

3)



MONTALTO di CASTRO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE INTEGRATO DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO COMPRESIVO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA OPERATIVA**

**ALLEGATO 2**

**PROGETTO ESECUTIVO**

**SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO**

**PROGETTAZIONE**

**Dr. Ernesto Massetti**

**Dr. Ernesto Massetti**  
**Studio Associato Massetti & Partners**  
Via Raffaello, 11 - 01100 Viterbo  
P.IVA Ditta Individuale: 01768900563  
C.F.: MSSRS53T21M02Y - Tel. 333.6835549  
e-mail: ernesto.massetti@gmail.com  
PEC: ernesto.massetti@pec.it

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ernesto Massetti', written over the printed contact information.



MONTALTO di CASTRO

## INDICE

<b>1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO .....</b>	<b>3</b>
1.1 PREMESSE.....	3
1.2 QUADRO DELLE CONSISTENZE .....	4
1.3 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA.....	5
1.4 QUADRO DELLE INTEGRAZIONI .....	5
1.5 QUADRO DEGLI ATTI .....	5
<b>2. RELAZIONE GENERALE (art. 34 DPR 207/2010).....</b>	<b>7</b>
2.1 FINALITÀ DELLA INIZIATIVA .....	7
2.2 QUADRO DELLE ESIGENZE .....	7
2.3 DESCRIZIONE FUNZIONALE .....	8
<b>3. DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE ELEMENTI TECNICI (art. 27 DPR 207/2010).....</b>	<b>9</b>
3.1 OGGETTO DELLA FORNITURA.....	9
3.2 CATALOGO DELLA FORNITURA.....	10
3.3 VINCOLI E REQUISITI.....	11
3.3 DESCRIZIONE DEL SISTEMA.....	12
<b>4. VERIFICA E CERTIFICAZIONE PRESENZA DEL PRODOTTO SULLA PIATTAFORMA ME.PA. ....</b>	<b>17</b>
<b>5. CALCOLI ESECUTIVI (art. 37 DPR 207/2010).....</b>	<b>18</b>
5.1 ELENCO PREZZI UNITARI (art. 41 DPR 207/2010).....	18
5.2 ANALISI DEI PREZZI (art. 32 DPR 207/2010).....	19
5.3 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (art. 42 DPR 207/2010).....	19
5.4 QUADRO ECONOMICO (art. 42 DPR 207/2010).....	21
<b>6. MANUTENZIONE ed ASSISTENZA (art. 38 DPR 207/2010).....</b>	<b>22</b>
<b>7. PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO.....</b>	<b>23</b>
<b>8. CENSIMENTO E PROGETTO DI RISOLUZIONE DELLE INTERFERENZE (art. 26 DPR 207/2010).....</b>	<b>23</b>
<b>9. CRONOPROGRAMMA.....</b>	<b>24</b>
<b>10. MODALITÀ ATTUATIVE.....</b>	<b>25</b>
10.1 PREREQUISITI.....	25
10.2 CRITERI DI VALUTAZIONE .....	25
<b>11. ELENCO ALLEGATI.....</b>	<b>29</b>



MONTALTO di CASTRO

## 1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il presente capitolo fornisce un inquadramento del contesto tecnico-amministrativo di riferimento dell'odierno SIC.

### 1.1 PREMESSE

Si elencano di seguito i presupposti dell'intervento:

- a) il Sistema Informativo Comunale del Comune di Montalto di Castro (SIC) è oggi fondato principalmente sulla **"Suite Applicativa URBI"** (sviluppata dalla società PA Digitale S.p.A.); si tratta del **Sistema Informativo Gestionale Integrato** che copre integralmente le esigenze funzionali/normative di tutti i settori del Comune; **URBI** rappresenta pertanto il **"Core"** del SIC;
- b) accanto ad **URBI**, ad integrazione del SIC, sono stati sviluppati ed attivati altri Moduli Applicativi; di questi alcuni sono dedicati all'interazione dell'Amministrazione con il cittadino e con il mondo esterno (PORTALE WEB ISTITUZIONALE, APP Mobile, SITO TEATRO COMUNALE, PORTALE TURISTICO, PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO); altri sono dedicati all'organizzazione interna del Comune di Montalto di Castro (INTRANET DIPENDENTI, GESTIONE CONTROLLO ACCESSI); sia gli uni che gli altri sono stati sviluppati dalla società We-Com s.r.l. e rappresentano la **"Shell"** del SIC;
- c) pertanto il SIC è composto sia dai moduli del **"Core"** (ossia **URBI**) che dai moduli della **"Shell"**;
- d) **URBI** è un Sistema Informativo Gestionale Integrato **WebBased** operante in **Cloud**, è installato presso una **Server Farm** esterna ed i relativi moduli vengono messi a disposizione dell'Ente in modalità **SaaS**<sup>1</sup>; il Comune corrisponde alla We-Com (partner commerciale della PA Digitale) un canone annuale per la Manutenzione di URBI (ordinaria, correttiva e normativa) ed un canone annuale per l'Assistenza Operativa eseguita in loco;

---

<sup>1</sup> SaaS = Software as a Service; è un modello di distribuzione del software applicativo dove il produttore del software sviluppa, gestisce e rende disponibile un'applicazione web tramite internet attuando la c.d. modalità **Cloud (Computing)**



MONTALTO di CASTRO

- e) i moduli della **"Shell"** sono forniti dalla società We-Com s.r.l. con licenza d'uso; per gli stessi il Comune corrisponde un canone per la relativa manutenzione (ordinaria, correttiva e normativa) e per l'Assistenza Operativa eseguita in loco;
- f) sintetizzando l'attuale affidamento della gestione del Sistema Informativo Comunale è così articolato:
- a. fornitura della **"Suite Applicativa URBI"** attraverso l'utilizzo dei relativi moduli in modalità **"Cloud Computing"**;
  - b. licenza d'uso dei moduli della **"Shell"** del SIC;
  - c. manutenzione della **"Suite Applicativa URBI"** e dei moduli della **"Shell"** del SIC;
  - d. erogazione dei servizi di assistenza operativa riferiti sia alla **"Suite Applicativa URBI"** che alla **"Shell"**.

