

Centrale Unica di Committenza Etrusca

Ufficio Unico per l'acquisizione di lavori, beni e servizi Gestione associata
COMUNI DI



CIG 7316370B83 Avviso di indagine di mercato riservato alle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all'art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all'art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per invito alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

CPV 92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini

SI RENDE NOTO

che l'Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi della Centrale Unica di Committenza Etrusca (di seguito CUC Etrusca), gestione associata tra i Comuni di Montalto di Castro (Ente capofila), Canino, Piansano, Tessennano, Tuscania, Soriano nel Cimino, Bomarzo, intende esperire un'**indagine di mercato** riservata alle cooperative sociali di tipo B) di cui all'art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all' art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all'art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'appalto del servizio in oggetto, da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere **manifestazione di interesse** per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (precedente)

Denominazione : CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ETRUSCA (di seguito CUC Etrusca) – Comuni di Montalto di Castro (Ente capofila), Canino, Piansano, Tessennano, Tuscania, Soriano nel Cimino, Bomarzo

Indirizzo : piazza Giacomo Matteotti, 11 - 01014 Montalto di Castro (VT)

Codice NUTS : IT141

Codice AUSA 0000549874

Punti di contatto: Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi – Gestione Associata

PEC centraleunica-comune.montaltodicastro@legalmail.it (unico indirizzo per la trasmissione dell'istanza a manifestare interesse)

E-mail centraleunica@comune.montaltodicastro.vt.it

UFFICIO UNICO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Piazza G. Matteotti n. 11 - 01014 Montalto di Castro (VT) – Tel. 0766-870147 segreteria

E-mail: centraleunica@comune.montaltodicastro.vt.it; Pec: centraleunica-comune.montaltodicastro@legalmail.it

Pagina web http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/ (qui sono disponibili i documenti di gara dall'avvio alla conclusione, rispettando l'ordine cronologico della procedura, in modalità gratuita, illimitata e diretta)

Telefono +39 0766 870147

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, per la sola fase di gara, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 comma 14 del d.lgs. 50/2016, è l'Arch. Luigi Giamogante.

Telefono +39 0766 870223

E-mail: l.giamogante@comune.montaltodicastro.vt.it

1.1 Appalto congiunto: i compiti dell'Ente Capofila e della relativa struttura operante come Centrale Unica di Committenza si esauriscono con l'emanazione della proposta di aggiudicazione, previa verifica dei requisiti, svolgendo le funzioni di Stazione Appaltante per la sola fase di gara. Ogni atto successivo al suddetto provvedimento nonché la stipula con la ditta aggiudicataria rientra nell'autonomia del singolo ente per il quale si espleta la procedura.

2) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE (per conto della quale si indice la procedura)

Denominazione : COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO

Indirizzo: Piazza Umberto I, 12 – 01038 Soriano nel Cimino (VT)

Codice NUTS: ITI41

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Gabriella Evangelistella, Responsabile del Servizio Cultura

Telefono +39 0761 748814

E-mail: gabriella.evangelistella@comune.sorianonnelcimino.vt.it

3) NORMATIVA A CONTENUTO SPECIALE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 (Workflow contrattuale), gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, co. 32 della legge 190/2012 in materia di trasparenza.
- la legge 381/1991, ed in particolare art.1 e art. 5;
- la legge regionale n. 24/1996 "Disciplina delle cooperative sociali" relativa all'istituzione dell'Albo delle cooperative sociali;
- il CCNL delle cooperative sociali 2010-2012 e relative tabelle retributive aggiornate al 2017;
- la determinazione ANAC n. 3 del 01/08/2012 "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991";
- la direttiva UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici, entrata in vigore 01/01/2016, che abroga la direttiva 2004/18/CE ed in particolare l'art. 20;
- la delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti di terzo settore e alle cooperative sociali";
- il d.lgs. 81/2008 attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 50/2016 corretto e integrato dal d.lgs. 56/2017 ed in particolare gli artt. 30, 31, 32, 33, 35, 36 lett. b), 45, 47, 48, 50, 71, 80, 95, 112 comma 1 *Appalti e concessioni riservati* e 216 comma 9;
- le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- la deliberazione ANAC n. Linee 1005 del 21 Settembre 2016 con cui si approvavano le "Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa";

