



***D.Lgs 81/08 e s.m.i.***

*Testo unico in materia di sicurezza*

## **D.U.V.R.I.**

# **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE INTERFERENZE**

(D.L.vo 81/08 e s.m.i. – art. 26)

### **“GESTIONE DELLE LUDOTECHE”**

**COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO E PESCIA ROMANA**

- **Locale “Ex Mattatoio” in via del Mascherone snc - Capoluogo**
  - **Locale P.zza delle Mimose 3 – Pescia Romana**

|                  |                       |                     |             |
|------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
|                  |                       |                     |             |
| 0                | Ing. Fabiana Giuliani | Sindaco Sergio Caci | 28/09/2018  |
| <b>REVISIONE</b> | <b>REDATTO</b>        | <b>APPROVATO</b>    | <b>DATA</b> |

**ING. FABIANA GIULIANI**

SERVIZI DI INGEGNERIA - ARCHITETTURA E SICUREZZA SUL LAVORO

PHONE: 329.09.24.303

e-MAIL: fabiana.giuliani83@gmail.com



## INDICE

|   |    |
|---|----|
| • <b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>                              | 3  |
| • <b>PREMESSA</b>   | 4  |
| • <b>OGGETTO DELL'APPALTO</b>                               | 5  |
| • <b>DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE</b>                | 6  |
| • <b>DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE</b>               | 6  |
| • <b>INFORMAZIONI GENERALI SULLE SEDI COMUNALI</b>          | 7  |
| • <b>OSPEDALE DI RIFERIMENTO E NUMERI DI EMERGENZA</b>      | 8  |
| • <b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'APPALTO</b>               | 9  |
| • <b>OBBLIGHI DELL'APPALTATORE</b>                          | 11 |
| • <b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>                       | 12 |
| • <b>VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>             | 14 |
| • <b>INDIVIDUAZIONE PRELIMINARE DEI RISCHI INTERFERENTI</b> | 14 |
| • <b>SPAZIO DI LAVORO E AREE DI TRANSITO</b>                | 15 |
| • <b>ATTREZZATURE DI LAVORO E IMPIANTI</b>                  | 16 |
| • <b>ELETTROCUZIONE</b>                                     | 17 |
| • <b>CADUTA OGGETTI DALL'ALTO</b>                           | 18 |
| • <b>URTI E CONTATTO CON ELEMENTI PERICOLOSI</b>            | 18 |
| • <b>INCENDIO E ESPLOSIONE</b>                              | 18 |
| • <b>INVESTIMENTO</b>                                       | 19 |
| • <b>ALTRE MISURE E PROCEDURE DA ADOTTARE</b>               | 19 |
| • <b>PROCEDURE GENERALI DI EMERGENZA</b>                    | 21 |
| • <b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA</b>                    | 23 |
| • <b>CONCLUSIONI</b>  | 24 |
| • <b>VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI</b>                     | 24 |
| • <b>ALLEGATI AL DOCUMENTO</b>                              | 24 |
| • <b>SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO</b>                       | 25 |



## • RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Con l'introduzione dell'Unico Testo (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito di sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui rischi dovuti ad interferenza tra lavoratori di aziende diverse.

Si può parlare di Interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione della lavorazione stessa.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'Appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Il DUVRI si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi e, costituisce specifica tecnica, ai sensi dell'art.68 e dell' All. VIII del D. Lgs.163/06.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda Committente (per lavori da eseguirsi all'interno della



propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:

- a) *cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) *coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, Il datore di lavoro Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

**Il DUVRI deve far parte, OBBLIGATORIAMENTE, della documentazione relativa all'appalto.**

## • PREMESSA

Il presente documento, redatto ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 16 del D.Lgs n. 106/2009, contiene la valutazione dei rischi da interferenza connessi all'esecuzione in appalto del servizio di gestione delle ludoteche di Montalto di Castro e Pescia Romana e specificatamente presso i seguenti locali:

*- Ludoteca Montalto di Castro presso locale "Ex Mattatoio" in via del Mascherone snc, immobile accatastato al Catasto Fabbricati di Viterbo al Fg.- 51 Part 587 Sub 0;*

*- Ludoteca Pescia Romana presso locale in P.zza delle Mimose 3, immobile accatastato al Nuovo Catasto edilizio urbano al Fg.- 15 Part 200 Sub 0.*

E' redatto dall'Ing. Fabiana Giuliani in qualità di consulente in materia di sicurezza sul lavoro con sede legale in via Achille Montanucci n. 16 - 00053 Civitavecchia (RM), C.F. GLNFBN83L42H501P e P.Iva 11866051003, iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Roma e Provincia al n. A32112 e, approvato dal Datore di lavoro



Committente, Sindaco Pro Tempore del Comune di Montalto di Castro, Sergio Caci, di seguito denominato **“Committente”**.

Con il presente documento vengono fornite alla ditta Appaltatrice, che sarà aggiudicataria dell'appalto, di seguito denominata **“Appaltatore”** informazioni relative a:

- ✓ *rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;*
- ✓ *rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;*
- ✓ *misure di sicurezza in relazione alle interferenze.*

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto del fatto che il servizio in oggetto, si svolge all'interno di edifici di proprietà Comunale. Il Committente ha quindi l'obbligo di rendere edotti gli aggiudicatari, sui rischi che potranno incontrare all'interno dei luoghi di lavoro, durante lo svolgimento dell'appalto in oggetto.

