



# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

*Provincia di Viterbo*

---

*Numero Registro Generale 2831*

## DETERMINAZIONE COPIA

**SERVIZIO LL.PP. EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO  
- PATRIMONIO**

**Numero 798 del 29-12-2017**

**OGGETTO:** APPALTO PER LA GESTIONE DEI NUOVI SERVIZI DI IGIENE URBANA -  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE (CODICE CUP: J26G17000260004 E LOTTO CIG:7208807FB6)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- il Decreto sindacale n. 49 del 11/10/2017 - Decreto Sindacale di nomina dei Responsabili di Servizio fino al 31/12/2017 ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 267/2000;
- il Decreto sindacale n. 50 del 11/10/2017 - Decreto Sindacale di nomina dei funzionari sostituiti in caso di incompatibilità, assenza e/o impedimento dei Responsabili di Servizio titolari;
- la Deliberazione C.C n. 31 del 30/04/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2017/2019;
- la Deliberazione G.C. n. 115 del 27/04/2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2017;

PREMESSO che con Deliberazione G.C. n. 165 del 29-05-2017 è stata demandata al Consiglio Comunale l'approvazione della documentazione tecnico-amministrativa inerente il SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO;

VISTA in merito la deliberazione C.C. n. 37 del 05/06/2017, con la quale è stata approvata la documentazione tecnico-amministrativa in parola, riportante il seguente QTE:

<tr valign=top> </tr valign=top>

**IMPORTO DI GARA - durata 7 anni -** € **14.209.817,97**

Di cui:

Soggetto a ribasso d'asta € 13.754.483,50

Oneri per la sicurezza (3%) € 412.634,50

Oneri per la sicurezza non compresi nei prezzi € 42.700,00

Costo annuo del Servizio (compreso utile di impresa) € 2.029.974,00

Di cui:

Soggetti a ribasso d'asta € 1.964.926,21

Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (3%) € 58.947,79

Oneri per la sicurezza non compresi nei prezzi € 6.100,00

Costi di smaltimento/trattamento € 655.263,00

RICAVI frazioni valorizzabili (in favore del Comune) -€ 71.573,00

RICAVI frazioni valorizzabili (in favore dell'Impresa) € 71.573,00

IVA 10% € 202.997,40

**COSTO TOTALE ANNUO DELL'APPALTO** € **2.816.661,40**

Somme a disposizione dell'Amministrazione:

Incentivi art. 113 comma. 3 (1,6)% € 32.381,98

Somme dovute all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici € 800,00

**TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE** € **33.181,98**

**SOMME A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO** € **64.940,64**

Di cui:

Rimborso delle spese sostenute per il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione degli atti di gara € 58.940,64

Spese di pubblicazione € 6.000,00

Composta dalla seguente documentazione tecnica:

ATTO N. 798 DEL 29-12-2017

2/12

Capitolato Speciale di Appalto;  
Allegato al CSA N° 2 – Produzione (in kg) dei rifiuti mensili relativi agli anni 2012, 2013 e 2014;  
Allegato al CSA N° 10 –Database TARI e Zone di raccolta;  
Allegato al CSA N° 11 –Dati relativi ai servizi di spazzamento;  
Quadro Economico Generale  
Disciplinare di Gara;  
Relazione tecnica – economica gestione dei nuovi servizi di igiene urbana;  
Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo;  
D.U.V.R.I.  
Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs n.81/2008;  
MODELLO 1 - Domanda di partecipazione;  
MODELLO 2 – Dichiarazione Unica;  
MODELLO 2 bis - Dichiarazione ex art. 80, comma 1 e 5 lettera l) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  
MODELLO 3 – Offerta Tecnica  
MODELLO 4 - Offerta Economica  
MODELLO 5 – Attestato di avvenuto sopralluogo  
MODELLO 6 – Impegno riservatezza;  
VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 06/11/2017;  
CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione procedere celermente all'affidamento del nuovo appalto di raccolta integrata dei rifiuti;  
ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;  
STABILITO pertanto dover procedere all'indizione di gara, secondo le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, "Procedura Aperta";  
CONSIDERATO che il Titolo I, capo V del D.Lgs.18/08/2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni demandando ad essi piena autonomia nell'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione, nell'ambito dei livelli ottimali approvati dalla Regione;  
VISTO l'Art. 30 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 che dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;  
DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio n. 54 del 28/10/2015 il comune di Montalto di Castro ha avviato, insieme ai comuni di Tuscania, Canino e Tescennano, appartenenti alla provincia di Viterbo, limitrofi territorialmente, la costituzione della Centrale Unica di Committenza secondo l'art. 33 dell'allora vigente D.lgs. 163/2006, con comune capofila Montalto di Castro utilizzando lo strumento della Convenzione disciplinata dall'art. 30 del D.lgs. 267/2000;  
VISTE le successive deliberazioni di Consiglio e di Giunta comunali con le quali la convenzione per la gestione del servizio di Centrale Unica di Committenza, ai sensi della sopra citata norma, è stata estesa ai Comuni di Tarquinia, Arlena di Castro, Piansano, Soriano nel Cimino e Bomarzo;  
RILEVATO che il Comune di Tarquinia ha confermato il suo recesso dalla Centrale Unica di Committenza Etrusca con deliberazione n. 43 del 27/09/2016;  
RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 24/6/2016 con la quale il Comune di Montalto di Castro, quale Ente capofila, ha deliberato di approvare le modifiche alla Convenzione e al Regolamento della Centrale Unica di Committenza apportate nella II<sup>a</sup> Conferenza dei Sindaci del 28 luglio 2016;  
DATO ATTO che il Comune di Montalto di Castro ha proceduto, ai sensi dell'art. 7 del proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'istituzione, nella struttura comunale, di ulteriori unità organizzative e intersettoriali, ed in particolare della Centrale Unica di Committenza poi denominata Etrusca ai sensi dell'art. 37 del 50/2016 e s.m.i.;  
CONSIDERATO il codice AUSA 0000549874, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montalto di Castro, Arlena di Castro, Bomarzo, Canino, Soriano nel Cimino, Tescennano, Tuscania, Piansano, in data 17/03/2016;  
VISTI i decreti sindacali del Comune di Montalto di Castro, ente capofila della Centrale Unica di committenza:  
- n.31 del 18/07/2017 con il quale è stato nominato, l'arch. Luigi Giamogante, Responsabile dell' "Ufficio Unico per l'Acquisizione di lavori, servizi e forniture", da assegnare all'unità organizzativa intersettoriale denominata "Centrale Unica di Committenza", nonché il Responsabile sostituto nella persona dell'Ing. Paolo Rossetti;  
- n. 6 del 27/02/2017 con il quale è stato individuato l'arch. Luigi Giamogante come RASA (Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante);  
DATO ATTO che i Comuni associati sono tenuti ad avvalersi della struttura organizzativa operante quale Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi - Gestione associata all'interno della Centrale Unica di Committenza

Etrusca nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e che pertanto tale struttura, facente capo al comune di Montalto di Castro, Ente capofila, espleta procedure di acquisto per gli enti associati che hanno perso tale prerogativa, anche alla luce di quanto disciplinato dalle nuove disposizioni di cui al D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento della Centrale Unica di Committenza del 28/07/2017 ed in particolare:

- l'art. 8 che regola gli adempimenti facenti capo al singolo Comune associato, tra cui l'adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000, nonché la scelta delle modalità di gara, la predisposizione dei relativi atti e il provvedimento relativo all'adozione della proposta di aggiudicazione;

- l'art. 9 relativo alla gestione associata dell'Ufficio Unico per l'Acquisizione di lavori, beni e servizi che prevede il trasferimento all'Ufficio Unico delle Procedure di aggiudicazione mediante l'invio della richiesta e degli atti di gara, con il compito generale di espletamento dell'aggregato, svolgimento di tutte le funzioni ad essa connesse fino alla proposta di aggiudicazione;

- l'art. 10 che prevede le modalità per la nomina della Commissione con il compito generale di

espletamento della gara, con lo svolgimento di tutte le funzioni ad essa connesse, fino alla chiusura della stessa;

DATO ATTO che i compiti dell'Ente capofila e della relativa struttura operante come Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza, si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara, e che ogni atto successivo al suddetto provvedimento, come l'approvazione della proposta di aggiudicazione e la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, rientra nell'autonomia del singolo Ente per il quale si espleta la procedura;

