo in Piazza G. Matteotti n. 11 e dell'immobile di San Sisto sito in via Tirrenia n.13. I servizi dovranno riguardare:

-  *Portierato e reception, erogato con personale specializzato, lunedì e giovedì dalle ore 07,00 alle ore 20, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 07,00 alle ore 19,00;*
-  *Reperibilità H24 di tutti gli operatori necessari all'erogazione del servizio, compresi week-end e festivi;*
-  *Radiocollegamento di tutti gli operatori con la centrale operativa.*

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 24 mesi dalla data di consegna del servizio da parte della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo a base di gara, è stimato in Euro 207.207,00 oltre IVA e comprensivo di oneri sicurezza non soggetti a ribasso, che sono esplicitati più ananti, al capitolo relativo alla "Stima dei costi per la sicurezza".



Il prezzo dovrà intendersi comprensivo della gestione del servizio di vigilanza e di pronto intervento a seguito di collegamento impianto di allarme.

Il servizio sarà svolto, nei giorni dal lunedì al sabato, previo accordo con il soggetto concessionario dell'immobile nei giorni di apertura al pubblico dei plessi oggetto dell'appalto, con gli orari, le modalità e le risorse, indicate sul Capitolato tecnico di gara, al quale si rimanda.

In linea generale l'appalto prevede le seguenti mansioni :

- ✚ Il servizio avrà inizio con l'apertura dei locali inerenti gli immobili in argomento;*
- ✚ Saranno controllati gli accessi del personale consentito dipendente del concessionario dell'immobile e/o eventuale utenza (addetto portierato/reception);*
- ✚ Sarà eseguita la chiusura degli accessi del plesso, previo giro di ispezione;*
- ✚ Negli orari di chiusura dell'immobile, in caso di allarme sia antintrusione che incendio, rilevati dalla centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza, il servizio prevede l'invio di pattuglia di primo intervento con ispezione dei locali dell'Agenzia e in caso di emergenza riscontrata, immediata informativa agli Enti competenti preposti (V.V.FF., forze dell'ordine, ecc.), con successivo inoltro di informativa telefonica al Building Manager/D.E.C. e ai preposti che saranno individuati e comunicati, successiva redazione di verbale dell'accaduto.*
- ✚ Nel caso di falso allarme (es. incendio),sarà eseguito intervento per l'annullamento delle segnalazioni di emergenza e ripristino allarme con redazione di un verbale da consegnare al D.E.C.*

Il servizio consiste nella presenza di addetto al servizio di portierato, all'ingresso dell'immobile in argomento, durante gli orari indicati e secondo le disposizioni concordate.

In particolare si tratta delle seguenti attività:

- ✚ controllo degli accessi ai locali, da parte dei visitatori e del personale dipendente del concessionario, secondo le vigenti disposizioni interne, previa autorizzazione da parte del destinatario della visita (eventualmente trattenendo un documento di identità);*
- ✚ allestimento della sala riunioni, con assistenza per le conferenze e gli eventi durante il loro*



*svolgimento;*

- + monitoraggio del funzionamento degli impianti in genere, e segnalazione tempestiva al personale indicato dall'Agenzia, di ogni notizia giunta via telefono, posta elettronica o direttamente da utenti presenti all'interno della struttura riguardante guasti agli impianti e apparecchiature tecniche dei quali si venga a conoscenza;*
- + custodia e gestione delle chiavi di accesso dell'edificio;*
- + servizio di accoglienza professionale svolto con serietà, cortesia e discrezione;*
- + verifica della mancata presenza di estranei e/o dipendenti nei locali prima della chiusura;*
- + chiusura di eventuali finestre aperte (in modo anche da evitare danneggiamenti in caso di temporali);*
- + controllare i bagni, verificando che non siano stati lasciati aperti rubinetti dell'acqua;*
- + verifica che non vi siano luci accese;*
- + verifica che le porte dei locali adibiti ad archivio siano chiuse;*
- + verifica dell'avvenuto spegnimento degli apparati di climatizzazione provvedendo, in caso contrario;*
- + inserimento dell'allarme;*
- + verifica che all'interno dell'immobile non vi siano situazioni di pericolo (Es carichi sospesi, finestre e plafoniere pericolanti o danneggiate, accatastamenti di materiale non autorizzato, etc.).*

Infine, il personale dovrà garantire un servizio di reperibilità H24, compresi week-end e festivi.

## • **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Oltre, agli obblighi indicati sul Capitolato tecnico, l'Appaltatore è obbligato a rispettare le seguenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

- + All'Appaltatore compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di*



*sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;*

- + L'Appaltatore deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;*
- + L'Appaltatore è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati;*
- + L'Appaltatore deve garantire di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto.*
- + L'Appaltatore deve garantire di impiegare personale informato, formato ed addestrato in particolare sui seguenti argomenti:*
  - + prevenzione dai rischi derivanti da ambiente di lavoro*
  - + modalità di esecuzione del servizio*
  - + gestione all'emergenza e lotta antincendio*
- + Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.*

#### • **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'Appaltatore ha l'obbligo di presentare al Committente specifica documentazione, come riportato dall'art 26 del D.Lgs. 81/08 che cita:

*“Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:*

*a) verifica,[...], l' idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.*

*[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*



- ✓ *acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*
- ✓ *acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

Per questo motivo, ad Appalto ottenuto e, comunque prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro Appaltatore) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

- ✓ *Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;*
- ✓ *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);*
- ✓ *Autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445*
- ✓ *Elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;*
- ✓ *Nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);*
- ✓ *Elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL*
- ✓ *Valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;*
- ✓ *Esito della sorveglianza sanitaria (se prevista).*

Ogni sostituzione o variazione del personale e ogni ingresso di persone terze ai luoghi di lavoro, dovrà essere preventivamente autorizzato e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra.

Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'Appaltatore dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione.



## • VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

### • PREMESSA

Relativamente alla valutazione dei rischi il Committente ha provveduto come segue:

- ✚ *E' stato condotto un sopralluogo congiunto tra l'Appaltatore e l'Appaltatore (o suo delegato), nelle zone interessate dai lavori in appalto;*
- ✚ *Sono stati analizzati in modo approfondito i rischi per la sicurezza quali strutture, macchine, apparecchiature, impianti etc;*
- ✚ *Sono stati valutati i rischi per la salute dovuti ad agenti fisici e chimici;*
- ✚ *Sono stati esaminati i rischi derivanti da fattori organizzativi, compresi gli aspetti relativi al verificarsi di una emergenza.*

Dall'analisi dei rischi il Committente ha predisposto un riesame generale della situazione aziendale del sistema sicurezza e salute come di seguito indicato:

- ✚ *Individuazione di tutte le situazioni di pericolo, come fatto intrinseco, potenzialmente in grado di causare il rischio ed il conseguente danno;*
- ✚ *Individuazione dei rischi residui;*
- ✚ *Individuazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare in conseguenza dei risultati della valutazione dei rischi.*

Dunque, nell'ambito della valutazione preliminare riguardante un'eventuale presenza di rischi da interferenza nello svolgimento delle attività previste nell'appalto per il Servizio di Portierato – Reception – Accoglienza nelle sedi indicate, e soprattutto in relazione al loro eventuale contemporaneo espletamento negli stessi spazi ed orari in cui è previsto anche l'espletamento di servizi e/o lavori appaltati a terzi dall'Amministrazione, sono emerse possibili situazioni di interferenza.






Tali situazioni sono, nello specifico, riconducibili alla compresenza del servizio di Portierato – Reception – Accoglienza con le normali attività lavorative di ufficio e con altre attività appaltate dall'Ente a soggetti terzi.

Particolare attenzione sarà da prestare alle attività di pulizia e manutenzione di vario genere che possono avvenire in presenza del personale di Portierato – Reception – Accoglienza e, per le quali, potrebbe essere previsto orario prestazionale di lavoro anche oltre quello di ufficio.







A tal proposito, l'Appaltatore, verrà edotto sulle modalità ed orari di svolgimento dei servizi di cui sopra nonché dell'eventuale presenza di persone oltre l'orario d'ufficio con particolare riguardo alle giornate di sabato, domenica e festivi. Se necessario l'Ente Appaltante metterà in atto misure ulteriori per evitare che l'attività svolta al proprio interno venga ad interferire con il servizio oggetto del presente Appalto.

In base all'indagine condotta si sono individuate le seguenti zone in cui si possono creare le possibili interferenze:

-  *Ingresso degli edifici*
-  *Aree di transito e uscite di emergenza*
-  *Spazi di lavoro in generale oggetto dell'appalto*
-  *Aree comuni delle zone di lavoro oggetto dell'appalto*
-  *Note/Altro -----*

Nella fattispecie nei lavori oggetto dell'appalto, i rischi di interferenza possono derivare da:

-  *Usò comune di impianti (impianto elettrico) e infrastrutture (servizi igienici, vie di transito, uscite e vie di emergenza comuni etc.)*
-  *Svolgimento di attività contemporanee fra i dipendenti della stazione Appaltante e i lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice.*
-  *Organizzazione delle aree di lavoro, zone di stoccaggio materiali e rifiuti;*
-  *Gestione in comune delle emergenze di primo soccorso e lotta antincendio ed evacuazione.*

#### ● **ANALISI DEI RISCHI INTERFERENTI**

Con riferimento alle attività previste all'interno del Capitolato tecnico di gara, viene di seguito eseguita la valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, per ogni attività svolta dall'Appaltatore.

Per semplicità di analisi, si sono suddivise singolarmente, le attività oggetto d'appalto, indicate di seguito:

- *Attività 1: Controllo degli accessi ai locali*
- *Attività 2: Servizio di accoglienza*
- *Attività 3: Apertura e chiusura accessi*
- *Attività 4: Custodia e gestione delle chiavi*





- *Attività 5: Segnalazione situazioni di pericolo e monitoraggio funzionamento impianti*
- *Attività 6: Attività di controllo alla chiusura*
- *Attività 7: Turnazione degli addetti*
- *Attività 8: Intervento in caso di allarme e reperibilità H24*
- *Attività 9: Allestimenti e assistenza eventi*

Per ciascuna delle attività esaminate è presente una breve descrizione, con la relativa valutazione dei rischi da interferenze, suddivisa in:

- ✚ *valutazione dei rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di imprese diverse;*
- ✚ *valutazione dei rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore;*
- ✚ *valutazione dei rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che debba operare l'Appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore;*
- ✚ *valutazione dei rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente.*

Come esito della suddetta valutazione dei rischi, sono state descritte in maniera generale, le prime indicazioni sulle relative misure di prevenzione e protezione da attuare.

Specifiche più dettagliate sulle misure di prevenzione e protezione da attuare, sono state descritte più avanti, in seguito all'individuazione dei rischi residui, nel relativo capitolo "Misure di prevenzione e protezione e procedure da adottare".

### **Attività 1: CONTROLLO DEGLI ACCESSI AI LOCALI**

#### **- Breve descrizione dell'attività:**

*L'addetto deve controllare l'accesso dell'utenza in entrata e in uscita verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc.)*

#### **- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

*nessuno*



**- Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:**

nessuno

**- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:**

- Incendio

- Elettrocuzione

**- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:**

nessuno

**- Misure di prevenzione e protezione:**

- Gli addetti devono essere formati con adeguata formazione ai fini antincendio e gestione emergenze

- Gli addetti devono essere informati sull'uso delle attrezzature elettriche/elettroniche e sui comportamenti appropriati per prevenire il rischio elettrico

In linea generale:

- l'addetto deve utilizzare impianti e apparecchi elettrici, in buono stato di conservazione, secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte

- l'addetto non deve fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni

- l'addetto può utilizzare prese per uso domestico e simili quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi

- l'addetto deve accertarsi che le sostanze infiammabili (carta negli uffici e negli archivi, suppellettili, scrivanie, sedie, ecc.) non siano a contatto con possibili fonti di innesco (impianto elettrico, fonti di calore, fiamme libere, ecc.)

