



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

*Provincia di Viterbo*

*Numero Registro Generale 1184*

## DETERMINAZIONE COPIA

### SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI E STATISTICI

**Numero 82 del 31-05-2018**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA, SERVIZI FIDUCIARI (PORTIERATO - RECEPTION) PRESSO LA SEDE CENTRALE COMUNALE E PRESSO LA SEDE DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN SISTO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 21/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2018 è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 01/02/2018 avente ad oggetto "Aggiornamento delle funzioni ascritte ai servizi comunali dell'Ente";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 61 del 29/12/2017 di nomina dei Responsabili di Servizio anno 2018 ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO che il servizio fiduciario presso la sede comunale è risultato efficace soprattutto per quanto riguarda il servizio di portierato per il controllo del flusso di persone in entrate ed uscita e che, pertanto, l'Amministrazione ritiene opportuno procedere ad indire nuova procedura di gara per l'affidamento del Servizio fiduciario di vigilanza e portierato

VISTA LA Deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 28/09/2017 "Servizio di portierato - reception-accoglienza sede centrale – provvedimenti" con la quale l'Amministrazione ha espresso la volontà di indire una procedura di gara per l'affidamento del servizio fiduciario di vigilanza e portierato ed approvato il relativo capitolato tecnico di appalto;

VISTA la motivata esigenza di integrare il servizio di portierato includendo altresì la sede decentrata del complesso monumentale di San Sisto, stabile comunale che ospita i servizi sociali presentata dal Responsabile del predetto ufficio;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 30/05/2018 "SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA, SERVIZI FIDUCIARI (PORTIERATO - RECEPTION) PRESSO LA SEDE CENTRALE COMUNALE E PRESSO LA SEDE DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN SISTO MONTALTO DI CASTRO – PROVVEDIMENTI" con la quale si è implementato il servizio anche per il complesso monumentale di San Sisto e approvato il nuovo capitolato tecnico di appalto e il quadro economico;

VISTO in merito il prospetto economico del servizio in oggetto approvato con la medesima deliberazione n. 130 del 30/04/2018 dell'importo complessivo pari ad € 199.540,00 di cui € 156.800,00 per servizi, € 3.200,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, € 39.540,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, secondo il quadro economico all. A) alla presente;

VISTO gli obblighi normativi previsti dalla normativa vigente (Art. 26 D.Lgs 81/08) in termini di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro mediante la redazione del DUVRI, il Documento Unico per la Valutazione del Rischio da Interferenza redatto dall'Ing Fabiana Giuliani;

VISTO l'art. 36, comma b), del D.Lgs 50/2016 in materia di affidamenti di servizi "sotto-soglia";

STABILITO altresì di procedere all'aggiudicazione del servizio secondo quanto disposto dall'art. 95 D.Lgs n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

CONSIDERATO che il Titolo I, capo V del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni demandando ad essi piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione, nell'ambito dei livelli ottimali approvati dalla Regione;

VISTO l'Art. 30 del D.Lgs 267/2000 che dispone che gli Enti Locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie;

DATO ATTO che con Deliberazione di Consiglio n. 54 del 28/10/2015 il Comune di Montalto ha avviato, insieme ai Comuni di Toscana, Canino e Tossignano, appartenenti alla provincia di Viterbo, limitrofi territorialmente, la costituzione della Centrale Unica di Committenza secondo l'Art. 33 dell'allora vigente D.Lgs 163/2006, con comune capofila Montalto di Castro, utilizzando lo strumento della Convenzione disciplinato dall'Art. 30 del D.Lgs 30 D.Lgs 267/2000;

VISTE le successive deliberazioni di Consiglio e di Giunta con la quale la convenzione per la gestione del servizio di Centrale Unica di Committenza è stata estesa ai Comuni di Tarquinia, Arlena di Castro, Piansano, Soriano nel Cimino e Bomarzo;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 24/06/2016 con la quale il comune di Montalto di Castro, quale Ente capofila, ha deliberato di approvare le modifiche alla Convenzione e al regolamento della centrale Unica di Committenza apportate nella II Conferenza dei Sindaci del 28/07/2016;

DATO ATTO che il Comune di Montalto di Castro ha proceduto, ai sensi dell'Art. 7 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'istituzione nella struttura comunale, di ulteriori unità organizzative e intersettoriali, ed in particolare della Centrale Unica di Committenza poi denominata "Etrusca" ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,