TENUTO CONTO che le risorse finanziarie complessive da impegnare nel settennio per la gestione del servizio sono €. 14.209.817,97 e sono disponibili sul seguente capitolo del bilancio pluriennale:

- capitolo 5500 macroaggregato 09.03.1.103 per "CANONE APPALTO SERV. SMALTIMENTO R.S.U.";

TENUTO CONTO altresì che le risorse finanziarie complessive da impegnare nel settennio per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti e servizi connessi sono €. 4.586.841,00 e sono disponibili sul seguente capitolo del bilancio pluriennale:

- capitolo 5551 macroaggregato 09.03.1.103 per "SPESE PER SERVIZI CONNESSI ALLA NETTEZZA URBANA";

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento) comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che l'Amministrazione intende perseguire è quello di assicurare alla cittadinanza il servizio di raccolta differenziata, di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, di spazzamento delle strade, di smaltimento ed altri servizi accessori tramite l'affidamento e conseguente avvio del nuovo SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO;
- il contratto avrà per oggetto "SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO" e sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art. 3 c. 1 let. dddd ), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la gara sarà espletata secondo le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 "Procedura Aperta" e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- sono a completo carico del contraente privato:

- le spese sostenute per il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione degli atti di gara, nonché le spese di pubblicità,

- tutte le spese di contratto da stipularsi mediante scrittura privata autenticata nelle firme con atto del Segretario Comunale;

- le clausole essenziali da riportare nel contratto sono quelle di cui al Capitolato Speciale d'appalto e del bando di gara;
- dovrà essere rispettata, ai sensi dell'art.1 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2016 n. 131, recante "Incremento progressivo dell'applicazione dei criteri mini ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture", la percentuale del 71% del valore a base d'asta a cui riferire l'obbligo di applicare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi disciplinati dal suddetto decreto;
- nella formulazione dei documenti di gara e nei criteri di valutazione delle offerte si è tenuto e si terrà conto di quanto previsto dall'Allegato 1 del Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 recante "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «Forniture di cartucce toner e cartucce a getto

di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro», con particolare riferimento a quanto previsto nel paragrafo 4 del suddetto allegato;

- che il servizio di che trattasi verrà finanziato annualmente ed interamente ai sensi del comma 654 dell'art. 1 legge 147/2013, su apposito Capitolo n. 502, eccezion fatta delle spese previste a carico dell'aggiudicatario;

PRESO ATTO che per detto intervento è stato attribuito il Codice Unico di progetto di investimento(CUP) n° J26G17000260004, mentre il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il n°7208807FB6;

DATO ATTO che i CPV relativi alla gara sono:

- 90511100-3 – Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani.

- 90512000-9 – Servizi di trasporto rifiuti.

- 90610000-6 – Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.

- Prestazione principale: C.P.V. 90511100-3: "Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani e assimilati, prodotti nell'intero territorio comunale di Montalto di Castro e servizi connessi".

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, come stabilito con Delibera di Consiglio n. 37 del 05/06/2017, il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio in questione, indetto con la presente determinazione è stato individuato nell'Arch. Valentina Troiani;

PRESO ATTO che, ai sensi all'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionalmente unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

PRESO ATTO che in base all'importo dei lavori oggetto di affidamento, la stazione appaltante è tenuta al pagamento di € 800,00 quale quota contributiva a favore dell'ANAC in base alla delibera n. 1377 del 21/12/2016;

DATO ATTO che:

- ai fini della pubblicità bisogna provvedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs 50/2016 e precisamente su due quotidiani nazionali, su due regionali, sulla GURI, sulla GUUE, sul sito MIT, sulla piattaforma ANAC, sul sito comunale e sul sito della CUC
- Per assolvere agli adempimenti previsti dagli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, relativi alle pubblicazioni, sono stati richiesti preventivi di spesa alle seguenti aziende: gruppo Mediagraphic con sede in Barletta, Via Palmitessa, 40 e Net4market – CSAméd s.r.l. Via Grado 26, 26100 – Cremona (CR);
- E' risultato più vantaggioso per l'amministrazione il preventivo rimesso dalla Società Net4market – CSAméd s.r.l. Via Grado 26, 26100 – Cremona (CR);
- Le spese di pubblicazione (obbligatoria) saranno a carico dell'aggiudicatario (art. 5, co. 2, D.M. 02/12/2016 Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato nella GURI n. 20 del 25/01/2017), e saranno quantificate nella lettera di invito;

