

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "VIGILANZA PRIVATA, SERVIZI FIDUCIARI (PORTIERATO – RECEPTION) PRESSO LA SEDE COMUNALE E PRESSO LA SEDE DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN SISTO" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti.

CPV 98341140-8 Servizi di vigilanza di edifici (principale)

CIG 8208537B03

Sommario

1. [OGGETTO DEL SERVIZIO](#)
2. [MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE](#)
3. [SEDE](#)
4. [DURATA](#)
5. [IMPORTO](#)
6. [SEDI, ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO](#)
7. [SOPRALLUOGO](#)
8. [PERSONALE E SUA FORMAZIONE – REQUISITI OBBLIGATORI](#)
9. [OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO](#)
10. [ONERI DELL'IMPRESA](#)
11. [ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE](#)
12. [OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA](#)
13. [INADEMPIENZE E PENALI](#)
14. [PREZZO DEL SERVIZIO](#)
15. [GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA](#)
16. [AVVALIMENTO](#)
17. [OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI](#)
18. [RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO](#)
19. [POLIZZE ASSICURATIVE](#)
20. [CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI](#)
21. [SUBAPPALTO](#)
22. [SPESE CONTRATTUALI](#)
23. [TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)
24. [CLAUSOLE DI LEGALITÀ](#)

25. [NORME DI RINVIO](#)
26. [ACCESSO AGLI ATTI](#)
27. [CONTROVERSIE](#)

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente Capitolato è il servizio di Portierato – Reception – Accoglienza della Sede Centrale Comunale nel capoluogo in Piazza G. Matteotti n. 11 e della sede decentrata degli Uffici siti all'interno del Complesso Monumentale di San Sisto in via Tirrenia n. 13. I servizi dovranno riguardare:

Portierato e reception, erogato con personale specializzato dal lunedì al venerdì dalle ore 07,00 alle ore 19,00;

Reperibilità H24 di tutti gli operatori necessari all'erogazione del servizio, compresi week-end e festivi;

Radiocollegamento di tutti gli operatori con la centrale operativa.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 24 mesi dalla data di consegna del servizio da parte della Stazione Appaltante e prorogabile di ulteriori sei mesi nelle more dell'espletamento della successiva gara.

L'importo complessivo a base di gara, è stimato in Euro 160.000,00 oltre comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo dovrà intendersi comprensivo della gestione del servizio di vigilanza e di pronto intervento a seguito di collegamento impianto di allarme.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato mediante procedura aperta, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come stabilito dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 con riserva di facoltà di procedere con la gara anche in presenza di richieste di partecipazione inferiori a cinque ditte.

La congruità delle offerte sarà valutata in conformità alle disposizioni recate dall'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

3. SEDE

La sede presso cui il servizio verrà svolto è il Palazzo Comunale sito in P.zza G. Matteotti n. 11 e la sede decentrata sita presso il Complesso Monumentale di San Sisto in Via Tirrenia n. 13.

4. DURATA

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto ha la durata di 24 mesi a decorrenza dalla data di aggiudicazione.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata ad una sua continuazione per un periodo non superiore ai 6 (sei) mesi.

5. IMPORTO

Il valore a base d'asta presunto dell'appalto per l'intera durata del contratto è stimato in € 160.000,00 oltre Iva e comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 3.200,00.

Detta stima è basata e valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e non impegna la Committente al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra.

Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre al pagamento dei servizi prestati ai prezzi e alle condizioni pattuite.

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dall'appalto sarà liquidato in rate trimestrali posticipate previa verifica dei requisiti di legge.

6. SEDI, ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto, dal lunedì al venerdì, salvo ogni diversa e successiva esigenza dell'Ente. Il fabbisogno orario forfettizzato in giorni necessario all'espletamento dei servizi richiesti presso la sede decentrata di San Sisto è di 572 ore annue per 270 giorni forfettizzati mentre per la Sede Comunale è di 3328 ore per 270 giorni.

Il servizio è svolto in Sede dal lunedì al venerdì, in conformità all'apertura al pubblico come di seguito specificato:

- SEDE P.ZZA MATTEOTTI
- Dal lunedì al venerdì dalle 07,00 alle 19,00

SEDE VIA TIRRENIA

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì, previo accordi collegati all'apertura al pubblico come di seguito specificato:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 15,00 alle 17,00
- giovedì dalle 15,00 alle 18,00

Tale monte ore potrà variare in più o in meno a seconda delle esigenze di servizio e variazione degli orari di apertura al pubblico dell'Ente, mediante apposita richiesta scritta. Numero risorse: obbligatoriamente 3 turnate che nel dettaglio prevedranno: **3 risorse dedicate ai servizi di portierato**, reception, presente tutti i giorni di apertura al pubblico. Il numero delle risorse potrà essere variato in aumento in funzione delle esigenze e dei turni di lavoro.