## 1.2 QUADRO DELLE CONSISTENZE

Di seguito si elenca l'insieme dei moduli che compongono il Sistema Informativo del Comune di Montalto di Castro, distinti tra **"Core"** e **"Shell"**, con evidenza del Servizio reso a corredo.

MODULO	SERVIZI RESI
<b>"CORE"</b>	
Suite Applicativa URBI (SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE)	1. manutenzione 2. assistenza operativa
<b>"SHELL"</b>	
PORTALE WEB ISTITUZIONALE	1. sviluppo 2. manutenzione 3. HOUSING
APP Mobile - COMUNE MONTALTO DI CASTRO	1. sviluppo 2. manutenzione
SITO TEATRO COMUNALE	1. sviluppo 2. manutenzione 3. HOUSING
PORTALE TURISTICO	1. sviluppo 2. manutenzione 3. HOUSING
GESTIONE CONTROLLO ACCESSI	1. sviluppo 2. manutenzione
INTRANET DIPENDENTI	1. sviluppo 2. manutenzione
PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO	1. sviluppo 2. manutenzione



MONTALTO di CASTRO

### 1.3 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Per quanto riguarda la puntuale descrizione tecnica e funzionale dei singoli moduli della dell'attuale Sistema Informativo si rimanda all'**ALLEGATO A – Descrizione del SIC**. Si precisa che i beni e servizi elencati sono stati riscontrati unicamente su base documentale rilevando quanto risultante agli atti.

### 1.4 QUADRO DELLE INTEGRAZIONI

Come meglio evidenziato in **ALLEGATO B - Quadro delle Integrazioni** il SIC nel suo complesso è caratterizzato da un ottimale livello di integrazione tra tutti i moduli facenti parte di **URBI** (il "**Core**" del SIC) e da un elevato livello di integrazione tra i moduli della "**Shell**" con quelli di **URBI**. Ciò dà luogo ad una Integrazione Globale che rappresenta uno dei punti di forza della soluzione oggi in uso presso il Comune di Montalto di Castro.

### 1.5 QUADRO DEGLI ATTI

Il Comune di Montalto di Castro, a partire dall'anno 2014, ha avviato le necessarie attività per attuare al disegno di modernizzazione, digitalizzazione e trasparenza dell'Ente in piena coerenza con quanto stabilito dal quadro normativo di riferimento.

Di seguito vengono elencati gli Atti Amministrativi sulla base dei quali sono state affidate le attività implementative riguardanti il Sistema Informativo dell'Ente.

DELIBERE GIUNTA COMUNALE	
DELIBERAZIONE N. 347 DEL 18-12-2014	MODERNIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE ANNO 2015 - PROVVEDIMENTI
DELIBERAZIONE 371 DEL 03-12-2015	MODERNIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE ANNO 2016 - PROVVEDIMENTI
DELIBERAZIONE N. 384 DEL 10-12-2015	RESTYLING SITO WEB COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO - PROVVEDIMENTI
DELIBERAZIONE N. 399 DEL 18-12-2015	SERVIZIO DI HOUSING SITO WEB - PROVVEDIMENTI
DELIBERAZIONE N. 408 DEL 22-12-2015	SISTEMA INFORMATICO COMUNALE – ASSISTENZA FUNZIONALE E FORMATIVA
DELIBERAZIONE N. 155 DEL 06-06-2016	GESTIONE SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO. AVVIO PROCEDURA AD



MONTALTO di CASTRO

	EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - INDIRIZZI
<b>DETERMINE DIRIGENZIALI</b>	
DETERMINAZIONE N. 298 DEL 14-12-2015 N. REGISTRO GENERALE 2342	MODERNIZZAZIONE SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE – ODA 2587074
DETERMINAZIONE N. 319 DEL 31-12-2015 N. REGISTRO GENERALE 2532	MOBILE APPLICATION E SERVIZIO DI DIGITAL STRATEGY
DETERMINAZIONE N. 5 DEL 04-01-2016 N. REGISTRO GENERALE 5	RESTYLING SITO WEB COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO – ODA 2614086 - IMPEGNO DI SPESA
DETERMINAZIONE N. 52 DEL 07-03-2016 N. REGISTRO GENERALE 305	ASSISTENZA FUNZIONALE E FORMATIVA ANNO 2016 – DITTA WE-COM – IMPEGNO DI SPESA
DETERMINAZIONE N.191 DEL 19-07-2016 N. REGISTRO GENERALE 1205	SERVIZIO DI HOUSING SITO WEB, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, CONTENUTI REDAZIONALI E SMS – ODA 2805300 – CIG Z1718E30BB



MONTALTO di CASTRO

## 2. RELAZIONE GENERALE (art. 34 DPR 207/2010).

Vengono qui indicati i capisaldi dell'intervento ed i razionali delle scelte progettuali esecutive.

### 2.1 FINALITÀ DELLA INIZIATIVA

L'Amministrazione intende individuare, attraverso una specifica procedura di gara, il nuovo soggetto a cui affidare il servizio della gestione del Sistema Informativo Comunale.

