

M



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Numero Registro Generale 379

## DETERMINAZIONE COPIA

### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI

Numero 36 del 22-02-2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE INTEGRATO DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO COMPRESIVO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA OPERATIVA.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO la deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 26/07/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 avente ad oggetto " Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 Dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17/12/2018;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo ai commi 1 e 5 e tenuto conto che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione provvisoria;

VISTO il decreto sindacale n. 48 del 25/12/2018 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31/01/2018 con la quale si è preso atto della necessità di adottare per il servizio di informatizzazione e gestione dei servizi di bilancio il Bando tipo generale servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta più

vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

VISTA la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 30/11/2018 con la quale l'Amministrazione ha espresso la volontà di indire procedura di gara per l'affidamento del servizio di informatizzazione e gestione dei servizi di bilancio ed approvato il progetto e gli elaborati tecnici integrativi;

VISTA la determinazione del Servizio Segreteria AA.GG. n. 211 del 01/02/2018 con la quale è stata accettata la trattativa Me.pa n. 394348 di Mediagraphic per il controllo degli atti di gara;

VISTA la nota con la quale il responsabile della Centrale Unica di Committenza Etrusca chiede il perfezionamento della documentazione già predisposta e in particolare:

- La relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs 81 del 2008
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- Il quadro economico
- La verifica e certificazione presenza del prodotto sulla piattaforma Me.Pa.
- Lo studio di fattibilità e/o progetto definitivo approvato dall'Amministrazione dove vengano chiarite le caratteristiche qualitative e funzionali della fornitura/servizio, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni
- Il disciplinare descrittivo e prestazionale comprendente tutte le componenti della fornitura, le relative specifiche tecniche/funzionali ed il corrispondente computo metrico estimativo.

VISTA la determinazione del Servizio Segreteria AA.GG. n.1295 dell' 11/06/2018 con la quale è stato conferito al Dott. Massetti l'incarico professionale di assistenza tecnica per la predisposizione degli atti di gara da integrare per all'affidamento a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica, dei servizi informatici comunali;

VISTA la nota Prot. 23596 del 19/09/2018 con la quale il Dott. Massetti ha fornito una prima parte degli elaborati necessari alla predisposizione della gara;

VISTA la successiva nota Prot. 27087 del 26/10/2018 con la quale il professionista incaricato gli ulteriori atti indispensabili per la gara in oggetto e in particolare il progetto esecutivo, il capitolato speciale e il capitolato tecnico;

VISTA la nota prot. 26925 del 25/10/2018, con cui il RUP Dott.ssa Flamini ha presentato all'organo di vertice amministrativo la richiesta di autorizzazione in deroga per l'acquisto di beni e servizi informatici ai sensi dell'Art. 1 comma n. 516 L 208/2015;

VISTA la nota del Segretario Generale dell'Ente Prot. 27265 del 29/10/2018 con la quale la stessa richiede una relazione del professionista incaricato della redazione del progetto circa l'iter tecnico valutativo sotteso all'attenta analisi delle convenzioni Consip e Me.pa;

VISTA la nota Prot. 27748 del 06/11/2018 con la quale è stata inoltrata la richiesta precedentemente illustrata al Dott. Massetti al fine di individuare la sussistenza sul Me.pa delle soluzioni in grado di soddisfare i bisogni dell'Amministrazione;

VISTE altresì le note Prot. 28292 del 12/11/2018 e la successiva integrazione Prot. 32148 del

19/12/2018 con la quale Il Dott. Massetti ha trasmesso la nota di approfondimento relativa alle convenzioni CONSIP - offering ICT, "evidenziandosi una radicale difformità rispetto al fabbisogno essenziale dell'Amministrazione, si conclude che le convenzioni ICT disponibili, non presentando le caratteristiche essenziali richieste, non sono idonee al soddisfacimento degli specifici fabbisogni dell'Amministrazione.";

DATO ATTO che l'autorizzazione per l'acquisto di beni e servizi informatici ai sensi dell'Art. 1 comma n. 516 L 208/2015 è stata trasmessa dall'Organo di Vertice Amministrativo con Prot. 32443 del 21/12/2018;

CONSIDERATO che a seguito della revisione degli atti di gara eseguita dalla soc. Mediagraphic è necessario apportare alcune modifiche non sostanziali ma meramente formali e obbligatorie al capitolato speciale d'appalto in quanto si sostanziano in adeguamenti alla normativa vigente;

VISTO gli obblighi normativi previsti dalla normativa vigente (Art. 26 D.Lgs 81/08) in termini di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro mediante la redazione del DUVRI, il Documento Unico per la Valutazione del Rischio da Interferenza redatto dall'Ing. Fabiana Giuliani acquisito in data 11/02/2019;

VISTA la comunicazione prot. n. 4809 del 21/02/2019 con cui il Dott. Massetti, ad integrazione degli elaborati già trasmessi, ha fatto pervenire la quantificazione delle spese della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs.50/2016

VISTO l'art. 60, comma 1, del D.Lgs 50/2016 in materia di affidamenti di servizi con procedura aperta;

