



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Numero Registro Generale 373

DETERMINAZIONE COPIA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI

Numero 42 del 19-02-2020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE INTEGRATO DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO - PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera n. 21 del 28/03/2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2019/2021;

VISTA la Delibera n. 22 del 28/03/2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA Delibera di Giunta n. 120 del 03/05/2019 è stato approvato il Piano Economico Finanziario e delle performance;

VISTO l'art. 163, comma 1, comma 3 e comma 5 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il DM 13/12/2019, con il quale il Ministero dell'Interno, ha prorogato i termini per l'approvazione del Bilancio 2020/2022 alla data del 31/03/2020;

VISTO il Decreto del Sindaco nr. 7 del 03/02/2020 di nomina dei Responsabili di Servizio dal 01/02/2020 al 29/02/2020 ai ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha espresso la volontà di indire regolare gara di appalto per l'affidamento del servizio di informatizzazione del Comune;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31/01/2018 con la quale si è preso atto della necessità di adottare per il servizio di informatizzazione e gestione dei servizi di bilancio il Bando tipo generale servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

VISTA la determinazione del Servizio Segreteria AA.GG. n. 211/2018 "TRATTATIVA ME.PA N. 393448 CONTROLLO ATTI DI GARA - MEDIAGRAPHIC SRL - CIG Z9421FBDD2" con la quale è stato acquistato il pacchetto "Soluzione gara tutto compreso basic (controllo bando e allegati, servizi accessori quali richiesta cig, cup, supporto telefonico al RUP e trasmissione dati Anac);

VISTA la determina a contrarre n. 379 del 22/02/2019 "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE INTEGRATO DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO COMPRESIVO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA OPERATIVA";

VISTE le nota Prot. n. 11811 del 10/05/2019, n. 15582 del 18/06/2019, n. 25689 del 11/10/2019, n. 28319 del 11/11/2019 e n. 2069 del 22/01/2020 di pari oggetto, e in considerazione dei colloqui intercorsi in data 29 gennaio con le quali è stato richiesto lo stato di attuazione delle gare predisposte dall'Ufficio Segreteria e depositate presso la Centrale Unica;

VISTA la nota prot. 3261 del del 04/02/2020 con la quale si sollecitava la CUC per l'avvio delle procedure di affidamento in giacenza e considerato che trattasi di servizi necessari all'Ente per il corretto svolgimento delle proprie funzioni;

VISTA la nota Prot. 3383 del 05/02/2020 con la quale la Centrale Unica di Committenza con la quale è stato comunicato l'avvio formale della procedure di gara in giacenza presso la CUC;

VISTA la nota prot. n. 4925 del 19/02/2020 con la quale la ditta Lexmedia S.r.l. ha presentato preventivo di spesa per le pubblicazioni di legge relative alla gara sopra indicata ad un prezzo di € 1.007,61 oltre iva di legge;

RITENUTO necessario provvedere in merito provvedendo ad impegnare la somma complessiva di € 1.225.76 sul pertinente capitolo di bilancio 1049 "CONTRATTO GESTIONE ASSISTENZA MANUTENZIONE SERVIZIO INFORMATICO";

STABILITO, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore triennale del contratto in €. 394.400,00 (euro trecentonovantaquattromilaequattrocento/00), oltre IVA, oltre euro 3.944,00 (euro tremilanovecentoquarantaquattro/00), oltre IVA, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di euro 398.344,00 compresi oneri e oltre IVA;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016, così come stabilito dalla D.G.C. n.136 del 23/05/2019, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento del servizio in questione è stato individuato nel Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG. Dott.ssa Mara De Angelis;

VISTO il disposto dell'art. 1, comma 41 della L. 06/11/2012, n. 190 che ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 07/08/1990 n. 241, a fronte del quale il Responsabile del procedimento attesta che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono in capo al medesimo, situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziali;

ATTESA la propria competenza ai sensi del D.lgs n. 267/2000 e ritenuto di provvedere in merito;

ESEGUITO con esito favorevole il controllo preventivo della regolarità amministrativa del presente atto, avendo verificato:

- a) rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentare, generali di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto;

VISTO il CIG richiesto all'ANAC, come precedentemente specificato, dalla Soc. Mediagraphic S.r.l., n. 8208907C58 CPV 72510000-3 Servizi di gestione connessi all'informatica;

VISTO il CIG Z602C205F4 relativo alle spese di pubblicazione;

VISTO il D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'Art. 183 comma 8;

VISTO il Regolamento di contabilità adottato ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs n. 267/2000 e smi, aggiornato alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs n. 118/2011 e smi, con D.C.C. n. 7 del 08/02/2016;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con D.C.C. n. 45 del 27/09/2002, modificato ed integrato con D.C.C. n. 36 del 28/09/2007;

VISTA l'attestazione del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, sulla regolare copertura della spesa;

DETERMINA

1. Di recepire il Codice identificativo di Gara 8208907C58 assunto, come da precedente affidamento, dalla ditta Mediagraphic S.r.l.;

2. Di dare mandato alla CUC di procedere senza indugio all'avvio della procedura di gara;
3. Di affidare alla ditta Lexmedia S.r.l. l'espletamento di tutte le pubblicazione di legge, accettando il preventivo di spesa Prot. 4925 del 19/02/2020 di € 1.007,61;
4. Di impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 1.225,76 sul Capitolo 1049 "CONTRATTO GESTIONE ASSISTENZA MANUTENZIONE SERVIZIO INFORMATICO";
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi della spesa debitamente vistati, per le procedure di contabilità ed i controllo e riscontri contabili e fiscali;
6. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine. di giorni 120 (centoventi).

Montalto di Castro, 19-02-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE ORGANI
ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -
DEMOGRAFICI E STATISTICI
F.TO DOTT.SSA MARA DE ANGELIS**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Classificazione	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Esercizio
U.1.03.02.19.005	1049	0	212	1.225,76 0,00 0,00	2020

Montalto di Castro, 19-02-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA -
PERSONALE**
F.TO DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI
GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI**
F.TO DOTT.SSA DE ANGELIS MARA

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA DE ANGELIS MARA

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005