Nel presente DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività della singola impresa aggiudicatrice o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. L'Appaltatore dovrà dunque produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle proprie specifiche attività.

## • **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'Appalto, come indicato sul relativo Capitolato tecnico relativo al *“Bando di gara per affidamento servizio ludoteche territoriali biennio 2018-2020”*, è il servizio di Gestione delle ludoteche del territorio comunale di Montalto di Castro e Pescia Romana. La ludoteca è intesa come spazio polifunzionale protetto, dove vengono svolte attività ludico-ricreative, educative e culturali, individuali e di gruppo, ed ha lo scopo di favorire la socializzazione, la capacità creativa ed espressiva, l'educazione all'autonomia ed alla libertà di scelta dei minori.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 24 mesi dalla data di consegna del servizio da parte della Stazione Appaltante.



- DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE**

Applicazione dell'articolo 26 D. Lgs 81/08: informazioni che il Committente deve fornire in merito ai rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro e alle misure adottate per eliminare le interferenze.

|  |   |
|--|---|
| COMMITTENTE                                    | Sindaco Sergio Caci   |
| SEDE LEGALE                                    | Comune di Montalto di Castro<br>Piazza G. Matteotti 11<br>01014 Montalto di Castro (VT) |
| C.F./P.IVA                                     | 80009830565   |
| RECAPITI TELEFONICI                            | 0766/870145   |
| E-MAIL   | comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it   |
| SEDI DI LAVORO<br>(oggetto del presente Duvri) | - Ludoteca Montalto di Castro<br>- Ludoteca Pescia Romana                               |
| R.S.P.P.                                       | Sig.  |
| MEDICO COMPETENTE                              | Dott.   |

|   |   |
|---|---|
| SEDI RIUNIONI E COORDINAMENTO INTERVENTI<br>DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | Comune di Montalto di Castro<br>Piazza G. Matteotti 11<br>01014 Montalto di Castro (VT) |
|---|---|

- DATI IDENTIFICATIVI DELL'APPALTATORE**

La seguente tabella è da completare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione della gara d'appalto.

|             |  |
|-------------|--|
| APPALTATORE |  |
| SEDE LEGALE |  |



|  |   |
|--|---|
| SEDE OPERATIVA                                 |   |
| SEDI DI LAVORO<br>(oggetto del presente Duvri) | - Ludoteca Montalto di Castro<br>- Ludoteca Pescia Romana |
| C.F. E P.IVA                                   |   |
| LEGALE RAPPRESENTANTE                          |   |
| DATORE DI LAVORO                               |   |
| REFERENTE PER IL COORDINAMENTO                 |   |
| R.S.P.P.                                       |   |
| MEDICO COMPETENTE                              |   |

#### • INFORMAZIONI GENERALI SULLE SEDI COMUNALI

**Tipologia produttiva principale:** le attività che si svolgono all'interno delle due sedi di proprietà comunale, oggetto dell'Appalto, sono le seguenti:

- Ludoteca Montalto di Castro locale "Ex Mattatoio" in via del Mascherone snc: attività principale ludoteca
- Ludoteca Pescia Romana locale in P.zza delle Mimose 3: attività principale ludoteca e attività ricreative

**Numero e tipo di lavoratori operanti nelle sedi oggetto del presente DUVRI:** Non sono presenti all'interno delle sedi oggetto di appalto lavoratori dell'ente Appaltante. Potrebbero essere però presenti saltuariamente operai che svolgono funzioni di manutenzione straordinaria delle sedi comunali.

**Altri appalti presenti:** Presso le due sedi oggetto di appalto non sono attualmente attivi altri appalti che potrebbero generare interferenze. Gli unici appalti che potrebbero generare interferenze, sono quelli riguardanti la manutenzione straordinaria delle sedi, come specificato sul capitolato di gara, che in caso, saranno oggetto di ulteriore e specifico DUVRI.

**Disponibilità di servizi igienici:** Sono presenti, servizi igienici a disposizione di tutti i lavoratori all'interno di entrambe le sedi comunali oggetto di appalto.

**Addetti alle emergenze, antincendio e primo soccorso:** Presso le due sedi oggetto di appalto non sono presenti addetti alle emergenze, all'antincendio e al primo soccorso, appositamente formati. Sarà onere dell'aggiudicatario, formare il proprio personale operante, atto ad intervenire in caso di emergenza.

**Attrezzature e aree messe a disposizione dal Committente:** La stazione appaltante metterà a disposizione locali ed attrezzature adeguati.

**Oneri a carico dell'aggiudicatario:** Saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi alla pulizia dei locali in questione, tutte le utenze e la manutenzione ordinaria degli ambienti, come definita sul capitolato di gara.