VISTO il disposto dell'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190, che ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7 agosto 1990 n. 241, a fronte del quale il Responsabile del procedimento attesta che, in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo al medesimo, situazioni di "conflitto di interessi", neppure potenziale;

ATTESA la propria competenza ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e ritenuto di provvedere in merito;

ESEGUITO con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, avendo verificato:

a) Rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali di settore;

b) Correttezza e regolarità della procedura;

c) Correttezza formale nella redazione dell'atto;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare (facoltativo) gli artt. 107, 147-bis 151, comma 4, 183, 191, 192;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.P.R. Del 05/10/2010 n. 207 per quanto non ancora abrogato;
- il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2016 recante "Incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture";
- l'Allegato 1 al Decreto ministeriale 13 febbraio 2014, recante "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro»", con particolare riferimento a quanto previsto nel paragrafo 4 del suddetto allegato;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 179 e 192;

DATO ATTO, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del tuel del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei

conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;  
VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

DETERMINA

1. Di prendere atto:

- della Deliberazione G.C. n. 165 del 29-05-2017 con la quale è stato demandato al Consiglio Comunale l'approvazione della documentazione tecnico-amministrativa inerente il SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO;
- della deliberazione C.C. n. 37 del 05/06/2017, con la quale è stata approvata la documentazione tecnico-amministrativa in parola, riportante il seguente QTE:

<b>IMPORTO DI GARA - durata 7 anni -</b>	<b>€ 14.209.817,97</b>
Di cui:	
Soggetto a ribasso d'asta	€ 13.754.483,50
Oneri per la sicurezza (3%)	€ 412.634,50
Oneri per la sicurezza non compresi nei prezzi	€ 42.700,00
Costo annuo del Servizio (compreso utile di impresa)	€ 2.029.974,00
Di cui:	
Soggetti a ribasso d'asta	€ 1.964.926,21
Oneri per la sicurezza compresi nei prezzi (3%)	€ 58.947,79
Oneri per la sicurezza non compresi nei prezzi	€ 6.100,00
Costi di smaltimento/trattamento	€ 655.263,00
RICAVI frazioni valorizzabili (in favore del Comune)	<b>-€ 71.573,00</b>
RICAVI frazioni valorizzabili (in favore dell'Impresa)	<b>€ 71.573,00</b>
IVA 10%	€ 202.997,40
<b>COSTO TOTALE ANNUO DELL'APPALTO</b>	<b>€ 2.816.661,40</b>
Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
Incentivi art. 113 comma. 3 (1,6)%	€ 32.381,98
Somme dovute all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici	€ 800,00
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 33.181,98</b>
<b>SOMME A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO</b>	<b>€ 64.940,64</b>
Di cui:	
Rimborso delle spese sostenute per il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione degli atti di gara	€ 58.940,64
Spese di pubblicazione	€ 6.000,00
Composta dalla seguente documentazione tecnica:	

Capitolato Speciale di Appalto;  
Allegato al CSA N° 2 – Produzione (in kg) dei rifiuti mensili relativi agli anni 2012, 2013 e 2014;  
Allegato al CSA N° 10 –Database TARI e Zone di raccolta;  
Allegato al CSA N° 11 –Dati relativi ai servizi di spazzamento;  
Quadro Economico Generale  
Disciplinare di Gara;  
Relazione tecnica – economica gestione dei nuovi servizi di igiene urbana;  
Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo;  
D.U.V.R.I.  
Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs n.81/2008;  
MODELLO 1 - Domanda di partecipazione;  
MODELLO 2 – Dichiarazione Unica;  
MODELLO 2 bis - Dichiarazione ex art. 80, comma 1 e 5 lettera l) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  
MODELLO 3 – Offerta Tecnica  
MODELLO 4 - Offerta Economica  
MODELLO 5 – Attestato di avvenuto sopralluogo  
MODELLO 6 – Impegno riservatezza

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 06/11/2017;
- che è intenzione dell'Amministrazione procedere all'affidamento del nuovo appalto di raccolta integrata dei rifiuti;
- che, ai sensi all'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionalmente unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

