

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DELLE LUDOTECHE COMUNALI**▪ OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto è la gestione delle ludoteche di Montalto di Castro e Pescia Romana. La ludoteca è intesa come spazio polifunzionale protetto, dove vengono svolte attività ludico-ricreative, educative e culturali, individuali e di gruppo, ed ha lo scopo di favorire la socializzazione, la capacità creativa ed espressiva, l'educazione all'autonomia ed alla libertà di scelta dei minori.

- **IMPORTO A BASE D'ASTA €.** 174.000,00 oltre IVA, di cui €.

5.220,00 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo è stato determinato in ragione dei seguenti costi:

- costo personale
- costi di gestione
- spese generali di gestione (compresi tutti i consumi per l'ottimale svolgimento del servizio stesso)
- utile d'impresa
- oneri sicurezza

▪ MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti, ai sensi degli art. 57,123 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 7 e 10, comma 1-a) del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture.

▪ ATTIVITA' DA REALIZZARSI

Le attività devono essere articolate per fasce di età, favorire lo sviluppo psicologico, relazionale e cognitivo dei minori tramite il gioco, l'animazione ludica, il prestito e riciclaggio dei giocattoli, il laboratorio, la ricerca delle tradizioni popolari, l'educazione all'integrazione multiculturale. Le attività che verranno proposte nel progetto offerta, dovranno essere dettagliatamente descritte in maniera tale da consentirne la valutazione.

▪ DESTINATARI

Il servizio di ludoteca si riferisce ad una fascia di età compresa dai 3 ai 17 anni.

▪ DURATA DELL'APPALTO

l'appalto avrà durata di biennale 2016/2018, con riferimento ai periodi di attività di seguito elencati:

- - inizio servizio il 01/07/2016 e termine il 14/08/2016;
 - inizio servizio il 15/10/2016 e termine il 30/04/2017;

-
- inizio servizio il 01/07/2017 e termine il 14/08/2017;
- inizio servizio il 15/10/2017 e termine il 30/04/2018;

▪ PERSONALE

Il personale che opera nella ludoteca dovrà essere in possesso dei requisiti di legge. Per ogni ludoteca dovrà essere impiegato un numero adeguato di operatori, previsto dalla normativa vigente, tenuto anche conto dell'età degli utenti, delle attività previste nel progetto offerta.

L'aggiudicataria, all'inizio del rapporto contrattuale, dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà occupato.

▪ SPAZI

La stazione appaltante metterà a disposizione locali ed attrezzature adeguati. Saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi alla pulizia dei locali in questione e tutte le utenze.

▪ MATERIALI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere direttamente alla fornitura dei seguenti materiali di facile consumo:

- carta igienica;
- asciugamani di carta;
- prodotti per la pulizia, compresi i sacchetti per la raccolta dell'immondizia;
- materiale per l'igiene personale;
- materiale per laboratori e per attività ludiche;
- materiale sanitario di primo soccorso;
- tutto quanto altro necessario per una ottimale organizzazione e realizzazione del progetto offerta proposto;

Dovrà altresì provvedere direttamente alla fornitura dei giocattoli, delle attrezzature ed eventuali arredi necessari per la realizzazione dell'attività di progetto proposte.

▪ APERTURA: GIORNI E ORARIO

Per quattro giornate settimanali da concordare con la Ditta aggiudicataria sulla base della effettiva maggiore presenza dell'utenza presso le ludoteche stesse.

L'apertura medesima dovrà essere garantita nei seguenti orari: dal martedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:15 per gli utenti;

dalle ore 18:15 alle ore 18:30 per riordino materiali ed eventuali ritardi di genitori.

Saranno osservati giorni di chiusura per le festività previste da calendario, sempre da concordare tra amministrazione e ditta aggiudicataria sulla base delle verificate esigenze dell'utenza.

L'apertura della ludoteca nel periodo estivo, dovrà essere garantita per un pari impegno orario, che potrà essere articolato diversamente, nell'arco dell'intera giornata lavorativa (mattine/o pomeriggio).

▪ MANCATA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La mancata attivazione del servizio per esigenze di interesse pubblico o altro imputabile all'Amministrazione Comunale non dà diritto all'aggiudicataria di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

▪ CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

È vietato, in ogni forma, il subappalto del servizio caratteristico oggetto del presente capitolato.