#### • **OSPEDALE DI RIFERIMENTO E NUMERI DI EMERGENZA**

Gli Ospedali con Pronto Soccorso più vicini alle sedi di lavoro del presente Duvri sono:

- Per la sede di Montalto di Castro l'**Ospedale di Tarquinia**, viale Igea n.1 – 01016 Tarquinia (VT), tel. 0761 3391, distante circa 20 km, raggiungibile in circa 20 minuti.
- Per la sede di Pescia Romana l'**Ospedale civile S. Giovanni di Dio**, Lungolago dei Pescatori - 58045 Orbetello (GR), tel. 0564 869111, distante circa 28 km, raggiungibile in circa 25 minuti.

Al fine di gestire in modo adeguato le situazioni di emergenza verificabili presso i luoghi di lavoro facenti parte del contratto di appalto presso le sedi del Comune di Montalto di Castro e Pescia Romana, sono stati identificati i numeri di telefono di riferimento, riportati di seguito. Allo scopo di informare i lavoratori, sarà cura del datore di lavoro rendere disponibili tali dati per tutta la durata dei lavori oggetto d'appalto. Inoltre i lavoratori devono avere disponibili adeguati mezzi di comunicazione per la segnalazione rapida in caso di emergenza. I lavoratori devono essere informati che, in caso di malore o infortunio, dovrà essere chiesto l'intervento degli Addetti al Primo soccorso formati, i quali valuteranno la necessità di un eventuale ricorso a personale del Servizio sanitario urgente (118).

Di seguito i numeri di emergenza e di riferimento, da consegnare ad ogni datore di lavoro coinvolto:

EMERGENZA SANITARIA (PRONTO INTERVENTO) tel. 118

VIGILI DEL FUOCO tel. 115





POLIZIA (PRONTO INTERVENTO) tel. 113

CARABINIERI (PRONTO INTERVENTO) Telefono: 112 – Comando Locale Montalto di Castro 0766/87.96.52

POLIZIA LOCALE Comando Montalto di Castro tel. 0766/87.90.07

## • DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'APPALTO

L'appalto si svolge fra il Comune di Montalto di Castro e l'Appaltatore (inserire nome)

---

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione delle Ludoteche territoriali.

Gli obiettivi generali della Ludoteca dovranno essere:

- *offrire a bambini e ragazzi, percorsi educativi diversificati per fasce d'età, diverse da quelle derivanti dalle relazioni familiari e/o parentali;*
- *promuovere l'educazione alla socialità e al rispetto delle regole di convivenza civile, favorendo l'integrazione fra soggetti in situazioni di disagio o portatori di disabilità e/o appartenenti a culture ed etnie diverse;*
- *Animazione sul territorio.*

Nello specifico dovranno:

Offrire uno spazio di incontro tra bambini, tra genitori e figli e con la comunità anche attraverso attività di animazione territoriale utilizzando anche spazi esterni alla ludoteca con la massima flessibilità relativamente ai giorni e agli orari, in collaborazione con le altre realtà presenti sul territorio.

Nel servizio saranno previste le seguenti attività:

- *L'organizzazione e la gestione del servizio Ludoteca;*
- *La realizzazione di occasioni di incontro tra bambini, ragazzi, tra genitori e figli in ambienti attrezzati per il gioco, fornendo opportunità di scambio e relazioni significative;*
- *La messa a disposizione di uno spazio ricco di strumenti e di stimoli per favorire lo sviluppo della fantasia e della creatività dei bambini e dei ragazzi;*



- *La Collaborazione con le varie Istituzioni formali (Scuole, Servizi del Comune e della ASL, Biblioteche, Centri Anziani, ecc.) ed informali (Associazioni, Parrocchie, ecc.), per azioni congiunte per le attività di animazione e di gioco nei luoghi di incontro presenti nel territorio (piazze, giardini, ecc) e per l'organizzazione di momenti di aggregazione, coinvolgendo la comunità locale in occasioni di particolare interesse (Carnevale, Pasqua, ecc.) per un minimo di 2 eventi nel periodo dell'affidamento.*

Per la realizzazione di tali attività si prevede la presenza fino a 4 operatori per 4 ore ad evento. In tali eventi i bambini dovranno essere accompagnati dai genitori e rimanere sotto la loro responsabilità.

L'Appaltatore dovrà predisporre il programma delle Attività e il progetto educativo garantendo la realizzazione di:

- *Gioco libero e organizzato;*
- *Laboratori;*
- *Spazi di incontro con i genitori o altre figure di riferimento;*
- *Animazione sul territorio.*

L'apertura della ludoteca dovrà essere effettuata per quattro giornate settimanali da concordare con la Ditta aggiudicataria sulla base della effettiva maggiore presenza dell'utenza presso le ludoteche e nei seguenti orari:

- *dal martedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:15 per gli utenti;*
- *dalle ore 18:15 alle ore 18:30 per riordino materiali ed eventuali ritardi di genitori.*

Saranno osservati giorni di chiusura per le festività previste da calendario, sempre da concordare tra amministrazione e ditta aggiudicataria sulla base delle verificate esigenze dell'utenza.

L'apertura nel periodo estivo, sia della ludoteca di Montalto di Castro che quella di Pescia Romana, dovrà essere garantita per un pari impegno orario, che potrà essere articolato diversamente, nell'arco dell'intera giornata lavorativa (mattine/o pomeriggio).

