

Centrale Unica di Committenza Etrusca

Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi Gestione associata

COMUNI DI



ARLENA DI CASTRO



CANINO



PIANSANO



TESSENNANO



TUSCANIA



SORIANO NEL CIMINO



BOMARZO



MONTALTO DI CASTRO (Capofila)

Provincia di Viterbo

CIG 7316370B83 Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM) del Comune di Soriano nel Cimino, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito di selezione, previo avviso di indagine di mercato, riservata alle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all'art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all'art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

CPV 92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

Codesta Spett.le impresa è invitata a prendere parte alla procedura *negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., riservato alle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all'art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all'art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito della pubblicazione di avviso esplorativo.*

Le ditte sono state individuate tra gli operatori che hanno manifestato interesse a partecipare, a seguito di avviso di indagine di mercato dell'08/01/2018 nel rispetto delle caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali richieste e dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e rotazione, come da verbale n. 01 del 24 gennaio 2018.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento in oggetto entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 12/02/2018** seguendo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse alla scrivente Centrale Unica di Committenza Etrusca, quale amministrazione procedente. Di seguito i relativi dati:

a) Amministrazione procedente (aggiudicatrice):

Denominazione: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ETRUSCA (di seguito C.U.C. Etrusca)

COMUNI DI MONTALTO DI CASTRO, TESSENNANO, CANINO, TUSCANIA, ARLENA DI CASTRO, PIANSANO, SORIANO NEL CIMINO e BOMARZO

Indirizzo: piazza Giacomo Matteotti, 11 – 01014 Montalto di Castro (VT)

Codice NUTS: ITE41

Punti di contatto: Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi – Gestione Associata

PEC: centraleunica-comune.montaltodicastro@legalmail.it

E-MAIL: centraleunica@comune.montaltodicastro.vt.it

PAGINA WEB: http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/752-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-montalto-di-castro/

TELEFONO: 0766.870147

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, per la sola fase di gara, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e del Comma 14 dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è l'Arch. Luigi Giamogante.

I compiti dell'Ente Capofila e della relativa struttura operante come Centrale Unica di Committenza si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara. Ogni atto successivo al suddetto provvedimento nonché la stipula con la ditta aggiudicataria rientra nell'autonomia del singolo Ente per il quale si espleta la procedura.

b) **AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE (per conto della quale si indice la procedura)**

Denominazione : COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

Indirizzo: Piazza Umberto I, 12 – 01038 Soriano nel Cimino (VT)

Codice NUTS: ITI41

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Gabriella Evangelistella, Responsabile del Servizio Cultura

Telefono +39 0761 748814

E-mail: gabriella.evangelistella@comune.sorianonelcimino.vt.it

2. Oggetto della gara

La gara ha ad oggetto l'affidamento **dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., riservato alle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all'art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all'art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,** approvato con Deliberazione di Giunta n. 219 del 17/10/2017, Determinazione a Contrarre n. 1685 del 14/12/2017 del Comune di Soriano nel Cimino. Fanno parte integrante della documentazione di gara, oltre alla presente Lettera di invito /disciplinare, con gli Allegati, anche il Capitolato speciale di appalto e lo Schema di Convenzione, ivi acclusi.

3. Importo a base di gara e categoria servizio

3.1 L'importo dell'appalto posto a base di gara, **al netto dell'IVA**, è definito come segue:

A) **IMPORTO DEL SERVIZIO (SOGGETTI A RIBASSO): € 105.790,68 (euro centocinquesettecentonovanta e sessantotto centesimi), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio**

B) **COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA: € 0**

C) **IMPORTO TOTALE (A + B): € 105.790,68**

3.2 Il CPV (codice relativo al Vocabolario comune per gli appalti pubblici) è

92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini

3.3 La durata della convenzione è fissata in anni tre dal 2018 al 2020, a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

4. Documentazione di gara

1. Il capitolato speciale di appalto, il modello "Allegato A1" Istanza di partecipazione alla gara, il modello "Allegato A2" DGUE, il modello "Allegato A3" (attestazione di sopralluogo), il modello "Allegato C" (offerta economica), uniti alla presente lettera di invito sono inviati contestualmente.

2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate al RUP, dovranno essere trasmesse dal lunedì al sabato esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo centraleunica-comune.montaltodicastro@legalmail.it e dovranno pervenire entro e non oltre il **05/2/2018** (non oltre 6 giorni dalla scadenza del termine per presentare offerta).