In particolare il Servizio dovrà avere una durata triennale e dovrà prevedere:

- a) la fornitura di un Sistema Informativo Gestionale Integrato in grado di coprire almeno tutte le funzionalità oggi disponibili attraverso i moduli di **URBI**;
- b) la fornitura di moduli applicativi di corredo in grado di coprire almeno tutte le funzionalità oggi garantite attraverso la **"Shell"**;
- c) i servizi di manutenzione ed assistenza operativa correlati;
- d) la conversione degli archivi;
- e) la formazione del personale.

### 2.2 QUADRO DELLE ESIGENZE

Di seguito si indica l'elenco dei bisogni da soddisfare.

1	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE INTEGRATO EROGAZIONE IN CLOUD E MANUTENZIONE SUITE APPLICATIVA
2	PORTALE ISTITUZIONALE
3	APP MOBILE - COMUNE MONTALTO DI CASTRO
4	SITO TEATRO COMUNALE
5	PORTALE TURISTICO
6	GESTIONE CONTROLLO ACCESSI
7	INTRANET DIPENDENTI
8	PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO
9	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE ASSISTENZA OPERATIVA



MONTALTO di CASTRO

10	PORTALE ISTITUZIONALE HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE
11	APP MOBILE - COMUNE MONTALTO DI CASTRO ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE
12	SITO TEATRO COMUNALE HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE
13	PORTALE TURISTICO HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE
14	GESTIONE CONTROLLO ACCESSI ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE
15	INTRANET DIPENDENTI ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE
16	PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE

### 2.3 DESCRIZIONE FUNZIONALE

Per quanto riguarda la puntuale descrizione tecnica e funzionale dei singoli moduli si rimanda all'ALLEGATO A – Descrizione del SIC ed all'ALLEGATO C - DISCIPLINARE TECNICO.





MONTALTO di CASTRO

### **3. DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE ELEMENTI TECNICI (art. 27 DPR 207/2010).**

#### **3.1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione avvierà un procedimento di gara per l'affidamento della fornitura e gestione triennale del Sistema Informativo Comunale; il servizio dovrà essere così articolato:

1. fornitura di una **Suite Gestionale** (i.e. Sistema Informativo Gestionale Integrato) Web Based (il c.d. "**Core**" del SIC), erogato in modalità SAAS (Cloud Computing), che copra integralmente le esigenze funzionali/normative di tutti i settori del Comune permettendo di assolvere a tutti gli adempimenti previsti da leggi, norme e regolamenti in vigore e di futura emanazione;
2. fornitura di **Moduli Applicativi Complementari** alla Suite Gestionale (la c.d. "**Shell**" del SIC), specificamente dedicati all'interazione dell'Amministrazione con il cittadino ed all'organizzazione interna del Comune di Montalto di Castro, in grado di replicare, come minimo, tutte le componenti del sistema esistente, ossia PORTALE ISTITUZIONALE, APP MOBILE, SITO TEATRO COMUNALE, PORTALE TURISTICO, GESTIONE CONTROLLO ACCESSI, INTRANET DIPENDENTI, PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO;
3. il servizio **Housing Web**:
  - per il portale istituzionale;
  - per il sito Teatro Comunale;
  - per il portale turistico;
4. il servizio **Manutenzione** del Sistema Informativo Gestionale Integrato e dei Moduli Applicativi Complementari;
5. il servizio di **Assistenza Operativa** del Sistema Informativo Gestionale Integrato e dei Moduli Applicativi Complementari;
6. la **Conversione degli Archivi**;
7. la **Formazione del Personale**.



MONTALTO di CASTRO

### 3.2 CATALOGO DELLA FORNITURA

Si elencano di seguito i Moduli ed i Servizi che compongono la fornitura oggetto dell'appalto.

Le quantità evidenziate nel caso dell'unità indicano lo sviluppo e la fornitura del modulo software, negli altri casi indicano n° di anni di erogazione del servizio.

	Apparato/Servizio	Q.tà
1	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE INTEGRATO EROGAZIONE IN CLOUD E MANUTENZIONE SUITE APPLICATIVA	3
2	PORTALE ISTITUZIONALE	1
3	APP MOBILE - COMUNE MONTALTO DI CASTRO	1
4	SITO TEATRO COMUNALE	1
5	PORTALE TURISTICO	1
6	GESTIONE CONTROLLO ACCESSI	1
7	INTRANET DIPENDENTI	1
8	PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO	1
9	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE ASSISTENZA OPERATIVA	3
10	PORTALE ISTITUZIONALE HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE	3
11	APP MOBILE - COMUNE MONTALTO DI CASTRO ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE	3
12	SITO TEATRO COMUNALE HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE	3
13	PORTALE TURISTICO HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE	3
14	GESTIONE CONTROLLO ACCESSI ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE	3
15	INTRANET DIPENDENTI ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE	3
16	PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE	3



MONTALTO di CASTRO

La fornitura si intende completa di:

- conversione degli attuali Data Base Relazionali e popolamento delle nuove strutture dati da eseguire in conformità a quanto specificatamente indicato in ALLEGATO C – Disciplinare Tecnico
- n° 120 (centoventi) giornate di formazione ed affiancamento operativo del personale da erogarsi in conformità a quanto rappresentato in ALLEGATO D – Fabbisogni Formativi

### 3.3 VINCOLI E REQUISITI

Di seguito vengono indicati i vincoli ed i requisiti generali che il nuovo SIC dovrà rispettare:

- a) Il Sistema Gestionale del nuovo SIC dovrà essere di tipo Web Based e dovrà essere fruito in modalità Cloud attraverso un Data Center esterno a norma la cui disponibilità dovrà essere inclusa nei costi dell'affidamento;
- b) Il nuovo SIC dovrà coprire almeno tutte le funzionalità rese oggi disponibili per mezzo dei moduli del "Core" e dei moduli della "Shell" con un livello di efficienza ed integrazione almeno pari a quello attuale;
- c) Il Sistema Gestionale del nuovo SIC dovrà essere aggiornato alle norme vigenti (vedi **ALLEGATO H – Fonti Normative**) e dovrà possedere tutte le funzionalità applicative che permettano ad ogni ufficio del Comune di assolvere a tutti gli adempimenti previsti da leggi, norme e regolamenti in vigore; dovrà anche essere assicurato, senza oneri oltre il canone corrisposto, l'adeguamento dovuto alle modifiche normative e/o all'introduzione di futuri provvedimenti legislativi;
- d) la ditta aggiudicataria si dovrà far carico della conversione degli archivi dagli attuali Data Base Relazionali alle nuove strutture dati garantendo che il popolamento venga concluso entro 10 (dieci) gg. dall'affidamento onde limitare il fermo operativo degli uffici; per le relative modalità si veda **ALLEGATO B – Disciplinare Tecnico**;
- e) La conversione degli archivi dovrà essere collaudata ed approvata dai responsabili degli Uffici; il collaudo sarà vincolante per l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte della Stazione Appaltante e in assenza sarà facoltà dell'Amministrazione ricusare la fornitura;



MONTALTO di CASTRO

- f) la fornitura dovrà essere eseguita a **CORPO E NON A MISURA** e con compito di risultato, avendo per risultato non solo l'implementazione del SISTEMA ma anche il conseguimento della sua piena funzionalità, vincolando la ditta aggiudicataria ad affiancare gli Uffici fino a quando il SISTEMA non sarà stato condotto ad un regime di stabilità operativa, accollandosi quindi ogni onere suppletivo pertinente all'appalto che si dovesse determinare in corso di esecuzione dell'intervento. In particolare la fornitura dovrà essere comprensiva di ogni componente necessaria per garantire la perfetta idoneità all'uso del SISTEMA, anche se non esplicitamente indicata nel catalogo della fornitura;
- g) Le ditte per rispondere al Bando dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo preventivo atto a verificare le circostanze della fornitura;
- h) Le ditte partecipanti dovranno organizzare una dimostrazione delle soluzioni proposte da eseguire, a discrezione dell'Amministrazione, presso la sede comunale e/o presso utenti ove siano già operative le soluzioni stesse.

### 3.3 DESCRIZIONE DEL SISTEMA.

Di seguito si fornisce una descrizione sintetica delle componenti della fornitura.

Per la descrizione di dettaglio delle Specifiche Tecniche e Funzionali delle componenti stesse e delle relative integrazioni si rimanda all'**ALLEGATO C - DISCIPLINARE TECNICO** (dove viene fornito il **Disciplinare Tecnico Prestazionale** relativo ai moduli del nuovo SIC) ed all'**ALLEGATO B – QUADRO DELLE INTEGRAZIONI** (dove vengono indicate le integrazioni implementate nel SIC attualmente in funzione che devono continuare ad essere garantite).

#### Suite Gestionale.

dovrà possedere tutte le funzionalità applicative che permettano ad ogni ufficio del Comune di assolvere agli adempimenti previsti da leggi, norme e regolamenti in vigore. Dovrà anche essere assicurato, senza oneri oltre il canone corrisposto, l'adeguamento dovuto alle modifiche normative e/o all'introduzione di futuri provvedimenti legislativi.

La **Suite Gestionale** dovrà almeno includere i moduli applicativi sotto elencati, i quali dovranno cooperare interscambiando informazioni:



MONTALTO di CASTRO

<b>Segreteria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atti Amministrativi e Procedimenti Amministrativi</li><li>- Albo Pretorio e Trasparenza</li><li>- Gestione Gare e Contratti</li><li>- Protocollo</li></ul>
<b>Ufficio Tributi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione tributi sui rifiuti</li><li>- Gestione tributi sugli immobili</li><li>- Gestione tributi derivanti da occupazione suolo pubblico</li><li>- Gestione tributi derivanti da pubblicità e affissioni</li><li>- Gestione tributi acquedotto comunale</li><li>- Riscossione tributi</li></ul>
<b>Ragioneria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contabilità finanziaria e analitica (normale ed armonizzata)</li><li>- Contabilità economico patrimoniale (inventario, magazzino, economato)</li><li>- Gestione Fattura Elettronica, ordinativo informatico e pagamenti (PagoPA)</li><li>- Generazione del Certificato al conto e al bilancio</li><li>- Gestione situazione debitoria</li><li>- Informazioni di sintesi sui dati finanziati ed indicatori</li></ul>
<b>Anagrafe, Elettorale e Stato Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Anagrafe</li><li>- Gestione Ufficio Stato Civile</li><li>- Gestione Servizio Elettorale</li><li>- Gestione Adempimenti Leva Militare</li></ul>
<b>Ufficio Personale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione del personale (giuridica ed economica)</li><li>- Rilevazione delle presenze</li></ul>
<b>Urbanistica e Assetto del Territorio – SUAP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Edilizia</li><li>- Attività produttive</li></ul>
<b>Ulteriori Servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione documenti e firma digitale</li><li>- Conservazione digitale a norma</li><li>- Gestione servizi telematici rivolti al cittadino</li><li>- Gestione servizi sociali</li><li>- Gestione cimitero</li></ul>

**Moduli Applicativi Complementari.**

la c.d. “*Shell*” del SIC dovrà essere composta dai seguenti moduli

- PORTALE WEB ISTITUZIONALE
- APP MOBILE



MONTALTO di CASTRO

- SITO TEATRO COMUNALE
- PORTALE TURISTICO
- GESTIONE CONTROLLO ACCESSI
- INTRANET DIPENDENTI
- PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO

### **Housing Web**

L'Amministrazione Appaltante richiede che venga fornito un servizio di **Housing Web** per i seguenti portali:

- portale web istituzionale;
- sito web Teatro Comunale;
- Portale Turistico;
- piattaforma Gestione Controllo Accessi;
- piattaforma Intranet Dipendenti;
- piattaforma invio SMS massivo

### **Servizio di Manutenzione**

Dovrà essere fornito per la durata contrattuale il Servizio di Manutenzione ed Assistenza Tecnica del SIC per mantenere o riportare in condizioni di buon funzionamento ciascuna componente del SIC medesimo senza alcun addebito oltre il costo indicato nell'offerta aggiudicataria.

