

COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

Provincia di Viterbo

REP. N.

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO E

LA COOPERATIVA SOCIALE

PER L’AFFIDAMENTO

DI SERVIZI STRUMENTALI DEL POLO TURISTICO-CULTURALE MUNICIPALE (PTCM)

L’anno duemiladiciotto, addì del mese di in Soriano nel Cimino presso la Residenza Municipale del Comune di Soriano nel Cimino

TRA

Il Comune di Soriano nel Cimino, CF 80010010561, rappresentato da Gabriella Evangelistella, in qualità di responsabile del Servizio 3°- Cultura,

E

il sig. nato a () il Codice Fiscale residente in , il quale interviene nel presente atto in qualità di della cooperativa sociale con sede legale , C.F. e P.IVA ;

Premesso che

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 17/10/2017 veniva stabilito di affidare i servizi strumentali del Polo Turistico Culturale Municipale (di seguito **PTCM**) a Cooperativa Sociale di tipo B tramite procedura di convenzionamento e si approvava il Capitolato Speciale di Appalto per l’importo complessivo di € 105.790 oltre Iva,. al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, indicate nell’art. 5 della legge 381/91 e successive modificazioni, in applicazione dei principi contenuti nella Legge regionale n. 24/1996

VISTI

Gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, della Legge 381/91 e la L.R. Lazio n.24/1996;

PREMESSO

che il Comune di Soriano nel Cimino, , intende stipulare la presente convenzione con la Cooperativa

Che con determinazione del responsabile del servizio n. è stato approvato l’avviso pubblico di Manifestazione di interesse a partecipare ad un confronto concorrenziale diretto all’affidamento dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale, in convenzione ai sensi dell’art. 5, c. 1 della L. 381/91;

Che all’esito della procedura di gara è stata individuata ;

Che con l’affidamento alla cooperativa sociale delle attività oggetto della convenzione il Comune si pone i seguenti obiettivi:

Provvedere alla gestione delle strutture del PTCM, al fine di consentire la pubblica fruizione dei beni artistici e storici in esse contenuti, garantendo la vigilanza delle strutture, la loro ordinaria manutenzione e la custodia e la tutela del patrimonio artistico e culturale;

Garantire il diritto al lavoro delle persone svantaggiate o con disabilità nella consapevolezza che l'integrazione e coesione sociale si attua anche favorendo opportunità professionali a soggetti che non troverebbero opportunità occupazionali nel mercato del lavoro attuale.

Tutto quanto sopra premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate

si conviene e stipula quanto segue

1) Oggetto

Il Comune di Soriano nel Cimino, CF 80010010561, rappresentato da Gabriella Evangelistella, in qualità di responsabile del Servizio 9- Cultura, in esecuzione della deliberazione della G. C. n. 142 del 15/09/2015 affida alla cooperativa , con sede a , i servizi del Polo Turistico Culturale Municipale, alle condizioni descritte capitolato di appalto approvato con la delibera della G.M. n. 219 del 17/10/2017, negli atti di gara e nel progetto tecnico presentato in sede di gara.

In particolare il servizio comprende tutte le attività di front office e di back office descritte nel capitolato e nel progetto tecnico presentato in sede di offerta dalla Cooperativa aggiudicataria.

2) Durata

La convenzione per la gestione del servizio ha la durata di anni 3(tre) a partire dalla data della sua stipulazione. Oltre che in maniera consensuale, le parti dichiarano che la convenzione può essere anticipatamente risolta, previa contestazione scritta in caso di grave inadempienza da parte della Cooperativa e che il Comune manchi o ritardi il pagamento oltre i sei mesi.

L'inadempimento è escluso per i ritardi determinati dall'impossibilità delle prestazioni e che non siano imputabili alla parte inadempiente.

E' fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno causato a seguito della violazione delle disposizioni di cui alla presente convenzione, indipendentemente dall'eventuale riduzione del corrispettivo.

3) Obblighi della cooperativa

Con la stipulazione della presente convenzione la Cooperativa affidataria del servizio, a mezzo del suo legale rappresentante, si impegna ad organizzare ed espletare tutte le attività previste nell'avviso esplorativo e nel progetto tecnico presentato in sede di gara.

Inoltre, si impegna ad adempiere ai seguenti obblighi:

- a) Organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio, come previsto dall'art. 4 della legge 381/91 e dalla legge regionale Lazio n. 24/96;
- b) Impiegare per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività così come prescritti all'art. 6 del bando di gara e nell'offerta tecnica presentata. Gli operatori devono essere riportati in un elenco debitamente sottoscritto e contenente tutte le informazioni possibili a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, titolo di studio, ecc.). A tal fine, la cooperativa si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- c) Nominare quale responsabile delle attività e responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate il Sig. ;
- d) Rispettare per il personale impiegato nelle attività e per le persone svantaggiate inserite tutte le norme vigenti in materia di assicurazioni obbligatorie, prevenzione infortuni, igiene del lavoro e sicurezza dei lavoratori;
- e) Assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del comune o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- f) Garantire, sulla base del corrispettivo concordato, l'assunzione almeno il 30% di personale appartenente alle tipologie indicate dall'art. 4 della Legge 381/91, da individuare tenendo conto della tipologia del servizio da espletare per tutta la durata della convenzione. A tal fine, si precisa che, considerata la tipologia del servizio potranno essere impiegate esclusivamente persone con tipologia di svantaggio compatibile con le prestazioni da effettuare;
- g) Trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando il decreto legislativo n.196/2003;
- h) Seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto dal bando di gara e dal progetto tecnico presentato in sede di gara;
- i) Trasmettere al Comune un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro contenente la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili
- j) Rendere edotti i suoi incaricati delle norme operative generali, fermo restando che in ogni caso operano sotto la sua diretta esclusiva responsabilità;