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/;

4. La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

6. Tutta la Documentazione di Gara ed i relativi dati resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

5. Sopralluogo obbligatorio

5.1 È fatto obbligo ai concorrenti effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove dovranno espletarsi i servizi oggetto di gara. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante della cooperativa sociale di tipo B, munito di proprio documento di identità e **di idonea delega con documento di identità del convalidante**.

5.2 Per effettuare il sopralluogo presso la Stazione Appaltante, le imprese partecipanti dovranno prenotarsi telefonando al numero **0761/748814** o mediante pec all'indirizzo: centraleunica-comune.montaltodicastro@legalmail.it

5.3 Il sopralluogo potrà effettuarsi entro le **ore 12:00 del 09/02/2018**.

5.4 Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di **avvenuto sopralluogo**.

6. Versamento contributo Anac

6.1 Per la partecipazione alle presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la Deliberazione ANAC n. 163 del 22/12/2015.

6.2 Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, è di importo pari a **€ 0,00** (zero) ¹,

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, da valutarsi sulla base degli elementi indicati di seguito, attraverso l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata successivamente alla presentazione delle offerte.

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione delle offerte, così ripartiti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	
Valore tecnico servizi, migliorie proposte, gruppo di lavoro (offerta qualitativa)	70/100
Offerta Economica	
Prezzo (offerta quantitativa)	30/100
Totale	100/100

1

Importo gara da € 150.000 a 300.000 contributo € 20,00; Importo gara da 300.000,00 a 500.000 contributo € 35,00, Importo di gara da 500.000 a 800.000 contributo € 70,00

Il punteggio di 70/100 riferito al “Valore tecnico delle opere e delle migliorie proposte” sarà attribuito sulla base dei seguenti sub elementi e sub pesi:

CRITERI DI VALTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	
ELEMENTI QUALITATIVI		Totale	70
Parte 1 Qualità del Progetto di inserimento lavorativo oggetto dell'affidamento	Verranno valutati:		
	a) I rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio nel quale verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documentati da accordi scritti;	5	30
	b) Qualificazione professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio nel settore specifico (max 10 punti, n. 2 punti per ogni operatore in possesso di titolo di studio universitario attinente ai servizi, più n. 1 punto per ogni operatore in possesso di anzianità di oltre 2 anni nel settore specifico);	10	
	c) Progetto di inserimento lavorativo predisposto per le persone svantaggiate, indicante il numero dei soggetti svantaggiati, la tipologia dello svantaggio in relazione alla capacità lavorativa residua, il ruolo e il profilo professionale del personale di riferimento, nonché i piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e qualifica delle figure di sostegno;	10	
d) Pianificazione e gestione dei servizi descritti secondo una giornata o settimana tipo.	5		
Parte 2 Qualità del progetto organizzativo dei servizi oggetto dell'affidamento	Verranno valutati:	5	40
	a) modello organizzativo : turni, mansionario, responsabilità direttiva e/o di coordinamento, attribuzione di ruoli, ecc.		
	b) sistema di programmazione e promozione dei servizi, con particolare attenzione alle attività rivolte agli istituti scolastici del territorio e alla divulgazione del patrimonio culturale locale;	10	
	c) attivazione di eventuali servizi aggiuntivi;	10	
d) esperienze pregresse in strutture museali ed espositive e nella realizzazione di iniziative culturali (preferibilmente espositive) nell'ambito turistico-culturale.	15		

L'offerta economicamente più vantaggiosa è valutata con la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

S_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo al seguente scala:

a. inesistente:	0,0
b. insufficiente:	0,2
c. mediocre:	0,4
d. sufficiente:	0,6
e. discreto:	0,7
f. buono:	0,8
g. ottimo:	0,9
h. eccellente:	1,0

Il punteggio di 30/100, riferito "all'Offerta economica", sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi:

per quanto riguarda l'elemento *prezzo*, sarà attribuito coefficiente pari ad 1 (uno) al ribasso massimo.

Il coefficiente delle offerte con ribasso inferiore al massimo sarà determinato per interpolazione lineare. La determinazione del coefficiente $V(a)$ per tutte le offerte con ribasso minore della predetta media avverrà come segue:

$$V(a) = R_i / R_{max}$$

dove:

(R_i) è la percentuale di ribasso offerto dal concorrente i-esimo sul corrispettivo posto a base di gara;

(R_{max}) è il massimo ribasso tra tutte le offerte presentate.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria finale. Si precisa che i punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale.