In caso di anomalie l'Impresa è responsabile della diligente esecuzione degli interventi tecnici atti a ripristinare il normale funzionamento del SIC indipendentemente dalle cause delle anomalie e dei malfunzionamenti.

Dovrà essere quindi erogata una manutenzione di tipo assicurativo nella quale ogni onere derivante dalla necessità di mantenere il Sistema in perfetta efficienza è posto a carico dell'Impresa aggiudicataria.



MONTALTO di CASTRO

Dovranno essere assicurati i seguenti livelli di manutenzione: Manutenzione Preventiva, Manutenzione Ordinaria, Manutenzione Correttiva, Manutenzione Normativa, Manutenzione Adeguativa.

Tutti i software oggetto della fornitura si intendono coperti da manutenzione per l'intero periodo contrattuale.

### **Servizio di Assistenza Operativa**

Il servizio dovrà configurarsi come un supporto consulenziale in grado di garantire l'utilizzo corretto ed efficace delle procedure.

L'impresa dovrà quindi assicurare su richiesta dell'Ente, per l'intera durata dell'affidamento, l'affiancamento operativo agli Uffici da erogarsi sia on-site (presso la sede comunale) che on-center (presso i laboratori dell'impresa) per mezzo di specialisti di procedura e/o analisti di sistema che provvedano all'esame ed alla tempestiva risoluzione di ogni esigenza di natura tecnico/funzionale che dovesse manifestarsi in ordine all'utilizzo dei moduli del SIC.

### **Conversione degli Archivi**

Al fine di garantire la continuità operativa dell'Ente, la Stazione Appaltante richiede che i dati relativi alla suite Gestionale Urbi oggi in uso (i.e. l'attuale "Core" del SIC) ed i dati relativi ai Moduli complementari oggi in uso (i.e. l'attuale "Shell" del SIC) vengano migrati verso i nuovi sistemi forniti.

La ditta aggiudicataria si dovrà far quindi carico della conversione degli archivi dagli attuali Database alle nuove strutture dati garantendo che il popolamento venga concluso entro 10 gg. dall'affidamento onde limitare il fermo operativo degli uffici.

Dovrà essere mantenuta l'integrità relazionale, la semantica e la consistenza dei dati una volta che questi saranno migrati nella base dati finale.

### **Formazione**



MONTALTO di CASTRO

La Stazione Appaltante richiede **120 (centoventi) giornate di formazione e affiancamento operativo** per l'utilizzo di ogni componente del nuovo Sistema Informativo Comunale.

Tutte le attività di formazione del personale dovranno essere mirate alla diffusione delle competenze, sia teoriche che pratiche, con le quali rendere completamente autosufficiente l'Ente.

La formazione dovrà riguardare ogni software e dovrà coinvolgere ogni figura operante all'interno dell'Ente (Amministrazione, Dirigenza, Dipendenti, ecc.).





MONTALTO di CASTRO

#### **4. VERIFICA E CERTIFICAZIONE PRESENZA DEL PRODOTTO SULLA PIATTAFORMA ME.PA.**

Si precisa che in conformità al D.lgs 50/2016 è stata effettuata una indagine sul portale CONSIP e sul MEPA per riscontrare se esistessero convenzioni o prodotti in grado di soddisfare appieno le articolate esigenze dell'Amministrazione, ovvero la fornitura di un Servizio per la Gestione del SIC Comunale composto da:

- Suite Applicativa per la gestione del Sistema Informativo Comunale
- Portale Istituzionale
- APP Mobile
- Sito Teatro Comunale
- Portale turistico
- Controllo Accessi
- INTRANET Dipendenti
- Piattaforma invio SMS massivo

A seguito di attenta analisi si è constatato che CONSIP/MEPA non offre nessuna soluzione integrata in grado di soddisfare esaustivamente i bisogni dell'Amministrazione.



MONTALTO di CASTRO

## 5. CALCOLI ESECUTIVI (art. 37 DPR 207/2010).

### 5.1 ELENCO PREZZI UNITARI (art. 41 DPR 207/2010).

SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE		
1	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE EROGAZIONE IN CLOUD E MANUTENZIONE SUITE APPLICATIVA	40.000,00
SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE		
2	PORTALE ISTITUZIONALE	8.000,00
3	APP Mobile - COMUNE MONTALTO DI CASTRO	7.500,00
4	SITO TEATRO COMUNALE	4.000,00
5	PORTALE TURISTICO	4.000,00
6	GESTIONE CONTROLLO ACCESSI	4.000,00
7	PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO	3.500,00
8	INTRANET DIPENDENTI	10.000,00
MANUTENZIONE OPERATIVA		
9	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE ASSISTENZA OPERATIVA annuale	40.000,00
10	PORTALE ISTITUZIONALE HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	8.000,00
11	APP Mobile - COMUNE MONTALTO DI CASTRO ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	8.000,00
12	SITO TEATRO COMUNALE HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	1.800,00
13	PORTALE TURISTICO HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	2.500,00
14	GESTIONE CONTROLLO ACCESSI ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	8.000,00
15	INTRANET DIPENDENTI ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	7.000,00
16	PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	2.500,00
ONERI SICUREZZA		
17	ONERI SICUREZZA - SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE – IMPORTO A CORPO nella misura dell'1% del valore della fornitura	