L'importo complessivo a base di gara, è stimato in €. 192.000,00 oltre IVA di legge, di cui €. 5.220,00 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



L'importo è stato determinato in ragione dei seguenti costi:

- *costo personale*
- *costi di gestione*
- *spese generali di gestione (compresi tutti i consumi per l'ottimale svolgimento del servizio stesso)*
- *utile d'impresa*
- *oneri sicurezza*

## • **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Oltre, agli obblighi indicati sul Capitolato tecnico, l'Appaltatore è obbligato a rispettare le seguenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

- ✚ *Il personale che opera nella ludoteca dovrà essere in possesso dei requisiti di legge.*
- ✚ *Per ogni ludoteca dovrà essere impiegato un numero adeguato di operatori, previsto dalla normativa vigente, tenuto anche conto dell'età degli utenti, delle attività previste nel progetto offerta. L'aggiudicataria, all'inizio del rapporto contrattuale, dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà occupato.*
- ✚ *La ditta aggiudicataria dovrà provvedere direttamente alla fornitura dei seguenti materiali di facile consumo:*
  - *carta igienica;*
  - *asciugamani di carta;*
  - *prodotti per la pulizia, compresi i sacchetti per la raccolta dell'immondizia;*
  - *materiale per l'igiene personale;*
  - *materiale per laboratori e per attività ludiche;*
  - *materiale sanitario di primo soccorso;*
  - *tutto quanto altro necessario per una ottimale organizzazione e realizzazione del progetto offerta proposto.*
- ✚ *Dovrà altresì provvedere direttamente alla fornitura dei giocattoli, delle attrezzature ed eventuali arredi necessari per la realizzazione dell'attività di progetto proposte.*



- ✚ *All'Appaltatore compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;*
- ✚ *L'Appaltatore deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali fornitori e prestatori d'opera, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;*
- ✚ *L'Appaltatore è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati;*
- ✚ *L'Appaltatore deve garantire di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto.*
- ✚ *L'Appaltatore deve garantire di impiegare personale informato, formato ed addestrato in particolare sui seguenti argomenti:*
  - *prevenzione dai rischi derivanti da ambiente di lavoro*
  - *modalità di esecuzione del servizio*
  - *gestione all'emergenza e lotta antincendio*
- ✚ *Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.*

- **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'Appaltatore ha l'obbligo di presentare al Committente specifica documentazione, come riportato dall'art 26 del D.Lgs. 81/08 che cita:

*"Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:*



a) verifica,[...], **l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.**

[...] La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

- ✓ *acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*
- ✓ *acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

Per questo motivo, ad Appalto ottenuto e, comunque prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro Appaltatore) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

- ✓ *Iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;*
- ✓ *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);*
- ✓ *Autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445*
- ✓ *Elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;*
- ✓ *Nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);*
- ✓ *Elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL*
- ✓ *DVR - Valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;*
- ✓ *Esito della sorveglianza sanitaria (se prevista).*

Ogni sostituzione o variazione del personale e ogni ingresso di persone terze ai luoghi di lavoro, dovrà essere preventivamente autorizzato e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra.

Per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, l'Appaltatore dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione.

## • VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

### • INDIVIDUAZIONE PRELIMINARE DEI RISCHI INTERFERENTI

Relativamente alla valutazione dei rischi il Committente ha provveduto come segue:

- ✚ *E' stato condotto un sopralluogo congiunto tra il Committente e l'Appaltatore (o suo delegato), nelle zone interessate dai lavori in appalto;*
- ✚ *Sono stati analizzati in modo approfondito i rischi per la sicurezza quali strutture, macchine, apparecchiature, impianti etc;*
- ✚ *Sono stati valutati i rischi per la salute dovuti ad agenti fisici e chimici;*
- ✚ *Sono stati esaminati i rischi derivanti da fattori organizzativi, compresi gli aspetti relativi al verificarsi di una emergenza.*

Dall'analisi dei rischi il Committente ha predisposto un riesame generale della situazione aziendale del sistema sicurezza e salute come di seguito indicato:

- ✚ *Individuazione di tutte le situazioni di pericolo, come fatto intrinseco, potenzialmente in grado di causare il rischio ed il conseguente danno;*
- ✚ *Individuazione dei rischi residui;*
- ✚ *Individuazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare in conseguenza dei risultati della valutazione dei rischi.*

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, non si sono rilevate situazioni di interferenza.

L'attività oggetto dell'appalto si svolge nei locali delle ludoteche di proprietà del Comune di Montalto di Castro in orari programmati secondo il calendario di apertura e di funzionamento indicato nei paragrafi precedenti e non si sovrappone con altre l'attività in quanto i locali, pur di proprietà comunale, sono destinati esclusivamente alle attività ludico-ricreative oggetto del presente documento.

Le uniche interferenze possibili possono essere ascrivibili ad alcune fasi dell'attività di manutenzione straordinaria dei locali, non programmate. L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che comporterebbe



una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro, è relativa alla fase di manutenzione straordinaria ed urgente (non procrastinabile al di fuori degli orari di funzionamento delle attività).

In tali circostanze si rinvia alle valutazioni delle interferenze che dovrà essere effettuata in specifico DUVRI per le attività di manutenzione straordinaria dei locali.

Riguardo invece i rischi interferenziali relativi alle aree di lavoro, sono prevedibili i seguenti principali rischi dovuti alle interferenze.

