



# COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

P.zza Umberto I, 12 – 01038 – Soriano nel Cimino (VT)

Cod. Fisc. 80010010561 P.IVA 00089420566

Tel. 0761/742235 Fax. 0761/742900

Email [puntocomune@comune.sorianonecimino.vt.it](mailto:puntocomune@comune.sorianonecimino.vt.it)

PEC [puntocomunesoriano@pec.it](mailto:puntocomunesoriano@pec.it)

**1^ SERVIZIO AMMINISTRATIVO determinazione N. 61**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : CAPPONI MAURIZIO**

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
169	09-03-2018

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA. SERVIZIO GESTIONE ECOCENTRO. APPROVAZIONE ATTI DI GARA E ASSUNZIONE PRE-IMPEGNO DI SPESA - CIG 7381343CED CPV 90511100-3</b>
-----------------	---

## 1) RAVVISATA L'ESIGENZA DELL'ENTE

**Preso atto** che la Comunità Montana dei Monti Cimini ha realizzato un centro di raccolta rifiuti nel territorio del Comune di Soriano nel Cimino, in loc. Molinella e che i Comuni di Bassano in Teverina, Bomarzo e Soriano nel Cimino (Ente capofila), appartenenti all'Associazione intercomunale Ecomolinella, sono gli unici conferenti accreditati, insieme al Comune di Vitorchiano (comodatario);

**Ravvisata** la necessità dei comuni dell'Associazione intercomunale Ecomolinella di provvedere all'affidamento del "servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema porta a porta, e il servizio di gestione dell'Isola ecologica Ecocentro Ecomolinella" e riconosciuta l'urgenza di avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto non più prorogabile;

## 2) NORMATIVA A CONTENUTO GENERALE

**Visti:**

- il d.P.R. 445/2000;;
- il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 30, 107, 192;
- il d.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- la legge 136/2010 sul piano straordinario contro le mafie;
- il d.lgs. n. 118/2011 unitamente ai principi contabili applicati alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 e corretto e integrato con d.lgs. n. 126/2014;
- l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 (Workflow contrattuale), gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, co. 32 della legge 190/2012 in materia di trasparenza;

### **3) NORMATIVA A CONTENUTO SPECIALE**

**Visto** il d.lgs. 152/2006, T.U. Ambiente, ed in particolare gli artt. 184, 198, 200, 202;

**Visto** il d.lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, corretto e integrato dal d.lgs. n. 57/2017;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal consiglio dell'autorità anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e il successivo comunicato del presidente (ANAC) del 14/12/2016;

**Visto** il Bando-tipo n.1/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1228 del 22 novembre 2017;

### **4) PROVVEDIMENTI DELL'ENTE**

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale dei contratti
- il Regolamento comunale dei controlli interni;
- Documento di Valutazione dei Rischi
- La deliberazione di Giunta Comunale nr.21 del 30/01/2017 con il quale si approva il piano triennale della corruzione 2017/2019 annualità 2017;
- La deliberazione della giunta comunale nr.8 del 29/05/2017 con la quale ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni, ricognizione eccedenze personale e dotazione organica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 29.12.2017 con la quale si approva la relazione tecnica di progetto e contestualmente si annullano in autotutela, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 octies comma 1 Legge n.241/1990, le deliberazioni della Giunta Comunale nr. 93 del 27.04.2017 e nr. 150 del 10.07.2017;;
- il decreto sindacale n. 27 del 28/12/2017 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del d.lgs 18 agosto 2000 n.267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti locali, è stato individuato come Responsabile del Servizio I Amministrativo il dott. Maurizio Capponi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr.15 del 15.04.2016 con la quale il Comune di Soriano nel Cimino ha aderito alla Centrale Unica di Committenza Etrusca, approvandone Convenzione e Regolamento;

**DATO ATTO** che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 è stato differito al 31 marzo 2018 con Decreto del Ministro dell'Interno del 09 febbraio 2018 (18A01065) (GU Serie Generale n.38 del 15-02-2018);

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VERIFICATO** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

