

Risposte alle richieste di chiarimenti

Oggetto gara: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE INTEGRATO DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO COMPRESIVO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA OPERATIVA.

Protocollo gara: 5835/2020

Ente: Comune di Montalto di Castro

Data creazione report: 08/09/2020 17:27

Chiarimento n. 1 : INDICAZIONE RIBASSO PERCENTUALE E NON IL PREZZO.

da Ente alle 02/03/2020 10:09

ALL'INTERNO DELLA CELLA GIALLA DEL FORMAT ON - LINE PROPOSTO DALLA PIATTAFORMA SOTTO LA COLONNA OFFERTA, VA ESPRESSO IL RIBASSO IN PERCENTUALE E NON IN PREZZO, COME ERRONEAMENTE RIPORTATO NEL DISCIPLINARE TELEMATICO ALL'ART. 7.

Chiarimento n. 2 : Richiesta proroga sopralluogo - affidamento del servizio triennale di informatizzazione e gestione del sistema informativo comunale integrato del Comune di Montalto di Castro comprensivo di manutenzione ed assistenza operativa

da Fornitore alle 10/03/2020 17:03

Buongiorno,

in riferimento al sopralluogo di cui al punto 9 del disciplinare di gara si chiede gentilmente che l'obbligatorietà di effettuare lo stesso entro il 26/03 venga prorogata in virtù della recente emergenza sanitaria.

In attesa di gentile riscontro,
ringraziamo anticipatamente.
Cordiali Saluti

Risposta n. 2 :

Re:Richiesta proroga sopralluogo - affidamento del servizio triennale di informatizzazione e gestione del sistema informativo comunale integrato del Comune di Montalto di Castro comprensivo di manutenzione ed assistenza operativa

da Ente alle 12/03/2020 13:08

Risposta quesito:

In linea con le disposizioni

governative in materia di contrasto alla diffusione del contagio da Coronavirus COVID-19, il Comune di Montalto di castro ha stabilito nuove modalità per l'accesso fisico del pubblico agli uffici e ai servizi comunali.

Il Comune continuerà ad assicurare la normale operatività degli uffici e il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Le misure adottate per l'accesso del pubblico agli uffici sono finalizzate ad evitare assembramenti di persone, vietati dalle norme in vigore perché favoriscono il diffondersi del virus.

Si precisa altresì che con l'avvento

delle **procedure di gara telematiche** viene meno l'obbligo di svolgere sedute pubbliche per l'espletamento delle fasi di gara.

Si conferma pertanto il sopralluogo

della gara in oggetto garantendo il rispetto di tutte le misure preventive contenute nel **DPCM del 9 marzo 2020** emesso allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19.

Chiarimento n. 3 : Richiesta chiarimenti - CIG 8208907C58

da **Fornitore** alle 11/03/2020 14:33

Buongiorno,

in riferimento alla procedura siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:

1. Si chiede di precisare, relativamente ai contenuti della Relazione Tecnica che vanno descritti utilizzando un font Times New Roman 12 in massimo 20 schede formato A4, se il numero richiesto di 20 schede è riferito alle pagine di cui si deve comporre la Relazione Tecnica e quindi possiamo ritenere che la Relazione possa avere un totale di 20 pagine e quindi 40 facciate.
2. Nel Capitolato Speciale d'Appalto si richiama il documento denominato "Allegato1 Capitolato Tecnico" che non è presente nei documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Dove possiamo reperire tale documento?
3. Si chiede di chiarire relativamente all'art. 14 del CSA a cosa corrispondano le indicazioni M1, M2, ecc del Cronoprogramma (mesi, giorni?)

In attesa di gentile riscontro, ringraziamo anticipatamente.
Cordiali Saluti.

Risposta n. 3 :

Re:Richiesta chiarimenti - CIG 8208907C58

da **Ente** alle 12/03/2020 11:06 , **allegato(1)**: 20200312110601309_Allegato 1 - Capitolato tecnico.pdf

Risposte ai quesiti:

- 1 La relazione tecnica deve intendersi redatta su 10 pagine compilate su 2 facciate per foglio;
 - 2 L'Allegato 1 - Capitolato Tecnico da Voi richiesto, è stato inserito nello step Doc. di Gara e nel sito del Comune di Montalto di Castro (https://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/752-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-montalto-di-castro/);
 - 3 All'art. 14 del CSA le indicazioni M1, M2, ecc. del Cronoprogramma, stanno ad indicare i Mesi;
- Cordiali saluti.