UFFICIO UNICO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Piazza G. Matteotti n. 11 - 01014 Montalto di Castro (VT) – Tel. 0766-870147 segreteria

E-mail: centraleunica@comune.montaltodicastro.vt.it; Pec: centraleunica-comune.montaltodicastro@legalmail.it

- le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, in fase di aggiornamento;

4) OGGETTO E DESCRIZIONE DELL’APPALTO:

4.1 Denominazione.

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 per l’affidamento dei servizi di supporto del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM), da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., riservato alle cooperative sociali di tipo B) di cui all’art. 5 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i., all’art. 20 della direttiva 24/2014/UE e all’art. 112 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

4.2 Categoria. Allegato IX del d.lgs. 50/2016;

4.3 Codice di CPV 92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini;

4.4 Tipo di appalto. Servizi

4.5 Descrizione dell’appalto.

Le prestazioni sono di seguito sinteticamente descritte:

Descrizione attività	Principale (P)/ Supplementare (S)	CPV
<p>Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apertura e chiusura dei locali al pubblico, per un minimo di tre giorni a settimana, il venerdì pomeriggio, il sabato mattina e pomeriggio e la domenica mattina e pomeriggio, con turni di tre ore - prima accoglienza, informazione, assistenza dei visitatori, biglietteria - operatore di categoria C1 addetto alle visite guidate per la sola sede di palazzo Chigi Albani - supporto alla organizzazione e promozione di eventi (mostre, convegni, conferenze, presentazione di libri) nell’ambito del Polo Turistico Culturale Municipale PTCM - collaborazione alla cura e custodia delle raccolte esposte e non esposte al pubblico (Pinacoteca Ranucci e collezioni del Centro Documentale Tusciae Res) - custodia e sorveglianza degli spazi espositivi - servizio di pulizia di tutti i locali e apparati di allestimento e delle adiacenze esterne dei locali del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM), almeno una volta a settimana. Il servizio di pulizia dovrà essere garantito per due giorni a settimana per complessive sei ore per le due sedi (operatore di categoria A1) 	P	92520000-2

L’importo dell’appalto posto a base di gara, **al netto dell’IVA**, è definito come segue:

- A) IMPORTO DEL SERVIZIO (SOGGETTI A RIBASSO): € **105.790,68** (euro centocinquesettecentonovanta e sessantotto centesimi), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio
- B) COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA: € 0
- C) IMPORTO TOTALE (A + B): € 105.790,68

L'amministrazione si riserva la possibilità di concordare modifiche dell'orario e/o delle attività in funzione di sopravvenute necessità e per il miglioramento del servizio all'utenza, mantenendo costante il numero di ore lavorative.

4.6 Informazioni sul lotto.

L'appalto prevede un solo lotto.

4.7 Luogo di esecuzione.

Codice NUTS: ITI41

Luogo principale di esecuzione: Comune di Soriano nel Cimino.

I luoghi di esecuzione sono le strutture del circuito del Polo Turistico Culturale Municipale (PTCM) presso le Scuderie del Palazzo Chigi-Albani (Pinacoteca Ranucci e Centro Documentale Tusciae Res) in piazza Carlo Albani e sale espositive di argomento archeologico destinate alla musealizzazione in Via dei Telari.

4.8 Valore economico dell'appalto: L'importo a base di gara è pari a € 105.790,68 (euro centocinquesettecentonovanta e sessantotto centesimi), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente avviso, ed escluso di IVA pari a € 23.273,94 (euro ventitremiladuecentosettantatre e novanta quattrecentesimi).

4.9 Durata dell'appalto: L'espletamento del servizio avrà durata triennale, 36 (trentasei) mesi, dal 2018 al 2020, e comunque con decorrenza dalla data di attivazione del servizio in seguito ad avvenuta aggiudicazione; il servizio non è oggetto di rinnovo.