## 5) PROVVEDIMENTI DELL'ENTE E DEI COMUNI ASSOCIATI A CONTENUTO SPECIFICO

### Visti:

- il Regolamento comunale per la disciplina raccolta rifiuti urbani con il sistema porta a porta delibera di c.c n° 28 del 29.04.2010 e sm.i. c.c. n° 25 del 31.03.2011
- la Convenzione costitutiva del 6/5/2016 relativa all'associazione intercomunale denominata "Associazione Intercomunale Ecomolinella" tra i comuni di Soriano nel Cimino (D.C.C. n. 3 del 15/4/2016), Bomarzo (D.C.C. n. 2 del 14/4/2016) e Bassano in Teverina (D.C.C. n. 1 dell'8/4/2016) ed in particolare l'art. 4 con il quale si definisce il ruolo del comune capofila, affidando allo stesso il mandato per l'espletamento di tutte le procedure amministrative inerenti all'affidamento dei servizi;
- la D.G. n. 93 del 27/4/2017 con cui il Comune di Soriano nel Cimino approvava il Capitolato speciale d'Appalto per il servizio in oggetto;
- la D.G. n. 49 del 4/7/2017 del Comune di Bassano in Teverina, con la quale sono stati approvati gli atti di gara per il servizio in oggetto;
- la D.G. n. 42 del 22/6/2017 del Comune di Bomarzo, con la quale sono stati approvati gli atti di gara per il servizio in oggetto;
- la D.G. n. 150 del 10/07/2017 attraverso la quale il Comune di Soriano nel Cimino ha approvato gli atti di gara, rettificando la D.G. n. 93 del 27/4/2017;
- la determinazione a contrarre n. 1245 del 26/09/2017 con la quale il Comune di Soriano nel Cimino ha provveduto a dare avvio alla procedura contrattuale ad evidenza pubblica relativa alla gara di cui all'oggetto da integrare con la presente;

## 6) NOMINA RUP E GRUPPO DI LAVORO

Con D.G. n. 170 del 05/09/2017, l'amministrazione del Comune di Soriano nel Cimino ha individuato la figura del **RUP**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, nella persona del **Dott. Maurizio Capponi**, per la gara in oggetto;

**Preso atto** che il predetto Responsabile del Servizio I Amministrativo (Ufficio Ambiente), **Dott. Maurizio Capponi**:

- **ha progettato** la bozza del piano della Raccolta differenziata, approvata dagli stessi con deliberazione di giunta, vista l'esperienza maturata nella gestione del Settore Rifiuti Solidi Urbani, per i comuni aderenti all'associazione intercomunale Ecomolinella, risultando l'unico **Progettista** del servizio;
- il **Direttore Esecutivo del Contratto (DEC)** sarà nominato prima della firma del contratto
- **Preso Atto che il Responsabile del Servizio** allo stato attuale, l'Ente non si è ancora dotato di apposito regolamento per la determinazione di criteri e modalità di ripartizione del corrispettivo da corrispondere ai dipendenti interni e collaboratori esterni sensi dell' art. 30,31,32 del D.lgs.267/2000 e dell' art.113 comma 2,3,4 del D.lgs.50/2016 s.m.i.;
- **Di seguito** si indica il quadro delle figure professionali coinvolte, sia interne che esterne:
- Il Responsabile del Servizio e RUP Dott. Maurizio CAPPONI con la mansione di Progettista
- Dott.ssa Loretta FONDI in qualità di collaboratore amministrativo cat. B3, individuata tra il personale dipendente appartenente all' Ufficio Ambiente, con la mansione di curatrice degli aspetti amministrativi e contabili del servizio;
- Supporto al RUP

## 7) NORMATIVA SUI CONTRATTI PUBBLICI

### Visti:

- l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 il quale stabilisce che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori"*

economici e delle offerte”;

– l’art. 192 comma 1 del d.lgs. 267/2000, il quale precisa che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la forma e le sue clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente”;

Ai sensi dell’art. 192 del d.lgs. 267/2000 si precisa quanto segue:

## 8) FINE DEL CONTRATTO

Il fine che si intende perseguire è provvedere alla gestione del servizio (Raccolta e trasporto RR.SS.UU. con il sistema Porta a Porta in regime di privativa E Gestione ecocentro sito nel comune di Soriano Nel Cimino loc. Molinella) in forma associata con procedura ad evidenza pubblica tramite l’affidamento in appalto ai sensi art.113 D.Lgs. 267/00 e s.m.i., individuando nel Comune capofila di Soriano nel Cimino

## 9) OGGETTO DEL CONTRATTO

Lavori, servizi o forniture: **SERVIZIO**

OGGETTO: “ 1. Servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema porta a porta.  
2. Servizio gestione ecocentro. ”

## 10) LUOGO DI ESECUZIONE (Codice NUTS ITF45) E CONTENUTO DEL SERVIZIO

9.1 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI: Soriano nel Cimino, Bassano in Teverina e Bomarzo;

CONTENUTO DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI:

- La raccolta è effettuata sui comuni di Soriano nel Cimino, Bassano in Teverina e Bomarzo, senza esclusione di zone, con il sistema di porta a porta;
- Il trasporto comprende la trasferimento dei rifiuti sia all’isola ecologica che presso le piattaforme secondarie;

9.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ISOLA ECOLOGICA: Soriano nel Cimino