- ✓ Spazio di lavoro e alle aree di transito
- ✓ Attrezzature di lavoro e impianti
- ✓ Elettrocuzione
- ✓ Caduta oggetti dall'alto
- ✓ Urti e contatti con elementi pericolosi, ingombranti o mal posizionati
- ✓ Incendio/esplosione
- ✓ Investimento

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E PROCEDURE DA ADOTTARE

Si elencano di seguito le misure di prevenzione e protezione e procedure dettagliate da adottare in seguito ai rischi interferenti individuati.

- **SPAZIO DI LAVORO E AREE DI TRANSITO**

È necessario provvedere alla sistemazione delle aree di lavoro, anche al fine di eliminare i rischi interferenziali ed inoltre:

- ✚ È necessario mantenere la corretta disposizione delle attrezzature di lavoro e dei materiali, al fine di non intralciare i percorsi di transito;
- ✚ E' necessario mantenere le aree di transito e soprattutto i percorsi di emergenza liberi da materiali che possono interferire con il passaggio del nostro personale in servizio o dell'utenza, in caso di emergenza;
- ✚ Bisogna prestare attenzione a non versare liquidi sulle pavimentazioni che possono costituire pericolo di caduta e scivolamento per il nostro personale e per l'utenza;



- ⚡ *Non lasciare cavi o altri materiali negli spazi di lavoro e nelle vie di esodo, che possono costituire pericolo di inciampo e intralcio durante l'esodo in caso di emergenza.*

Il Responsabile dell'edificio/Committente ha titolo per far rimuovere immediatamente tali ostacoli.

- **ATTREZZATURE DI LAVORO E IMPIANTI**

La stazione Appaltante, rende disponibile all'Appaltatore specifiche attrezzature di lavoro.

Gli addetti devono essere informati sull'uso delle attrezzature elettriche/elettroniche e sui comportamenti appropriati per prevenire il rischio elettrico.

In linea generale:

- ⚡ *l'addetto deve utilizzare impianti e apparecchi elettrici, in buono stato di conservazione, secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte*
- ⚡ *l'addetto non deve fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni*
- ⚡ *l'addetto può utilizzare prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi*
- ⚡ *l'addetto deve accertarsi che le sostanze infiammabili (carta negli uffici e negli archivi, suppellettili, scrivanie, sedie, ecc.) non siano a contatto con possibili fonti di innesco (impianto elettrico, fonti di calore, fiamme libere, ecc.)*
- ⚡ *l'addetto non deve usare fiamme libere né fumare*

La ditta appaltatrice, prima dell'accettazione e della firma del presente documento, si impegna ad esaminare attentamente i macchinari e gli impianti messi a disposizione dal Committente. Dopo attenta analisi, con la firma del presente documento, dichiarerà di riconoscerle idonee allo scopo e costruite in perfetta regola d'arte e secondo quanto prescritto dalle normative vigenti.

Qualora la ditta Appaltatrice intendesse usare nella esecuzione della gestione di cui al contratto, ulteriori attrezzature, si impegna ad utilizzare prodotti conformi alle relative disposizioni legislative e regolamentari vigenti e nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Il personale della ditta Appaltatrice in nessun caso dovrà svolgere operazioni su apparecchiature in moto o sotto tensione, specialmente se implicino la rimozione delle protezioni meccaniche o elettriche.



- **ELETTROCUZIONE**

Gli impianti elettrici risultano tutti a norma (D.M. 37/08) e certificati e quindi da essi non derivano situazioni di rischio, salvo i rischi residui.

Tuttavia, si ricorda che gli interventi su impianti elettrici o componentistiche sono vietati per gli addetti dell'Appaltatore e devono essere effettuati esclusivamente da personale idoneo, previa autorizzazione del Committente e, che tutti i lavori siano eseguiti dopo avere tolto la tensione, adottando tutte le precauzioni per impedire che essa venga riattivata, anche accidentalmente. Inoltre si ricorda che è assolutamente vietato effettuare derivazioni dalle linee principali; devono essere utilizzate esclusivamente le prese dislocate nelle varie aree di lavoro/locali.

In caso di utilizzo di cavi volanti, non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio e vie di fuga. I cavi volanti devono risultare di materiale apposito resistente alle abrasioni e di tipo non propagante la fiamma, non devono essere posizionati su luoghi di transito o a contatto con spigoli vivi o all'interno delle porte senza adeguata protezione. I cavi stesi a terra devono essere adeguatamente protetti da rischi meccanici ed in particolare protetti contro il calpestio qualora posati lungo le vie di passaggio. Eventuali rischi di inciampo devono essere adeguatamente segnalati.

Non utilizzare acqua su parti elettriche per estinguere l'incendio.

Così come prescritto dalle normative vigenti gli impianti verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di verificare la loro funzionalità per la sicurezza degli utilizzatori. La relativa documentazione è conservata presso l'ufficio tecnico del Comune di Montalto di Castro.

Per le proprie necessità la ditta Appaltatrice potrà utilizzare le prese elettriche disposte negli ambienti, evitando accuratamente di superarne la portata. In particolare l'Appaltatore dovrà:

- ✚ *Utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;*
- ✚ *Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;*
- ✚ *Non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.*

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con il Responsabile incaricato dal Committente.