Chiarimento n. 4 : Richiesta chiarimenti

da **Fornitore** alle 13/03/2020 08:28

Buongiorno,
in riferimento alla procedura siamo a richiedere i seguenti chiarimenti.

Chiarimento 1

In riferimento alla Risposta n.3, nella quale si precisa che il Cronoprogramma riportato nell'art.14 del CSA indica nelle colonne M1,M2, ... i mesi di durata delle attività indicate nelle righe, si chiede di precisare se è corretto ipotizzare che per l' **Aggiudicazione e Stipula contratto** è previsto 1 mese solare (M1), per la **Consegna lavori** 1 mese solare (M2), per l' **Esecuzione dell'intervento** 2 mesi solari (M3, M4), per il **Fine lavori** 1 mese solare (M5), per il **Collaudo e Certificato Regolare Esecuzione** 1 mese solare (M6) e per l' **Avviamento all'esercizio operativo** 1 mese solare (M7), il tutto per un totale di **7 mesi** solari.
A fronte di ciò come si concilia la Consegna Forniture riportato nell'Art. 12 pari a 30 giorni dalla data di stipula contratto con la durata complessiva di 60 giorni solari prevista nel Cronoprogramma citato?

In generale si riscontrano delle incongruenze tra l' **art.12** "tempi e condizioni di espletamento delle attività" e l' **art. 14** "cronoprogramma".

Si chiede pertanto di dettagliare meglio vincoli e condizioni di espletamento delle attività, ritenendo incongruente richiedere sempre nell'art. 12 **entro 10 gg** la disponibilità dei moduli Suite Gestionale (Core SIC) ed **entro 20 gg** configurazione, personalizzazione, avviamento comprensiva di installazione e attivazione presso il data center e migrazione dati e formazione di base, mentre si chiede tassativamente una conversione degli archivi entro **10 gg**.

Chiarimento 2

Nell'ambito delle integrazioni previste nell'allegato B, relativamente all'Area Finanziaria (par. 2.2), si chiede l'integrazione con l'area segreteria – gestione documentale fornendo una "...scansione immediata dei documenti contabili...". A tal proposito chiediamo di specificare meglio cosa si intende per 'scansione immediata' presupponendo che i documenti contabili siano già in formato digitale.

Chiarimento 3

In riferimento al subappalto si chiede gentilmente di confermare quale sia la quota massima prevista: il 30,00% come riportato al punto 7 del disciplinare di gara oppure nei limiti di cui all' art 105 del codice quindi il 40,00% come riportato nel bando di gara nella sezione VI.2)Informazioni complementari?

Chiarimento 4

In riferimento bando di gara sezione VI.2)Informazioni complementari "...L'operatore economico in sede di presentazione delle offerte dovrà, ai sensi dell' art 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016, indicare una terna di nom di subappaltatori..." si chiede gentile conferma che trattasi di refuso.

In attesa di gentile riscontro,

ringraziamo anticipatamente.

Cordiali Saluti.

Risposta n. 4 :

Re:Richiesta chiarimenti

da Ente alle 22/04/2020 10:05

RISPOSTA 1

Nel

cronoprogramma indicato nell'art. 14 del Capitolato Speciale dell' Appalto (CSA) le M1, M2, ... , M6 sono da interpretarsi come

MILESTONE le cui tempistiche vengono definite con precisione nell'art. 12 ribadendo che le scadenze ivi indicate sono tutte da considerare il riferimento sostanziale e inalienabile.

RISPOSTA 2

In merito alla richiesta riportata al par. 2.2 Area Finanziaria "Allegato B - Quadro delle attuali integrazioni" dove si indica che il modulo "Contabilità" deve possedere integrazioni con "area segreteria - gestione documentale" e, più precisamente, la funzionalità "Scansione immediata di tutti i documenti contabili", si precisa che la Stazione Committente richiede la fornitura di una Suite Gestionale contenente un'integrazione tra il modulo "Contabilità" e quello "Documentale" con la possibilità di scansionare qualsiasi documento, permettendo tale acquisizione con uno strumento integrato nel software.

RISPOSTA 3

Può confermarsi il 30%, come da legge speciale, in quanto il 40% rappresenta il massimo subappaltabile e non una percentuale obbligatoria.