▪ UTILIZZO LOCALI PESCIA ROMANA PER ATTIVITA' INTEGRATIVE

L'affidatario potrà utilizzare i locali destinati a ludoteca nella località Pescia Romana per attività aggiuntive extra-ludoteca negli orari e periodo di non utilizzo dei medesimi per l'attività oggetto di gara. Le tariffe per i servizi eventualmente offerti dovranno essere concordate con il Comune ed andranno a vantaggio dell'affidatario. Le attività poste in essere dovranno avere comunque carattere ludico-ricreativo e di integrazione di servizi per l'infanzia.

Dovrà essere garantita dalla ditta la collaborazione con i servizi sociali per l'inserimento di soggetti con disagio, con almeno una gratuità per servizi a pagamento offerti al di fuori di quelli previsti espressamente dall'appalto.

Sarà a carico dell'aggiudicatario la manutenzione ordinaria delle due strutture destinate a ludoteca.

Definizione di opere di manutenzione ordinaria:

- tinteggiature periodiche di tutti gli ambienti interni (uffici - depositi - ripostigli - servizi igienici e tutti i locali accessori);
- ripristini di parti di intonaci interni ed esterni deteriorati;
- revisione annuale degli impianti tecnologici nel rispetto della sicurezza e della normativa vigente in materia;
- manutenzione periodica degli infissi interni ed esterni, compresa l'eventuale sostituzione o riparazione dei serramenti e guarnizioni, verniciatura delle parti deteriorate, sigillatura dei giunti a salvaguardia delle infiltrazioni delle acque meteoriche;
- sostituzione e/o ripristini di rubinetterie e sanitari non funzionanti;
- sostituzione e/o ripristini di piccole porzioni di pavimentazioni e rivestimenti;
- manutenzione degli arredi e delle attrezzature in dotazione alle strutture;
- manutenzione alle recinzioni esterne;
- sfalci periodici del verde, eliminazione delle piante infestanti, potatura delle alberature a medio fusto e delle arbustacee;
- spazzamento dei percorsi pedonali e dei marciapiedi perimetrali;
- pulizia dei canali di gronda.

Definizione di opere di manutenzione straordinaria:

- revisione dei canali di gronda;
- revisione e rifacimento dei manti di copertura e dei tetti;
- rifacimento totale di pavimentazioni derivante da obblighi normativi o da uno stato di particolare deterioramento;
- rifacimento di marciapiedi;
- rifacimento totale dei servizi igienici, qualora i danni riscontrati non siano attribuibili alla mancata manutenzione, ma derivanti dalla vetustà del bene;
- rifacimento totale degli intonaci e delle tinteggiature esterne all'edificio, qualora si verificano situazioni di degrado;

- rifacimento totale degli impianti tecnologici (condizionamento - riscaldamento - elettrico - idrico sanitario) se le cause non sono attribuibili alla mancata manutenzione.

▪ **LICENZE ED AUTORIZZAZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto. Licenze ed autorizzazioni saranno richieste dalla medesima a sua cura e spese e saranno intestate al legale rappresentante della società.

Parimenti la ditta aggiudicataria dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessari e per l'espletamento di tutti i servizi integrativi offerti all'utenza dietro pagamento. Licenze ed autorizzazioni saranno richieste dalla medesima a sua cura e spese e saranno intestate al legale rappresentante della società.

▪ **OBBLIGHI NORMATIVI**

L'impresa deve richiedere ed ottenere, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nullaosta e benestare necessari, con particolare riferimento a quelli rilasciati da parte delle autorità preposte alla Vigilanza sulle norme di sicurezza.

L'Impresa deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'Impresa dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C., dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. L'impresa si obbliga, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati, sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, qualora siano riscontrate irregolarità, oltre l'applicazione delle penalità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

▪ **DISPOSIZIONI VARIE**

La ditta aggiudicataria è tenuta a ritenere indenne il comune da ogni qualsiasi responsabilità che potesse derivare in conseguenza dello svolgimento dell'attività di progetto, anche attraverso la stipula di apposite assicurazioni a copertura dei possibili diversi rischi.

La ditta aggiudicataria è altresì tenuta a ritenere indenne da ogni qualsiasi responsabilità che potesse derivare in conseguenza dello svolgimento delle attività aggiuntive extra-ludoteca.

Risponderà di tutti i danni diretti e/o indiretti causati al Comune durante l'esecuzione delle attività in argomento.

Solleverà e terrà indenne il Comune da ogni qualsiasi responsabilità civile che potesse derivare da terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività comunque svolte.