CONSIDERATO il codice AUSA 0000549874, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione alla centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montalto di Castro, Arlena di Castro, Bomarzo, Canino, Soriano nel Cimino, Tossignano, Toscana e Piansano, in data 17/03/2016;

VISTO il decreto sindacale del Comune di Montalto di Castro, ente capofila della Centrale Unica di committenza:  
- n.18 del 01/03/2018 con cui l'arch. Luigi Giamogante è stato nominato RASA in qualità di Responsabile dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione di lavori, servizi e forniture, assegnato alla Centrale Unica di Committenza "Etrusca";

DATO ATTO che i Comuni associati sono tenuti ad avvalersi della struttura organizzativa operante quale Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi - Gestione associata all'interno della Centrale Unica di Committenza Etrusca nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e che pertanto tale struttura, facente capo al comune di Montalto di Castro, Ente capofila, espleta procedure di acquisto per gli enti associati che hanno perso tale prerogativa, anche alla luce di quanto disciplinato dalle nuove disposizioni di cui al D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento della Centrale Unica di Committenza del 28/07/2017 ed in particolare:  
- l'art. 8 che regola gli adempimenti facenti capo al singolo Comune associato, tra cui l'adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000, nonché la scelta delle modalità di gara, la predisposizione dei relativi atti e il provvedimento relativo all'adozione della proposta di aggiudicazione;  
- l'art. 9 relativo alla gestione associata dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione di lavori, beni e servizi che prevede il trasferimento all'Ufficio Unico delle Procedure di aggiudicazione mediante l'invio della richiesta e degli atti di gara, con il compito generale di espletamento della gara, svolgimento di tutte le funzioni ad essa connesse fino alla proposta di aggiudicazione;  
- l'art. 10 che prevede le modalità per la nomina della Commissione con il compito generale di espletamento della gara, con lo svolgimento di tutte le funzioni ad essa connesse, fino alla chiusura della stessa;

DATO ATTO che i compiti dell'Ente capofila e della relativa struttura operante come Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara, e che ogni atto successivo al suddetto provvedimento, come l'approvazione della proposta di aggiudicazione e la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, rientra

nell'autonomia del singolo Ente per il quale si espleta la procedura;

TENUTO CONTO che le risorse finanziarie complessive da impegnare nei 24 mesi per la gestione del servizio sono €. 199.540,00 e sono disponibili sul seguente capitolo del bilancio pluriennale 2018-2020:

- capitolo 705 macroaggregato 01.03.1.103 per "APPALTO VIGILANZA EDIFICI COMUNALI", da rimodulare a seguito dell'esito della gara;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare gli artt. 107, 147-bis 151, comma 4, 183, 191, 192;

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento) comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che l'Amministrazione intende perseguire è l'affidamento del servizio di vigilanza privata non armata e i servizi fiduciari di portierato e accoglienza presso la sede comunale e presso la sede del complesso monumentale di San Sisto;
- il contratto avrà per oggetto "SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA, SERVIZI FIDUCIARI (PORTIERATO, RECEPTION) PRESSO LA SEDE COMUNALE E PRESSO LA SEDE DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN SISTO" – LOTTO CIG 7513140742 e avrà durata di 24 mesi;
- sono a completo carico del contraente privato, tutte le spese di contratto;
- le clausole essenziali da riportare nel contratto sono quelle di cui al Capitolato Speciale di Appalto e della lettera di invito;
- la gara sarà espletata secondo le modalità di cui all'Art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'Art. 95 comma 6 del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016, come stabilito con Delibera di Giunta n.388 del 28/12/2017, il responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio in questione, indetto con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Stefania Flamini;

RESO ATTO che, ai sensi all'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionalmente unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

PRESO ATTO che in base all'importo dei lavori oggetto di affidamento, la stazione appaltante è tenuta al pagamento di € 225,00 quale quota contributiva a favore dell'ANAC in base alla delibera n. 1377 del 21/12/2017;

VISTO il disposto dell'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190, che ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7 agosto 1990 n. 241, a fronte del quale il Responsabile del procedimento attesta che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo al medesimo, situazioni di "conflitto di interessi", neppure potenziale;

ATTESA la propria competenza ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuto di provvedere in merito;

ESEGUITO con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, avendo verificato:

- a) Rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali di settore;
- b) Correttezza e regolarità della procedura;
- c) Correttezza formale nella redazione dell'atto;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare (facoltativo) gli artt. 107, 147-bis 151, comma 4, 183, 191, 192;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con il D.Lgs 56/2017 (correttivo appalti);
- il D.P.R. Del 05/10/2010 n. 207 per quanto non ancora abrogato;
- L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 179 e 192;