- **CADUTA OGGETTI DALL'ALTO**

Durante le manutenzioni straordinarie non procrastinabili (sostituzione grondaie, rifacimento manti di copertura, rifacimento bagni ecc), gli addetti potrebbero essere esposti a questo tipo di rischio. Fermo restando che, durante le fasi di montaggio/installazione dei carichi sospesi o lavori da parte di altre ditte/lavoratori autonomi che comportano offese al capo per caduta di oggetti dall'alto, le ditte/lavoratori autonomi che eseguono questo tipo di appalto, devono segregare l'area di lavoro con transenne o elementi simili, al fine di evitare il passaggio di persone o lavoratori non autorizzati; gli addetti alla gestione delle ludoteche, devono prestare la massima attenzione al fine di evitare questo tipo di rischio interferente, ad esempio evitando di stazionare o passare nelle immediate vicinanze dei carichi sospesi o nelle vicinanze delle aree ove si svolgono lavori che possono comportare questo tipo di rischio.

Se questo fattore di rischio, non è evitabile, sarà cura del Committente, differire l'intervento, fino al raggiungimento delle più adeguate misure di sicurezza e all'abbattimento di questo fattore di rischio.

- **URTI E CONTATTO CON ELEMENTI PERICOLOSI**

Se durante lo svolgimento dell'appalto, all'interno delle aree di lavoro, gli operatori si dovessero trovare in presenza di elementi pericolosi o parti sporgenti, di qualunque natura, dovranno porre attenzione seguendo opportune procedure atte ad evitare e ridurre al minimo tale fattore di rischio e ne dovranno dare immediata comunicazione al R.S.P.P. se presente in sede o avvisare un responsabile della sede ospitante, al fine di far provvedere ad eliminare questo fattore di rischio.

- **INCENDIO E ESPLOSIONE**

Il rischio incendio può derivare da un utilizzo non conforme delle aree di lavoro e/o degli impianti presenti.




Nella sede in oggetto, sono predisposti e revisionati idonei mezzi mobili di spegnimento degli incendi.

La ditta aggiudicatrice, dovrà definire la propria squadra antincendio e di primo soccorso e dovrà predisporre idoneo piano di emergenza ed evacuazione.



Si prevede infine che in fase iniziale, il Committente o suo delegato, mostrerà all'Appaltatore, sul posto, o con idonea documentazione illustrativa, tutti i percorsi, vie di fuga e i mezzi antincendio predisposti/presenti.

Per prevenire il rischio incendio, in linea generale sarà necessario:

-  *Non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto;*
-  *Non gettare mozziconi di sigaretta accesi;*
-  *Gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio.*





- **INVESTIMENTO**

Nelle aree esterne alle ludoteche in esame, sono presenti parcheggi per gli utenti. Al fine di ridurre al minimo questo fattore di rischio, gli addetti operanti, nei momenti in cui vi sarà all'interno dei parcheggi movimentazione di mezzi motorizzati, soprattutto negli orari di apertura e chiusura delle ludoteche, ove vi sarà il maggiore concentrazione di mezzi in moto.

Il fattore di rischio, può anche essere dovuto alla presenza di mezzi operanti per la manutenzione straordinaria non procrastinabile delle sedi. Nel caso in cui gli addetti stessi si trovassero a operare nelle vicinanze, dovranno porre la massima attenzione al fine di prevenire il fattore di rischio.

- **ALTRE MISURE E PROCEDURE DA ADOTTARE**

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, all'Appaltatore si richiede di osservare anche le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

-  *Operare esclusivamente nelle aree oggetto d'appalto;*
-  *Rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;*
-  *E' fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà del Committente senza previa autorizzazione;*
-  *E' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;*



- ✚ Rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;*
- ✚ Rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della propria attività;*
- ✚ Adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:*
  - osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;*
  - osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;*
  - utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;*
  - non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;*
  - segnalare immediatamente al responsabile della sede, deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.*
- ✚ Si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere non autorizzate dal Committente.*

Altro: -----  
-----  
-----  
-----



## • PROCEDURE GENERALI DI EMERGENZA

1. Ogni lavoratore, della ditta Appaltatrice nel caso in cui noti all'interno della struttura una situazione di pericolo, quale ad esempio un principio di incendio, dovrà attivarsi per darne l'allarme.
2. Successivamente tutto il personale non facente parte della squadra di pronto intervento ed evacuazione dovrà recarsi nel più vicino punto di raccolta designato.
3. Sarà compito esclusivo del coordinatore dell'emergenza (lavoratore facente parte della squadra antincendio che per primo è arrivato sul luogo dell'emergenza) prendere decisioni su come intervenire o sulle procedure da adottare.
4. Il resto del personale dovrà rigorosamente seguire le indicazioni fornite dal coordinatore dell'emergenza e dal personale facente parte della squadra antincendio.
5. Il personale ritrovatosi nel punto di raccolta dovrà verificare se colleghi della stessa area, presenti nel momento in cui è scattata l'emergenza in azienda, non si sono recati nel punto di raccolta e dare tempestiva comunicazione al personale addetto alle emergenze
6. Il personale dovrà rimanere nel punto di raccolta fino a quando non sarà lo stesso personale della squadra addetta alle emergenze a comunicare la fine della situazione critica e la ripresa delle normali attività lavorative.