**Vista** la rimodulazione del quadro economico come segue:

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA. SERVIZIO GESTIONE ECOCENTRO				
SCHEMA QUADRO ECONOMICO DI SPESA				
A. IMPORTO PER SERVIZI	A. Importo dei servizi triennale		€	€
	A.1	Importo dei Servizi		€ 528.030,00
	A.2	Costi per la mano d'opera non soggetti a ribasso		€ 1.569.000,00
	A.3	Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso		€ 21.000,00
	Totale importo dei lavori, delle forniture e dei servizi (A.1+A.2+A.3)			€ 2.118.030,00
B. SOMME A	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		€	€
	B.1	Spese tecniche relative a:		
		1. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (Redazione DUVRI) (comprensivi di oneri e IVA)		€ 1.238,79
		2. Incentivo per le funzioni tecniche al 2% (ai sensi dell' art. 113 del d.lgs. 50/2016 il 2% è così ripartito: 80% incentivi per gruppo di lavoro e 20% innovazione tecnologica) - (comprensivi di oneri)	2%	€ 42.360,60
	3. Supporto tecnico al RUP art. 31 co. 7 del d.lgs. 50/2016 con			

DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		funzione di direttore operativo - € 17.300,00 x 3 anni (comprensivi di Oneri ed IVA)		€ 51.901,50
		4. Direttore esecutivo contratto (DEC) art. 111 co. 2 del d.lgs. 50/2016 - € 18.000,00 x 3 anni (comprensivi di Oneri e IVA)		€ 54.000,00
	B.2	Spese per commissioni giudicatrici (comprensivi di oneri ed IVA)		€ 8.000,00
	B.3	Servizi di cui all'art. 14 della Relazione tecnica (progr. Superiore a 50 mc) (comprensivi di oneri ed IVA)		€ 2.000,00
	B.4	Spese per pubblicità bando e risultato di gara		€ 9.129,98
		<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+B2+B3)</b>		<b>€ 168.630,87</b>
C. I.V.A	<b>Imposte, diritti e contributi</b>			
	C.1	Spese per contributo A.V.C.P. ex legge 266/2005 e s.m.i.		€ 600,00
	C.2	I.V.A. su Servizi	10%	€ 211.803,00
	C.2.3	I.V.A. su Spese di pubblicità	22%	€ 2.008,60
		<b>Totale Imposte, diritti e contributi</b>		<b>€ 214.411,60</b>
		<b>TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C)</b>		<b>€ 2.501.072,47</b>

#### Preso atto che:

- in relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)
  - Dato atto che:
  - L'associazione dei comuni si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del servizio per ulteriori 36 (trentasei) mesi previa relazione positiva del DEC;
  - L'associazione dei comuni si riserva la possibilità di proroga tecnica del contratto d'appalto, per un massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106 commi 11 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. alla fine del contratto stesso;
- L'associazione dei comuni si riserva facoltà di ricorrere all'aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ex art. 106 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Servizio oggetto dell'appalto	Importo base della gara per servizio di anni 3 (tre)	Importo base della gara per servizio di ULTERIORI anni 3 (tre)	Proroga tecnica per mesi 6 (sei) di art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.	Quinto d'obbligo per anni 3 ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440 del 18/11/1923 e art. 106 comma 12 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.	Valore complessivo stimato dell'appalto
Importo annuo					
€ 706.010,00	€ 2.118.030,00	€ 2.118.030,00	€353.005,00	€423.606,00	€ 4.236.060,00

**Preso atto** che è a carico dell'aggiudicatario, il rimborso delle spese sostenute, relative al supporto legale-amministrativo per la predisposizione degli atti della presente gara, da inoltrare con bonifico a favore della Centrale Unica di Committenza, pari alla somma di €13.436,79 al lordo di CPU e IVA calcolato sull'importo a di € 2.118.030,00;

**Preso atto** che saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione di cui al q.e.€ 11.138,58 così come stabilito dall'art 73 comma 4 del d.lgs 50/2016

#### 11) CLAUSOLE ESSENZIALI

Le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto;

**a:CLAUSOLA SOCIALE:** è prevista ai sensi dell'art 50 d.lgs 50/16 la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei CCNL di settore FISE AMBIENTE in particolare art 6 la ditta subentrante dovrà assumere i dipendenti attualmente in servizio con le società appaltatrici;

**b: PAGAMENTO:** canone mensile **DI COMPETENZA DI OGNI SINGOLO COMUNE;**

**A. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contraente si assume gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010;

## **12) FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa SCRITTA;

## **13) MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Per l'esecuzione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico, in qualità di appaltatore, per darne compiutamente attuazione, pertanto:

- 1) Il contraente verrà scelto mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera sss) e 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i;
- 2) Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base del "*miglior rapporto qualità prezzo*" confronto a coppie e valutazione economica metodo cosiddetto bilineare;

**Preso atto** che sussistono i presupposti normativi che escludono l'obbligo del ricorso al mercato elettronico (Mepa, Consip, ecc.) per l'affidamento del presente servizio in quanto è un contratto ad alta intensità di manodopera e sopra soglia comunitaria ai sensi degli artt. 51 e 35 del d.lgs. 50/2016;