MONTALTO di CASTRO

## 5.2 ANALISI DEI PREZZI (art. 32 DPR 207/2010).

Si evidenzia che in fase di predisposizione dell'analisi prezzi, in assenza di specifici prezzari regionali, si è proceduto sviluppare una analisi dei prezzi ad hoc basata sui listini delle principali software house del settore, riscontrando con offerte esplorative richieste ad operatori specializzati nella produzione di siti ed applicazioni web e consultando i siti specializzati.

## 5.3 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (art. 42 DPR 207/2010).

	Apparato/Servizio	Q.tà	prezzo Unitario	costo
1	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE INTEGRATO EROGAZIONE IN CLOUD E MANUTENZIONE SUITE APPLICATIVA	3	40.000,00	120.000,00
2	PORTALE ISTITUZIONALE	1	8.000,00	8.000,00
3	APP Mobile - COMUNE MONTALTO DI CASTRO	1	7.500,00	7.500,00
4	SITO TEATRO COMUNALE	1	4.000,00	4.000,00
5	PORTALE TURISTICO	1	4.000,00	4.000,00
6	GESTIONE CONTROLLO ACCESSI	1	4.000,00	4.000,00
7	PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO	1	3.500,00	3.500,00
8	INTRANET DIPENDENTI	1	10.000,00	10.000,00
9	SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE ASSISTENZA OPERATIVA annuale	3	40.000,00	120.000,00
10	PORTALE ISTITUZIONALE HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	3	8.000,00	24.000,00
11	APP Mobile - COMUNE MONTALTO DI CASTRO ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	3	8.000,00	24.000,00



MONTALTO di CASTRO

12	SITO TEATRO COMUNALE HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	3	1.800,00	5.400,00
13	PORTALE TURISTICO HOUSING, ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	3	2.500,00	7.500,00
14	GESTIONE CONTROLLO ACCESSI ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	3	8.000,00	24.000,00
15	INTRANET DIPENDENTI ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	3	7.000,00	21.000,00
16	PIATTAFORMA INVIO SMS MASSIVO ASSISTENZA OPERATIVA E MANUTENZIONE annuale	3	2.500,00	7.500,00
<b>TOTALE COMMITTEMENTI</b>				<b>91.400,00</b>
<b>ONERI SICUREZZA</b>				<b>3.944,00</b>
17	ONERI SICUREZZA - SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE - IMPORTO A CORPO nella misura dell'1% del valore della fornitura	1,00	394.400,00	3.944,00
<b>a2) Totale Oneri Sicurezza</b>				<b>3.944,00</b>
<b>TOTALE IMPEGNO LAVORI</b>				<b>95.344,00</b>

	SOMME A DISPOSIZIONE	%	base	
	b1) Spese Tecniche • verrà affidato un incarico esterno per: Direzione Lavori, Collaudo, Certificato regolare Esecuzione	4,00%	398.344,00	15.933,76
	b2) Spese Tecniche • incentivi RUP art. 113 del D.Lgs 50/2016 - 2% (20% per innovazione e 80% Incentivi, di cui il 25% alla CUC)	2,00%	398.344,00	7.966,88
	b3) lavori a fattura	1,00%	398.344,00	3.983,44
	b4) Imprevisti	1,00%	398.344,00	3.983,44
	IVA su voci (a+b1+b3+b4)	22,00%	422.244,64	92.893,82
<b>Tot. parziale</b>				<b>124.761,34</b>
<b>A) TOTALE GENERALE</b>				<b>523.105,34</b>



MONTALTO di CASTRO

5.4 QUADRO ECONOMICO (art. 42 DPR 207/2010).

QUADRO ECONOMICO INTERVENTO TOTALE		
<b>A) IMPORTO LAVORI</b>		
A BASE D'ASTA (soggetti a ribasso)	€ 394.400,00	
ONERI SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	€ 3.944,00	
<b>a) TOT Importo lavori</b>		<b>€ 398.344,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
<b>b1) onorari e spese tecniche progettazione/DL - 4%</b>	€ 15.933,76	
<b>b2) incentivi RUP art. 113 del D.Lgs 50/2016 - 2% (20% per innovazione e 80% Incentivi, di cui il 25% alla CUC)</b>	€ 7.966,88	
<b>b3) lavori a fattura - 4%</b>	€ 3.983,44	
<b>b4) imprevisti - 6%</b>	€ 3.983,44	
<b>b5) IVA (a+b1+b3+b4)</b>	€ 92.893,82	
<b>TOT B</b>		<b>€ 124.761,34</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 523.105,34</b>



MONTALTO di CASTRO

## **6. MANUTENZIONE ed ASSISTENZA (art. 38 DPR 207/2010).**

### **6.1 MANUTENZIONE.**

L'Impresa somministra per la durata contrattuale il servizio di Manutenzione del SIC per mantenere, o riportare in condizioni di buon funzionamento, ciascuna componente del SIC medesimo senza alcun addebito oltre il costo indicato nell'offerta aggiudicataria.

Dovranno essere assicurati i seguenti livelli di manutenzione: Manutenzione Ordinaria, Manutenzione Correttiva, Manutenzione Normativa, Manutenzione Adeguativa.