STABILITO altresì di procedere all'aggiudicazione del servizio secondo quanto disposto dall'art.95 D.Lgs n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che il Titolo I, capo V del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni demandando ad essi piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione, nell'ambito dei livelli ottimali approvati dalla Regione;

VISTO l'Art. 30 del D.Lgs 267/2000 che dispone che gli Enti Locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie;

DATO ATTO che con Deliberazione di Consiglio n. 54 del 28/10/2015 il Comune di Montalto ha avviato, insieme ai Comuni di Tuscania, Canino e Tessennano, appartenenti alla provincia di Viterbo, limitrofi territorialmente, la costituzione della Centrale Unica di Committenza secondo l'Art. 33 dell'allora vigente D.Lgs 163/2006, con Comune capofila Montalto di Castro, utilizzando lo strumento della Convenzione disciplinato dall'Art. 30 del D.Lgs 30 D.Lgs 267/2000;

VISTE le successive deliberazioni di Consiglio e di Giunta con la quale la convenzione per la gestione del servizio di Centrale Unica di Committenza è stata estesa ai Comuni di Tarquinia, Arlena di Castro, Piansano, Soriano nel Cimino e Bomarzo;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 24/06/2016 con la quale il Comune di Montalto di Castro, quale Ente capofila, ha deliberato di approvare le modifiche alla Convenzione e

al regolamento della Centrale Unica di Committenza apportate nella II Conferenza dei Sindaci del 28/07/2016;

DATO ATTO che il Comune di Montalto di Castro ha proceduto, ai sensi dell'Art. 7 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'istituzione nella struttura comunale, di ulteriori unità organizzative e intersettoriali, ed in particolare della Centrale Unica di Committenza poi denominata "Etrusca" ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO il codice AUSA 0000549874, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione alla centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montalto di Castro, Arlena di Castro, Bomarzo, Canino, Soriano nel Cimino, Tessennano, Tuscania e Piansano, in data 17/03/2016;

VISTO il decreto sindacale del Comune di Montalto di Castro, ente capofila della Centrale Unica di committenza:

- n.18 del 01/03/2018 con cui l'arch. Luigi Giamogante è stato nominato RASA in qualità di Responsabile dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione di lavori, servizi e forniture, assegnato alla Centrale Unica di Committenza "Etrusca";

DATO ATTO che i Comuni associati sono tenuti ad avvalersi della struttura organizzativa operante quale Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi - Gestione associata all'interno della Centrale Unica di Committenza Etrusca nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e che pertanto tale struttura, facente capo al Comune di Montalto di Castro, Ente capofila, espleta procedure di acquisto per gli enti associati che hanno perso tale prerogativa, anche alla luce di quanto disciplinato dalle nuove disposizioni di cui al D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento della Centrale Unica di Committenza del 28/07/2017 ed in particolare:

- l'art. 8 che regola gli adempimenti facenti capo al singolo Comune associato, tra cui l'adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000, nonché la scelta delle modalità di gara, la predisposizione dei relativi atti e il provvedimento relativo all'adozione della proposta di

aggiudicazione;

- l'art. 9 relativo alla gestione associata dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione di lavori, beni e servizi che prevede il trasferimento all'Ufficio Unico delle Procedure di aggiudicazione mediante l'invio della richiesta e degli atti di gara, con il compito generale di espletamento della gara, svolgimento di tutte le funzioni ad essa connesse fino alla proposta di aggiudicazione;

- l'art. 10 che prevede le modalità per la nomina della Commissione con il compito generale di espletamento della gara, con lo svolgimento di tutte le funzioni ad essa connesse, fino alla chiusura della stessa;

DATO ATTO che i compiti dell'Ente capofila e della relativa struttura operante come Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara, e che ogni atto successivo al suddetto provvedimento, come l'approvazione della proposta di aggiudicazione e la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, rientra nell'autonomia del servizio per il quale si espleta la procedura;

TENUTO CONTO che le risorse finanziarie complessive da impegnare per la gestione del servizio sono € 523.105,34.e sono disponibili sul seguente capitolo del bilancio pluriennale 2019-2021:

- capitolo 1049 " CONTRATTO GESTIONE ASSISTENZA MANUTENZIONE SERVIZIO

INFORMATICO ENTE" da rimodulare a seguito dell'esito della gara;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare gli artt. 107, 147-bis 151, comma 4, 183, 191, 192;

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento) comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che l'Amministrazione intende perseguire è l'affidamento del servizio triennale di informatizzazione e gestione del sistema informativo comunale integrato del Comune di Montalto di Castro comprensivo di manutenzione e assistenza operativa;
- sono a completo carico del contraente privato, tutte le spese di contratto;
- le clausole essenziali da riportare nel contratto sono quelle di cui al Capitolato Speciale di Appalto così come modificato dal presente atto e della lettera di invito;
- la gara sarà espletata secondo le modalità di cui all'Art. 60 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'Art. 95 comma 6 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016, come stabilito con Delibera di Giunta n.19 del 31/01/2018, il responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio in questione, indetto con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Stefania Flamini;