| <b>NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA</b>  |   |
|---|---|
| Segnalare l'incendio azionando i pulsanti di allarme antincendio presenti.  |    |
| In caso di incendio attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dal personale del Servizio Antincendio.   |    |
| Durante l'evacuazione seguire le vie di esodo richiamate nella planimetria antincendio e opportunamente segnalate dai cartelli di salvataggio e dalle luci di emergenza |    |
| Dopo aver raggiunto l'esterno dell'edificio rimanere presso il punto di raccolta più vicino   |   |
| Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o elettroniche in tensione   |  |
| <b>MISURE DI PREVENZIONE INCENDI</b>  |   |
| Vietato fumare e/o usare fiamme libere  |  |
| Non manomettere o spostare estintori ed altri dispositivi di sicurezza  |  |
| Non ingombrare né sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di sicurezza  |  |



## • STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

In questo capitolo, si sono calcolati i costi della sicurezza come definito al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/08 in analogia alla disciplina dei lavori e come previsto dall'art. 7 comma 1 del DPR 222/03.

In analogia ai lavori, come previsto dall'art.7 c.1 DPR 222/03, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

Nei costi della sicurezza si sono considerate tutte quelle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze.

I costi previsti non devono essere soggetti a ribasso d'asta.

Le misure di prevenzione e protezione individuate, sono condivise e accettate dalle parti.

Nello specifico sono stati considerati:

- ✚ *le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza*
- ✚ *le misure di coordinamento tra i datori di lavoro dell'Ente, dell'impresa aggiudicataria del presente appalto e delle altre imprese operanti a vario titolo nelle sedi in oggetto;*
- ✚ *gli incontri di coordinamento per la verifica e/o l'aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione individuate. Il monte ore previsto per la effettuazione di tali riunioni è stato stabilito in base alla complessità dell'appalto e degli edifici e, in via generale, sono stati previsti n.3 incontri annuali.*
- ✚ *gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;*
- ✚ *eventuali D.P.I. derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente e non riguardanti i rischi relativi alla propria attività, ma solo quelli interferenziali;*
- ✚ *i mezzi e servizi di protezione collettiva per rischi interferenziali (come segnaletica di sicurezza, transenne ecc.);*
- ✚ *eventuali corsi di formazione del personale;*
- ✚ *le integrazioni delle dotazioni di primo soccorso e antincendio.*

I costi della sicurezza per l'appalto si sono stimati in **€ 5.220,00** non soggetti a ribasso.

## • CONCLUSIONI

Per quanto non previsto dal presente documento si richiede all'Appaltatore di segnalare eventuali variazioni o ulteriori possibili fonti di interferenza correlati alla specifica attività.

Il Committente e l'Appaltatore si impegnano a rivedere la presente valutazione dei rischi qualora subentrino variazioni che ne modifichino il contenuto.

Il presente documento può essere aggiornato dal Committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.

L'Appaltatore, dovrà rendere edotto, con i medesimi criteri, il Committente circa altri rischi legati alla propria attività, non analizzati nel presente documento e che egli andrà a svolgere entro gli edifici oggetto di appalto, dichiarando altresì di aver compreso i contenuti del presente *Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali* redatto dal Committente e di aver conseguentemente adottato ogni accorgimento di prevenzione e protezione verso i suoi dipendenti, **con obbligo di redazione del proprio D.V.R. e adottando autonomamente ogni azione direttamente ed esclusivamente legata alla propria specifica attività.**

## • VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del capitolato d'appalto, sarà oggetto di una prima revisione al momento della stipulazione del contratto d'appalto con la ditta aggiudicatrice di cui farà parte integrante. Il D.U.V.R.I. potrà essere oggetto di successive revisioni qualora se ne ravvisi la necessità durante la durata dell'appalto stesso.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

## • ALLEGATI AL DOCUMENTO

- 1) *Verbale di cessione macchine e/o attrezzature*
- 2) *Verbale di coordinamento*



3) Lettera di trasmissione

• **SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO**

Con la sottoscrizione del presente Documento, sia da parte del Committente che dell'Appaltatore, s'intende assolto senza alcuna riserva l'obbligo di verbalizzazione dell'avvenuto sopralluogo di ricognizione e l'obbligatoria stesura del Documento, da parte del Committente affidatario, così come previsto dal citato art. 26 del D. L.vo 81/08.

Con ciò, il Committente informa l'Appaltatore sui rischi specifici e interferenti esistenti negli ambienti entro il quale egli sarà chiamato ad operare, sui criteri di valutazione dei rischi stessi, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui DPI il cui utilizzo viene identificato come obbligatorio e su ogni altra azione che l'Appaltatore dovrà porre in essere per esercitare la sua attività in relazione ai rischi esistenti nei siti stessi.

Il Committente ha stilato, l'Appaltatore \_\_\_\_\_ condivide e sottoscrive il seguente DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE dei RISCHI e delle INTERFERENZE redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. L.vo 81/08.

