



COMUNE DIMONTALTO DICASTRO

Provincia di Viterbo

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE COPIA

n. 322 del 30-11-2018

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI DI BILANCIO - APPROVAZIONE PROGETTO ED ELABORATI TECNICI INTEGRATIVI.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trenta** del mese di **Novembre** a partire dalle ore **13:55**, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

IL SIG. LUCA BENNI, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CACI SERGIO	SINDACO	Assente
2	BENNI LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	NARDI SILVIA	ASSESSORE	Presente
4	CORONA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
5	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 2

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA LAURA CRISCIONE che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto la Delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Preso atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2018 è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2018;

Visto il Decreto del Sindaco n. 61 del 29/12/2017 e n. 14 del 01/02/2018 di nomina dei Responsabili di Servizio anno 2018 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha avviato un processo di trasformazione della propria struttura burocratica a partire dall'implementazione di un nuovo sistema informatico per consentire di rispondere in maniera tempestiva agli obblighi normativi che discendono dalle leggi, e di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività pubblica e interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 155/2016 con la quale l'Amministrazione ha espresso l'indirizzo di indire regolare gara di appalto per l'affidamento del servizio di informatizzazione del Comune;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 329 del 14/11/2017 "Servizio di informatizzazione e gestione servizi di bilancio – approvazione progetto e procedure di gara" con la quale è stato approvato il quadro economico quadriennale, il capitolato speciale d'appalto, la relazione specialistica di Assesment, il disciplinare di gara;

VISTE le novità sul bando tipo introdotte da ANAC e approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 Pubblicato sulla GU Serie Generale n.298 del 22-12-2017;

CONSIDERATO che, nella nota illustrativa di accompagnamento alla Delibera, l'Autorità evidenzia come il nuovo schema di disciplinare di gara – alla luce del nuovo Codice – adotti il Bando tipo generale servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, così perseguendo l'obiettivo di fornire alle stazioni appaltanti uno strumento a garanzia di efficienza, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti;

VISTA la necessità di rimodulare gli atti di gara già predisposti per allinearli alle nuove direttive ANAC;

VISTA l'urgenza di procedere alla predisposizione degli atti necessari alla corretta indizione della gara e considerando l'importanza del servizio in questione;

VISTA la nota prot. n. 12145 del 14/05/2018 redatta dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza Etrusca nella quale si richiede di integrare la documentazione già trasmessa con elaborati tecnici progettuali di seguito indicati :

- La relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio
- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs 81 del 2008
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

DELIBERA n. 322 del 30-11-2018

- Il quadro economico
- La verifica e certificazione presenza del prodotto sulla piattaforma Me.Pa.
- Lo studio di fattibilità e/o progetto definitivo approvato dall'Amministrazione dove vengano chiarite le caratteristiche qualitative e funzionali della fornitura/servizio, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni
- Il disciplinare descrittivo e prestazionale comprendente tutte le componenti della fornitura, le relative specifiche tecniche/funzionali ed il corrispondente computo metrico estimativo.

VISTA la Determinazione n. 1295 dell'11/06/2018 "Affidamento incarico professionale Dott. Ernesto Massetti" con la quale è stato conferito al professionista suddetto l'incarico per la redazione di tutti gli elaborati tecnici progettuali richiesti con la suddetta nota;

<spanstyle='font-size:10.0pt;font-family:"arial","sans-serif"; background:yellow="">VISTA la PEC Prot. 23596 del 19/09/2018 con la quale il Dott. Ernesto Massetti ha trasmesso gli atti e gli elaborati tecnici che costituiscono il progetto tecnico;</spanstyle='font-size:10.0pt;font-family:"arial","sans-serif";>

VISTO il parere di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del Servizio Segreteria AA.GG., ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. Per i motivi espressi in premessa di prendere atto di quanto in premessa citato;
2. Di approvare gli atti trasmessi dal Dott. Ernesto Massetti con PEC Prot.23596 del 19/09/2018 e precisamente:
 - MONTALTO SIC Progetto Esecutivo
 - ALLEGATO A DESCRIZIONE SIC ATTUALMENTE IN USO
 - ALLEGATO B QUADRO DELLE INTEGRAZIONI ATTUALI
 - ALLEGATO C DISCIPLINARE TECNICO.
 - ALLEGATO D FABBISOGNI FORMATIVI.
 - ALLEGATO E DISCIPLINARE MANUTENZIONE E ASSISTENZA OPERATIVA.
 - ALLEGATO F PIANO SICUREZZA E COORDINAMENTO.
 - ALLEGATO G CENSIMENTO INTERFERENZE
 - ALLEGATO H FONTI NORMATIVE
 - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
 - CAPITOLATO TECNICO
 - PROGETTO ESECUTIVO
3. Di incaricare il Responsabile del Servizio AA.GG. di garantire il servizio in informatizzazione dell'ente quale servizio essenziale per le attività istituzionali del Comune medesimo per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara;

4. La presente deliberazione costituisce atto di indirizzo amministrativo e di gestione per la cui attuazione viene autorizzata il responsabile del Servizio Segreteria AA.GG.

Successivamente, con apposita votazione unanime, resa in forma palese

LA GIUNTA COMUNALE

delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 30-11-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI
ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI**
DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 30-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO IL SIG. LUCA BENNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA LAURA CRISCIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STEFANIA FLAMINI