RESO ATTO che, ai sensi all'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionalmente unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

PRESO ATTO che in base all'importo dei lavori oggetto di affidamento, la stazione appaltante è tenuta al pagamento di € 225,00 quale quota contributiva a favore dell'ANAC in base alla delibera n. 1300 del 21/12/2017;

VISTO il disposto dell'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190, che ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7 agosto 1990 n. 241, a fronte del quale il Responsabile del procedimento attesta che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo al medesimo, situazioni di "conflitto di interessi", neppure potenziale;

ATTESA la propria competenza ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuto di provvedere in merito;

ESEGUITO con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, avendo verificato:

- a) Rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali di settore;
- b) Correttezza e regolarità della procedura;
- c) Correttezza formale nella redazione dell'atto;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare

- (facoltativo) gli artt. 107, 147-bis 151, comma 4, 183, 191, 192;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con il D.Lgs 56/2017 (correttivo appalti);
  - il D.P.R. Del 05/10/2010 n. 207 per quanto non ancora abrogato;
  - L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 192;

DATO ATTO, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;

VISTO il Regolamento di contabilità adottato ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., aggiornato alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 08/02/2016;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27 settembre 2002, modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28 settembre 2007;

VISTA l'attestazione del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153, del D. Lgs. n. 267/2000, sulla regolare copertura della spesa;

#### DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto:

1. di recepire le modifiche al capitolato speciale d'appalto per le motivazioni indicate in premessa e approvarlo nel testo complessivo che risulta allegato al presente atto sotto la lettera A);
2. di procedere all'affidamento del SERVIZIO TRIENNALE DI INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE INTEGRATO DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO COMPRESIVO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA OPERATIVA secondo le modalità di cui all'art. 60 comma 1, del D.Lgs 50/2016;
3. di stabilire che la gara sarà esperita ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:
  - il fine che si vuole perseguire è AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE INTEGRATO DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO COMPRESIVO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA OPERATIVA;
  - sono a completo carico del contraente privato, tutte le spese di contratto;
  - le clausole essenziali da riportare nel contratto sono quelle di cui al Capitolato Speciale di Appalto così come modificato dal presente atto;
  - la gara sarà espletata secondo le modalità di cui all'Art. 60 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'Art. 95 comma 6 del D.Lgs 50/2016;

5. di dare atto che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016, come stabilito con Delibera di Giunta n.19 del 31/01/2018, il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio in questione, indetto con la presente determinazione è stato individuato nel Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG. Organi Istituzionali, Dott.ssa Stefania Flamini;

6. di prenotare, relativamente al contratto d'appalto in oggetto, ai sensi dell'Art 183 comma 2 lett.c) del D.Lgs 267/2000, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, la spesa presuntiva di € 523.105,34, comprensiva degli oneri fiscali oltre a € 225,00 per il versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativa all'intera durata dell'appalto, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, sul capitolo di spesa 1049 " CONTRATTO GESTIONE ASSISTENZA MANUTENZIONE SERVIZIO INFORMATICO ENTE";

7. Di trasmettere, all'Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza Etrusca, la presente determinazione a contrarre, la deliberazione di Giunta Comunale n. 322 del 30/11/2018, unitamente al Capitolato con le opportune modifiche formali apportate e i relativi allegati, il disciplinare di gara con i relativi modelli allegati, il bando di gara, e il DUVRI allegati al presente atto.

8 di dare atto che l'Ufficio Unico suddetto potrà operare eventuali modifiche non sostanziali, funzionali allo svolgimento della procedura di gara, previamente concordate con il R.U.P. ;

9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per la sola fase di gara, ai sensi dell'art. 5 della L. n.241/1990 e del Comma 14 dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'Arch. Luigi Giamogante. I compiti dell'Ente Capofila e della relativa struttura operante come Centrale Unica di Committenza si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara;

10. di dare atto che:

- i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, sia in formato cartaceo che digitale, saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini di legge dello stesso, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento Europeo 679/2016 - il presente atto;

- ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016, sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Montalto di Castro;

11. Di stabilire sin da ora che l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. e a tal fine si evidenzia che i codici corrispondenti all'appalto sono quelli riportati in oggetto;

12. Di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di propria competenza e per il rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, al fine di renderla esecutiva ai sensi del degli artt. 147-bis, c.1, e 151, c.4 del d.lgs. 267/2000;

13. Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);

14. di trasmettere la presente Determinazione al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con

l'apposizione della predetta attestazione.

Montalto di Castro, 22-02-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE ORGANI  
ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -  
DEMOGRAFICI E STATISTICI  
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI**



---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:**

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Classificazione	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Esercizio
-----------------	----------	----------	---------	---------	-----------

Montalto di Castro, 22-02-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA -  
PERSONALE**  
F.TO DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -  
DEMOGRAFICI E STATISTICI**  
F.TO DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA

---

**\*\*\*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE**  
DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

