



COMUNE DIMONTALTO DICASTRO

Provincia di Viterbo

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE COPIA

n. 333 del 06-12-2018

OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO - CIG Z70259F120 CPV 66518100.5

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di Dicembre a partire dalle ore 16:00, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

IL SIG. LUCA BENNI, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CACI SERGIO	SINDACO	Assente
2	BENNI LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	NARDI SILVIA	ASSESSORE	Assente
4	CORONA GIOVANNI	ASSESSORE	Presente
5	FEDELE MARCO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 2

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA LAURA CRISCIONE che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2018;

PREMESSO che questa Amministrazione gestisce, da diversi anni, un numero rilevante di polizze assicurative di diverso genere e affidate a differenti compagnie assicuratrici e che in data 31/12/2018 sono in scadenza le seguenti polizze assicurative:

- RCT/O
- INCENDIO
- RC PATRIMONIALE
- TUTELA LEGALE
- LIBRO MATRICOLA
- POLIZZA KASKO
- INFORTUNI CUMULATIVA
- INFORTUNI CONDUCENTE

CONSIDERATA positiva l'esperienza relativa all'utilizzo del servizio di brokeraggio, che ha consentito di rivedere periodicamente i servizi assicurativi dell'Ente con conseguente revisione delle polizze assicurative camerali, sia in termini di condizioni di copertura sia in termini di massimali, al fine di migliorare la tutela del patrimonio dell'Ente e dei soggetti ad esso collegati quali l'utenza, gli amministratori ed i funzionari;

VALUTATA l'opportunità di continuare a ricorrere a tale servizio, al fine di proseguire nel processo di razionalizzazione ed aggiornamento delle coperture assicurative al fine di soddisfare l'effettivo fabbisogno dell'Ente alla luce delle proposte del mercato;

RICHIAMATE le disposizioni normative dell'art.1, comma 449 e dell'art.2 comma 572 e 573 della L. 296/06, in base alle quali, le amministrazioni pubbliche diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art.26 della L. n.488/1999 e s.m.i., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo - qualità, come limiti massimi per la stipulazione dei contratti e riscontro in merito che non risultano ad oggi presenti convenzioni Consip per la fornitura del servizio di brokeraggio assicurativo e pertanto occorre procedere autonomamente alla fornitura;

RITENUTO pertanto di dovere avviare la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2019/2021, il cui valore economico viene stimato in complessivi € 36.024,00;

VISTO l'art. 10 n. 2 del D.P.R. n. 633/1972 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto.";

DATO ATTO che il Comune di Montalto di Castro ha proceduto, ai sensi dell'Art. 7 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'istituzione nella struttura comunale, di ulteriori unità organizzative e intersettoriali, ed in particolare della Centrale Unica di Committenza poi denominata "Etrusca" ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,

VISTO il codice AUSA 0000549874, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione alla centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montalto di Castro, Arlena di Castro, Bomarzo, Canino, Soriano nel Cimino, Tescennano, Tuscania e Piansano, in data 17/03/2016;

DATO ATTO che i Comuni associati sono tenuti ad avvalersi della struttura organizzativa operante quale Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi - Gestione associata all'interno della Centrale Unica di Committenza Etrusca nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e che pertanto tale struttura, facente capo al Comune di Montalto di Castro, Ente capofila, espleta procedure di acquisto per gli enti associati;

VISTO il Regolamento della Centrale Unica di Committenza del 28/07/2017;

RICHIAMATO l'art.36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 in base al quale questa Amministrazione intende eseguire, una indagine, a scopo esplorativo, tesa ad individuare, attraverso idonee forme di pubblicità e nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento richiamati dallo stesso art. 36, operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti, a cui eventualmente affidare l'esecuzione per tre anni del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Montalto di Castro;

VERIFICATO, ai sensi dell'art.9 comma 7 del D.L. 66/2014 e del successivo Decreto 21 giugno 2016 del MEF, che i servizi da acquisire non sono elencati tra quelli indicati nel benchmark di Consip e pertanto non è possibile avere un'indicazione di prezzo massimo;

VISTO il quadro economico e il Capitolato speciale relativi alla procedura in oggetto predisposti dall'ufficio Segreteria AA.GG . allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERA n. 333 del 06-12-2018

CONSIDERATO che la CUC Etrusca dispone di albo fornitori digitale e ritenuto di avvalersi del medesimo;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 - codice degli appalti - quale responsabile unico del procedimento per l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, il funzionario responsabile del Servizio Segreteria AA.GG., Dott.ssa Stefania Flamini, che presenta adeguata competenza e professionalità come previsto dalla norma del codice sopra richiamata;

PRESO ATTO che il servizio in oggetto viene remunerato in via indiretta, in quanto erogato dalla/e Compagnia/e di Assicurazione stipulante/i mediante storno di una parte del premio pagato dall'Ente e pertanto non è richiesta alcuna copertura economica sul bilancio dell'Ente;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Segreteria - AA.GG. - Organi Istituzionali e del Servizio Finanziario, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e a quella contabile, espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono ripetute e trascritte,

1. di avviare la procedura di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - codice degli appalti, sulla base delle condizioni economiche e delle condizioni tecnico-organizzative che saranno indicate nel disciplinare di gara;
2. di approvare il capitolato speciale e il quadro economico relativi alla procedura in oggetto predisposti dall'ufficio Segreteria Affari Generali allegati alla presente atto quale parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto le lettere A) e B);
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento, per l'espletamento delle procedure negoziate in oggetto, la Responsabile del Servizio Segreteria AA.GG., Dott.ssa Stefania Flamini, che presenta adeguata competenza e professionalità;
4. di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art.29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Successivamente, con apposita votazione unanime resa in forma palese
LA GIUNTA COMUNALE

Delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -
DEMOGRAFICI E STATISTICI.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 21-11-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI
ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI
DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 22-11-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE
DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO IL SIG. LUCA BENNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA LAURA CRISCIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO STEFANIA FLAMINI

*****COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO*****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STEFANIA FLAMINI