## **14) APPROVAZIONE ATTI DI GARA**

Visti gli atti predisposti per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, che si allegano alla presente determinazione al fine di dare avvio alle procedure di gara, ed in particolare:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Relazione tecnica di progetto;
  - Allegato A) Prospetto utenze;
  - Allegato B) Prospetto dei dati qualitativi e quantitativi dei rifiuti anno 2015;
  - Allegato C) Prospetto rifiuti conferibili nell'isola ecologica;
  - Allegato D) Prospetto automezzi attualmente impiegati nel servizio;
  - Allegato E) Attrezzature tecniche Ecocentro;
  - Schema di dettaglio di progetto Comune di Bomarzo;
  - Schema di dettaglio di progetto Comune di Bassano in Teverina;
  - Schema di dettaglio di progetto Comune di Soriano nel Cimino;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;
- 3) Bando di gara
  
- 4) Disciplinare di gara;
  - Modello A Domanda di ammissione alla gara;
  - Modello A1 per Consorzi e/o GEIE;
  - Modello A2 per Consorzi ordinari non ancora costituiti;
  - Modello A3 Dichiarazione sostitutiva dei dati relativi alla ditta consorziale;
  - Modello A4 DGUE;
  - Modello A5 Protocollo di legalità;
  - Modello A6 Impegno riservatezza;
  - Modello A7 Attestazione di avvenuto sopralluogo;
  - Modello B Schema offerta economica;
  - Modello C1 Offerta economica Consorzi ordinari non ancora costituiti;
- 5) DUVRI;
- 6) Schema di Contratto di Appalto

## **15) PRENOTAZIONE DI SPESA**

**Rilevato che:**

- **la DURATA DELL'APPALTO** è 36 mesi dalla data del giorno del verbale di avvio del servizio con possibile rinnovo di altri 36 mesi
- **L'IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA**, a base triennale è pari ad € 2.118.0030,00 comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,
- **II PAGAMENTO** avverrà al max entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. È stato verificato il **rispetto della programmazione dei pagamenti**, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009. Circa la **tracciabilità dei flussi finanziari**, il contraente si assumerà gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010;

**È necessario:**

- Prenotare la spesa sui Capitoli pertinenti in base quadro economico scaturente dalla scheda di dettaglio per il Comune di Soriano nel Cimino

SCHEMA QUADRO ECONOMICO DI SPESA				
A. IMPORTO PER SERVIZI	A. Importo dei servizi triennale		€	€
	A.1	Importo dei Servizi		€ 385.126
	A.2	Costi per la mano d'opera non soggetti a ribasso		€ 1.144.372
	A.3	Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso		€ 15.317
	<b>Totale importo dei lavori, delle forniture e dei servizi (A.1+A.2+A.3)</b>			<b>€ 1.544.815</b>
	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		€	€
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1	Spese tecniche relative a:		
		1. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (Redazione DUVRI) (comprensivi di oneri e IVA)		€ 903,53
		2. Incentivo per le funzioni tecniche al 2% (ai sensi dell' art. 113 del d.lgs. 50/2016 il 2% è così ripartito: 80% incentivi per gruppo di lavoro e 20% innovazione tecnologica) - (comprensivi di oneri)	2%	€ 30.896,29
		3. Supporto tecnico al RUP art. 31 co. 7 del d.lgs. 50/2016 con funzione di direttore operativo - € 12618,357 x 3 anni (comprensivi di Oneri ed IVA)		€ 37.855,07
		4. Direttore esecutivo contratto (DEC) art. 111 co. 2 del d.lgs. 50/2016 - € 13128,547 x 3 anni (comprensivi di Oneri e IVA)		€ 39.385,64
	B.2	Spese per commissioni giudicatrici (comprensivi di oneri ed IVA)		€ 5.834,91
	B.3	Servizi di cui all'art. 14 della Relazione tecnica (progr. Superiore a 50 mc) (comprensivi di oneri ed IVA)		€ 1.458,73
	B.4	Spese per pubblicità bando e risultato di gara		€ 6.659,08
<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+B2+B3)</b>			<b>€ 122.993,25</b>	
C. I.V.A	Imposte, diritti e contributi			
	C.1	Spese per contributo A.V.C.P. ex legge 266/2005 e s.m.i.		€ 437,62

	<b>C.2</b>	I.V.A. su Servizi	10%	€ 154.481,43
	<b>C.2.3</b>	I.V.A. su Spese di pubblicità	22%	€ 1.465,00
		<b>Totale Imposte, diritti e contributi</b>		<b>€ 156.384,05</b>
		<b>TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C)</b>		<b>€ 1.824.192,30</b>

e per i costi generali scaturenti dal quadro economico complessivo dell'appalto:

Prenotare la spesa sul Capitolo pertinente **5340.0 del Bilancio corrente e successivi**, così come segue:

Anno	Capitolo	Macroaggregato	Soggetto Creditore	
	5340.0	103	AGGIUDICATARIO	
<b>SIOPE</b>	1.03.02.15.004		<b>Somma complessiva da pagare</b>	<b>€ 1.858.158,53</b>
<b>2018</b>			<b>Importo</b>	<b>€ 360.810,51</b>
<b>2019</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 602.399,31</b>
<b>2020</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 602.399,31</b>
<b>2021</b>			<b>Importo fino al 30.06.2021</b>	<b>€ 292.549,40</b>

**Di Dare Atto** che in esecuzione della Convenzione Costitutiva dell'Associazione intercomunale denominata tra i Comuni di Soriano nel Cimino (Capofila), Bomarzo e Bassano in Teverina per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema porta a porta e la gestione integrata del Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito a Soriano nel Cimino in Loc. Molinella, la quale prevede i criteri di ripartizione delle spese comuni, con successivi atti si procederà all'accertamento in entrata in appositi capitoli di bilancio i seguenti rimborsi che i Comuni associati dovranno al Comune di Soriano nel Cimino – Capofila:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto Tecnico al RUP art. 31 co. 7 del d.lgs. 50/2016 con funzione di direttore operativo - € 12618,357 x 3 anni (comprensivi di Oneri ed IVA):</li> </ul>				
<b>2018</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.682,15</b>
<b>2019</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.682,14</b>
<b>2020</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.682,14</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Direttore esecutivo contratto (DEC) art. 111 co. 2 del d.lgs. 50/2016 - € 18.000,00 x 3 anni (comprensivi di Oneri e IVA)</li> </ul>				
<b>2018</b>			<b>Importo dall'01.07.2018</b>	<b>€ 2.435,73</b>
<b>2019</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.871,45</b>
<b>2020</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.871,45</b>
<b>2021</b>			<b>Importo fino al 30.06.2021</b>	<b>€ 2.435,73</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivo per le funzioni tecniche al 2% (ai sensi dell' art. 113 del d.lgs. 50/2016 il 2% è così ripartito: 80% incentivi per gruppo di lavoro e 20% innovazione tecnologica) - (comprensivi di oneri)</li> </ul>				
<b>2018</b>			<b>Importo</b>	<b>€ 11.464,31</b>



· Spese per commissioni giudicatrici (comprensivi di oneri ed IVA)					
2018			Importo		€ 2.165,09

· Servizi di cui all'art. 14 della Relazione tecnica (progr. Superiore a 50 mc) (comprensivi di oneri ed IVA)					
2018			Importo dall'01.07.2018		€ 90,22
2019			Importo annuo		€ 180,42
2020			Importo annuo		€ 180,42
2021			Importo fino al 30.06.2021		€ 90,21

· Spese per contributo A.V.C.P. ex legge 266/2005 e s.m.i					
2018			Importo		€ 162,38

**Preso atto** che è volontà dell'Amministrazione procedere all'espletamento della gara per la realizzazione dell'intervento in oggetto;

**Visto** l'art. 37 comma 4 lett. B) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in ordine alle aggregazioni e centralizzazione delle committenze che ripropone i modelli aggregativi già previsti dall'art. 33 – comma 3 bis del precedente d.lgs. n. 163/2006;

**Considerato** che il rinvio al regime transitorio di cui al comma 10 dell'art. 216 ("Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 – ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221"), consente di fare salve le centrali locali già istituite e la loro operatività;

**Visto** l'Art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

**Dato atto** che con deliberazione di Consiglio n. 54 del 28/10/2015 il comune di Montalto di Castro ha avviato, insieme ai comuni di Tuscania, Canino e Tessennano, appartenenti alla provincia di Viterbo, limitrofi territorialmente, la costituzione della Centrale Unica di Committenza secondo l'art. 33 dell'allora vigente D.lgs. 163/2006, con comune capofila Montalto di Castro utilizzando lo strumento della Convenzione disciplinata dall'art. 30 del D.lgs. 267/2000;

**Viste** le successive deliberazioni di Consiglio e di Giunta comunali con le quali la convenzione per la gestione del servizio di Centrale Unica di Committenza, ai sensi della sopra citata norma, è stata estesa ai Comuni di Tarquinia, Arlena di Castro, Piansano, Soriano nel Cimino e Bomarzo;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 24/6/2016 con la quale il comune di Montalto di Castro, quale Ente capofila, ha deliberato di approvare le modifiche alla **Convenzione e al Regolamento** della Centrale Unica di Committenza apportate nella II Conferenza dei Sindaci del **28 luglio 2016**;

**Dato atto** che il Comune di Montalto di Castro ha proceduto, ai sensi dell'art. 7 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'istituzione, nella struttura comunale, di ulteriori unità

organizzative e intersettoriali, ed in particolare della Centrale Unica di Committenza, poi denominata Etrusca, ai sensi dell'art. 37 del 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 33-ter, comma 1, del decreto-legge n. 179/2012 convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della legge n. 22/2012, che ha istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rinominata dalla stessa nel 2014 Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);