- l'addetto non deve usare fiamme libere né fumare



## **Attività 2: SERVIZIO DI ACCOGLIENZA**

### **- Breve descrizione dell'attività:**

*l'addetto deve rilasciare informazioni di cortesia e svolgere servizio di reception e accoglienza, ad esempio indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati, telefonare agli uffici ecc*

### **Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

*nessuno*

### **- Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:**

*nessuno*

### **- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:**

*- Elettrocuzione*

*- Incendio*

### **- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:**

*nessuno*

### **- Misure di prevenzione e protezione:**

*Gli addetti devono essere formati con adeguata formazione ai fini antincendio e gestione emergenze*

*Gli addetti devono essere informati sull'uso delle attrezzature elettriche/elettroniche e sul comportamenti appropriati per prevenire il rischio elettrico*

*In linea generale:*

*- l'addetto deve utilizzare impianti e apparecchi elettrici, in buono stato di conservazione, secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte*

*- l'addetto non deve fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni*

*- l'addetto può utilizzare prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi*



- l'addetto deve accertarsi che le sostanze infiammabili (carta negli uffici e negli archivi, suppellettili, scrivanie, sedie, ecc.) non siano a contatto con possibili fonti di innesco (impianto elettrico, fonti di calore, fiamme libere, ecc.)

- l'addetto non deve usare fiamme libere né fumare

### **Attività 3: APERTURA E CHIUSURA ACCESSI**

#### **- Breve descrizione dell'attività:**

*l'addetto deve aprire e chiudere gli accessi allo stabile anche mediante telecomandi ubicati nel locale adibito a portierato, durante gli orari stabiliti dall'Amministrazione, nonché per consentire l'accesso e l'uscita a tutto il personale autorizzato e/o all'utenza autorizzata*

#### **- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

*nessuno*

#### **- Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:**

*nessuno*

#### **- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:**

- Elettrocuzione

- Incendio

#### **- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:**

*nessuno*

#### **- Misure di prevenzione e protezione:**

*Gli addetti devono essere formati con adeguata formazione ai fini antincendio e gestione emergenze*

*Gli addetti devono essere informati sull'uso delle attrezzature elettriche/elettroniche e sui comportamenti appropriati per prevenire il rischio elettrico*



In linea generale:

- *l'addetto deve utilizzare impianti e apparecchi elettrici, in buono stato di conservazione, secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte*
- *l'addetto non deve fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni*
- *l'addetto può utilizzare prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi*
- *l'addetto deve accertarsi che le sostanze infiammabili (carta negli uffici e negli archivi, suppellettili, scrivanie, sedie, ecc.) non siano a contatto con possibili fonti di innesco (impianto elettrico, fonti di calore, fiamme libere, ecc.)*
- *l'addetto non deve usare fiamme libere né fumare*

#### **Attività 4: CUSTODIA E GESTIONE DELLE CHIAVI**

**- Breve descrizione dell'attività:**

*l'addetto deve custodire le chiavi di accesso agli edifici*

**- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

*nessuno*

**- Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:**

*nessuno*

**- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:**

*nessuno*

**- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:**

*nessuno*

**- Misure di prevenzione e protezione:**

*nessuna*



## **Attività 5: SEGNALAZIONE SITUAZIONI DI PERICOLO E MONITORAGGIO FUNZIONAMENTO IMPIANTI**

### **- Breve descrizione dell'attività:**

*l'addetto deve segnalare tempestivamente qualunque situazione, anche in forma scritta, non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti o apparecchiature tecniche o situazioni di pericolo all'interno degli immobili, ad esempio, carichi sospesi, finestre danneggiate, accatastamenti di materiale non autorizzato ecc*

### **- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

*- scivolamento dovuto alla presenza della ditta di pulizie*

### **- Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:**

*nessuno*

### **- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:**

*- Elettrocuzione*

*- Incendio*

*- Cadute a livello*

### **- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:**

*nessuno*

### **- Misure di prevenzione e protezione:**

*- Gli addetti devono essere formati con adeguata formazione ai fini antincendio e gestione emergenze*

*- Gli addetti devono essere informati sull'uso delle attrezzature elettriche/elettroniche e sul comportamenti appropriati per prevenire il rischio elettrico*

*- Divieto assoluto per gli addetti di eseguire interventi di manutenzione o riparazione di nessun impianto, apparecchiatura, attrezzatura in caso di anomalie degli impianti o apparecchiature tecniche o situazioni di pericolo all'interno degli immobili, di cui venissero a conoscenza*



- Per ridurre al minimo il rischio di scivolamento, dovuto alla eventuale presenza contemporanea della ditta delle pulizie, sono prescritte specifiche procedure e misure per la ditta delle pulizie

#### **Attività 6: ATTIVITÀ DI CONTROLLO ALLA CHIUSURA**

##### **- Breve descrizione dell'attività:**

*Prima della chiusura degli uffici/edifici, l'addetto deve verificare lo spegnimento delle luci, la chiusura di porte, anche quelle degli archivi e finestre, controllare i bagni, verificare lo spegnimento di apparati di climatizzazione, inserire l'allarme, verificare la presenza di estranei e/o dipendenti evitare che nessuna persona sconosciuta entri nello stabile o negli spazi annessi e in caso di allarme richiedere l'intervento delle forze dell'ordine.*

##### **- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

- scivolamento dovuto alla presenza della ditta di pulizie

##### **- Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:**

nessuno

##### **- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:**

- Cadute a livello

- Incendio

##### **- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:**

nessuno

##### **- Misure di prevenzione e protezione:**

- Gli addetti devono essere formati con adeguata formazione ai fini antincendio e gestione emergenze

- Gli addetti devono essere edotti su istruzioni e modalità operative per eseguire i controlli

- Gli ambienti devono essere sempre adeguatamente illuminati anche durante le ore di chiusura delle attività, per permettere agli addetti di muoversi in sicurezza all'interno dell'edificio, così da evitare il pericolo di cadute a livello



- Per ridurre al minimo il rischio di scivolamento, dovuto alla eventuale presenza contemporanea della ditta delle pulizie, sono prescritte specifiche procedure e misure per la ditta delle pulizie

#### **Attività 7: TURNAZIONE DEGLI ADDETTI**

**- Breve descrizione dell'attività:**

*l'addetto deve trasferire le consegne relative al personale del turno successivo*

**- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

*nessuna interazione con persone diverse da quelle dell'impresa*

**- Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:**

*nessuno*

**- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:**

*nessuno*

**- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:**

*nessuno*

**- Misure di prevenzione e protezione:**

*nessuna*

#### **Attività 8: INTERVENTO IN CASO DI ALLARME E REPERIBILITÀ H24**

**- Breve descrizione dell'attività:**

Gli addetti, devono essere reperibili H24 e, negli orari di chiusura dell'immobile, in caso di allarme sia antintrusione che incendio, rilevati dalla centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza, il servizio prevede l'invio di pattuglia di primo intervento con ispezione dei locali dell'Agenzia e in caso di emergenza riscontrata, immediata informativa agli Enti competenti preposti (V.V.FF., forze dell'ordine, ecc.), con successivo inoltro di informativa telefonica al Building Manager/D.E.C. e ai preposti che saranno individuati e comunicati, successiva redazione di verbale dell'accaduto.