4.10 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e sui criteri di valutazione oggettivi, di tipo qualitativi e sociali. I pesi da assegnare ad ogni offerta, globalmente pari a 100, saranno suddivisi in:

UFFICIO UNICO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Piazza G. Matteotti n. 11 - 01014 Montalto di Castro (VT) – Tel. 0766-870147 segreteria

E-mail: centraleunica@comune.montaltodicastro.vt.it; Pec: centraleunica-comune.montaltodicastro@legalmail.it

OFFERTA TECNICA**MAX PUNTI 70 per gli elementi qualitativi (progetto/offerta tecnica)**Articolati in sub-elementi e sub-punteggi come nella seguente **TABELLA PUNTEGGI:**

CRITERI DI VALTAZIONE		PUNTEGGI O MASSIMO	
I – ELEMENTI QUALITATIVI		Totali	70
Parte 1	<p>Verranno valutati:</p> <p>a) I rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio nel quale verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documentati da accordi scritti;</p> <p>b) Qualificazione professionale degli operatori, intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio nel settore specifico (max 10 punti, n. 2 punti per ogni operatore in possesso di titolo di studio universitario attinente ai servizi, più n. 1 punto per ogni operatore in possesso di anzianità di oltre 2 anni nel settore specifico);</p> <p>c) Progetto di inserimento lavorativo predisposto per le persone svantaggiate, indicante il numero dei soggetti svantaggiati, la tipologia dello svantaggio in relazione alla capacità lavorativa residua, il ruolo e il profilo professionale del personale di riferimento, nonché i piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine, numero e qualifica delle figure di sostegno;</p> <p>d) Pianificazione e gestione dei servizi descritti secondo una giornata o settimana tipo.</p>	5 10 10 5	30
Parte 2	<p>Verranno valutati:</p> <p>a) modello organizzativo : turni, mansionario, responsabilità direttiva e/o di coordinamento, attribuzione di ruoli, ecc.</p> <p>b) sistema di programmazione e promozione dei servizi, con particolare attenzione alle attività rivolte agli istituti scolastici del territorio e alla divulgazione del patrimonio culturale locale;</p> <p>c) attivazione di eventuali servizi aggiuntivi;</p> <p>d) esperienze pregresse in strutture museali ed espositive e nella realizzazione di iniziative culturali (preferibilmente espositive) nell'ambito turistico-culturale.</p>	5 10 10 15	40
Qualità del Progetto di inserimento lavorativo oggetto dell'affidamento			
Qualità del progetto organizzativo dei servizi oggetto dell'affidamento			

L'offerta economicamente più vantaggiosa è valutata con la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

S_n = sommatoria

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

A) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo al seguente scala:

- a. *inesistente*: 0,0
- b. *insufficiente*: 0,2
- c. *mediocre*: 0,4
- d. *sufficiente*: 0,6
- e. *discreto*: 0,7
- f. *buono*: 0,8
- g. *ottimo*: 0,9
- h. *eccellente*: 1,0

B) per quanto riguarda l'elemento *prezzo*, sarà attribuito coefficiente pari ad 1 (uno) al ribasso massimo. Il coefficiente delle offerte con ribasso inferiore al massimo sarà determinato per interpolazione lineare. La determinazione del coefficiente V(a) per tutte le offerte con ribasso minore delle predetta media avverrà come segue:

$$V(a) = R_i / R_{max}$$

dove:

(R_i) è la percentuale di ribasso offerto dal concorrente i-esimo sul corrispettivo posto a base di gara;

(R_{max}) è il massimo ribasso tra tutte le offerte presentate.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria finale. Si precisa che i punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale.