**Visto** il codice AUSA 0000549874, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montalto di Castro, Arlena di Castro, Bomarzo, Canino, Soriano nel Cimino, Tescennano, Tuscania, Piansano, in data 22/11/2017;

Visti i decreti sindacali:

- n. 3 del 02/01/2018 di proroga del Responsabile dell'Ufficio unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, arch. Luigi Giamogante, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, fino all'espletamento della selezione pubblica ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 per la copertura di n. 1 posto a tempo part time 50% e determinato cat. D, posiz. econom. D1 Istruttore Direttivo Tecnico, del vigente CCNL Regioni-Autonomie locali da assegnare all'unità organizzativa intersettoriale denominata Centrale Unica di Committenza Etrusca;
- n. 4 del 02/01/2018 di individuazione del Responsabile dell'Ufficio unico per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, arch. Luigi Giamogante, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, fino all'espletamento della selezione pubblica ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 per la copertura di n. 1 posto a tempo part time 50% e determinato cat. D, posiz. econom. D1 Istruttore Direttivo Tecnico, del vigente CCNL Regioni-Autonomie locali da assegnare all'unità organizzativa intersettoriale denominata Centrale Unica di Committenza Etrusca;
- n. 10 del 16/01/2018 con il quale è stato individuato l'ing. Paolo Rossetti come sostituto del Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza arch. Luigi Giamogante;
- n. 11 del 16/01/2018 con cui si individuava l'arch. Luigi Giamogante come RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante);

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15/04/2016 con cui il comune di Soriano del Cimino ha aderito alla Centrale Unica di Committenza;

**Dato atto** che i Comuni associati sono tenuti ad avvalersi della struttura organizzativa operante quale Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi - Gestione associata all'interno della Centrale Unica di Committenza nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e che pertanto tale struttura, facente capo al comune di Montalto di Castro, Ente capofila, espleta procedure di acquisto per gli enti associati che hanno perso tale prerogativa, anche alla luce di quanto disciplinato dalle nuove disposizioni di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento della Centrale Unica di Committenza del 28/07/2017 ed in particolare:

- l'art. 8 che regola gli adempimenti facenti capo al singolo Comune associato, tra cui l'adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, nonché la scelta delle modalità di gara, la predisposizione dei relativi atti e il provvedimento relativo all'adozione della proposta di aggiudicazione;
- l'art. 9 relativo alla gestione associata dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione dei lavori, beni e servizi che prevede il trasferimento all'Ufficio Unico delle Procedure di aggiudicazione mediante l'invio della richiesta e degli atti di gara, con il compito generale di espletamento della gara, svolgimento di tutte le funzioni ad essa connesse fino alla proposta di aggiudicazione;

Considerato che la Centrale Unica di Committenza provvederà alla nomina di una Commissione

giudicatrice;

**Dato atto** che i compiti dell'Ente capofila e della relativa struttura operante come Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara, e che ogni atto successivo al suddetto provvedimento, come l'approvazione della proposta di aggiudicazione e la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, rientra nell'autonomia del singolo Ente per il quale si espleta la procedura;

**Ritenuto**, per i motivi su citati, di procedere all'affidamento in convenzione dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati con sistema porta a porta e gestione ecocentro stabilendo, inoltre, che la gara di mercato sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'amministrazione trasparente, sezione bandi e contratti, del Comune di Soriano nel Cimino e sulla pagina dell'Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, al seguente link [http://comune.montaltodicastro.vt.it/i\\_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/](http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/),

**Visto** il disposto dell'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190, che ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7 agosto 1990 n. 241, a fronte del quale il Responsabile del procedimento attesta che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo al medesimo, situazioni di "conflitto di interessi", neppure potenziale;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla formalizzazione della procedura suddetta;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuto di provvedere in merito;

#### DETERMINA

1) di dare atto che le **premesse** sopra citate, sono **parte integrante e sostanziale** di questo provvedimento;

2) di attribuire al presente atto la rilevanza giuridica di determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e di stabilire, in esecuzione a quanto in esso disposto, i seguenti elementi e condizioni essenziali del contratto:

**Oggetto:** Affidamento dei Servizi di RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA INTERCOMUNALE

**Forma:** Pubblica amministrativa CONTRATTO.

**Durata:** 36 mesi dal 2018 al 2020 (dalla data di avvenuta aggiudicazione e attivazione del servizio). Con possibilità di rinnovo di ulteriori 36 mesi

**Modalità di scelta del contraente:** Procedura aperta

**Il criterio di aggiudicazione:** è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base del "miglior rapporto qualità prezzo";

3) di approvare come condizione di esecuzione del contratto la c.d. "**Clausola sociale**" secondo cui, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, a patto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della cooperativa aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio;