2. Di procedere all'indizione di gara, secondo le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 "Procedura Aperta", tenendo conto che i Comuni associati sono tenuti ad avvalersi della struttura organizzativa operante quale Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi - Gestione associata all'interno della Centrale Unica di Committenza Etrusca nei termini, alle condizioni e secondo i processi operativi specificati nella convenzione e che pertanto tale struttura, facente capo al comune di Montalto di Castro, Ente capofila, espleta procedure di acquisto per gli enti associati che hanno perso tale prerogativa, anche alla luce di quanto disciplinato dalle nuove disposizioni di cui al D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50;

3. Di prendere atto che i compiti dell'Ente capofila e della relativa struttura operante come C.U.C. si esauriscono con l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase della gara, e che ogni atto successivo al suddetto provvedimento, nonché inerente la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria rientra nell'autonomia del singolo Ente per il quale si espleta la procedura;

4. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che l'Amministrazione intende perseguire è quello di assicurare alla cittadinanza il servizio di raccolta differenziata, di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, di spazzamento delle strade, di smaltimento ed altri servizi accessori tramite l'affidamento e conseguente avvio del nuovo SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO;
- il contratto avrà per oggetto "SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI NEL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO" e sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art. 3 c. 1 let. dddd ), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e avrà durata settennale;
- l'appalto in oggetto è classificato dai seguenti CPV:

- 90511100-3 – Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani.

- 90512000-9 – Servizi di trasporto rifiuti.

- 90610000-6 – Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.

- Prestazione principale: C.P.V. 90511100-3: "Raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani e assimilati, prodotti nell'intero territorio comunale di Montalto di Castro e servizi connessi".

- per la gara di che trattasi sono stati acquisiti i seguenti : CODICE CUP: J26G17000260004 e LOTTO CIG:7208807FB6;
- la gara sarà espletata secondo le modalità di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 "Procedura Aperta" e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- sono a completo carico del contraente privato:

- le spese sostenute per il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione degli atti di gara,

- le spese di pubblicazione,

- tutte le spese di contratto da stipularsi mediante scrittura privata autenticata nelle firme con atto del Segretario Comunale;

- le clausole essenziali da riportare nel contratto sono quelle di cui al Capitolato Speciale d'appalto e del bando di gara;
- dovrà essere rispettata, ai sensi dell'art.1 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2016 n. 131, recante "Incremento progressivo dell'applicazione dei criteri mini ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture", la percentuale del 71% del valore a base d'asta a cui riferire l'obbligo di applicare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi disciplinati dal suddetto decreto;
- nella formulazione dei documenti di gara e nei criteri di valutazione delle offerte si è tenuto e si terrà conto di quanto previsto dall'Allegato 1 del Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 recante "Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro»", con particolare riferimento a quanto previsto nel paragrafo 4 del suddetto allegato;
- che, ai sensi all'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionalmente unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, come stabilito con Delibera di Consiglio n. 37 del 05/06/2017, il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio in questione, indetto con la presente determinazione è stato individuato nell'Arch. Valentina Troiani;

6. Di individuare all'interno dell'Ente, il seguente gruppo di lavoro:

- Valentina Troiani collaboratore tecnico/amministrativo
- Riccardo Salvatori collaboratore tecnico/amministrativo
- Francesca Niccoli collaboratore tecnico/amministrativo
- Barbara Pacini collaboratore amministrativo
- Lorian Pallotti collaboratore tecnico/amministrativo,

dando atto che la spesa complessiva degli incentivi di cui all'art. 113 D.lgs 50/2016, spettante ai soggetti sopra individuati è compresa all'interno del Quadro Tecnico Economico di progetto;

7. di approvare lo schema di avviso pubblico e lo schema di contratto, parte integrante e sostanziale del presente atto e di prendere atto che la modulistica complementare è stata approvata con deliberazione G.C. n. 165 del 29/05/2017;