Aggiognerà il Comune su ogni circostanza che abbia influenza sullo svolgimento delle attività rispettando eventuali prescrizioni dettate dall'Amministrazione.

Manterrà in buono stato di conservazione e di manutenzione gli immobili, i beni, le attrezzature e quanto altro messo a disposizione dal Comune per la realizzazione del progetto e delle attività integrative.

Terrà l'inventario dei beni, delle attrezzature e dei materiali, esclusi quelli di facile consumo, ricevuti in consegna; provvederà a fine progetto a riconsegnarli in buono stato d'uso.

A tutti gli effetti del contratto stipulato per l'affidamento del servizio in argomento le parti eleggono domicilio presso il Comune di Montalto di Castro.

□ **GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria, da presentarsi congiuntamente all'offerta, dovrà essere prestata in conformità al disposto dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e in misura pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo a base d'asta (€ 174.000,00 - centosettantaquattromila euro/00 - IVA esclusa).

La garanzia provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva.

Alla Ditta Aggiudicataria sarà richiesta, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, la costituzione di una garanzia definitiva.

▪ **ONERI CONTRATTUALI. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà comunicata dall'Ufficio Contratti del Comune di Montalto di Castro. Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dall'Ufficio Contratti del Comune di Montalto che porrà a carico dell'Impresa stessa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Alla data che sarà fissata dall'A.C., la ditta aggiudicataria dovrà produrre:

- Idonea documentazione attestante il versamento del deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione: l'impresa assicuratrice garante deve essere debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed inserita nell'Elenco di cui al Decreto del Ministero dell'Industria e dell'Agricoltura del 5 Agosto 1987. La cauzione deve riportare necessariamente la seguente clausola: **"La presente fideiussione sarà valida ed operante sino alla data in cui codesta Amministrazione rilascerà il nulla osta allo svincolo per cessata pendenza a carico della ditta garantita"** e deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale.

Ove l'aggiudicatario non provveda in modo conforme ai predetti adempimenti e alla consegna alla Amministrazione Comunale della documentazione prevista, la stessa avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni di legge.

L'avvio del servizio potrà avvenire anche in pendenza della stipula del previsto contratto.

▪ **POLIZZE ASSICURATIVE**

L'impresa aggiudicataria, si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'onori, nonché di quanto previsto nel progetto offerta.

A tale scopo l'Impresa si impegna a consegnare all'A.C., in sede di stipula del contratto, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, nella quale venga indicato che l'A.C. debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'A.C. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere agli utenti, al personale tutto, durante l'esecuzione del servizio.

L'I.A. assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'A.C. da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere tra l'altro la copertura dei rischi specificatamente connessi con l'attività oggetto dell'appalto, nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

L'assicurazione dovrà essere prestata, sino alla concorrenza di massimali non inferiori ad €. 2.000.000,00 per sinistro.

L'A.C. è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'A.C. al momento della firma del contratto.

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

▪ LIQUIDAZIONE. COMPETENZE

La liquidazione del corrispettivo dovuto all'impresa, avverrà mensilmente, su presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di protocollazione della medesima, previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del competente Responsabile. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

▪ PENALITA'

La ditta aggiudicataria dovrà scrupolosamente osservare tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- per il mancato rispetto di ogni normativa relativa al personale penale di €. 500,00
- ritardi non giustificati rispetto agli orari previsti superiori a 15 minuti penale di €. 200,00
- per il mancato adempimento di previsioni del presente capitolato penale di €. 1.000,00.

▪ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificano due o più inadempienze il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto senza che sia dovuto alcun indennizzo alla ditta aggiudicataria, salvo il pagamento del servizio effettivamente e regolarmente effettuato. L'Amministrazione avrà altresì facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa stessa, fatta salva l'applicazione delle penalità prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- fallimento e cessazione dell'attività dell'impresa della ditta aggiudicataria;
- abbandono dell'appalto;
- motivi di pubblico interesse o necessità;
- subappalto del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- impiego di personale diverso da quello assicurato;
- ripetute assenze degli operatori tali da non permettere la regolare realizzazione del progetto;
- gravi carenze nella gestione operativa riscontrate attraverso controlli che il Comune potrà effettuare, in ogni momento, a mezzo di proprio personale incaricato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge e /o regolamenti relativi all'oggetto d'appalto.