RISPOSTA 4

Può confermarsi che quanto segnalato è un refuso.

Cordiali saluti

Chiarimento n. 5 : Richiesta in merito al sopralluogo

da **Fornitore** alle 14/03/2020 11:46

Buongiorno,

a seguito dell'emanazione dei recenti DPCM, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, e della conseguente doverosa adozione di idonee misure volte ad evitare il diffondersi dell'emergenza epidemiologica da covid-19 sull'intero territorio nazionale, **si chiede di annullare il sopralluogo.**

Si ricorda altresì a Codesta rispettabile Amministrazione che alla Gara possono partecipare anche operatori economici operanti in altri Stati membri, che potrebbero - a causa delle limitazioni delle vie di comunicazioni imposte dai recenti DPCM - non riuscire ad eseguire il sopralluogo con conseguente ingiustificata limitazione della concorrenza.

Qualora venga confermata l'obbligatorietà del sopralluogo entro la data del 26/03/2020 indicata nel Disciplinare di Gara e già oggetto di Vostro primo chiarimento, si chiede di produrre formale attestazione dell'Ente da esibire alle forze dell'ordine, in carta intestata ed a firma del Sig. Sindaco arrecante le esatte motivazioni e l'impossibilità di annullare il sopralluogo.

Rimaniamo in attesa di un vs gentile riscontro

Saluti

Risposta n. 5 :

Re:Richiesta in merito al sopralluogo

da **Ente** alle 22/04/2020 10:11 , **allegato(1)**: 20200422101153975_AVVISO SOSPENSIONE DI GARA_modif.pdf.p7m

RISPOSTA

Si conferma la sospensione dei termini come da avviso già pubblicato.

Cordiali saluti.

Chiarimento n. 6 : Richiesta chiarimento per partecipazione gara

da **Fornitore** alle 14/03/2020 11:50

Buongiorno,

si chiede conferma che per la partecipazione alla gara sia sufficiente l'iscrizione alla piattaforma Net4market così come ci è già stato confermato telefonicamente, e dunque non è necessario/richiesto l'essere accreditati all'albo dei fornitori dell'azienda.

Poniamo il quesito perché sul Disciplinare Telematico di gara al paragrafo n.4 "Requisiti di Partecipazione" si trova scritto: *"Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare"*

Ed al paragrafo n.5 "Modalità di Partecipazione" si trova poi scritto che *"per la partecipazione alla gara è necessario essere accreditati all' albo dei fornitori dell'azienda"*.

Ed inoltre che *"Alla registrazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte degli Operatori Economici l'abilitazione alla gara"*.

Rimaniamo in attesa di un vs gentile riscontro

Saluti

Risposta n. 6 :

Re:Richiesta chiarimento per partecipazione gara

da **Ente** alle 22/04/2020 10:15

RISPOSTA

Si

conferma che da informazioni assunte presso la Soc. NET4 for Market, non sussiste la necessità di iscrizione all'albo fornitori in quanto gara aperta. Per ogni difficoltà che si dovesse riscontrare si prega di contattare direttamente la Soc. NET 4 for Market al seguente numero dedicato alle imprese: 0372.080708.

Cordiali saluti.

Chiarimento n. 7 : Richiesta chiarimento sulla modalità di presentazione della risposta alla gara

da **Fornitore** alle 14/03/2020 11:52

Buongiorno,

A pagina 2 del documento Disciplinare di gara si afferma che:

" La procedura sarà svolta interamente in modalità telematica sul portale Net4market al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cucetrusca."

All'articolo 12 a pagina 18 del documento Capitolato Speciale d'Appalto si afferma che:

“La relazione dovrà anche essere fornita in formato digitale su CD da allegare nella busta stessa.”

Si chiede alla Stazione Appaltante di specificare che quest'ultima frase rappresenta un refuso.

Rimaniamo in attesa di un vs gentile riscontro

Saluti

Risposta n. 7 :

Re:Richiesta chiarimento sulla modalità di presentazione della risposta alla gara

da Ente alle 22/04/2020 10:25

RISPOSTA

Si conferma che quanto segnalato è un refuso.