Nel caso di falso allarme (es. incendio), gli addetti devono procedere all'intervento per l'annullamento delle segnalazioni di emergenza e ripristino allarme con redazione di un verbale da consegnare al D.E.C.

**- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

- scivolamento dovuto alla presenza della ditta di pulizie

**- Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:**

nessuno

**- Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:**

- Cadute a livello

**- Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:**

nessuno

**- Misure di prevenzione e protezione:**

- Gli ambienti devono essere adeguatamente illuminati anche durante le ore di chiusura delle attività, per permettere agli addetti di muoversi in sicurezza all'interno dell'edificio, così da evitare il pericolo di cadute a livello.

- Per ridurre al minimo il rischio di scivolamento, dovuto alla eventuale presenza contemporanea della ditta delle pulizie, sono prescritte specifiche procedure e misure per la ditta delle pulizie

**Attività 9: ALLESTIMENTI E ASSISTENZA EVENTI**

**- Breve descrizione dell'attività:**

l'addetto, deve provvedere, quando necessario e secondo le indicazioni del Committente, all'allestimento della sala riunioni, con assistenza per le conferenze e gli eventi durante il loro svolgimento

**- Rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi:**

Scivolamento, caduta oggetti dall'alto per la possibile presenza di manutentori, allestitori o ditta delle pulizie



**- *Rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore:***

*nessuno*

**- *Rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente:***

- Cadute a livello
- Elettrocuzione
- Incendio

**- *Rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente:***

- Movimentazione manuale dei carichi
- Inciampi
- Investimento

**- *Misure di prevenzione e protezione:***

- *Informazione/Formazione degli addetti e specifica procedura sulla movimentazione manuale dei carichi*
- *Procedure e istruzioni*
- *Mantenere le aree di lavoro/allestimento, sgombre da materiali ingombranti e non lasciare materiali incustoditi sui passaggi, per evitare cadute a livello e inciampi*
- *Rendere edotti gli addetti sul rischio investimento o sui rischi derivanti dal movimento dei mezzi motorizzati, durante le fasi di scarico/carico delle attrezzature/materiali per eseguire gli allestimenti*
- *Provvedere alla corretta delimitazione delle aree di lavoro ove è prevista l'installazione di carichi appesi o lavorazioni che comportino offese al capo per caduta di oggetti dall'alto*
- *Per ridurre al minimo il rischio di scivolamento, dovuto alla eventuale presenza contemporanea della ditta delle pulizie, sono prescritte specifiche procedure e misure per la ditta delle pulizie*



- **RISCHI RESIDUI (INTERFERENTI O RIFERITI ALL'AREA DI LAVORO)**

Come visto, in base all'indagine condotta sulle attività da eseguire e sui luoghi dove si svolgeranno le attività previste in appalto, sono state riscontrate interferenze tra Committente e Appaltatore e/o tra gli Appaltatori diversi. Sono prevedibili quindi i seguenti principali **rischi residui dovuti alle interferenze**.

- ✓ Spazio di lavoro e alle aree di transito
- ✓ Scivolamento e cadute a livello
- ✓ Attrezzature di lavoro e impianti
- ✓ Elettrocuzione
- ✓ Cadute e inciampi
- ✓ Rischi derivanti da allestimenti, attrezzature e materiali
- ✓ Movimentazione manuale dei carichi
- ✓ Caduta oggetti dall'alto
- ✓ Urti e contatti con elementi pericolosi, ingombranti o mal posizionati
- ✓ Incendio/esplosione
- ✓ Rischi generali derivanti dal movimento dei mezzi motorizzati
- ✓ Investimento
- ✓ Rischio chimico
- ✓ Interferenze nelle procedure di intervento in caso di emergenza

- **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E PROCEDURE DA ADOTTARE**

Si elencano di seguito le misure di prevenzione e protezione e procedure dettagliate da adottare in seguito ai rischi interferenti individuati.

- **SPAZIO DI LAVORO E AREE DI TRANSITO**

È necessario provvedere alla sistemazione delle aree di lavoro, anche al fine di eliminare i rischi interferenziali ed inoltre:

- ✚ *È necessario mantenere la corretta disposizione delle attrezzature di lavoro e dei materiali, al fine di non intralciare i percorsi di transito;*



- ✚ E' necessario mantenere le aree di transito e soprattutto i percorsi di emergenza liberi da materiali che possono interferire con il passaggio del nostro personale in servizio o dell'utenza, in caso di emergenza;*
- ✚ Bisogna prestare attenzione a non versare liquidi sulle pavimentazioni che possono costituire pericolo di caduta e scivolamento per il nostro personale e per l'utenza;*
- ✚ Non lasciare cavi o altri materiali negli spazi di lavoro e nelle vie di esodo, che possono costituire pericolo di inciampo e intralcio durante l'esodo in caso di emergenza.*

Il Responsabile dell'edificio/Committente ha titolo per far rimuovere immediatamente tali ostacoli.

- **SCIVOLAMENTO E CADUTE A LIVELLO**

Tale rischio può presentarsi nel caso in cui si generi interferenza tra l'eventuale ditta delle pulizie e le altre ditte operanti nelle aree oggetto di appalto, tra cui anche gli operatori "Portierato – Reception – Accoglienza". Tale interferenza, può quindi provocare scivolamento a causa della presenza di pavimenti, scale e pianerottoli bagnati a seguito di pulizia dei locali o di sversamento di liquidi.

Pertanto, è obbligatorio che tutti gli operatori prestino la massima attenzione al fine di ridurre sensibilmente questa categoria di rischio.

Si prescrive che, quanto più possibile, le pulizie vengano eseguite in assenza di altri operatori/lavoratori e, quindi in assenza di altre imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi e, che, comunque in ogni caso, venga utilizzata apposita cartellonistica di sicurezza contro gli scivolamenti in caso di pavimentazioni bagnate.