All'Istituto di Vigilanza è fornita copia di tutte le chiavi di accesso e dei sistemi di allarme. Negli orari di chiusura dell'immobile, in caso di allarme sia antintrusione che incendio, il servizio prevede l'invio di pattuglia di primo intervento con ispezione dei locali dell'Ente e in caso di emergenza riscontrata, immediata informativa agli Enti competenti preposti (VV.FF., forze dell'ordine, ecc.), ai preposti che saranno individuati e comunicati, successiva redazione di verbale dell'accaduto. Nel caso di falso allarme (es. incendio), intervento per l'annullamento delle segnalazioni di emergenza e ripristino allarme con redazione di un verbale. Il personale dell'Istituto di Vigilanza dovrà possedere idonea formazione sulla gestione dei sistemi di allarme dell'Ente.

In particolare:

ADDETTO PORTIERATO/RECEPTION:

Le risorse dedicate a questa attività dovrà garantire una presenza costante nel tempo e nei giorni di assenza, dovrà essere prontamente sostituita per non arrecare disservizio all'Ente.

Il servizio richiesto prevede, le seguenti attività:

- controllo degli accessi ai locali, da parte dei visitatori e del personale dipendente, secondo le vigenti disposizioni interne, previa autorizzazione da parte del destinatario della visita (eventualmente trattenendo un documento di identità);
- allestimento della sala riunioni, con assistenza per le conferenze e gli eventi durante il loro svolgimento;
- monitoraggio del funzionamento degli impianti in genere;
- custodia e gestione delle chiavi di accesso dell'edificio;
- servizio di accoglienza professionale svolto con serietà, cortesia e discrezione;
- verifica della mancata presenza di estranei e/o dipendenti nei locali prima della chiusura;

- chiusura di eventuali finestre aperte;
- verifica che non vi siano luci accese;
- verifica che le porte dei locali adibiti ad archivio siano chiuse;
- inserimento dell'allarme.

L'elenco suindicato viene fornito a titolo esemplificativo ma non esaustivo del servizio, il quale dovrà essere prestato con la diligenza e la professionalità previste dalla legge.

Il personale dovrà garantire un servizio di reperibilità H24, compresi week-end e festivi.

La ditta dovrà fornire alle risorse incaricate di questo servizio idonee divise da indossare durante il servizio.

Modalità di remunerazione: secondo contratto nazionale di categoria per dipendenti inquadrati nel livello di competenza.

7. SOPRALLUOGO

Al fine di acquisire tutti gli elementi e dati necessari alla predisposizione dell'offerta le imprese concorrenti hanno facoltà – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - di effettuare un sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio.

L'Impresa concorrente dovrà inviare richiesta all'indirizzo Pec Istituzionale del Comune di Montalto di Castro comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it entro la data del indicando il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo, nonché il telefono o indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere ogni comunicazione inerente al sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante o da personale munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità allegato alla delega sottoscritta dal legale rappresentante.

8. PERSONALE E SUA FORMAZIONE – REQUISITI OBBLIGATORI

Tutto il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto e dei danni derivanti all'Ente ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

L'Impresa dovrà avvalersi di personale specializzato e dovrà curarne l'organizzazione del lavoro, il coordinamento e il controllo.

Il Comune di Montalto di Castro ribadisce la necessità che tutto il personale impiegato dall'Impresa sia informato, formato ed addestrato in particolare sui seguenti argomenti:

- prevenzione dai rischi derivanti da ambiente di lavoro;
- modalità di esecuzione del servizio;
- gestione all'emergenza

Pertanto dovranno attenersi alle seguenti regole:

- essere provvisti di eventuali dispositivi di protezione individuale ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28.09.90 e del D. Lgs. n.81/08 e s.m.i. (qualora necessari);
- indossare indumenti idonei/divisa mantenuti in perfetto stato di pulizia e decoro;
- indossare cartellino di identificazione riportante nome e cognome dell'operatore, l'Istituto di appartenenza e il tipo di servizio svolto;
- essere sempre provvisti di un documento di identità personale,
- eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;

Il personale dell'Impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti in conformità alla leggi vigenti in materia.

E' vietato l'uso di telefoni, fotocopiatrici, computer e attrezzature in genere, installati presso i locali oggetto di servizio, per fini personali. Durante lo svolgimento delle mansioni e la permanenza all'interno dei locali dell'Ente, il personale dell'impresa non potrà fumare e dovrà inoltre limitare l'uso del telefonino alle esigenze lavorative.

9. OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. L'Impresa:

- a) è obbligata ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino al loro rinnovo;
- b) è obbligata a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- c) è tenuta al puntuale adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/08.

10. ONERI DELL'IMPRESA

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa. L'impresa è inoltre tenuta all'adozione dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati.

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dall'Impresa in sede di gara.

11. ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

Il Comune di Montalto di Castro rimane estraneo a qualsiasi rapporto o controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa e il personale dello stesso impiegato nel servizio.

12. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

A richiesta dell'Ente, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.

13. INADEMPIENZE E PENALI

Il Comune potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

In caso di ritardi, inadempienze o prestazioni di qualità insufficiente al corretto espletamento del servizio, potrà essere applicata, per ogni mancanza riscontrata, una penale in misura giornaliera pari **all'1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale, previa formale contestazione.

L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Ente al rimborso delle spese sopportate per sopperire alle infrazioni dell'appaltatore.

L'ammontare delle penali e delle spese da rifondere al Comune sarà prelevato dalla cauzione ovvero trattenuto dalla prima rata in pagamento successiva all'applicazione delle penali stesse.

Il totale delle penalità non potrà, comunque, superare il dieci per cento dell'importo contrattuale complessivo, pena la risoluzione del contratto.

L'Ente si riserva comunque, in caso di applicazione di n. 3 penali in un anno solare, di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando i crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune.

14. PREZZO DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza e portierato così come dettagliato nel presente Capitolato Tecnico, è remunerato in base alla percentuale di sconto presentata in sede di offerta. Tale prezzo è comprensivo di tutti i servizi. Nessun prezzo, indennizzo o risarcimento del danno è riconosciuto qualora i servizi siano interrotti per cause di forza maggiore.

15. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Garanzia provvisoria:

a norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, agli offerenti è richiesta una cauzione provvisoria. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto o della concessione. Sono vietate forme di cauzione diverse da quelle di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Garanzia definitiva:

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di Iva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto aggiudicato all'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto per inadempimenti della stessa. La garanzia fideiussoria è aumentata nei casi e con le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/16. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

16. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico:

- a. dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e. in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

17. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine si impegna:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;

d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

L'impresa è consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'impresa è a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

Ogni pagamento effettuato deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG del presente appalto.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con l'Appaltatore con le procedure di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in particolare se una o più delle seguenti condizioni sono verificate:

a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

b) con riferimento alle modifiche di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) del Codice in cui risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale o comportamenti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi, ovvero siano intervenute circostanze imprevedibili e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore ma sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento a modifiche non sostanziali sono state superate eventuali soglie stabilite dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e); con riferimento alle modifiche dovute a causa di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, sono state superate le soglie di cui al comma 2, lettere a) e b) dell'articolo 106;

c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per quanto riguarda i settori ordinari ovvero di cui all'articolo 170, comma 3, per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1, secondo e terzo periodo;

d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice dei contratti. Le stazioni appaltanti dovranno risolvere il contratto qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato, gli assegna un termine, che salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni.

Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

19. POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderanno a totale carico della ditta appaltatrice. Quest'ultima è tenuta a contrarre adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O) per danni che possano derivare dagli operatori o essere causati agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi nell'esecuzione dei servizi assunti: a tale riguardo la ditta dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto e per tutta la durata del medesimo, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa RCT/O, rilasciata da primaria compagnia di assicurazione, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00. La polizza suddetta dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata del contratto. Essa è altresì responsabile dell'operato e dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Amministrazione Comunale o ai terzi.

La ditta appaltatrice dovrà produrre copia delle polizze.

20. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 comma 13 del codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1994, n. 52 i crediti derivanti dall'esecuzione dei contratti possono essere ceduti a banche o intermediari finanziari disciplinati dal Testo Unico delle leggi in materia Bancaria e creditizia emanato ai sensi dell'art. 25 comma 2, della Legge 19 febbraio 1992, n. 142.

21. SUBAPPALTO

Qualora l'Aggiudicatario abbia indicato, all'atto dell'offerta, di voler usufruire del subappalto, si rappresenta che lo stesso è consentito nei limiti di legge e nel rispetto delle condizioni di cui all'art.105 del D.Lgs. n.50/16 e ss.mm.ii..

Il subappalto non può essere utilizzato per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti.

Per soddisfare tale richiesta è possibile utilizzare l'associazione temporanea o l'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/16 e ss.mm.ii. (sarà poi la stazione appaltante a valutarne l'ammissibilità).

22. SPESE CONTRATTUALI

L'imposta di bollo e di registro del contratto, nonché tutti gli oneri tributari, presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico dell'Impresa, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dalle ditte partecipanti ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, saranno trattati dalla Committente nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento EU 2016/679 in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

24. CLAUSOLE DI LEGALITA'

L'impresa concorrente deve rendere la dichiarazione sui provvedimenti interdittivi di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.lgs.n.165/01 e s.m.i., con la quale attestare di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti del Comune di Montalto

di Castro che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

25. NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, si rimanda alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

26. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti previsti dalla legge n.241/90, in base al D.Lgs.N.50/16, E secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n.241/90.

27. CONTROVERSIE

Tutte le controversie nascenti dal presente appalto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Civitavecchia.