Cordiali saluti

Chiarimento n. 8 : Richiesta chiarimento su criteri di aggiudicazione

da Fornitore alle 16/03/2020 16:50

Buonasera,

all'articolo 16.1 a pagina 36 del documento Disciplinare di gara per alcuni criteri di valutazione (Adeguatezza Funzionale, Adeguatezza tecnica, Grado di integrazione) si afferma che sono:

“DA VALUTARSI SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA FORNITA (COMPENSIVA DI DICHIARAZIONI CIRCA I PREREQUISITI MINIMI PER L'INSTALLAZIONE DEL SISTEMA) E DELLE DIMOSTRAZIONI ESEGUITE DAI CONCORRENTI”

Si chiede alla Stazione Appaltante di chiarire che l'indicazione relativa alle “dimostrazioni eseguite dai concorrenti” è un refuso e che non è prevista alcuna dimostrazione dei software da parte delle aziende partecipanti.

Rimaniamo in attesa di un vs gentile riscontro

Saluti

Risposta n. 8 :

Re:Richiesta chiarimento su criteri di aggiudicazione

da Ente alle 22/04/2020 10:28

RISPOSTA

La

Stazione Appaltante richiederà ad ogni concorrente di effettuare una sessione di dimostrazione del software e del suo funzionamento, approfondendo la natura delle integrazioni esistenti tra i moduli

interni ("core") della Suite Gestionale e tra i moduli del "core" e quelli esterni ("shell").

Cordiali saluti.

Chiarimento n. 9 : Richiesta chiarimento in merito al rispetto dei principi dell'Unione Europea

da **Fornitore** alle 16/03/2020 16:53

Buonasera,

nel Bando di Gara, Sez.VI, sub VI.2) Informazioni Complementari, l'Ente al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, specifica che l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

Si chiede che venga meglio specificato e dettagliato di che trattasi, sia dal punto di vista del numero di risorse, sia dal punto di vista dei costi da sostenere, e dunque da tenere di conto in sede di predisposizione dell'offerta economica di gara.

Rimaniamo in attesa di un vs gentile riscontro

Saluti

Risposta n. 9 :

Re:Richiesta chiarimento in merito al rispetto dei principi dell'Unione Europea

da **Ente** alle 22/04/2020 10:31

RISPOSTA

La

Stazione Appaltante richiede ai concorrenti di assorbire nel proprio organico 1 risorsa già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente. Per quanto riguarda i costi, il concorrente può fare riferimento al CCNL Metalmeccanici 4° livello.

Cordiali saluti.

Chiarimento n. 10 : Richiesta chiarimento su requisito di esecuzione

da **Fornitore** alle 16/03/2020 16:59

Buonasera,

in considerazione delle richieste di Capitolato per soluzioni cloud (parte CORE), soluzioni internet erogabili da DATA-CENTER (parte SHELL), assorbimento nel proprio organico di personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, si chiede di specificare la motivazione esposta al par. 5.5 del Disciplinare (**REQUISITI DI ESECUZIONE EX ART. 100 COMMA 2 DEL CODICE**) relativamente alla disponibilità ad istituire una Sede Operativa strutturata per l'Assistenza Tecnica, da utilizzarsi quale Centro di Assistenza, che dovrà essere dislocata entro 100 Km da Montalto di Castro.

Dal momento che l'Ente predilige personale on-site per manutenzione in sede, e piattaforme in cloud perché più facilmente implementabili/usabili/manutenibili da remoto, non è troppo stringente la condizione dei 100 Km? Quali sono le reali motivazioni ?

Rimaniamo in attesa di un vs gentile riscontro.

Saluti

Risposta n. 10 :

Re:Richiesta chiarimento su requisito di esecuzione

da Ente alle 22/04/2020 10:33

RISPOSTA

La

Stazione Appaltante non ritiene utile nè obbligatorio che il concorrente disponga di una Sede Operativa dalla quale fornire Assistenza Tecnica, dislocata entro 100 Km dal Comune di Montalto Di Castro, anche se si richiede che il concorrente sia in grado di fornire un servizio di assistenza e manutenzione nel rispetto delle SLA di intervento riportate nel par. 2.6 "Allegato E - Disciplinare di Manutenzione e Assistenza Operativa".

Cordiali saluti.

Chiarimento n. 11 : Richiesta di Chiarimenti - CIG 8208907C58

da Fornitore alle 18/03/2020 17:20

Buongiorno,

in riferimento alla procedura di gara richiediamo i seguenti chiarimenti.