Inoltre si prescrive che siano evitate le pulizie nei giorni e negli orari di apertura al pubblico delle sedi comunali.

Nel caso le pulizie avvengano durante l'appalto in oggetto, la ditta delle pulizie:

- ✚ dovranno perimetrare e segnalare le aree oggetto di intervento*
- ✚ dovranno garantire l'aerazione dei locali per una più veloce asciugatura*

- **ATTREZZATURE DI LAVORO E IMPIANTI**

La stazione Appaltante, rende disponibile all'Appaltatore specifiche attrezzature di lavoro quali PC e telefono.

Gli addetti devono essere informati sull'uso delle attrezzature elettriche/elettroniche e sui comportamenti appropriati per prevenire il rischio elettrico.

In linea generale:

- ✚ *l'addetto deve utilizzare impianti e apparecchi elettrici, in buono stato di conservazione, secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte*
- ✚ *l'addetto non deve fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni*
- ✚ *l'addetto può utilizzare prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi*
- ✚ *l'addetto deve accertarsi che le sostanze infiammabili (carta negli uffici e negli archivi, suppellettili, scrivanie, sedie, ecc.) non siano a contatto con possibili fonti di innesco (impianto elettrico, fonti di calore, fiamme libere, ecc.)*
- ✚ *l'addetto non deve usare fiamme libere né fumare*

La ditta appaltatrice, prima dell'accettazione e della firma del presente documento, si impegna ad esaminare attentamente i macchinari e gli impianti messi a disposizione dal Committente. Dopo attenta analisi, con la firma del presente documento, dichiarerà di riconoscerle idonee allo scopo e costruite in perfetta regola d'arte e secondo quanto prescritto dalle normative vigenti.

Qualora la ditta Appaltatrice intendesse usare nella esecuzione della gestione di cui al contratto, ulteriori attrezzature, si impegna ad utilizzare prodotti conformi alle relative disposizioni legislative e regolamentari vigenti e nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Il personale della ditta Appaltatrice in nessun caso dovrà svolgere operazioni su apparecchiature in moto o sotto tensione, specialmente se implicino la rimozione delle protezioni meccaniche o elettriche.

- **ELETTROCUZIONE**

Gli impianti elettrici risultano tutti a norma (D.M. 37/08) e certificati e quindi da essi non derivano situazioni di rischio, salvo i rischi residui.




Tuttavia, si ricorda che gli interventi su impianti elettrici o componentistiche sono vietati per gli addetti dell'Appaltatore e devono essere effettuati esclusivamente da personale idoneo, previa autorizzazione del Committente e, che tutti i lavori siano eseguiti dopo avere tolto la tensione, adottando tutte le precauzioni per impedire che essa venga riattivata, anche accidentalmente. Inoltre si ricorda che è assolutamente vietato effettuare derivazioni dalle linee principali; devono essere utilizzate esclusivamente le prese dislocate nelle varie aree di lavoro/locali.

In caso di utilizzo di cavi volanti, non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio e vie di fuga. I cavi volanti devono risultare di materiale apposito resistente alle abrasioni e di tipo non propagante la fiamma, non devono essere posizionati su luoghi di transito o a contatto con spigoli vivi o all'interno delle porte senza adeguata protezione. I cavi stesi a terra devono essere adeguatamente protetti da rischi meccanici ed in particolare protetti contro il calpestio qualora posati lungo le vie di passaggio. Eventuali rischi di inciampo devono essere adeguatamente segnalati.

Non utilizzare acqua su parti elettriche per estinguere l'incendio.

Così come prescritto dalle normative vigenti gli impianti verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di verificare la loro funzionalità per la sicurezza degli utilizzatori. La relativa documentazione è conservata presso l'ufficio tecnico del Comune di Montalto di Castro.

Per le proprie necessità la ditta Appaltatrice potrà utilizzare le prese elettriche disposte negli ambienti, evitando accuratamente di superarne la portata. In particolare l'Appaltatore dovrà:

-  Utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
-  Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
-  Non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con il Responsabile incaricato dal Committente.

- **CADUTE E INCIAMPI**

Si prescrive di non lasciare materiali ingombranti negli spazi di lavoro e nelle vie di esodo, che possano costituire pericolo di inciampo e intralcio durante l'esodo in caso di emergenza o comunque durante il normale svolgimento delle attività. Al fine di evitare rischi per la deambulazione in genere, dovuti alla presenza di ostacoli ed ingombri a pavimento, si prescrive il corretto stoccaggio del materiale e delle attrezzature impiegate.

Inoltre, tale rischio può presentarsi durante lo svolgimento dei giri di ronda e controllo del personale dell'Appaltatore, per la presenza di scale e/o dislivelli dei pavimenti, e, soprattutto, in caso di eventuale



illuminazione insufficiente. A tale scopo, il Committente, dovrà garantire sufficienti livelli di illuminamento anche nelle ore di chiusura degli immobili, data la reperibilità di intervento degli addetti H24, che potrebbero operare anche nelle ore serali o notturne.

- **RISCHI DERIVANTI DA ALLESTIMENTI, ATTREZZATURE E MATERIALI**

Durante le attività di allestimento delle sale e l'utilizzo di attrezzature e dispositivi vari, durante lo spostamento e/o il trasporto di materiali/elementi, si possono presentare rischi quali:

- ✚ tagli, abrasioni, punture cesoiamenti, urti, compressioni, etc
- ✚ caduta di materiali dall'alto e caduta dell'operatore
- ✚ rischi dovuti alla movimentazione di materiali e carichi

Sarà necessario:

- ✚ Per la posa di proiettori, elementi di illuminazione, elementi audio e/o altri dispositivi adottare tutte le precauzioni necessarie contro la caduta accidentale, il rischio di incendio e il rischio elettrico
- ✚ Evitare qualunque chiodatura su superfici
- ✚ Utilizzare guanti da lavoro per proteggere le mani e scarpe antinfortunistiche
- ✚ Non lasciare materiale/attrezzature in posizione di equilibrio instabile. Se ciò fosse indispensabile segnare la presenza di pericolo e interdire il passaggio a terzi
- ✚ Non utilizzare macchine, impianti ed attrezzature non previste o non autorizzate o sprovviste di marchiatura CE
- ✚ Durante l'esecuzione dei lavori su eventuali palchi, sulle pedane e comunque in tutti quei luoghi che comportino specifici pericoli di offesa al capo per caduta di materiali dall'alto o per contatto con elementi pericolosi è d'obbligo l'uso dell'elmetto
- ✚ E' fatto divieto assoluto l'uso, da parte dei lavoratori delle ditte appaltatrici/lavoratori autonomi, di attrezzature non conformi alle normative vigenti e/o non autorizzate dal Committente, al fine di evitare i pericoli prodotti dall'uso delle stesse

Durante le fasi di allestimento della sala riunioni e l'assistenza per le conferenze, potrebbe essere necessario per gli addetti impiegare scale portatili, a tal proposito si rendono necessari i seguenti accorgimenti:

- ✚ Nel salire e scendere dalle scale si deve sempre prestare attenzione alla presenza di personale (in servizio) in modo tale da non interferire con l'attività in corso nei luoghi di lavoro



- ✚ *Quando l'uso delle scale, per la loro altezza o per altre cause, comporti pericolo di sbandamento, esse devono essere adeguatamente assicurate o trattenute al piede da un'altra persona in modo tale da non costituire pericolo e interferire con persone presenti nella zona oggetto di intervento*
- ✚ *Al termine del lavoro riporre la scala al proprio posto in modo tale che non interferisca con attività in corso nella sede di intervento*

#### • **MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI**

Durante gli allestimenti e/o durante le fasi di assistenza agli eventi, gli operatori "Portierato – Reception – Accoglienza", potrebbero essere esposti a questo tipo di rischio.

In caso di movimentazione manuale di carichi, per le fasi di allestimento della sala riunione e l'assistenza durante eventi, il lavoratore deve ridurre al minimo la movimentazione manuale dei carichi.

Inoltre, prima di iniziare la movimentazione si dovrà provvedere alla eliminazione degli ostacoli per aumentare gli spazi di manovra.

Quando si solleva un carico da terra occorrerà in generale:



- ✚ *portare l'oggetto vicino al corpo;*
- ✚ *piegare le ginocchia;*
- ✚ *tenere un piede più avanti dell'altro per avere più equilibrio;*
- ✚ *afferrare saldamente il carico mediante, se necessario, l'utilizzo di attrezzi che aiutano il lavoratore nella presa di carichi;*
- ✚ *sollevarsi alzando il carico e tenendo la schiena eretta.*

Quando si sposta un carico occorrerà:

- ✚ *avvicinare il carico al corpo;*
- ✚ *non spingere o prendere un carico oltre i 30 cm dall'asse del corpo;*
- ✚ *evitare di ruotare il tronco, ma girare tutto il corpo usando le gambe;*
- ✚ *l'addetto dovrà evitare di prelevare o depositare carichi a terra o sopra l'altezza della propria testa.*

Infine durante le fasi di movimentazione manuale dei carichi (M.M.C.), l'operatore dovrà utilizzare i seguenti dispositivi di protezione individuale (D.P.I.), in relazione ai rischi a cui è esposto:



-  Guanti per M.M.C.
-  Scarpe antinfortunistiche

Per istruzioni più precise, si rimanda a specifiche “Procedure per la movimentazione manuale dei carichi”.

- **CADUTA OGGETTI DALL’ALTO**

Durante gli allestimenti e/o durante le fasi di assistenza agli eventi, gli operatori “Portierato – Reception – Accoglienza”, potrebbero essere esposti a questo tipo di rischio. Soprattutto nel caso di carichi sospesi a servizio degli eventi o lavori che comportano offese al capo per caduta di oggetti dall’alto, che potrebbero aver luogo specialmente nella sede di San Sisto, nella quale sovente, si svolgono eventi. Fermo restando che, durante le fasi di montaggio/installazione dei carichi sospesi o lavori da parte di altre ditte/lavoratori autonomi che comportano offese al capo per caduta di oggetti dall’alto, le ditte/lavoratori autonomi che eseguono questo tipo di appalto, devono segregare l’area di lavoro, al fine di evitare il passaggio di persone o lavoratori non autorizzati; gli addetti al portierato “Portierato – Reception – Accoglienza”, devono prestare la massima attenzione al fine di evitare questo tipo di rischio interferente, ad esempio evitando di stazionare o passare nelle immediate vicinanze dei carichi sospesi.

Se questo fattore di rischio, non è evitabile, sarà cura del Committente, differire l’intervento, fino al raggiungimento delle più adeguate misure di sicurezza e all’abbattimento di questo fattore di rischio.

- **URTI E CONTATTO CON ELEMENTI PERICOLOSI**

Se durante lo svolgimento dell’appalto, gli operatori si dovessero trovare in presenza di elementi pericolosi, di qualunque natura, dovranno allontanarsi e porre attenzione seguendo opportune procedure atte ad evitare e ridurre al minimo tale fattore di rischio.

Allo stesso modo, qualora dovessero riscontrare posizionamenti di materiali ingombranti o mal posizionati, tali da generare interferenze, ne dovranno dare immediata comunicazione al R.S.P.P. se presente in sede o avvisare un responsabile della sede ospitante, al fine di far provvedere ad eliminare questo fattore di rischio.

- **INCENDIO E ESPLOSIONE**

Il rischio incendio può derivare da un utilizzo non conforme delle aree di lavoro e/o degli impianti presenti. Nella sede in oggetto, sono predisposti e revisionati idonei mezzi mobili di spegnimento degli incendi.



Per entrambe le sedi comunali risulta definita la squadra antincendio e di primo soccorso Comunale. Tali squadre possiedono preparazione e titoli per adempiere a tali mansioni.




Per entrambe le sedi comunali, è stato predisposto idoneo piano di emergenza ed evacuazione, consultabile tra gli allegati del DVR aziendale, presso le sedi comunali stesse.

Si prevede infine che in fase iniziale, il Committente o suo delegato, mostrerà all'Appaltatore, sul posto, o con idonea documentazione illustrativa, tutti i percorsi, vie di fuga e i mezzi antincendio predisposti/presenti.

La squadra antincendio fissa degli edifici comunali, addestrata ad intervenire per lo spegnimento e l'evacuazione, è consultabile tra gli allegati del DVR aziendale, presso le sedi comunali stesse.