8. Di dare atto, che:

- in base all'importo dei lavori oggetto di affidamento, la stazione appaltante è tenuta al pagamento di € 800,00 quale quota contributiva a favore dell'ANAC in base alla delibera n. 1377 del 21/12/2016;
- ai fini della pubblicità bisogna provvedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs 50/2016 e precisamente su due quotidiani nazionali, su due regionali, sulla GURI, sulla GUUE, sul sito MIT, sulla piattaforma ANAC, sul sito comunale e sul sito della CUC;
- per assolvere agli adempimenti previsti dagli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, relativi alle pubblicazioni, sono stati richiesti preventivi di spesa alle seguenti aziende: gruppo Mediagraphic con sede in Barletta, Via Palmitessa, 40 e Net4market – CSAméd s.r.l. Via Grado 26, 26100 – Cremona (CR);
- è risultato più vantaggioso per l'amministrazione il preventivo rimesso dalla Società Net4market – CSAméd s.r.l. Via Grado 26, 26100 – Cremona (CR);
- le spese di pubblicazione (obbligatoria) saranno a carico dell'aggiudicatario (art. 5, co. 2, D.M. 02/12/2016 Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicato nella GURI n. 20 del 25/01/2017), e saranno quantificate nella lettera di invito;
- per il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione degli atti di gara, l'Ente ha già sostenuto spese per € 20.876,64 che saranno poste in carico all'aggiudicatario, insieme agli ulteriori € 38.064,00 previsti per il completamento del suddetto incarico;

9. di impegnare nell'apposito Capitolo di Bilancio 1300 del Servizio Centrale Unica di Committenza – Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture, con l'autorizzazione del Responsabile del Servizio competente, la somma di euro 6.000,00, ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, in favore della Società Net4market – CSAméd s.r.l. Via Grado 26, 26100 – Cremona (CR), come segue:

7.	CAPITOLO di IMPUTAZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	ANNO F
		ATTO N. 798 DEL 29-12-2017		8/12



			OE
1300 - Uscita	€ 6.000,00	Spese per gare d'appalto e contratti CUC	

10. di dare atto che, a norma del comma 3 bis dell'art. 179 del T.U.E.L., l'accertamento dell'entrata di cui al punto precedente della presente determinazione, sarà registrato quando l'obbligazione verrà perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione stessa verrà a scadenza al Capitolo 2160 del Servizio Centrale Unica di Committenza – Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture, con l'autorizzazione del Responsabile del Servizio competente:

CAPITOLO di IMPUTAZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	ANNO FORMALIZZA OBBLIGAZIONI
2160 - Entrata	€ 6.000,00	„Recuperi Ufficio CUC“ – Rimborso spese di pubblicazione	2018

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 179 comma 2, lett. c) del T.U.E.L. la somma di € 30.000,00 al netto di C.P.U. e I.V.A., sarà accertata nell'apposito Capitolo di Bilancio del Servizio Centrale Unica di Committenza – Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, servizi e forniture, con l'autorizzazione del Responsabile del Servizio, e che sarà impegnata, ai sensi dell'articolo 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, in favore dell'Avv. Angelo Annibaldi dello Studio AOR Avvocati con sede in Roma alla Via Sistina n. 48, per il servizio di assistenza e supporto tecnico, di natura giuridico amministrativa, nella predisposizione degli atti gara relativi alla scelta del concessionario, mediante procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del presente servizio, come segue:

CAPITOLO di IMPUTAZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	ANNO FORMALIZZAZIONE OBBLIGAZIONE	SOGGETTO OBBLIGAZIONE
2161 - Entrata	€ 58.940,64	„Introiti e rimborsi spese per incarichi esterni a carico di terzi“ – Spese per servizio di assistenza e supporto tecnico, di natura giuridico amministrativa, nella predisposizione degli atti di gara	2018	Aggiudicatario gara
5551 (capitolo di accertamento: 2161 – Entrata C.U.C.)	€ 38.064,00	spese sostenute per il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione degli atti di gara	2018	Avvocato Angelo Annibaldi

12. di dare atto che, a norma del comma 3 bis dell'art. 179 del T.U.E.L., l'accertamento delle entrate di cui al punto precedente della presente determinazione, sarà registrato quando l'obbligazione verrà perfezionata, con imputazione alle scritture contabili riguardanti l'esercizio in cui l'obbligazione stessa verrà a scadenza;

13. di impegnare altresì la somma di euro 800,00, quale quota contributiva a favore dell'ANAC in base alla delibera n. 1377 del 21/12/2016, sul capitolo 5550 dell'esercizio finanziario 2017 e liquidare la stessa in favore dell'Ufficio

Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale di Committenza, con sede nel Comune di Montalto di Castro (Ente capofila), che provvederà a regolarizzare il pagamento in favore di ANAC;

CAPITOLO di IMPUTAZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	ANNO FORMALIZZAZIONE OBBLIGAZIONE	SOGGETTO OBBLIGAZIONE
5550 - Uscita	€ 800,00	„SPESE DIVERSE SERVIZIO N.U.“	2017	Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale di Committenza

14. di dare atto che, relativamente al contratto d'appalto in oggetto, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 lett. c) del D.Lgs 267/2000, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni, la spesa presuntiva di € 19.742.011,78, comprensiva degli oneri fiscali, relativa all'intera durata dell'appalto, in considerazione dell'esigibilità della medesima, sarà prenotata, con ulteriore specifico atto con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione verrà a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO di IMPUTAZIONE	IMPORTO	DESCRIZIONE	ANNO FORMALIZZAZIONE OBBLIGAZIONE
5500	€ 2.232.971,40	Costo annuo del servizio	2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024
5551	€ 32.381,98	Somme a disposizione dell'Amministrazione	2018
5551	€ 583.690,00	Costi di smaltimento	2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

con probabile inizio del servizio da parte dell'aggiudicatario da febbraio 2018, dando atto che le somme verranno formalmente impegnate con il provvedimento di affidamento;

15. di dare atto che il servizio di che trattasi verrà finanziato annualmente ed interamente ai sensi del comma 654 dell'art. 1 legge 147/2013, su apposito Capitolo n. 502, eccezion fatta delle spese previste a carico dell'aggiudicatario;

16. Di dare atto, infine, che € 71.573,00, saranno accertati, quale ricavo per le frazioni valorizzabili in capo all'Ente, con imputazione al pertinente capitolo in Entrata n. 41675 degli esercizi finanziari 2018-2024;

17. Di trasmettere all'Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza Etrusca, la presente determinazione a contrarre, la deliberazione di giunta comunale e il verbale di approvazione relativi al progetto esecutivo, lo schema di lettera di invito con modulistica complementare, il disciplinare e lo schema di contratto, dando atto che l'Ufficio Unico stesso potrà operare eventuali modifiche non sostanziali, funzionali allo svolgimento della procedura di gara, previamente concordate con il R.U.P. ;

18. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per la sola fase di gara, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e del Comma 14 dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'Arch. Luigi Giamogante. I compiti dell'Ente Capofila e della relativa struttura operante come Centrale Unica di Committenza si esauriscono con l'emanazione dell'approposta di aggiudicazione provvisoria, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara. Ogni atto successivo al suddetto provvedimento nonché la stipula con la ditta aggiudicataria rientra nell'autonomia del singolo Ente per il quale si espleta la procedura;

19. di dare atto che:

- i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, sia in formato cartaceo che digitale, saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini di legge dello stesso, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.,

- il presente atto, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 50/2016, sarà pubblicato all'albo pretorio del comune di Montalto di Castro;

20. Di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di propria competenza e per il rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, al fine di renderla esecutiva ai sensi del degli artt. 147-bis, c.1, e 151, c.4 del d.lgs. 267/2000;

21. - avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione

(pubblicazione all'Albo Pretorio) ovvero,ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole di regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii. e trasmette la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria; la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Montalto di Castro, 29-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.  
EDILIZIA SCOLASTICA - GESTIONE DEL  
TERRITORIO - PATRIMONIO**  
F.TO ARCH. VALENTINA TROIANI

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE:**

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del T.U.E.L. DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Classificazione	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Esercizio
U.1.03.02.16.001	1300	0	447	6.000,00 0,00 0,00	2017
U.1.03.02.15.005	5550	0	448	800,00 0,00 0,00	2017

Montalto di Castro, 29-12-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA -  
PERSONALE**

F.TO DOTT. ANTONINO D'ESTE ORIOLES

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. EDILIZIA  
SCOLASTICA - GESTIONE DEL TERRITORIO -  
PATRIMONIO**

F.TO ARCH. TROIANI VALENTINA

---

**\*\*\*COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE**  
ARCH. TROIANI VALENTINA

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005