1. Con riferimento alla gara in oggetto si prescrive la presenza di una sede operativa nel raggio di 100km dalla sede del Comune come da Google map. Dall'esame delle prestazioni non si comprende quale sia la ragione di una simile prescrizione atteso che addirittura per la migrazione dei dati si prevede la modalità in remoto. Fermo restando ogni valutazione in ordine alla legittimità della prescrizione in un simile appalto, si chiede di chiarire se la scrivente società che ha una sede in provincia di Roma ad una distanza di 109 km come da google map possa partecipare con la propria sede attrezzata oppure ne debba costituire un'altra. Oltre a ciò si chiede di chiarire cosa debba intendersi per sede operativa come deve essere attrezzata.
2. All'art. 15 del disciplinare di gara si riporta la griglia di valutazione delle offerte tecniche. In particolare si chiede di chiarire quanto segue:

o **ADEGUATEZZA FUNZIONALE si daranno 20 punti valutati su :**

"VALUTAZIONE DELLA RISPONDENZA DEL PROGETTO PROPOSTO RISPETTO ALLE ESIGENZE FUNZIONALI DEI SETTORI - DA VALUTARSI SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE FORNITA E DELLE DIMOSTRAZIONI ESEGUITE DAI CONCORRENTI

- completezza normativa e funzionale – **FINO A 10 PUNTI**
- Fruibilità grafica e sistemi di supporto on Line presenti sul sistema atti ad una immediata fruizione da parte dell'utente – **FINO A 5 PUNTI**
- eventuali moduli aggiuntivi a quelli richiesti – **FINO A 5 PUNTI**

il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA " .

In quale parte della tabella si trovano i criteri oggettivi di valutazione? Cosa si deve intendere per fruibilità grafica e sistemi di supporto on line atti ad una immediata fruizione dell'utente? Quale è l'utente tipo preso a riferimento?

- o **GRADO DI INTEGRAZIONE** tra moduli del "core"; tra il "core" ed i moduli della "shell" - da valutarsi sulla base della documentazione fornita e delle dimostrazioni eseguite dai concorrenti per un totale di 20 pt.

- integrazione tra i vari moduli del "Core" – **FINO A 15 PUNTI**
- integrazione tra i moduli del "Core" ed i moduli della "Shell" – **FINO A 5 PUNTI**

Il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**" .

Dove sono indicati i parametri di riferimento e i sub-parametri per valutare oggettivamente l'integrazione richiesta? Quali saranno le demo dimostrative guida che saranno seguite?

o **CONVERSIONE DATI E FORMAZIONE DEL PERSONALE 10 pt.**

VALUTAZIONE DELLA TEMPISTICA E DELLE MODALITÀ PROPOSTE DAL CONCORRENTE

- valutazione della tempistica proposta dal concorrente e delle modalità di

conversione illustrate (tempistica massima 9 gg) – **FINO A 5 PUNTI**
- programma formativo dettagliato per ogni singolo modulo – **FINO A 3 PUNTI**
- modalità di assistenza formativa – **FINO A 2 PUNTI**
il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola “VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**”
meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

Anche in questa ipotesi dove sono i parametri oggettivi di valutazione. Ma soprattutto da dove si evince che il termine di migrazione è 9 giorni?

Nell'allegato “Allegato_1_Capitolato_Tecnico_APTYQ3Q2_XXMLULB1.pdf” si da una tempistica di 10 giorni per la migrazione dati che non corrisponde al cronoprogramma di cui all'art. 16 del capitolato speciale. Quale è il termine per la migrazione dati che da capitolato è almeno un mese dopo la stipulazione cioè 60 giorni e nell'allegato, invece, è indicato in 10 giorni e nel criterio di aggiudicazione è in 9 giorni?

Quali sono le penali previste? nel capitolato, le penali all'art. 25 hanno una prospettazione in linea con art. 113 bis del codice, seppur si fa presente l'art 298 del d.P.r. 207/2010 è abrogato ; mentre nell'allegato al capitolato al punto 7.4. evidentemente non sembrano in linea con il dettame normativo.

3. Si fa presente che la modulistica allegata sul sito della centrale di Committenza non corrisponde a quella caricata sul sito del Comune. Al fine di evitare possibili situazioni di non conformità delle dichiarazioni rese, vi invitiamo a verificare la corrispondenza. In particolare la scheda tecnica per la presentazione dell'offerta tecnica non è presente sul sito della centrale di committenza. Poiché ai fini della gara ciò che fa fede è la documentazione pubblicata dalla centrale di committenza si invita a pubblicare formale rettifica della documentazione di gara come prescritto dalla normativa vigente.