Ad ogni modo, prima dell'esecuzione dell'appalto, L'Appaltatore sarà messo al corrente dei nominativi suddetti.

Per prevenire il rischio incendio, in linea generale sarà necessario:

-  *Non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto;*
-  *Non gettare mozziconi di sigaretta accesi;*
-  *Gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio.*





#### • **RISCHI GENERALI DERIVANTI DAL MOVIMENTO DEI MEZZI MOTORIZZATI**

L'avvicinamento di furgoni e di qualunque altro mezzo motorizzato adibiti a trasporto di materiali di vario genere e di opere temporane, al luogo dove dovrà essere allestito l'evento, si effettua manovrando nell'area esterna adiacente agli edifici in oggetto. Questa area potrebbe essere raggiungibile anche dagli operatori, in quanto si trova nelle immediate vicinanze dell'entrata agli edifici e, quindi, gli stessi potrebbero trovarsi esposti a questo fattore di rischio.

Resta inteso che, chi esegue movimentazioni di mezzi motorizzati dovrà provvedere alla valutazione dei rischi derivanti dall'avvicinamento al sito dell'evento con i mezzi di trasporto suddetti e dovrà predisporre le proprie eventuali misure di riduzione dei rischi (compresa, ove ritenuto necessario, l'eventuale presenza di personale addetto ad evitare l'avvicinarsi di terzi ai mezzi in movimento e ad evitare eventuali ostacoli strutturali sul percorso di avvicinamento).

### Pericoli connessi

I principali pericoli connessi al movimento dei mezzi per lo scarico/carico attrezzature e merci sono:

-  *Schiacciamento*
-  *Investimento*
-  *Urto*
-  *Danneggiamento arredi urbani*

Il mezzo dovrà far uso, se ne è dotato, di cicalino di retromarcia che ne segnali il movimento. Un operatore a terra dovrà vigilare affinché le manovre di avvicinamento del mezzo di trasporto alla zona di scarico e/o carico avvenga in totale sicurezza.

Gli addetti "Portierato – Reception – Accoglienza", in presenza di questo fattore di rischio, devono porre la massima attenzione.




- **INVESTIMENTO**

Al fine di ridurre al minimo questo fattore di rischio, gli addetti "Portierato – Reception – Accoglienza", nei momenti in cui altri appaltatori/operai/manutentori ecc, eseguono movimentazione di mezzi motorizzati, o, nel caso in cui anche gli operatori "Portierato – Reception – Accoglienza", si trovassero a operare nelle vicinanze, dovranno porre la massima attenzione.

- **RISCHIO CHIMICO**

Tale fattore di rischio interferente, potrebbe essere presente a seguito della presenza della ditta delle pulizie per la presenza di prodotti chimici per le pulizie o durante gli interventi di manutenzione delle stampanti laser presenti nelle sedi comunali, da parte di apposita ditta, per l'eventuale dispersione di fumi o polveri di toner e, che possono procurare reazioni allergiche, dermatiti o malori per contatto cutaneo o oculare, inalazione e ingestione (rischio interferente immesso dalle lavorazioni delle altre ditte appaltatrici).

In questo caso, l'impresa di pulizie deve garantire una opportuna organizzazione del lavoro, nella fattispecie:

-  *gli addetti alle pulizie devono perimetrare e segnalare le aree oggetto di intervento*
-  *gli addetti alle pulizie devono garantire l'aerazione dei locali*
-  *gli addetti alle pulizie devono custodire attrezzi e prodotti utilizzati nell'attività negli appositi spazi individuati dall'Amministrazione*



La ditta a cui è affidata la manutenzione delle stampanti laser delle sedi comunali dovrà seguire specifiche procedure di lavoro, atte a limitare la dispersione di fumi e/o polveri da toner negli ambienti comuni o ambienti di lavoro in generale.

- **INTERFERENZE NELLE PROCEDURE DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA**

In caso di emergenza in una delle sedi oggetto dell'appalto, potrebbero generarsi interferenze con gli addetti alle emergenze e primo soccorso della sede comunale stessa e quindi ci potrebbe essere interazione con il personale dell'Ente incaricato della gestione delle emergenze.

In caso di emergenza, gli addetti al portierato/accoglienza potrebbero trovarsi nelle condizioni di:

- ✚ *attivare i segnali di allarme in situazioni di emergenza e intervenire nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in misure di primo intervento*
- ✚ *prestare soccorso a un dipendente dell'Ente, a un visitatore o a addetti di altre imprese*

Nell'eseguire queste operazioni, l'addetto dovrà coordinarsi con il personale dell'Ente incaricato della gestione delle emergenze ed inoltre:

- ✚ *gli addetti dovranno utilizzare gli estintori presenti nel fabbricato e chiamare i Vigili del Fuoco (115), secondo quanto contenuto nelle procedure di emergenza dell'Ente*
- ✚ *gli addetti dovranno prestare soccorso alla persona infortunata o colta da malore, e chiamare il presidio medico (118), secondo quanto contenuto nelle procedure di emergenza dell'Ente*

- **ALTRE MISURE E PROCEDURE DA ADOTTARE**

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Appaltatore si richiede di osservare anche le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

- ✚ *Operare esclusivamente nelle aree oggetto d'appalto;*
- ✚ *Rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;*
- ✚ *E' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà del Committente senza previa autorizzazione;*



- ✚ E' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;*
- ✚ Rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;*
- ✚ Rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della propria attività;*
- ✚ Adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:*
  - ✚ a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;*
  - ✚ b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;*
  - ✚ c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;*
  - ✚ d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;*
  - ✚ e) segnalare immediatamente al responsabile della sede, deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.*
- ✚ Si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere non autorizzate dal Committente.*

Altro: -----  
-----  
-----  
-----



## • PROCEDURE GENERALI DI EMERGENZA

1. Ogni lavoratore, della ditta Appaltatrice e della stazione Appaltante nel caso in cui noti all'interno della struttura una situazione di pericolo, quale ad esempio un principio di incendio, dovrà attivarsi per darne l'allarme.
2. Successivamente tutto il personale non facente parte della squadra di pronto intervento ed evacuazione dovrà recarsi nel più vicino punto di raccolta segnalato sulle planimetrie affisse all'interno dei diversi edifici seguendo le vie di fuga individuate dagli appositi cartelli.
3. Sarà compito esclusivo del coordinatore dell'emergenza (lavoratore facente parte della squadra antincendio che per primo è arrivato sul luogo dell'emergenza) prendere decisioni su come intervenire o sulle procedure da adottare.
4. Il resto del personale dovrà rigorosamente seguire le indicazioni fornite dal coordinatore dell'emergenza e dal personale facente parte della squadra antincendio.
5. Il personale ritrovatosi nel punto di raccolta dovrà verificare se colleghi della stessa area, presenti nel momento in cui è scattata l'emergenza in azienda, non si sono recati nel punto di raccolta e dare tempestiva comunicazione al personale addetto alle emergenze
6. Il personale dovrà rimanere nel punto di raccolta fino a quando non sarà lo stesso personale della squadra addetta alle emergenze a comunicare la fine della situazione critica e la ripresa delle normali attività lavorative.