4) di ritenere valida la gara, anche in presenza di una sola offerta e altresì, di non procedere all'aggiudicazione della stessa in assenza di offerte soddisfacenti, di requisiti idonei o in presenza di sopravvenute esigenze dell'Ente

5) di approvare i seguenti elenchi progettuali elaborati e schemi di gara:

ù Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Relazione tecnica di progetto;
- Allegato A) Prospetto utenze;
- Allegato B) Prospetto dei dati qualitativi e quantitativi dei rifiuti anno 2015;
- Allegato C) Prospetto rifiuti conferibili nell'isola ecologica;
- Allegato D) Prospetto automezzi attualmente impiegati nel servizio;
- Allegato E) Attrezzature tecniche Ecocentro;
- Schema di dettaglio di progetto Comune di Bomarzo;
- Schema di dettaglio di progetto Comune di Bassano in Teverina;
- Schema di dettaglio di progetto Comune di Soriano nel Cimino;

ù Capitolato speciale d'appalto;

ù Bando di gara

ù Disciplinare di gara;

- Modello A Domanda di ammissione alla gara;
- Modello A1 per Consorzi e/o GEIE;
- Modello A2 per Consorzi ordinari non ancora costituiti;
- Modello A3 Dichiarazione sostitutiva dei dati relativi alla ditta consorziale;
- Modello A4 DGUE;
- Modello A5 Protocollo di legalità;
- Modello A6 Impegno riservatezza
- Modello A7 Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Modello B Schema offerta economica;
- Modello C1 Offerta economica Consorzi ordinari non ancora costituiti;

ù DUVRI;

ù Schema di Contratto di Appalto

6) **di revocare** le precedenti proprie determinazioni n°1245 del 26.09.2017

7) **di riapprovare** il quadro economico così definito:

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA. SERVIZIO GESTIONE ECOCENTRO				
SCHEMA QUADRO ECONOMICO DI SPESA				
A. IMPORTO PER SERVIZI	<b>A. Importo dei servizi triennale</b>		€	€
	<b>A.1</b>	Importo dei Servizi		€ 528.030,00
	<b>A.2</b>	Costi per la mano d'opera non soggetti a ribasso		€ 1.569.000,00
	<b>A.3</b>	Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso		€ 21.000,00
	<b>Totale importo dei lavori, delle forniture e dei servizi (A.1+A.2+A.3)</b>			<b>€ 2.118.030,00</b>
	<b>B. Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		€	€
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1	Spese tecniche relative a:		
		1. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (Redazione DUVRI) (comprensivi di oneri e IVA)		€ 1.238,79
		2. Incentivo per le funzioni tecniche al 2% (ai sensi dell' art. 113 del d.lgs. 50/2016 il 2% è così ripartito: 80% incentivi per gruppo di lavoro e 20% innovazione tecnologica) - (comprensivi di oneri)	2%	€ 42.360,60
		3. Supporto tecnico al RUP art. 31 co. 7 del d.lgs. 50/2016 con funzione di direttore operativo - € 17.300,00 x 3 anni (comprensivi di Oneri ed IVA)		€ 51.901,50
		4. Direttore esecutivo contratto (DEC) art. 111 co. 2 del d.lgs. 50/2016 - € 18.000,00 x 3 anni (comprensivi di Oneri e IVA)		€ 54.000,00

	B.2	Spese per commissioni giudicatrici (comprensivi di oneri ed IVA)		€ 8.000,00
	B.3	Servizi di cui all'art. 14 della Relazione tecnica (progr. Superiore a 50 mc) (comprensivi di oneri ed IVA)		€ 2.000,00
	B.4	Spese per pubblicità bando e risultato di gara		€ 9.129,98
	<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+B2+B3)</b>			<b>€ 168.630,87</b>
C. I.V.A	<b>Imposte, diritti e contributi</b>			
	C.1	Spese per contributo A.V.C.P. ex legge 266/2005 e s.m.i.		€ 600,00
	C.2	I.V.A. su Servizi	10%	€ 211.803,00
	C.2.3	I.V.A. su Spese di pubblicità	22%	€ 2.008,60
	<b>Totale Imposte, diritti e contributi</b>			<b>€ 214.411,60</b>
<b>TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C)</b>				<b>€ 2.501.072,47</b>

8) **di prenotare** al fine dello svolgimento della procedura di affidamento dei servizi raccolta rifiuti solidi urbani ai sensi dell'art. 183, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000, il relativo impegno di spesa sul corrente esercizio finanziario, per il solo comune di Soriano nel Cimino come segue:

Anno	Capitolo	Macroaggregato	Soggetto Creditore	
	5340.0	103	AGGIUDICATARIO	
<b>SIOPE</b>	1.03.02.15.004		<b>Somma complessiva da pagare</b>	<b>€ 1.858.158,53</b>
<b>2018</b>			<b>Importo</b>	<b>€ 360.810,51</b>
<b>2019</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 602.399,31</b>
<b>2020</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 602.399,31</b>
<b>2021</b>			<b>Importo fino al 30.06.2021</b>	<b>€ 292.549,40</b>

