



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Numero Registro Generale 123

DETERMINAZIONE COPIA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI

Numero 23 del 29-01-2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL TRIENNIO 2019/2021 -
DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 208 del 26/07/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;

Visto l'art. 163 con particolare riferimento ai commi 1, 3 e 5 del D.lgs. 267/2000;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 avente ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 31 Dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17/12/2018 con cui è stato autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi del suddetto art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 387 del 28/12/2017 "Servizi assicurativi in scadenza – provvedimenti" con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo per il responsabile del Servizio Segreteria AA.GG. affinché vengano predisposti gli atti di gara per una proroga tecnica delle polizze e del servizio di brokeraggio in scadenza;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 14/08/2018 con la quale è stata approvata la procedura di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2019-2021, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 nonché il Capitolato speciale e il quadro economico per un importo complessivo pari a € 36.744,48;

CONSIDERATA positiva l'esperienza relativa all'utilizzo di tale servizio, che ha consentito di rivedere periodicamente i servizi assicurativi dell'Ente con conseguente revisione delle polizze assicurative camerali, sia in termini di condizioni di copertura sia in termini di massimali, al fine di migliorare la tutela del patrimonio dell'Ente e dei soggetti ad esso collegati quali l'utenza, gli amministratori ed i funzionari;

VALUTATA l'opportunità di continuare a ricorrere a tale servizio, al fine di proseguire nel processo di razionalizzazione ed aggiornamento delle coperture assicurative camerali al fine di soddisfare l'effettivo fabbisogno dell'Ente alla luce delle proposte del mercato;

RITENUTO pertanto di dovere avviare la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2019/2021, il cui valore economico viene stimato in complessivi € 36.744,48;

RICHIAMATE le disposizioni normative dell'art.1, comma 449 e dell'art.2 comma 572 e 573 della L. 296/06, in base alle quali, le amministrazioni pubbliche diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art.26 della L. n.488/1999 e s.m.i., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e riscontrato in merito che non risultano ad oggi presenti convenzioni Consip per la fornitura del servizio di brokeraggio assicurativo, come dalla relativa documentazione acquisita agli atti della pratica, e pertanto occorre procedere autonomamente alla fornitura;

RICHIAMATE inoltre le disposizioni normative contenute nell'art.1, comma 450 della Legge 296/2006 in base alle quali le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e riscontrato che ad oggi non sono presenti tali servizi sul mercato della pubblica amministrazione gestito da Consip;

RICHIAMATO l'art.36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nel quale si prevede che per l'affidamento di contratti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile ricorrere "all'affidamento diretto adeguatamente motivato";

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 dell'A.N.A.C., di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097, del 26 ottobre 2016), in cui al punto 3.3.3. viene esplicitato che "l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici";

VERIFICATO, ai sensi dell'art.9 comma 7 del D.L. 66/2014 e del successivo Decreto 21 giugno 2016 del MEF, che i servizi da acquisire non sono elencati tra quelli indicati nel benchmark di Consip e pertanto non è possibile avere un'indicazione di prezzo massimo;

VISTO il quadro economico e il Capitolato speciale relativi alla procedura in oggetto predisposti dall'ufficio Segreteria AA.GG. allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

VALUTATO idoneo quale criterio di affidamento del servizio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 dove oltre all'elemento del prezzo vengono presi in considerazione anche gli elementi qualitativi indicati nel disciplinare di gara;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 - codice degli appalti -, quale responsabile unico del procedimento per l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, il funzionario responsabile del Servizio Segreteria AA.GG., dott.ssa Stefania Flamini, che presenta adeguata competenza e professionalità come previsto dalla norma del codice sopra richiamata;

VISTO l'art.77 del D.Lgs.50/2016 che stabilisce i tempi, la composizione e le modalità di nomina della Commissione giudicatrice che dovrà provvedere alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico in caso di aggiudicazione secondo il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", da nominare con apposito atto successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

PRESO ATTO che il servizio in oggetto viene remunerato in via indiretta, in quanto erogato dalla/e Compagnia/e di Assicurazione stipulante/i mediante storno di una parte del premio pagato dall'Ente e pertanto non è richiesta alcuna copertura economica sul bilancio dell'Ente;

CONSIDERATO che il Titolo I, capo V del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni demandando ad essi piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione, nell'ambito dei livelli ottimali approvati dalla Regione;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 267/2000 che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi demandati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

DATO ATTO che i comuni di Montalto di Castro, Canino, Tessennano, Tuscania, Arlena di castro, Soriano nel Cimino e Piansano, appartenenti alla provincia di Viterbo, limitrofi territorialmente, hanno avviato la costituzione della Centrale Unica di Committenza ex art. 33 del D.Lgs 163/2006, con comune capofila Montalto di Castro utilizzando lo strumento della convenzione disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che i comuni associati sono tenuti ad avvalersi della struttura organizzativa operante quale Ufficio unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi – gestione associata all'interno della Centrale Unica di Committenza Etrusca nei termini,

alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e che pertanto tale struttura, facente capo al comune di Montalto di Castro, Ente capofila, espleta procedure di acquisto per gli enti associati;

CONSIDERATO che la CUC gestisce l'albo degli operatori economici iscritti e che pertanto, per garantire l'omogeneità dell'aggiudicazione e il rispetto del criterio di rotazione degli inviti si procederà all'espletamento della gara tramite la Centrale Unica di Committenza;

DATO ATTO che i compiti della struttura operante come CUC si esaurisce con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, svolgendo le funzioni di stazione appaltante per la sola fase di gara;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di avviare la procedura di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - codice degli appalti - con eventuale proroga del servizio fino ad un massimo di un anno, su richiesta dell'Ente ed alle medesime condizioni contrattuali, che verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previa pubblicazione di bando, del quale viene omessa la pubblicazione, ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle condizioni economiche e delle condizioni tecnico-organizzative indicate nel disciplinare di gara;
2. di approvare il quadro economico e il capitolato speciale relativi alla procedura in oggetto predisposti dall'ufficio Segreteria Affari Generali allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale (allegati 1 e allegato 2)
3. Di dare atto che, per garantire l'omogeneità dell'aggiudicazione e, in particolare, i tempi di inizio del servizio, per l'espletamento della gara, si procederà tramite Centrale Unica di Committenza;
4. di nominare quale responsabile unico del procedimento, per l'espletamento delle procedure negoziate in oggetto, la Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG., Dott.ssa Stefania Flamini, che presenta adeguata competenza e professionalità;
5. di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art.29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
6. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Montalto di Castro, 29-01-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE ORGANI
ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -
DEMOGRAFICI E STATISTICI
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Classificazione	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Esercizio
-----------------	----------	----------	---------	---------	-----------

Montalto di Castro, 29-01-2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA -
PERSONALE**
F.TO DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -
DEMOGRAFICI E STATISTICI**
F.TO DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA

*****COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005