<b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA</b>	
Segnalare l'incendio azionando i pulsanti di allarme antincendio presenti.	
In caso di incendio attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dal personale del Servizio Antincendio.	
Durante l'evacuazione seguire le vie di esodo richiamate nella planimetria antincendio e opportunamente segnalate dai cartelli di salvataggio e dalle luci di emergenza	
Dopo aver raggiunto l'esterno dell'edificio rimanere presso il punto di raccolta più vicino	
Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o elettroniche in tensione	
<b>MISURE DI PREVENZIONE INCENDI</b>	
Vietato fumare e/o usare fiamme libere	
Non manomettere o spostare estintori ed altri dispositivi di sicurezza	
Non ingombrare né sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di sicurezza	



## • STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

In questo capitolo, si sono calcolati i costi della sicurezza come definito al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/08 in analogia alla disciplina dei lavori e come previsto dall'art. 7 comma 1 del DPR 222/03.

Nei costi della sicurezza si sono considerate tutte quelle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze.

I costi previsti non devono essere soggetti a ribasso d'asta.

Le misure di prevenzione e protezione individuate, sono condivise e accettate dalle parti.

Nello specifico sono stati considerati:

- ✚ *le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza*
- ✚ *le misure di coordinamento tra i datori di lavoro dell'Ente, dell'impresa aggiudicataria del presente appalto e delle altre imprese operanti a vario titolo nella sede dell'Ente;*
- ✚ *gli incontri di coordinamento per la verifica e/o l'aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione individuate. Il monte ore previsto per la effettuazione di tali riunioni è stato stabilito in base alla complessità dell'appalto e degli edifici e, in via generale, sono stati previsti n.3 incontri annuali.*
- ✚ *gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;*
- ✚ *eventuali D.P.I. derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente e non riguardanti i rischi relativi alla propria attività.*
- ✚ *i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, ecc.).*

Detta stima è compiuta sulla base di possibili situazioni che necessitano di interventi puntuali e specifici per la gestione del rischio

I prezzi sono riferiti ad indagini di mercato o prezzari Regionali.





	DESCRIZIONE	U.M.	COSTO UNITARIO	QUANTITA'	TOTALE
<b>STIMA COSTI SICUREZZA INTERFERENTI</b>	Riunioni di coordinamento per la gestione delle interferenze, la spiegazione dei piani di emergenza, per la verifica o l'aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione ecc.	cad	€ 120,00	3	€ 360,00
	Elaborazione di specifiche procedure di sicurezza	cad	€ 150,00	3	€ 450,00
	Dispositivi di Protezione Individuale per i rischi interferenti (guanti, elmetti, scarpe antinfortunistiche ecc.)	A corpo			€ 1500,00
	Cartellonistica di sicurezza aggiuntiva	cad	€ 5,00	10	€ 50,00
	Corsi di informazione e formazione specifica dei rischi residui da interferenza presenti presso la sede dell'Ente e sulle procedure di emergenza specifiche	Ore	€ 90,00/h	12	€ 1080,00
	<b>TOTALE APPALTO</b>				<b>€ 3.440,00</b>

## • CONCLUSIONI

Per quanto non previsto dal presente documento si richiede all'Appaltatore di segnalare eventuali variazioni o ulteriori possibili fonti di interferenza correlati alla specifica attività.

Il Committente e l'Appaltatore si impegnano a rivedere la presente valutazione dei rischi qualora subentrino variazioni che ne modifichino il contenuto.

Il presente documento può essere aggiornato dal Committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.



L'Appaltatore, dovrà rendere edotto, con i medesimi criteri, il Committente circa altri rischi legati alla propria attività, non analizzati nel presente documento e che egli andrà a svolgere entro gli edifici oggetto di appalto, dichiarando altresì di aver compreso i contenuti del presente *Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali* redatto dal Committente e di aver conseguentemente adottato ogni accorgimento di prevenzione e protezione verso i suoi dipendenti, **con obbligo di redazione del proprio D.V.R. e adottando autonomamente ogni azione direttamente ed esclusivamente legata alla propria specifica attività.**

### • ALLEGATI AL DOCUMENTO

- 1) *Verbale di cessione macchine e/o attrezzature*
- 2) *Verbale di coordinamento*
- 3) *Lettera di trasmissione*

### • SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Con la sottoscrizione del presente Documento, sia da parte del Committente che dell'Appaltatore, s'intende assolto senza alcuna riserva l'obbligo di verbalizzazione dell'avvenuto sopralluogo di ricognizione e l'obbligatoria stesura del Documento, da parte del Committente affidatario, così come previsto dal citato art. 26 del D. L.vo 81/08.

Con ciò, il Committente informa l'Appaltatore sui rischi specifici e interferenti esistenti negli ambienti entro il quale egli sarà chiamato ad operare, sui criteri di valutazione dei rischi stessi, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui DPI il cui utilizzo viene identificato come obbligatorio e su ogni altra azione che l'Appaltatore dovrà porre in essere per esercitare la sua attività in relazione ai rischi esistenti nei siti stessi.

Il Committente ha stilato, l'Appaltatore \_\_\_\_\_ condivide e sottoscrive il seguente DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE dei RISCHI e delle INTERFERENZE redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. L.vo 81/08.

Montalto di Castro, lì \_\_\_\_\_

**IL COMMITTENTE**

**L'APPALTATORE**