Non saranno ammesse alla gara offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, plurime, alternative o indeterminate. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

5) CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Chi può presentare istanza

L'avviso e la successiva procedura di gara sono riservate esclusivamente agli Operatori economici, identificabili con uno dei seguenti soggetti, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione:

- a) Cooperative Sociali – costituite ai sensi dell'art. 1, lett b), della Legge 381/91 - iscritte nella relativa sezione dell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito dalla Regione di appartenenza (per la Regione Lazio trattasi della sezione B di tale Albo);
- b) Consorzi di cooperative sociali - costituiti ai sensi dell'art. 8 della Legge 381/91 - iscritti nella relativa sezione dell' Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito dalla Regione di appartenenza (nota: per la Regione Lazio trattasi della sezione C di tale Albo);
- c) Raggruppamenti di Cooperative Sociali e/o di Consorzi di cooperative sociali di cui alle precedenti lettere a) e b), connotati da una delle strutture plurisoggettive previste dagli artt. 45 e 48 del d.lgs. 50/2016;

Si precisa che – ai sensi dell'art.48 co. 11 del D.lgs. n. 50/2016 – l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

5.1 Requisiti di partecipazione

Sono ammesse alla procedura le cooperative sociali di tipo B, di cui sopra, in possesso dei requisiti sotto indicati:

Requisiti di ordine generale

- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;

Insussistenza dei motivi di esclusione

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura del territorio in cui la cooperativa ha sede, per un oggetto sociale coerente con le prestazioni di servizio oggetto dell'affidamento;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- possesso della capacità economico-finanziaria di svolgere i servizi affidati attestata da almeno 1 istituto bancario autorizzato ai sensi del d.lgs. n. 385/1993;

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- aver svolto presso pubbliche amministrazioni, negli ultimi tre anni (2014, 2015, 2016), servizi analoghi a quelli in oggetto, sia in ambito turistico che culturale, resi in favore di soggetti pubblici o privati;
- iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 9 della L. 381/1991 e ss.mm.ii;
- composizione dell'organico lavorativo dove almeno il 30% dei lavoratori (soci e non) è costituito da soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della L. n. 381/1991 e ss.mm.ii.

La suddetta percentuale dovrà essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della cooperativa sia a quello dei lavoratori che eseguiranno i servizi oggetto dell'affidamento

Altri requisiti essenziali

- applicazione della clausola sociale, di cui all'art. 37 (cambi di gestione) del CCNL delle Cooperative sociali e ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati devono manifestare, a pena di esclusione, il proprio interesse a partecipare alla gara in oggetto, presentando istanza formale entro le ore **14:00:00 del giorno 20 gennaio 2018**.

La manifestazione di interesse dovrà:

- essere **presentata esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo centraleunica-comune.montaltodicastro@legalmail.it e dovrà avere come **oggetto** la seguente dicitura: **“AVVISO SERVIZI DI SUPPORTO DEL POLO TURISTICO CULTURALE MUNICIPALE (PTCM)”**. Saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza, calcolata all'ultimo secondo del certificato di ricezione di posta elettronica;
- essere presentata utilizzando esclusivamente gli appositi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati e pubblicati con il presente avviso, con modalità e ulteriori documenti di seguito indicati:
 - a) **modello A** Istanza di partecipazione, sottoscritto in calce dal legale rappresentante, **pena nullità dell'istanza**;
 - b) **copia fotostatica del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, **pena nullità dell'istanza**;
 - c) **copia della visura aggiornata della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura**;

Resta stabilito e inteso che:

- le domande dovranno pervenire entro e non oltre le 14:00:00, **pena esclusione**;
- farà fede l'orario di registrazione di arrivo nella nostra casella PEC;
- la manifestazione di interesse non impegna e non impegnerà in alcun modo il Comune di Soriano nel Cimino e l'Ente aggiudicatore Centrale Unica di Committenza etrusca.

7) PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

- Se il numero di operatori economici ammessi è superiore a 5 (cinque), l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla selezione di n. 5 (cinque) operatori da invitare alla procedura negoziata mediante **sorteggio pubblico**, ai sensi dell'art. 4.1.5 delle Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, approvate con delibera di Consiglio n. 1097/2016;
- Gli operatori economici, al momento della presentazione della propria manifestazione di interesse, riceveranno un numero di protocollo;
- I numeri assegnati saranno inseriti in un elenco, protocollato, prima del sorteggio, e gli operatori saranno estratti dall'elenco citato;
- Potranno assistere al sorteggio pubblico solo i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
- Il sorteggio avverrà in forma anonima. La seduta pubblica sarà presieduta dal Responsabile del procedimento di gara, l'arch. Luigi Giamogante che potrà avvalersi dell'ausilio di collaboratori;
- Se il numero di operatori è pari o inferiore a 5 (cinque), il Responsabile del procedimento di gara, l'arch. Luigi Giamogante, procede all'invito di tutti gli operatori aventi i requisiti idonei;
- Se il numero degli operatori è pari ad 1 (uno), il Responsabile del procedimento di gara, l'arch. Luigi Giamogante, procede all'invito, anche in presenza di un solo candidato;

FASE SUCCESSIVA

Entro 15 giorni dall'avvenuto sorteggio si provvederà all'invio tramite PEC delle lettere di invito agli operatori economici sorteggiati, assegnando loro **un termine per presentare offerta di 10 giorni naturali e consecutivi**. Per le modalità ed i termini di presentazione delle offerte e per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni che saranno contenute nella lettera di invito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce avvio della procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il capitolato e gli atti amministrativi in riferimento alla presente procedura sono scaricabili al seguente link http://comune.montaltodicastro.vt.it/j_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 196/ 2003 e s.m.i. per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

9) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La cooperativa assume l'obbligo di:

- a) ottemperare, per le finalità a cui gli immobili comunali sono destinati, a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti, a partire da quelle in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, esonerando a tal fine espressamente il Comune da qualsiasi coinvolgimento in merito;
- b) far rispettare a chiunque, con ogni effetto di responsabilità civile e penale per danni, le norme vigenti in materia di sicurezza, nonché fornire ai soggetti che richiederanno l'uso delle strutture, ogni specifica informazione e supporto per agevolare la conoscenza e l'applicazione delle norme di corretto utilizzo e di sicurezza;
- c) assicurare la corretta esecuzione degli adempimenti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui all'art. 26 del d.lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., con particolare riguardo al tipo di svantaggi delle persone inserite e, comunque, il pieno rispetto delle vigenti normative antinfortunistiche e la fornitura delle necessarie dotazioni ed informazioni, atte a prevenire infortuni sul lavoro;
- d) di considerare, nello svolgimento del servizio, il DVR del Comune di Soriano nel Cimino, in corso di aggiornamento, preso atto che al momento non sono rinvenibili rischi di interferenza, pertanto non si è reso necessario procedere alla redazione del DUVRI da parte dell'Ente;
- e) di predisporre il DUVRI, in qualità di datore di lavoro committente, e trasmettere eventuali informazioni specifiche sui rischi;
- f) di verificare l'idoneità tecnico-professionale nel caso di eventuali affidamenti di lavori, servizi e forniture a terzi nel quadro dei propri obblighi contrattuali;
- g) di garantire la disponibilità, per l'intera durata del contratto, negli orari e nei giorni di chiusura delle strutture, di almeno un addetto, reperibile tramite cellulare, per la gestione di tutte le emergenze correlate al funzionamento del PTCM, il quale possa, in caso di necessità, da chiunque rilevata, raggiungere le sedi al massimo in 30 minuti per far fronte alle emergenze di qualsiasi natura sopravvenute.

10) PUBBLICAZIONI

Il presente avviso rimane pubblicato per 12 giorni:

- all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Montalto di Castro, Ente capofila della Centrale Unica di Committenza Etrusca (Amministrazione aggiudicatrice), dove troveranno risposta eventuali quesiti e saranno pubblicate eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni di cui al presente avviso al

seguate link http://comune.montaltodicastro.vt.it/i_servizi/787-gare-e-affidamenti-nel-comune-di-soriano-nel-cimino/;

- nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Soriano nel Cimino (Amministrazione contraente);

ALLEGATI:

1. **Capitolato**
2. **Modello A – Istanza di partecipazione**

Il responsabile della Centrale Unica di Committenza Etrusca

Arch. Luigi Giamogante

(firma autografa a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D. Lgs. n. 39/03)