9. **Di Dare Atto** che in esecuzione della Convenzione Costitutiva dell'Associazione intercomunale denominata tra i Comuni di Soriano nel Cimino (Capofila), Bomarzo e Bassano in Teverina per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e assimilati con il sistema porta a porta e la gestione integrata del Centro Raccolta Rifiuti Differenziati sito a Soriano nel Cimino in Loc. Molinella, la quale prevede i criteri di ripartizione delle spese comuni, con successivi atti si procederà all'accertamento in entrata in appositi capitoli di bilancio i seguenti rimborsi che i Comuni associati dovranno al Comune di Soriano nel Cimino – Capofila:

10. **Supporto Tecnico al RUP art. 31 co. 7 del d.lgs. 50/2016 con funzione di direttore operativo - € 12618,357 x 3 anni (comprensivi di Oneri ed IVA):**

<b>2018</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.682,15</b>
<b>2019</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.682,14</b>
<b>2020</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.682,14</b>

11. **Direttore esecutivo contratto (DEC) art. 111 co. 2 del d.lgs. 50/2016 - € 18.000,00 x 3 anni (comprensivi di Oneri e IVA)**

<b>2018</b>			<b>Importo dall'01.07.2018</b>	<b>€ 2.435,73</b>
<b>2019</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.871,45</b>
<b>2020</b>			<b>Importo annuo</b>	<b>€ 4.871,45</b>
<b>2021</b>			<b>Importo fino al 30.06.2021</b>	<b>€ 2.435,73</b>

12. **Incentivo per le funzioni tecniche al 2% (ai sensi dell' art. 113 del d.lgs. 50/2016 il 2% è così ripartito: 80% incentivi per gruppo di lavoro e 20% innovazione tecnologica) - (comprensivi di oneri)**

<b>2018</b>			<b>Importo</b>	<b>€ 11.464,31</b>
-------------	--	--	----------------	--------------------

13. Spese per commissioni giudicatrici (comprensivi di oneri ed IVA)					
2018			Importo		€ 2.165,09

14. Servizi di cui all'art. 14 della Relazione tecnica (progr. Superiore a 50 mc) (comprensivi di oneri ed IVA)					
2018			Importo dall'01.07.2018		€ 90,22
2019			Importo annuo		€ 180,42
2020			Importo annuo		€ 180,42
2021			Importo fino al 30.06.2021		€ 90,21

15. Spese per contributo A.V.C.P. ex legge 266/2005 e s.m.i					
2018			Importo		€ 162,38

**10) di dare atto** che le prenotazioni di spesa per quanto riguarda i servizi oggetto di gara sono a carico di ogni singolo comune associato con imputazione nei rispettivi bilanci di previsione

**11) di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000:

a) la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di servizio, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile;

**12) di trasmettere all'Ufficio Unico** per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della **Centrale Unica di Committenza**, presso il Comune di Montalto di Castro, la presente determinazione a contrarre, la deliberazione di giunta comunale, il capitolato speciale, lo schema di disciplinare di gara e tutti gli altri allegati di cui al punto 5) del presente dispositivo, dando atto che **l'Ufficio Unico stesso potrà operare eventuali modifiche non sostanziali agli atti allegati**, funzionali al corretto e chiaro svolgimento della procedura di gara, previamente concordate con il R.U.P. del comune committente;

13) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.to L.vo 50/2016 è il Dott. Maurizio Capponi Responsabile del 1° Servizio Amministrativo del Comune di Soriano nel Cimino;

**12) di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, per la sola fase di gara, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e del comma 14 dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'arch. Luigi Giamogante. I compiti dell'Ente Capofila e della relativa struttura operante come Centrale Unica di Committenza si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara. Ogni atto successivo al suddetto provvedimento, nonché la stipula con la ditta aggiudicataria, rientra nell'autonomia del singolo Ente per il quale l'Ufficio Unico espleta la procedura;

**13) di dare atto** che il presente atto e tutti i suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016, saranno pubblicati all'albo pretorio del comune di Soriano nel Cimino e nel sito del Comune di Montalto di Castro nella pagina della Centrale Unica di Committenza, dedicata al Comune di Soriano nel Cimino visitabile al seguente link [http://comune.montaltodicastro.vt.it/i\\_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/](http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/);

**La presente determinazione:**

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi.
- Comportando prenotazione di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del T.U.O.E.L./2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La pratica è stata istruita da: CAPPONI MAURIZIO

Potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0761 742236



Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii. e trasmette la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria; la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAURIZIO CAPPONI

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 09-03-2018 al 24-03-2018 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Soriano nel Cimino, li 09-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAURIZIO CAPPONI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**