

COMUNE DI TESSENNANO

Provincia di Viterbo

DETERMINAZIONE DI SEGRETERIA

ORIGINALE

N. 24 del 17-06-16

Oggetto: Locazione locali ex scuola materna - approvazione nuovo schema di bando

L' anno duemilasedici, il giorno diciassette del mese di giugno, nel proprio Ufficio,

Il Responsabile del Servizio Dott. Giorgio Gentilini

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 50 del 09/06/2016 avente ad oggetto "Locazione locali ex scuola materna – atto di indirizzo";

Richiamata, altresì la propria determinazione n. 22 del 09/06/2016 con la quale è stato approvato il relativo schema di bando;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 17/06/2016, con la quale è stato deciso di procedere ad una nuova pubblicazione del bando in argomento utilizzando la Centrale Unica di Committenza del Comune di Montalto di Castro cui ha aderito questo Comune;

Visto il nuovo schema di bando allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. Di approvare il nuovo schema di bando per locazione immobile comunale ne testo che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di procedere di trasmettere il predetto bando alla Centrale Unica di Committenza del Comune di Montalto di Castro cui questo Comune ha aderito affinché provveda alla sua pubblicazione

COMUNE DI TESSENNANO PROVINCIA DI VITERBO



BANDO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE

Si rende noto che con deliberazioni della Giunta comunale n. 50 del 09/06/2016 e n. 53 del 17/06/2016 si è stabilito di dare in locazione i locali posti al piano terra dell'immobile comunale sito in Tessenano Via del Poggio n. 8, distinto al catasto urbano al fg. 2 mapp. 115 sub. 4 cat. F1 di superficie pari a mq 583,00 per uso umantario.

La locazione avrà la durata di sei anni. Il canone di locazione non potrà essere inferiore ad € 60.000,00 annui (importo a base di gara).

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire a mezzo raccomandata delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/06/2016 al seguente indirizzo: Ufficio Unico per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi Gestione associata Comuni di Montalto di Castro (Comune Capofila), Tuscania, Canino, Tessenano, Piansano, Arlena di Castro e Tarquinia - Piazza Giacomo Matteotti, 11 - 01014 Montalto di Castro (VT).

E' ammessa la consegna a mano del plico direttamente a mezzo di terze persone nei giorni antecedenti il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto di Castro sito in Piazza Giacomo Matteotti n. 11, che ne rilascerà apposita ricevuta, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- il sabato dalle ore 9.30 alle ore 11.30.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere presentato in busta chiusa debitamente sigillato contenente al suo interno n. 2 buste come di seguito specificato:
BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Costituita da:

a) apposita istanza redatta su carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile, contenente i seguenti elementi:

- per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per i coniugati, il regime patrimoniale della famiglia;

- per le imprese individuali: oltre ai dati previsti per le persone fisiche dovrà essere indicato il numero di Partita Iva ed il numero di iscrizione nel Registro delle Imprese;

- per le persone giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, estremi identificativi del rappresentante legale.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR 445/2000, nella quale la persona fisica partecipante, o il rappresentante legale in nome e per conto della società partecipante, dichiara di non essere interdetto, inabilitato o individualmente incapace a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale. Nel caso di

società offerente occorrerà inoltre dichiarare che la medesima non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non è sottoposta ad altra procedura concorsuale e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati.

c) bozza di contratto debitamente sottoscritto in ogni foglio in segno di piena accettazione con firma leggibile (la bozza di contratto è reperibile presso l'ufficio tecnico del Comune);

d) cauzione provvisoria di € 864,00 da prestare mediante fideiussione bancaria a favore del Comune ovvero con deposito cauzionale presso la tesoreria comunale. La suddetta cauzione verrà restituita entro 10 giorni dall'aggiudicazione della locazione ai soggetti che non si sono aggiudicati la gara, e verrà trattenuta in caso di mancata sottoscrizione del contratto per cause da addebitare al concorrente;

e) dichiarazione di presa visione dei luoghi rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale, previo sopralluogo.

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA

Costituita da:

a) dichiarazione del titolare o legale rappresentante, redatta in carta legale, indicante in cifre e in lettere la percentuale di miglioramento del canone posto a base di gara, nonché la cifra complessiva risultante che non potrà essere inferiore all'importo posto a base di gara (€ 60.000,00).

La predetta busta contenente l'offerta economica, la bozza di contratto, la dichiarazione sostitutiva e la cauzione provvisoria dovrà riportare esternamente la dicitura "offerta per locazione immobile ad uso umanitario del Comune di Tessennano".

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e cioè il canone annuo di locazione di importo maggiore. In caso di parità di offerta, si procederà ad estrazione a sorte di una delle offerte. Sarà l'apposita commissione di gara presso la Centrale Unica di Committenza che, aperte le buste contenute le offerte, verificherà la regolarità della documentazione prodotta e valuterà l'offerta migliore e cioè l'offerta che avrà proposto il canone annuo di locazione più alto. L'apertura delle buste si terrà presso la sede della Centrale Unica di Committenza del Comune di Montalto di Castro sita in Piazza G. Matteotti n. 11, il giorno 28/06/2016 alle ore 17.00. Il vincitore dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel giorno che sarà fissato con apposito avviso.

Tutte le spese di stipula del contratto, quali diritti imposte e bolli ecc. sono a carico dell'aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Maurizio Morgantini.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza di Montalto di Castro (tel. 0766/870147 oppure 0766/870128).

Il Responsabile del Procedimento