Non saranno ammesse alla gara offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, plurime, alternative o indeterminate. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

8. Requisiti di partecipazione alla gara

8.1 Sono ammesse alla procedura le cooperative sociali di tipo B, costituite ai sensi della legge n. 381/91, in possesso dei requisiti generali e speciali per la partecipazione alle gare d'appalto e in particolare:

Requisiti generali:

- Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;

- essere iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 della L. 381/1991 e ss.mm.ii (SEZIONE B);
- avere almeno il 30% dei lavoratori (soci e non) costituito dai soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della L. n. 381/1991 e ss.mm.ii. La suddetta percentuale dovrà essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della cooperativa sia a quello dei lavoratori che eseguiranno i servizi oggetto dell'affidamento;
- non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (ex art. 83 D.Lgs. n. 50/2016):

- iscrizione nella sezione B dell'Albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L. n. 381/1991

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura del territorio in cui la cooperativa ha sede per un oggetto sociale coerente con le prestazioni di servizio oggetto dell'affidamento;
- possesso della capacità economico-finanziaria di svolgere i servizi affidati attestata da almeno 1 istituto bancario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- aver svolto presso pubbliche amministrazioni, negli ultimi tre esercizi finanziari(2014, 2015, 2016), servizi analoghi a quelli in oggetto, sia in ambito turistico che culturale, resi in favore di soggetti pubblici o privati.
- applicazione della clausola sociale, di cui all'art. 37(cambi di gestione) del CCNL delle Cooperative sociali e ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

8.2 Applicazione della clausola sociale

Tra le condizioni di esecuzione del contratto dovrà essere prevista la c.d. **"Clausola sociale"** ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo cui, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, a patto che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della cooperativa aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio;

8.3 Misure di sicurezza

Premesso che riguardo agli adempimenti in materia "Tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono rinvenibili al momento rischi di interferenza.

Il soggetto affidatario è tenuto:

- ad essere il responsabile della sicurezza del proprio personale ed assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, con particolare riguardo al tipo di svantaggi delle persone inserite e, comunque, il pieno rispetto delle vigenti normative antinfortunistiche e la fornitura delle necessarie dotazioni ed informazioni, atte a prevenire infortuni sul lavoro (d.lgs. 81/08);
- a considerare, nello svolgimento del servizio, il DVR del Comune di Soriano nel Cimino, in corso di aggiornamento;
- a redigere, in qualità di datore di lavoro committente, il DUVRI;
- a trasmettere eventuali informazioni specifiche sui rischi;
- a verificare l'idoneità tecnico-professionale nel caso di eventuali affidamenti di lavori, servizi e forniture a terzi nel quadro dei propri obblighi contrattuali.
- a garantire la disponibilità, per l'intera durata del contratto, negli orari e nei giorni di chiusura delle strutture, di almeno un addetto, reperibile tramite cellulare, per la gestione di tutte le emergenze correlate al funzionamento del PTCM, il quale possa, in caso di necessità, da chiunque rilevata, raggiungere le sedi al massimo in 30 minuti per far fronte alle emergenze di qualsiasi natura sopravvenute;

9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCpass) e Soccorso Istruttorio

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi del Codice dei contratti e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

2. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della "Busta A: Documentazione amministrativa".

3. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il **concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (disposizione modificata dal D.Lgs. 56-2017 in vigore dal 20-5-2017).

10. Deposito cauzionale provvisorio e definitivo:

1. Ai sensi dell'articolo 93, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare al momento della partecipazione alla gara, per un importo complessivo pari ad € 2.115,82 (duemilacentoquindici/82 euro), a favore del **Comune di Soriano nel Cimino** di cui al punto "**b) Amministrazione per conto di cui si indice la procedura**".

2. La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

3. La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle Stazioni Appaltanti, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

4. Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fidejussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;
- c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 95 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016.

5. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

6. Ai sensi dell'articolo 95, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fidejussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di RTI/Consorzi ordinari /aggregazione tra imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

7. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicatario è richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale; si applicano le riduzioni previste dal citato art. 103 comma 1.

8. La garanzia fidejussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fidejussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione

11. Responsabilità per danni

L'impresa affidataria dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per tutta la durata del contratto:

a) per la responsabilità civile verso terzi (in breve: «R.C.T.») di massimale adeguato e non inferiore € 1.500.000,00 (un milionecinquecentomila euro) per ogni singolo sinistro/per danni a persone/per danni a cose o animali; Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti della polizza restano a totale carico dell'impresa affidataria.

12. Modalità di presentazione dell'offerta

12.1 Confezionamento dell'offerta:

a) L'offerta deve essere racchiusa in un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, da parte del legale rappresentante del concorrente o da suo delegato. Sul plico esterno, quello che contiene le buste, devono essere riportati con chiarezza e dettaglio i seguenti riferimenti: indirizzo completo del/dei concorrenti (compresi n. di telefono, e-mail, pec) indicazione precisa dell'oggetto della gara.

