



COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

SERVIZIO AMBIENTE

Montalto di Castro (VT) – Via

Tel. – Fax

C.F./P.I.V.A. – Web-Site: www.comune.Montalto di Castro.vt.it

E-mail:@comune.Montalto di Castro.vt.it – PEC:

MODELLO 3

OFFERTA TECNICA

per l'affidamento del:

SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI CONNESSI

Il/la sottoscritto/a nato/a il a
..... in qualità di dell'operatore
economico con sede in Codice
fiscale n. - partita IVA n. Telefono
fax. E – mail..... PEC

La proposta tecnica dovrà essere espressa secondo la seguente articolazione:

- 1. RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA A – RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA "A" –**
Descrizione dettagliata del "Sistema organizzativo dei servizi", comprensivo di eventuali elaborati grafici, relativa al complesso del personale, alla totalità dei mezzi e delle attrezzature e a tutti i materiali da impiegare per l'esecuzione dell'appalto dal quale, nel rispetto dei requisiti

minimi indicati dal "Capitolato Speciale d'Appalto", siano facilmente ricavabili le modalità di esecuzione dei singoli servizi e le frequenze, oltre agli elementi da valutare in riferimento ai criteri del merito tecnico, nonché le modalità tecniche che si intendono seguire per far fronte all'esecuzione dei servizi nel periodo transitorio di mesi 4 (quattro) fino alla messa a regime del servizio offerto. L'elenco dei servizi a cui fare riferimento è quello esposto nell'art.7 del Capitolato Speciale d'Appalto secondo la tabella riportata di seguito:

1	Servizio di raccolta da utenze domestiche e non domestiche dei rifiuti urbani e assimilati indifferenziati (secco non riciclabile) e trasporto.
2	Raccolta differenziata da utenze domestiche e non domestiche della carta e del cartone e trasporto.
3	Raccolta differenziata della frazione organica da utenze domestiche e non domestiche (esclusa la frazione verde) e trasporto.
4	Raccolta differenziata da utenze domestiche e non domestiche di vetro e trasporto.
5	Raccolta differenziata da utenze domestiche e non domestiche degli imballaggi in plastica, lattine/barattoli a banda stagnata e trasporto.
6	Raccolta differenziata della frazione verde dalle utenze domestiche su chiamata (appuntamento) (potature, sfalci e foglie).
7	Raccolta dei rifiuti ingombranti dalle utenze domestiche su chiamata (appuntamento).
8	Raccolta differenziata di pile esaurite e farmaci scaduti (ex RUP).
9	Raccolta e pulizia in occasione di feste e manifestazioni
10	Raccolta e pulizia dei mercati
11	Spazzamento delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico (strade, marciapiedi, piazze, viali, ecc).
12	Pulizia degli arenili
13	Lavaggio dei contenitori
14	Gestione del centro di raccolta.
15	Gestione del centro servizi e del numero verde.
16	Campagna di comunicazione.
17	Servizio di rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio e pulizia dei siti.
18	Trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutti i rifiuti non ricompresi nei servizi ai punti precedenti dal n.1 al n.5.
19	Sistema di rilevazione e quantificazione dei conferimenti da parte dei singoli utenti propedeutico alla tariffa puntuale
20	Altri servizi di igiene ambientale e attività diverse dell'appalto.

L'intera relazione tecnica deve essere composta da non più di 150 cartelle, in formato A4 (Carattere: Arial – dimensione 11 pt.) dalla quale possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico.

2. **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA B** – Relativa al complesso del personale, alla totalità dei mezzi e delle attrezzature e a tutti i materiali da impiegare per l'esecuzione dell'appalto precedentemente descritti nella "RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA A". In particolare la presente relazione dovrà riportare: la descrizione dettagliata degli eventuali servizi aggiuntivi che il concorrente intenda offrire, precisare le qualifiche e l'entità del personale che si intende impiegare nell'appalto, nonché includere il protocollo gestionale (regolamento) delle strutture fisse (Centro di raccolta ed Ecocentro). La relazione tecnica deve essere contenuta in non più di 30 cartelle totali, in formato A4 (carattere: Arial – dimensione 11 pt.). La relazione dovrà essere corredata di eventuali ulteriori elaborati grafici menzionati nelle relazioni tecniche. La relazione dovrà inoltre essere accompagnata da adeguato materiale illustrativo (*depliants, brochures*, altro), in aggiunta alle 30 cartelle citate precedentemente.
3. **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA "C"** – Relazione sugli interventi da adottare in materia di tutela e sicurezza del lavoro per il personale impiegato.
4. **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA "D"** – Relazione sulla campagna di comunicazione composta da non oltre 20 cartelle, in formato A4. In tale relazione dovranno essere contenute tutte le prescrizioni riportate nell'art. 48 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'assegnazione dei punteggi valuterà inoltre positivamente la presentazione in sede di gara un allegato aggiuntivo al progetto di comunicazione contenente tavole grafiche o bozzetti per un massimo di 10 cartelle in formato A3 o A4 (carattere: Arial – dimensione 11 pt.) che presentino le bozze grafiche relative agli strumenti informativi proposti nei diversi anni di appalto, rendendo visibile la declinazione del format grafico e le modalità di esposizione dei contenuti.

_____, li _____

Firme/Firma

Avvertenze

1. *Nel caso di partecipazione in associazione di Imprese non ancora costituita l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da ognuno dei rappresentanti legali costituenti il Raggruppamento.*
2. *Nel caso di partecipazione in associazione di Imprese già costituita, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad un'impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.*