Dovrà quindi essere assicurata una manutenzione di tipo assicurativo nel quale ogni onere derivante dalla necessità di mantenere il Sistema in perfetta efficienza è posto a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Quanto sopra dovrà essere somministrato in conformità a quanto specificamente previsto nell'**ALLEGATO E - Disciplinare Manutenzione e Assistenza Operativa** nei limiti del quadro economico progettuale.

Quanto al Sistema Informativo Gestionale si precisa che questo dovrà possedere tutte le funzionalità applicative che permettano ad ogni ufficio del Comune di assolvere agli adempimenti previsti da leggi, norme e regolamenti in vigore. Dovrà anche essere assicurato, senza oneri oltre il canone corrisposto, l'adeguamento dovuto alle modifiche normative e/o all'introduzione di futuri provvedimenti legislativi.

### **6.2 ASSISTENZA OPERATIVA**

Il servizio dovrà configurarsi come un supporto consulenziale in grado di garantire l'utilizzo corretto ed efficace delle procedure.

L'impresa dovrà quindi assicurare su richiesta dell'Ente, per l'intera durata dell'affidamento, l'affiancamento operativo agli Uffici da erogarsi sia on-site (presso la sede comunale) che on-center (presso i laboratori dell'impresa) per mezzo di specialisti di procedura e/o analisti di sistema che provvedano all'esame ed alla tempestiva risoluzione di ogni esigenza di natura tecnico/funzionale che dovesse manifestarsi in ordine all'utilizzo dei moduli del SIC.



MONTALTO di CASTRO

## **7. PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO**

Le indicazioni relative al Piano di Sicurezza sono impartite ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Lo schema del Piano viene riportato il **ALLEGATO F – Piano di Sicurezza e Coordinamento**

## **8. CENSIMENTO E PROGETTO DI RISOLUZIONE DELLE INTERFERENZE (art. 26 DPR 207/2010).**

Si evidenzia che verosimilmente l'intervento, vista la sua particolare natura assimilabile in tutto e per tutto ad una semplice fornitura tecnologica piuttosto che ad un intervento di lavori pubblici, non prevede la presenza di interferenze; tuttavia si precisa che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza sarà redatto in fase attuativa, in quanto le specifiche modalità di intervento possono variare in funzione della soluzione progettuale offerta in sede di gara.

I verbali di cooperazione e coordinamento saranno redatti per ogni specifico intervento e sottoscritto dagli interessati: committente, datore di lavoro e appaltatore.

Gli interventi presso le sedi comunali saranno coordinati da un tecnico dell'Amministrazione cui spetterà anche il compito di prevedere opportune misure per eliminare eventuali interferenze e di evitare che vi siano oneri aggiuntivi a carico del vincitore della gara.

Per gli eventuali interventi presso sedi di terzi verranno redatti i medesimi verbali di cooperazione e coordinamento, mentre tutti gli eventuali oneri saranno a carico del vincitore della gara, trattandosi di scelte autonome del vincitore stesso. In tal caso sarà a cura del medesimo il coordinamento con il datore di lavoro della sede interessata.

Resta inteso che per l'impresa rimane immutato l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

In **ALLEGATO G – Censimento Interferenze** viene fornito uno schema di dichiarazione idoneo.



MONTALTO di CASTRO

## 9. CRONOPROGRAMMA.

Di seguito si evidenzia il cronoprogramma di massima del progetto. Il cronoprogramma di dettaglio sarà predisposto dopo l'aggiudicazione e formerà parte integrante del Contratto di Fornitura.

ITER INTERVENTO														
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12		
Approvazione Progetto Esecutivo	■													
Determina a Contrarre	■													
Bando		■												
Gara appalto			■											
Aggiudicazione e Stipula Contratto				■										
Consegna Lavori					■									
Esecuzione Intervento						■	■							
Fine lavori								■						
Collaudo e Certificato Regolare Esecuzione									■					
avviamento all'esercizio operativo										■				





MONTALTO di CASTRO

## 10. MODALITÀ ATTUATIVE

Si forniscono di seguito le indicazioni per la predisposizione del Bando di Gara.

### 10.1 PREREQUISITI

I concorrenti al fine di partecipare al Bando, oltre a possedere i requisiti relativi alla idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria ed alle capacità tecniche e professionali, a garanzia della qualità della soluzione e della affidabilità della propria organizzazione dovranno dimostrare di aver effettuato negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) analoga attività di gestione del Sistema Informativo Comunale (così come individuata al par. 3.1) presso almeno 3 Comuni di dimensione demografica pari o superiore a 5.000 (cinquemila) abitanti.

### 10.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

Di seguito vengono forniti i criteri e le metriche con i quali saranno valutate le proposte dei concorrenti.

- La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. 50/2016, da individuare sulla base dei parametri e con i pesi di seguito elencati:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO	80
PUNTEGGIO ECONOMICO	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

- Il punteggio totale sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico (PT) e del punteggio dell'offerta economica (PE) calcolato applicando la seguente formula:  $P=PE+PT$ ;
- per quanto concerne il PUNTEGGIO TECNICO il punteggio max conseguibile per tale elemento è di punti **80/100**;
- le Proposte Tecniche che non avranno ottenuto almeno **48/80 punti** saranno escluse dalla gara e non saranno ammesse alla fase di apertura della busta economica;



MONTALTO di CASTRO

- i punteggi per le proposte tecniche vengono attribuiti secondo i valori ponderali indicati a fianco di ciascuno dei sub-elementi individuati nella Tabella **CRITERI VALUTAZIONE** di seguito esposta:

<b>CRITERI di VALUTAZIONE</b>	<b>totale punti</b>
<p><b>COMPLETEZZA DEL SIC</b> VALUTAZIONE DELLA COMPLETEZZA DELL'OFFERTA RISPETTO AL QUADRO DELLE ESIGENZE - DA VALUTARSI SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE FORNITA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- descrizione generale del SIC – <u>FINO A 5 PUNTI</u></li><li>- descrizione del sistema in cloud della server farm e delle relative certificazioni di qualità – <u>FINO A 5 PUNTI</u></li></ul> <p>il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA</p>	10
<p><b>ADEGUATEZZA FUNZIONALE</b> VALUTAZIONE DELLA RISPONDEZZA DEL PROGETTO PROPOSTO RISPETTO ALLE ESIGENZE FUNZIONALI DEI SETTORI - DA VALUTARSI SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE FORNITA E DELLE DIMOSTRAZIONI ESEGUITE DAI CONCORRENTI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- completezza normativa e funzionale – <u>FINO A 10 PUNTI</u></li><li>- Fruibilità grafica e sistemi di supporto on Line presenti sul sistema atti ad una immediata fruizione da parte dell'utente – <u>FINO A 5 PUNTI</u></li><li>- eventuali moduli aggiuntivi a quelli richiesti – <u>FINO A 5 PUNTI</u></li></ul> <p>il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA</p>	20
<p><b>ADEGUATEZZA TECNICA</b> DA VALUTARSI SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA FORNITA (COMPRESIVA DI DICHIARAZIONI CIRCA I PREREQUISITI MINIMI PER L'INSTALLAZIONE DEL SISTEMA) E DELLE DIMOSTRAZIONI ESEGUITE DAI CONCORRENTI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valutazione della rispondenza del progetto proposto rispetto alle specifiche tecniche – <u>FINO A 10 PUNTI</u></li><li>- requisiti tecnici minimi necessari al funzionamento del sistema in termini di banda o eventuali processori in caso di installazione in locale – <u>FINO A 5 PUNTI</u></li></ul> <p>il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA</p>	15
<p><b>GRADO DI INTEGRAZIONE</b> TRA MODULI DEL "CORE"; TRA IL "CORE" ED I MODULI DELLA "SHELL" - DA</p>	20



MONTALTO di CASTRO

<p>VALUTARSI SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE FORNITA E DELLE DIMOSTRAZIONI ESEGUITE DAI CONCORRENTI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- integrazione tra i vari moduli del <b>"Core"</b> – <u>FINO A 15 PUNTI</u></li><li>- integrazione tra i moduli del <b>"Core"</b> ed i moduli della <b>"Shell"</b> – <u>FINO A 5 PUNTI</u></li></ul> <p>il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA</p>	
<p><b>CONVERSIONE DATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> VALUTAZIONE DELLA TEMPISTICA E DELLE MODALITÀ PROPOSTE DAL CONCORRENTE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valutazione della tempistica proposta dal concorrente e delle modalità di conversione illustrate (tempistica massima 9 gg) – <u>FINO A 5 PUNTI</u></li><li>- programma formativo dettagliato per ogni singolo modulo – <u>FINO A 3 PUNTI</u></li><li>- modalità di assistenza formativa – <u>FINO A 2 PUNTI</u></li></ul> <p>il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA</p>	10
<p><b>MIGLIORIE PROPOSTE</b> VALUTAZIONE DELLE MIGLIORIE PROPOSTE DALL'IMPRESA CONCORRENTE</p> <p>le migliorie dovranno essere evidenziate nella relazione tecnica nel capitolo specifico</p> <p>il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA</p>	5
<p style="text-align: right;"><b>TOTALE</b></p>	<b>80</b>



MONTALTO di CASTRO

**VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI**

La valutazione verrà effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari da 0 a 1 (punto 4 – allegato P – DPR 207/2010).

La formula che verrà applicata per la valutazione del sub-Criterio (i) dell'Offerta (a) è la seguente:

$$[W_i * V(a)_i]$$

Dove

<b>W<sub>i</sub></b>	peso punteggio attribuito al sub-criterio (i)
<b>V(a)<sub>i</sub></b>	coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra 0 a 1

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nell'attribuzione del coefficiente si seguirà la seguente scala:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
insufficiente	0
sufficiente	Da 0,1 a 0,3
discreto	Da 0,4 a 0,6
buono	Da 0,7 a 0,8
ottimo	Da 0,9 a 1

Tutti i punteggi assegnati di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.



MONTALTO di CASTRO

**VALUTAZIONE sub-CRITERI QUANTITATIVI**

Alla offerta migliore verrà attribuito il punteggio massimo **Pmi**, mentre alle restanti offerte **Ox** saranno attribuiti punteggi **Px** proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$Px = [Ox / Pmi] * Psub$$

dove

<b>Px</b>	punteggio da attribuire
<b>Ox</b>	valore offerto per il sub-Coefficiente dal partecipante a cui si deve attribuire il punteggio
<b>Pmi</b>	migliore valore offerto per il sub-Coefficiente
<b>Psub</b>	valore massimo attribuibile al sub-Coefficiente

*Tutti i punteggi assegnati di valutazione dell'offerta saranno considerati alla seconda cifra decimale con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.*

## 11. ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO A	DESCRIZIONE DEL SIC ATTUALMENTE IN USO
ALLEGATO B	QUADRO DELLE ATTUALI INTEGRAZIONI
ALLEGATO C	DISCIPLINARE TECNICO
ALLEGATO D	FABBISOGNI FORMATIVI
ALLEGATO E	DISCIPLINARE MANUTENZIONE E ASSISTENZA OPERATIVA
ALLEGATO F	PIANO SICUREZZA E COORDINAMENTO
ALLEGATO G	CENSIMENTO INTERFERENZE
ALLEGATO H	FONTI NORMATIVE