CIG 7316370B83 Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM), riservato alle Cooperative sociali di tipo B - CPV 92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini

b) All'interno del plico dovranno essere inserite, **pena l'esclusione**, soltanto 3 (tre) buste separate e singolarmente chiuse, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, con indirizzo completo del/dei concorrenti (compresi n. di telefono, e-mail, pec) recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni: **A) Documentazione amministrativa; B) Offerta tecnica ; C) Offerta economica.**

12.2 Termini di presentazione dell'offerta:

1. Il plico contenente le 3 (tre) buste e con i citati riferimenti dovrà pervenire presso la sede della **Centrale Unica di Committenza Etrusca presso il Comune di Montalto di Castro – Piazza Giacomo Matteotti n. 11- 01014 Montalto di Castro (VT)** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità: servizio postale, raccomandata con avviso di ricevimento, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, mediante consegna a mano da un incaricato dell'impresa, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/02/2018.** Farà fede data e ora del protocollo di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro.

2. Non saranno ammesse offerte che pervengano alla sede oltre il suindicato termine perentorio di scadenza. Non sono ammesse offerte inviate via fax (dismesso) o e-mail o pec. La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine su indicato.

3. Decorso il termine di presentazione delle offerte non è consentito apportare alle stesse nessun tipo di modifica o variazione.

12.3 Contenuto della Busta della documentazione amministrativa (Busta A):

1. La busta dovrà recare la dicitura **Busta A “Documentazione amministrativa”** e deve contenere:

- a) Allegato A1 - Istanza di partecipazione alla gara (in bollo);
- b) Allegato A2 – DGUE, trasmesso con la presente, compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, comprensivo delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 80 , 83 e 84 del D. Lgs. 50 del 2016 e s.m.i.. (ricordarsi di allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante/procuratore);
- c) Allegato A3 – Attestazione di sopralluogo;
- d) Copia della lettera di invito/disciplinare sottoscritta in ogni pagina, pena il soccorso istruttorio;
- e) attestazione di pagamento del contributo all'A.N.A.C.;
- f) cauzione provvisoria con l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- g) **Passo** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, debitamente sottoscritto;
- h) (**eventuale**) In caso di dichiarazioni e/o offerta economica sottoscritte da un procuratore speciale del concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico, per un valore almeno pari a quello a base d'asta nella presente procedura di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il **concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (disposizione modificata dal D. Lgs. 56-2017 in vigore dal 20-5-2017).

12.4 Contenuto della Busta contenente l'offerta tecnica(Busta B)

1. La busta dovrà recare la dicitura **Busta C “Offerta tecnica”** e dovrà esplicitarsi in uno o più documenti descrittivi della propria proposta. L'offerta dovrà contenere:
- Il progetto di organizzazione dei servizi,
 - la descrizione delle modalità di svolgimento dei servizi
 - il progetto di valorizzazione e promozione delle strutture espositive
 - l'indicazione di eventuali servizi aggiuntivi
 - i curricula vitae /profili professionali degli operatori, eventualmente impiegati nel servizio qualora aggiudicatario

12.5 Contenuto della Busta contenente l'offerta economica (Busta C):

1. La busta dovrà recare la dicitura **Busta B “Offerta economica”** e dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello “Allegato 3” inviato con i presenti atti di gara.
2. L'offerta economica dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere offerto dal concorrente, sull'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio soggetto a ribasso. Tale offerta dovrà necessariamente essere minore dell'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio pari ad euro – vale a dire euro x 3 anni). Si ricorda che verranno presi in esame gli arrotondamenti alla seconda cifra decimale;
3. La dichiarazione per cui l'offerente si obbliga a mantenere vincolante la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione.
3. In caso di discordanza **tra importo in cifre e in lettere prevarrà quello in lettere**. Non è ammessa offerta in aumento.
4. La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima.
5. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate o espresse in modo indeterminato, né offerte alternative, a **pena di esclusione** dell'offerta.
6. L'offerta dovrà obbligatoriamente indicare l'importo degli oneri della sicurezza aziendale, pena l'esclusione.

13. Svolgimento delle sedute di gara

1. La verifica della documentazione amministrativa nonché della documentazione tecnica ed economica è di spettanza del Presidente di gara e dell'apposito seggio, nominato dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza Etrusca, Arch. Luigi Giamogante.
2. La procedura di gara potrà essere articolata in più fasi e svolgersi in una o più sedute che saranno tutte verbalizzate.
3. Ai partecipanti alle sedute di gara verrà dato avviso al termine di ogni seduta.

4. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese o persone da essi esplicitamente delegate per iscritto, i quali potranno, altresì, formulare osservazioni attinenti al procedimento di gara.

13.1 Verifica della documentazione amministrativa (Busta "A")

Il seggio di gara darà inizio allo svolgimento della procedura il **giorno 12/02/2018, alle ore 15:00**;

In una o più sedute pubbliche, il RP della CUC Etrusca e il seggio di gara procederanno:

- 1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle due buste "A" e "B" e "C";
- 2) all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- 3) alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. entro 10 giorni dalla notifica della comunicazione ufficiale.

13.2 Apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta "B")

Terminata la verifica della integrità dei plichi, pervenuti entro il termine fissato, la Commissione di Gara procede alla fase di apertura delle offerte tecniche. In seduta riservata la Commissione procede, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi.

13.3 Apertura della busta contenente l'offerta economica (Busta "C").

Proposta di aggiudicazione

- a) La **terza** fase di apertura delle offerte economiche (busta "C") si svolgerà in **seduta pubblica** presso la sede della Centrale Unica di Committenza Etrusca, previo apposito avviso pubblicato sulla pagina della C.U.C. http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/750-centrale-unica-di-committenza-etrusca--cuc/ qualora tale fase debba essere espletata in un altro giorno rispetto a quello di apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa.
- b) La commissione, quindi, redigerà la graduatoria finale dei concorrenti e pronuncerà la proposta di aggiudicazione della procedura di gara in argomento in favore del Concorrente che ha ottenuto il punteggio migliore secondo i criteri di valutazione relativi all'offerta economicamente vantaggiosa.

14. Aggiudicazione definitiva

14.1 In fase di gara si procederà alla verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo in graduatoria, nonché del secondo.

14.2 Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, il RP della Centrale Unica di Committenza procederà al conseguente scorrimento di graduatoria nei confronti del concorrente che segue, con consequenziale verifica di congruità, laddove risulti superata la soglia di anomalia. In caso contrario, il RP della Centrale Unica di Committenza procederà con la determinazione di consegna degli atti di gara al RUP della Stazione Appaltante, tra cui il verbale contenente la proposta di aggiudicazione.

14.3 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; resta tuttavia ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.

15. Clausole di esclusione

15.1 La violazione o l'inosservanza di una delle sotto elencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara.

- a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio della Stazione Appaltante.
- b) Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione. Eventuali documenti prodotti in lingua straniera dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da idonea traduzione giurata in lingua italiana.

- c) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.
- d) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.
- e) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dalla presente lettera di invito e dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

16. Adempimenti necessari alla stipula del contratto

16.1 Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto di appalto nei tempi e con le modalità stabilite dalla stazione appaltante nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

16.2 La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., nonché alla presentazione della documentazione prevista per legge:

- a. garanzia fidejussoria definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/16. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art.103, del D. Lgs. 50/16.
- b. Il gestore esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio; a tal fine il gestore dovrà stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile con un massimale minimo di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila euro). Il relativo contratto dovrà essere depositato in copia presso il Comando Polizia Locale.

Inoltre, risponderà direttamente dei danni provocati a persone e/o cose durante la gestione del servizio, restando a suo esclusivo carico ogni risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvo interventi a favore della società gestore da parte di società di assicurazioni.

16.3 La stazione appaltante provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

16.4 L'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per l'adempimento degli oneri connessi all'aggiudicazione; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà della stazione appaltante aggiudicare la gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

17. Privacy:

17.1 Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative -economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

17.2 Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

17.3 Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

17.4 Titolare del trattamento è il Comune di Montalto di Castro.

17.5 Responsabile del trattamento è il legale rappresentante della società.

18. Disposizioni finali

18.1 La presentazione dell'offerta non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

18.2 L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per la stazione appaltante dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

18.3 La stazione appaltante si riserva la possibilità di avviare il servizio in via di urgenza nelle more della stipula della convenzione di gestione.

18.4 Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.

18.5 Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara si farà riferimento alla normativa vigente.

Montalto di Castro,

Allegati alla lettera/disciplinare:

1. Allegato A1 - Istanza di ammissione alla gara
2. Allegato A2 DGUE
3. Lettera di invito
4. Allegato C – Offerta economica
5. Schema di Convenzione

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza Etrusca
Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi e
Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Luigi Giamogante

(firma autografa a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D. Lgs. n. 39/03)