DATO ATTO, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del tuel del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;

VISTO il Regolamento di contabilità adottato ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., aggiornato alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 08/02/2016;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27 settembre 2002, modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28 settembre 2007;

VISTA l'attestazione del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153, del D. Lgs. n. 267/2000, sulla regolare copertura della spesa;

## DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto

1. Di prendere atto del nuovo capitolato tecnico d'appalto e del relativo quadro economico approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 30/05/2018 dell'importo complessivo di € 199.540,00 di cui € 156.800,00 per servizi, € 3.200,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, € 39.540,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, secondo il dettaglio che risulta del medesimo quadro economico allegato al presente atto sotto la lettera A).;
2. Di procedere secondo le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lett. b, del D.Lgs 50/2016;
3. Di stabilire che la gara sarà esperita ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:
  - il fine che l'Amministrazione intende perseguire è l'affidamento del servizio di vigilanza privata e servizi fiduciari di portierato e accoglienza presso la sede comunale e presso la sede decentrata del complesso monumentale di San Sisto;
  - il contratto avrà per oggetto "SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA, SERVIZI FIDUCIARI (PORTIERATO, RECEPTION) PRESSO LA SEDE COMUNALE E PRESSO LA SEDE DEL COMPLESSO MONUMENTALE SAN SISTO" – LOTTO CIG 7513140742 e avrà durata di 24 mesi;
  - sono a completo carico del contraente privato, tutte le spese di contratto;;
  - le clausole essenziali da riportare nel contratto sono quelle di cui al Capitolato Speciale di Appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 30/05/2018 e della lettera di invito;
  - la gara sarà espletata secondo le modalità di cui all'Art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 e con il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'Art. 95 comma 6 del D.Lgs 50/2016;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs 50/2016, come stabilito con Delibera di Giunta n.388 del 28/12/2017, il responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio in questione, indetto con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Stefania Flamini;
6. Di prenotare, relativamente al contratto d'appalto in oggetto, ai sensi dell'Art 183 comma 2 lett.c) del D.Lgs 267/2000, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, la spesa presuntiva di € 199.540,00, comprensiva degli oneri fiscali, relativa all'intera durata dell'appalto, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, sul capitolo di spesa 705 "APPALTO VIGILANZA EDIFICI COMUNALI":

annualità 2018	€ 49.038,00
annualità 2019	€ 100.335,00
annualità 2020	€ 50.167,00
7. Di trasmettere, all'Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza Etrusca, la presente determinazione a contrarre, la deliberazione di Giunta Comunale e con successiva comunicazione lo schema di lettera di invito/disciplinare e relativi allegati, dando atto che l'Ufficio Unico stesso potrà operare eventuali modifiche non sostanziali, funzionali allo svolgimento della procedura di gara, previamente concordate con il R.U.P. ;
8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per la sola fase di gara, ai sensi dell'art. 5 della L. n.241/1990 e del Comma 14 dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'Arch. Luigi Giamogante. I compiti dell'Ente Capofila e della relativa struttura operante come Centrale Unica di Committenza si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara.
9. di dare atto che:
  - i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, sia in formato cartaceo che digitale, saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini di legge dello stesso, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento Europeo 679/2016 - il presente atto;
  - ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016, sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Montalto di Castro;
10. Di stabilire sin da ora che l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. e a tal fine si evidenzia che i codici corrispondenti all'appalto sono quelli riportati in oggetto;
11. Di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di propria competenza e per il rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, al fine di renderla esecutiva ai sensi del degli artt. 147-bis, c.1, e 151, c.4 del d.lgs. 267/2000;
12. Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione (pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
13. Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii. e trasmette la presente Determinazione al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria; la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Montalto di Castro, 31-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**SEGRETERIA GENERALE ORGANI  
ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -  
DEMOGRAFICI E STATISTICI  
F.TO DOTT.SSA STEFANIA FLAMINI**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:**

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Classificazione	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Esercizio
U.1.03.02.13.001	705	0	368	49.038,00	2018
				100.000,00	
				50.167,00	

Montalto di Castro, 31-05-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA -  
PERSONALE**  
F.TO DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI -  
DEMOGRAFICI E STATISTICI**  
F.TO DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA

---

**\*\*\*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE**  
DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005