- k) Trasmettere al termine di ogni trimestre idonea relazione in merito all'andamento del servizio con indicazione delle attività svolte;

4) Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio prevede l'articolazione delle attività in due ambiti: back office e front-office, tra loro collegati.

In particolare la cooperativa dovrà assicurare i seguenti servizi:

- Apertura e chiusura dei locali, custodia e sorveglianza degli spazi espositivi, con azionamento, controllo e gestione degli impianti anti-intrusione e sorveglianza e rilevazione delle condizioni climatico-ambientali;
- Prima accoglienza, informazione, assistenza dei visitatori, biglietteria e prenotazione visite
- Servizio di pulizia di tutti i locali e apparati di allestimento e delle immediate adiacenze esterne dei locali del PTCM
- Collaborazione alla cura delle raccolte esposte e non esposte al pubblico
- Supporto alla organizzazione e promozione di eventi (mostre, convegni, conferenze, presentazioni di libri) nell'ambito del PTCM
- Eventuali servizi aggiuntivi indicati nel progetto –offerta
- L'apertura al pubblico dovrà essere garantita per le due sedi, per un minimo di tre giorni a settimana, il venerdì pomeriggio, il sabato mattina e pomeriggio e la domenica mattina e pomeriggio, con turni di tre ore. Oltre al personale addetto alla biglietteria e alla prima accoglienza dovrà essere presente un altro operatore di categoria C1 addetto alle visite guidate per la sola sede di palazzo Chigi Albani.
- Il servizio di pulizia dovrà essere garantito per due giorni a settimana per complessive sei ore per le due sedi (operatore di categoria A1).
- L'amministrazione si riserva la possibilità di concordare modifiche dell'orario in funzione di sopravvenute necessità e per il miglioramento del servizio all'utenza.

5) Corrispettivo

Il corrispettivo annuale spettante alla cooperativa affidataria per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esecuzione delle attività previste è definito nell'importo complessivo annuo di _____ oltre IVA.

I proventi derivanti dalla vendita dei biglietti saranno introitati dal Comune tramite un agente contabile nominato tra i soci della cooperativa.

L'esazione della tariffa sarà effettuata con rilascio di apposito biglietto numerato progressivamente, con stemma e intestazione del Comune di Soriano nel Cimino e la cui matrice sarà allegata al rendiconto annuale.

La cooperativa potrà incassare i proventi derivanti dalla vendita di cataloghi, pubblicazioni o altro materiale promozionale e dallo svolgimento di attività ausiliarie, connesse, strumentali, affini, complementari o aggiuntive.

La cooperativa potrà autonomamente e direttamente contrattare con l'utenza il corrispettivo derivante dalla prestazione di servizi di visite guidate e laboratori didattici.

E' data facoltà alla cooperativa di contrattare e introitare direttamente eventuali corrispettivi legati all'allestimento di mostre e all'organizzazione di eventi, nel rispetto della natura e destinazione dei locali e previo nulla osta del Comune.

Qualora la realizzazione dei suddetti materiali sia stata effettuata con il contributo del Comune, questo potrà riservarsene al proprio uso un numero concordato, stabilito volta per volta. L'importo che gli utenti devono versare per accedere ad eventuali attività messe in atto dal concessionario per il PTCM, sono definite dall'organo comunale competente dalla vigente legislazione, su proposta del concessionario stesso.

La cooperativa si obbliga a fornire al Comune ogni informazione in merito alla gestione e presenterà entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di gestione una relazione annuale dalla quale risultino:

- numero complessivo biglietti staccati distinti per categoria (compresi i gratuiti) e l'importo dei relativi incassi
- gli introiti derivanti da tutte le altre attività o iniziative previste dal presente capitolato
- resoconto della gestione con indicazione delle principali voci di spesa

- qualunque altra informazione utile ai fini della valutazione della gestione. Il corrispettivo sarà calcolato mensilmente per le prestazioni effettivamente rese, in base alla tariffa oraria comunicata in sede di offerta. Il pagamento sarà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolari fatture in formato elettronico (codice univoco: 0R1ZE5).

Le fatture presentate dovranno indicare in dettaglio le giornate in cui sono stati prestati i servizi, le ore complessive e il corrispettivo per il mese di riferimento.

