



COMUNE DIMONTALTO DICASTRO

Provincia di Viterbo

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE COPIA

n. 48 del 01-03-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **uno** del mese di **Marzo** a partire dalle ore **12:05**, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

IL SIG. SERGIO CACI, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CACI SERGIO	SINDACO	Presente
2	BENNI LUCA	VICE SINDACO	Assente
3	NARDI SILVIA	ASSESSORE	Presente
4	CORONA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
5	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA LAURA CRISCIONE che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 26/07/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 avente ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 Dicembre 2018 al 28 febbraio 2019" pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17/12/2018; Visto il decreto sindacale n. 48 del 25/12/2018 di nomina dei Responsabile di Servizio per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che con il D.M. 25 gennaio 2019 viene stabilito l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 25/12/2018 di nomina dei responsabile di servizio per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 10/03/2017 "Servizio pulizie locali comunali - provvedimenti" con la quale è stato approvato il capitolato tecnico e il quadro economico per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali;

VISTA la motivata esigenza di rimodulare il servizio di pulizie dei locali comunali inserendo nel nuovo affidamento anche gli uffici comunali presso il Teatro Comunale Lea Padovani conseguentemente formulare nuove linee guida per l'affidamento del Servizio in oggetto;

CONSIDERATO che il servizio di che trattasi già attivato negli anni passati, è risultato efficace soprattutto per quanto riguarda il servizio di pulizia e igienizzazione e che, pertanto, l'Amministrazione ritiene opportuno procedere ad indire una procedura di gara includendo anche gli uffici comunali e i servizi igienici presenti presso il teatro Comunale Lea Padovani;

CONSIDERATO che l'Ente, attualmente, non possiede personale dipendente da adibire all'espletamento dello stesso;

VALUTATO utile mantenere il servizio di pulizie e igienizzazione degli uffici e servizi igienici e garantendone la continuità;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile dei Servizi Finanziari, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. Approvato con D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON voti unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di approvare le linee guida per l'affidamento dei servizi di pulizia degli immobili comunali, il nuovo quadro economico che allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale per l'affidamento del Servizio di pulizie edifici/uffici comunali per la durata di un triennio;
2. Di formulare apposito atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali presso la Sede Comunale e presso le sedi dislocate degli uffici comunali, alla Responsabile dell'Ufficio Segreteria AA.GG. affinché provveda alla indizione della gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, secondo le modalità previste nel Nuovo Codice dei Contratti approvato con D.Lgs 50/2016 e ss.mmi.i.;
3. Di individuare quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG., autorizzandolo a predisporre gli atti tecnico/contabili conseguenti, necessari alla realizzazione del Servizio così integrato;
4. Di dare atto che la spesa derivante dalla presente deliberazione troverà copertura sull'apposito capitolo di bilancio 708 "CANONE APPALTO PULIZIA UFFICI COM.LI" del Bilancio 2019-2022;
5. Di demandare al Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG. la predisposizione degli atti conseguenti e successivi al presente atto;

DELIBERA n. 48 del 01-03-2019

Successivamente, con apposita votazione unanime resa in forma palese

LA GIUNTA COMUNALE

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 28-02-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI
ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI**
DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 28-02-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO IL SIG. SERGIO CACI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA LAURA CRISCIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STEFANIA FLAMINI