Montalto di Castro, li \_\_\_\_\_

**IL COMMITTENTE**

**L'APPALTATORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1

### VERBALE DI CESSIONE MACCHINE E/O ATTREZZATURE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 72 del D.lgs 81/2008 – che recita: Obblighi dei noleggiatori e dei concedenti in uso:

1. Chiunque venda, noleggi o conceda in uso o locazione finanziaria attrezzature di lavoro di cui all'articolo 70, comma 2, deve attestare, sotto la propria responsabilità, che le stesse siano conformi, al momento della consegna a chi acquisti, riceva in uso, noleggio o locazione finanziaria, ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V.

2. Chiunque noleggi o conceda in uso ad un datore di lavoro attrezzature di lavoro senza conduttore deve, al momento della cessione, attestarne il buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza a fini di sicurezza. Dovrà altresì acquisire e conservare agli atti per tutta la durata del noleggio o della concessione dell'attrezzatura una dichiarazione del datore di lavoro che riporti l'indicazione del lavoratore o dei lavoratori incaricati del loro uso, i quali devono risultare formati conformemente alle disposizioni del presente titolo.

Con il presente verbale il Committente concede l'utilizzo, dei seguenti mezzi/macchine/attrezzature:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Committente informa che il/i sopraindicato/i mezzo/i e attrezzatura/e, nel momento della cessione è/sono conforme/i alle norme oggi vigenti in materia di sicurezza di cui all'allegato V; che è stato sottoposto a regolare e costante manutenzione e non presenta difetti o carenze che possono compromettere la sicurezza dell'operatore.

La ditta ..... nella figura del suo responsabile Sig. .... ha verificato, congiuntamente al responsabile incaricato della sede San Sisto, nella figura del Sig. ...., il perfetto stato e l'eventuale messa in sicurezza del mezzo/attrezzatura oggetto del presente verbale, assumendosene fin da ora ogni responsabilità connessa al suo utilizzo.

Inoltre la ditta nella figura del Datore di lavoro attesta che detto/i mezzo/i sopra indicato/i è/sono utilizzato/i dal/i Sig ..... che è/sono formato/i rispetto all'uso dello/degli stesso/i .

Montalto di Castro, lì .....

Per il Committente -----

Per la Ditta -----

## ALLEGATO 2

LETTERA DI TRASMISSIONE Prot. N. \_\_\_\_\_ Montalto di Castro li \_\_\_\_\_

Spett.le DITTA \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lavori di \_\_\_\_\_

Trasmissione informativa di sicurezza di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 per l'azienda.

Spettabile ditta, ai fini di ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 art. 26, si trasmettono in allegato le informazioni necessarie per il corretto espletamento dei lavori al fine di eliminare le interferenze e i rischi correlati durante l'esecuzione dei lavori. La documentazione riportata dovrà essere integrata a vostra cura con le informazioni ed i documenti in vostro possesso ed ivi richiesti e trasmessa o riconsegnata allo scrivente ufficio con la presente lettera di trasmissione controfirmata per accettazione in merito alle prescrizioni indicate. Sarà inoltre Vostro precipuo compito informare i Vostri lavoratori circa le procedure di sicurezza, i rischi analizzati e descritti nel presente documento (DUVRI) che si allega alla presente.

### **Allegati:**

- DUVRI

### **Informazioni e Documenti richiesti/da fornire\*:**

- *Ragione sociale*
- *Tipologia lavoro svolto/settore ATECO di appartenenza*
- *Nominativo titolare (datore lavoro)*
- *PIVA /CF*
- *DURC o autocertificazione di regolarità contributiva*
- *Dichiarazione di idoneità tecnico/professionale (anche a carico dei lavoratori autonomi)*
- *Autocertificazione sul contratto collettivo di lavoro applicato per i lavoratori*
- *N. iscr. camera commercio*
- *Nomi e mansioni lavoratori impiegati*
- *Nomi addetti alle emergenze e primo soccorso designati e relativi attestati di formazione*
- *RSPP della ditta*
- *Medico competente se previsto*
- *RLS se previsto/nominato*
- *Elenco COMPLETO dei mezzi, macchine, impianti, attrezzature che l'appaltatore porterà e impiegherà per lo svolgimento dell'appalto*
- *DVR e/o POS o autocertificazione riguardo la sicurezza sul lavoro*
- *copia polizza assicurativa infortuni, danni a terzi ecc*

- ALTRO

***Il Datore di Lavoro (Committente)***

---

**PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE**

***Il Datore di Lavoro (Appaltatore)***

---

**ALLEGATO 3**

**VERBALE DI COORDINAMENTO ( Art. 26 D.Lgs.81/2008 )**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di: \_\_\_\_\_ Presso la Sede Ufficio  
\_\_\_\_\_ in applicazione all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, si sono riuniti:

**Per il Datore di Lavoro della stazione appaltante (Committente):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Per la Ditta appaltatrice** \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro

Sig. \_\_\_\_\_

**Argomenti trattati:**

1. *trasmissione DUVRI*

**Appalto di Gestione delle Ludoteche comunali di Montalto di Castro e Pescia Romana**

\_\_\_\_\_

2. *coordinamento per attuazione delle misure atte ad eliminare i rischi interferenziali*

Sui punti elencati il Sig. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_ esprime le seguenti osservazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMMITTENTE

APPALTATORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_