Restiamo in attesa di un cortese riscontro in merito.

Grazie

Cordiali Saluti.

Risposta n. 11 :

Re:Richiesta di Chiarimenti - CIG 8208907C58

da Ente alle 22/04/2020 10:53 , allegato(1): 20200422105312165_Risposta chiarimenti..pdf

Vedi allegato.

Cordiali saluti

Chiarimento n. 12 : Team di progetto - Curricula e Organizzazione

da Fornitore alle 28/08/2020 11:45

Spettabile Stazione Appaltante,

in riferimento al capitolo 14 del Disciplinare di gara, pagina n. 34, "CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA - B" si indica la struttura da utilizzare per la predisposizione della relazione tecnica, evidenziando che il paragrafo 16 di tale documento dovrà riguardare il "TEAM DI PROGETTO - CURRICULA E ORGANIZZAZIONE".

Poiché la presentazione dei curriculum del team di progetto implica la produzione di un documento che per sua natura è composto da numerose pagine e considerando che per la relazione tecnica vige il limite massimo di 10 pagine, compilate su 2 facciate per foglio (come precisato nella risposta del quesito n. 3), si chiede di precisare se:

a) i curriculum del team di progetto debbano essere presentati in fase di offerta, oppure se la parola "CURRICULA" sia usata unicamente come riferimento alle competenze possedute dal team da indicare in offerta;

b) i curriculum, qualora vadano presentati, possano essere raccolti e inviati in un documento allegato alla relazione tecnica, le cui pagine non siano conteggiate nel limite massimo di 20 facciate.

Risposta n. 12 :

Re:Team di progetto - Curricula e Organizzazione

da Ente alle 31/08/2020 12:38

"I curriculum possono essere raccolti e inviati in un documento allegato alla relazione tecnica, le cui

pagine non siano conteggiate nel limite massimo di 20 facciate."

Cordiali saluti.

Chiarimento n. 13 : Richiesta Chiarimenti

da **Fornitore** alle 31/08/2020 12:24

1. Considerata l'ampiezza della Gara in termini di aree applicative da informatizzare nella parte "Core" (n.11 aree applicative) e nella parte "Shell" (n.7 ambiti, tra cui n.3 portali e n.1 APP Mobile dell'Ente), non vi sembra assai stringente, per non dire impossibile, poter concludere tutte le conversioni "entro 10gg dalla data di aggiudicazione/firma", così come effettuare tutte le forniture e consegne di gara entro 20gg (per la parte "Core") ed entro 30gg (per la parte "Shell") dalla data di aggiudicazione/firma?
Questo considerando i tempi medi che oggettivamente vengono dati dagli Enti, su altre procedure di gara similari.
2. Essendo che i servizi di gara (conversioni, personalizzazioni, formazione, etc) dipendono anche da parametri indipendenti dal committente per esempio dalla data di consegna degli archivi a cura dell'Ente piuttosto che dalla disponibilità del personale dell'Ente, quali sono le penali previste per la Committenza nel caso non riesca a rispettare tali tempistiche? Peraltro con riferimento alle penali invece considerate per il Committente si leggono cifre diverse esposte nel Vostro Capitolato Speciale di gara (Art.25), piuttosto che nel Vostro Allegato C di gara (art. 11.5): ed anche per questo si richiede maggiore specifica a riguardo.
3. Da Vostra documentazione di Gara si evince che entro n.10gg di tempo dalla data di aggiudicazione, ovvero firma del contratto, si devono consegnare tutte le conversioni di gara, ovvero per le n.11 aree applicative sopra indicate, per i n.3 portali, per la n.1 APP, etc. Confermate questa tempistica? E confermate che entro 20gg dalla data di aggiudicazione ovvero firma del contratto tutti gli applicativi della parte "Core" vanno avviati unitamente ai servizi richiesti in gara, pari a n.120gg formative?

Risposta n. 13 :

Richiesta Chiarimenti

da **Ente** alle 04/09/2020 11:35

Si confermano tutte le tempistiche.

In caso di discordanza vale quanto indicato nei documenti di gara (in questo caso ALLEGATO C)

Cordialmente