6) Cauzione e garanzie

A garanzia dei rischi connessi alla gestione del servizio la cooperativa ha costituito la polizza di assicurazione per infortuni o danni per tutti i partecipanti (personale e beneficiari e per responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto che tiene indenne il Comune da tutti i rischi connessi alla gestione del servizio per tutta la durata dell'appalto, come segue: polizza n. emessa da in data, con scadenza

A garanzia di tutti gli obblighi contrattuali assunti la ditta ha presentato polizza fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, emessa in data dan. polizza, con scadenza.....

7) Personale

1. La Cooperativa si impegna ad applicare per il personale impiegato il Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali.

Si impegna inoltre:

a- a provvedere al regolare inquadramento previdenziale, infortunistico e fiscale del personale impiegato e al regolare versamento dei contributi dovuti;

b- a precisare eventuali apporti di soci volontari in ruoli e mansioni complementari che, comunque, non possono essere sostitutivi del ruolo degli operatori previsti dalla Convenzione;

c- a indicare l'apporto di eventuali consulenti e specialisti e di personale occasionale non inquadrato nel contratto di lavoro e adoperato per lo svolgimento di attività. Tale apporto deve essere confacente ad un ruolo attinente le attività professionali ed occasionali non inquadrabile in rapporto di lavoro dipendente e attinente alla prestazione richiesta;

d- a provvedere alle relative coperture assicurative integrative richieste per i rischi derivanti dalle attività del personale impiegato;

e- ad osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, nonché ad assumere tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene sul lavoro;

f- a nominare responsabile tecnico dello svolgimento delle attività il sig.

8) Personale svantaggiato

1. Per l'adempimento delle obbligazioni di fornire dei servizi di cui alla presente convenzione, la Cooperativa si impegna ad impiegare almeno il 30 % di lavoratori in condizione di svantaggio impiegato sul totale degli addetti (dipendenti e soci lavoratori svantaggiati e non, collaboratori coordinati e continuativi, soci volontari) secondo quanto richiesto dal comma 2 dell'art.4 della Legge 381/91 e compatibilmente con il proprio stato soggettivo deve risultare socio della Cooperativa.

3. La Cooperativa trasmette al Comune di Soriano nel Cimino l'elenco nominativo del suddetto personale, indicando caratteristiche dello svantaggio e ruolo ricoperto nella prestazione e garantisce che lo stesso è in possesso di idonea certificazione relativa allo stato di svantaggio dei soggetti impiegati, nonché dei rispettivi titoli di studio ed attestati professionali relativi al ruolo indicato. Ogni eventuale variazione dell'elenco e delle altre notizie deve essere comunicata e motivata tempestivamente.

4. La Cooperativa si impegna altresì:

a- a mantenere la percentuale di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art.4 della Legge 381/91 per tutto il periodo della convenzione;

b- a definire le opportune misure di supporto e di sostegno all'inserimento lavorativo di soggetti in condizioni di svantaggio.

5. Al termine delle attività, o in maniera periodica se richiesto, la Cooperativa è tenuta ad inviare una relazione sui risultati raggiunti nelle attività di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati

9) Obblighi del personale

1. Il personale in servizio dovrà mantenere contegno rigoroso e corretto.
2. La Cooperativa si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni in questo senso e le richieste del Comune saranno impegnative per la Cooperativa.

10) Infortuni e danni

1. La Cooperativa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di compagnie di assicurazione.
2. La Cooperativa si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

11) Normativa antimafia

1. La Cooperativa dichiara che nei suoi confronti e nei confronti degli amministratori muniti di rappresentanza non è stato adottato alcun provvedimento ai sensi della Legge 565/65 e successive modifiche ed integrazioni.

12) Obblighi della cooperativa relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La cooperativa si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché ogni eventuale successiva modifica ai dati trasmessi.

E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la risoluzione del contratto, di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

13) Forma della stipulazione

1. Il contratto viene stipulato con scrittura privata non autenticata soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Dpr 131/1986.

14) Risoluzione della convenzione

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere la convenzione, con effetto immediato, previa semplice comunicazione con raccomandata *A/R*, nel caso di gravi negligenze accertate quali:

- ripetuta violazione degli orari di apertura e chiusura stabiliti;
- per ogni altra omissione o inadempimento ritenuto grave per la sicurezza delle strutture e del patrimonio custodito, formalmente contestati, con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

La Cooperativa sarà obbligata ad eliminare in ogni caso gli inconvenienti riscontrati.

15) Codice di comportamento

La cooperativa si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di Soriano nel Cimino, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 26/02/2016. Il mancato rispetto delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.

16) Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti contraenti per l'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione è competente il foro di Viterbo.

E' fatto divieto alla Cooperativa di affidare a terzi lo svolgimento dei servizi di cui alla presente convenzione nella loro totalità.

17) Rinvio a norme e regolamenti

Le parti fanno espresso richiamo, per quanto non disciplinato dalla presente convenzione, alle norme legislative ed ai regolamenti vigenti in materia.

Allegati:

- Iscrizione all'Albo Regionale nella sezione B
- Elenco operatori
- Elenco persone svantaggiate

- Progetto di organizzazione e progetto tecnico firmati per accettazione

Letto, approvato e sottoscritto:

Per IL COMUNE DI SORIANO NEL
CIMINO
Gabriella Evangelistella

Per LA COOPERATIVA SOCIALE