



# COMUNE DIMONTALTO DICASTRO

Provincia di Viterbo

## GIUNTA COMUNALE

### DELIBERAZIONE COPIA

n. 142 del 21-05-2015

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA. PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventuno** del mese di **Maggio** a partire dalle ore **18:00**, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Il SIG. SERGIO CACI, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e ne assume la presidenza.

All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CACI SERGIO	SINDACO	Presente
2	BENNI LUCA	VICE SINDACO	Presente
3	SACCONI ELEONORA	ASSESSORE	Assente
4	MEZZETTI TITO	ASSESSORE	Presente
5	LA MONICA MARCO	ASSESSORE	Assente

**PRESENTI: 3 - ASSENTI: 2**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. MAURIZIO DI FIORDO che provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 06/12/2007, venivano aggiornati i diritti di segreteria relativamente alle pratiche del Servizio Urbanistica- Assetto del Territorio, come risulta dal seguente schema:

Richiesta approvazione Piano Attuativo	€. 500,00
(piano di lottizzazione, piano di recupero)	
Richiesta parere preventivo	€. 50,00
Richiesta Permesso di Costruire	€. 150,00
Proroghe, volture, varianti	€. 75,00
D.I.A.	€. 100,00
Certificati di Destinazione Urbanistica:	
- Fino a 5 particelle	€. 25,00
-Oltre 5 particelle	€. 40,00
Abitabilità	€. 40,00
Altri certificati e attestazioni varie in materia di edilizia e urbanistica	€. 25,00

Vista la nota prot. n° 23382 del 18/11/2014 con cui il Responsabile del Servizio Segreteria – AA.GG. – Organi Istituzionali comunica a tutti i Responsabili dei Servizi che è intenzione dell'Ufficio procedere all'aggiornamento dell'importo dei diritti relativamente alle pratiche di competenza dei vari Servizi;

Ritenuto, relativamente al Servizio Urbanistica, dover procedere ad aggiornare e/o integrare gli importi alle pratiche di S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività), che con L. 164/2014 ha sostituito la D.I.A. (art. 22 T.U. 380/01) e pertanto è ad essa equiparata, alle pratiche del SUAP che pervengono attraverso il Portale Impresa in un Giorno, alle pratiche del SUAP presentate ai sensi dell'art. 8 del DPR 160 del 07/09/2010, alle pratiche di C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata), alle pratiche che prevedano la redazione del P.U.A. (piano di utilizzazione aziendale) in adempimento alla L.R. n° 38/99 per le zone agricole, ed aggiornare l'agibilità in relazione al numero di unità per cui è richiesta la certificazione;

Dato atto per le pratiche già previste vengono confermati gli importi già determinati, ad esclusione dell'agibilità per cui i relativi importi vengono integrati per le ulteriori unità oltre la prima;

Gli importi per i nuovi diritti, vengono determinati secondo la tabella seguente, che integra e sostituisce la precedente :

PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA
Richiesta approvazione Piano Attuativo	€. 500,00
(piano di lottizzazione, piano di recupero, piano particolareggiato privato)	
Richiesta parere preventivo su fattibilità interventi	€. 50,00
Richiesta Permesso di Costruire	€. 150,00
Pratiche P.U.A. (Piano di Utilizzazione Aziendale – art. 57 LR n° 38/99)	€. 150,00
Proroghe, volture, varianti	€. 75,00
D.I.A. Edilizia	€. 100,00
S.C.I.A. Edilizia	€. 100,00
Certificati di Destinazione Urbanistica:	
- Fino a 5 particelle	€. 25,00
- Oltre 5 particelle	€. 40,00

Certificato di Agibilità :	
- Prima unità immobiliare e relative pertinenze	€. 40,00
- Per ogni successiva unità immobiliare e relative pertinenze /cadauna	€ 20,00
Altri certificati e attestazioni varie in materia di edilizia e urbanistica	€. 25,00
C.I.L.A	€. 50,00
Suap (ART. 8 dpr 160 DEL 07/09/2010)	€. 500,00
Suap (pratiche Impresa in un Giorno)	€. 40,00

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile dei Servizi Finanziari, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile, e spressi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n.267/2000;  
VISTO il T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267/2000;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
Con voti unanimi;

#### DELIBERA

- di aggiornare e integrare i diritti di segreteria secondo il seguente schema, che sarà reso noto tramite il sito del Comune di Montalto di Castro :

<b>PRATICA</b>	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>
Richiesta approvazione Piano Attuativo (piano di lottizzazione, piano di recupero, piano particolareggiato privato)	€. 500,00
Richiesta parere preventivo su fattibilità interventi	€. 50,00
Richiesta Permesso di Costruire	€. 150,00
Pratiche P.U.A. (Piano di Utilizzazione Aziendale – art. 57 LR n° 38/99)	€. 150,00
Proroghe, volture, varianti	€. 75,00
D.I.A. Edilizia	€. 100,00
S.C.I.A. Edilizia	€. 100,00
Certificati di Destinazione Urbanistica:	
- Fino a 5 particelle	€. 25,00
- Oltre 5 particelle	€. 40,00
Certificato di Agibilità :	
- Prima unità immobiliare e relative pertinenze	€. 40,00
- Per ogni successiva unità immobiliare e relative pertinenze /cadauna	€ 20,00
Altri certificati e attestazioni varie in materia di edilizia e urbanistica	€. 25,00
C.I.L.A	€. 50,00
Suap (ART. 8 dpr 160 DEL 07/09/2010)	€. 500,00
Suap (pratiche Impresa in un Giorno)	€. 40,00

- La presente deliberazione costituisce atto di indirizzo amministrativo e di gestione per la cui attuazione viene autorizzato il responsabile del servizio Urbanistica- Edilizia Privata – Suap – Attività Produttive;

DELIBERA n. 142 del 21-05-2015

- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'art. 134 del T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. Approvato con D. Lgs. 267/2000

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - DECORO URBANO:**

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - DECORO URBANO sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 18-05-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA -  
ATTIVITA' PRODUTTIVE - DECORO URBANO**  
CARLA PASQUALINI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI:**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del Servizio RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI, sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Montalto di Castro, 18-05-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI**  
DOTT.SSA ELISA GIANLORENZO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.TO SIG. SERGIO CACI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT. MAURIZIO DI FIORDO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:**

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO SAVINO LABRIOLA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On line gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità all'art. 125 del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO SAVINO LABRIOLA

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);

| | per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO SAVINO LABRIOLA

---

**\*\*\*COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO\*\*\***

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
SAVINO LABRIOLA

---